

## Protokoll

### Förvaltningsgrupp

2024-02-13

**Närvarande:***Arbetsgivarrepresentanter:*

Charlotte Goliath, förvaltningschef  
Annika Press, administrativ chef  
Liselotte Skoglund, avdelningschef  
Liselothé Engelgren, avdelningschef  
Thomas Lundberg, avdelningschef  
Madeleine Nordström, avdelningschef  
Lena Melin, avdelningschef  
Magnus Malmborg, avdelningschef  
Robin Jägestedt, avdelningschef  
Therése Grevlund, HR-konsult

*Representanter arbetstagarorganisationer:*

Liselotte Näslund, Akademikerförbundet SSR  
Carl Korch, SACO  
Luis Lopez, Vision  
Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

### 1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes med kompletteringar:

- Nämndärenden: Tillägg av punkt om yttrande kring säkerhetsprogram
- Nämndärenden: Länk bifogas till meetings för att lättare ta del av underlag i aktuella nämndärenden.
- Samverkan: Tydlighet om det avser 19 § MBL eller 11 § MBL som avses när dagordning skickas ut.

### 2. Anmälan av justerat protokoll

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

### 3. Nämndärenden (20 februari)

- Remiss, ändring av reglementen för vissa facknämnder och stadsdelsnämnder, KS 2023/1225 SF 2023/754 4
- Remiss, inrätta kommunstyrelsens råd för nationella minoriteters rättigheter, KS 2023/444 SF 2023/763 5
- Verksamhetsberättelse med bokslut 2023 SF 2024/82

- Yttrande kring reviderat stadsövergripande säkerhetsprogram, KS 2023/1267

*Åtkomst till handlingarna i fullo sker via Meetings:  
[Servicenämnden | MeetingPlus \[sv\] \(stockholm.se\)](#)*

#### 4. Samverkan

- Omorganisation av stödfunktioner

Förslag till omorganisation har lyfts med berörda medarbetare vid den administrativa avdelningen samt vid utvecklingsavdelningen. Förändringen går ut på att slå samman de två avdelningarna för stödfunktionerna till en gemensam Avdelning för verksamhetsstöd som också blir det nya namnet på avdelningen.

Nuvarande utvecklingschef får därmed ett breddat uppdrag som avdelningschef för den nya avdelningen.

Ekonomifunktionen som idag är organiserad under Administrativ chef, bestående av tre medarbetare, svarar i och med omorganisationen direkt till avdelningschef för verksamhetsstöd liksom de nuvarande funktionerna inom utvecklingsavdelningen.

Ny tjänst som enhetschef inrättas som ansvarar för funktionerna för HR, nämndhantering, arkiv, registratur, internkontroll, dataskyddsfrågor, förvaltningsövergripande administration samt internservice.

*Ak.förb.SSR:* Risk- och konsekvensanalys som är bokad till den 14 februari behöver påbörjas innan 11 § MBL. Har representant för SSR bjudits in? Otydligt i underlaget som skickats ut om det avser fackliga företrädare för medarbetarna eller om det avser medarbetare som representerar sin arbetsgrupp vid möte om risk- och konsekvensanalys. Hur får övriga berörda medarbetare information om utfallet av risk- och konsekvensanalysen?

Arbetsgivaren svarar att huvudskyddsombud har bjudits in till risk- och konsekvensanalysen samt representanter ur de berörda medarbetargrupperna. Fackliga företrädare har inte bjudits in då medarbetare representerar de olika verksamhetsområdena. Utfallet av risk- och konsekvensanalysen lyfts sedan för information med aktuella medarbetare på ordinarie möten inom avdelningarna.

*Ak.förb.SSR:* Önskar förtydligande kring vilka medarbetare som organisatoriskt flyttas på i och med förändringen.

Arbetsgivaren svarar att förvaltningens utredningsfunktion flyttas till avdelningen för Upphandling & Inköp och kommer att vara direkt underställd avdelningschef. Befattningen utredare kommer delvis att förändras och även innefatta förvaltningens uppdrag inom civil beredskap. Arbetsuppgifter kring informationssäkerhetsfrågor

och stöd till chefer i styrning- och uppföljningsprocesserna kommer att vara kvar i den nya Avdelningen för verksamhetsstöd.

*Ak.förb.SSR och SACO:* Analys av förvaltningens chefsstruktur kommer att genomföras under år 2024 utifrån Kommunfullmäktiges riktlinje om chefsstruktur. Då analysen inte är gjord ännu är frågan hur det kan beslutas i frågan redan nu?

Arbetsgivaren förklarar att hänsyn har tagits till den nya chefsstrukturen som ska inrättas 2025 i och med förslaget på omorganisation, analys av chefsstrukturen i förvaltningen kommer att ske under år 2024.

*Ak.förb.SSR, SACO och Vision:* Meddelar att de inte kan samverka enligt 11 § MBL vid mötet idag då risk- och konsekvensanalys ännu ej är påbörjad och att det uppfattats som att dagens samverkanspunkt i frågan rör 19 § MBL.

*Vision:* Meddelar att frågor skickats i förväg till förvaltningschef gällande befattningarna avdelningschef och enhetschef och tänkt rekrytering.

Arbetsgivaren meddelar att underlaget från Vision med svar från arbetsgivaren, bifogas dagens samverkansprotokoll. Risk- och konsekvensanalys gällande omorganisation kommer att genomföras den 14 februari. Arbetsgivaren kommer att kalla till 11 § MBL i frågan med minst fem arbetsdagens framförhållning.

*Ärendet är samverkat enligt 19 § MBL utan invändningar från arbetstagarorganisationerna.*

- Förändrat arbetssätt inom kontaktcenter  
Kontaktcenter arbetar idag enhetsvis med uppdelade svarsgrupper, vilket är ett sårbart arbetssätt som ger ojämn arbetsbelastning inom verksamheten. Verksamheten har även på grund av säsongsvariationer under vissa tider på året längre kötider för medborgarna. Förslag till förändrat arbetssätt bedöms kunna minska sårbarhet och jämna ut arbetsbelastningen mellan enheterna och över året.

*Ak.förb.SSR, Saco och Vision:* Upplever en otydlighet i skrivelsen om det är fackliga representanter eller representanter från medarbetarna som är kallade till risk- och konsekvensanalys. Detta behöver förtydligas i underlaget.  
Inga frågor i övrigt kring det förändrade arbetssättet.

Meddelar att de inte kan samverka enligt 11 § MBL vid mötet idag då risk- och konsekvensanalys ännu ej är påbörjad och att det uppfattats som att dagens samverkanspunkt i frågan rör 19 § MBL.

Arbetsgivaren meddelar att risk- och konsekvensanalys är påbörjad och ytterligare möte bokad för vidare arbete med analysen. Arbetsgivaren återkommer med 11 § MBL i ärendet eller om det blir en punkt vid samverkan i mars månad.

*Vision:* Lyfter behov av utbildning för aktuella medarbetare när förändringen genomförs.

Arbetsgivaren meddelar att detta kommer att ske med främst interna resurser.

*Ärendet är samverkat enligt 19 § MBL med ovan invändningar från arbetstagarorganisationerna.*

- Förläggning av huvudsemester

*Ak.förb.SSR och SACO:* Ställer fråga hur medarbetarna får info om tidplanen samt info om att medarbetarna kan vända sig till sina fackliga företrädare om de önskar stöd i frågan?

Arbetsgivaren meddelar att tidplan och information meddelas på serviceförvaltningens samarbetsyta.

*Ärendet är samverkat enligt 19 § MBL utan invändningar från arbetstagarorganisationerna.*

## **5. Verksamhet och budget**

Verksamhetsberättelse med årsbokslut är på väg till nämnd.

*SACO:* Ser gärna att det framgår i underlagen om de kommande nya arbetssätten i verksamheterna för att det ska bli tydligt i nästa års revision.

## **6. Personal- och kompetensutveckling**

- Utbildningssatsningar inom främst office-paketet är på gång och kommer att upphandlas.
- Utbildning till vardagscoacher pågår.
- Utbildning i jämställdhet och normmedvetenhet för genomförs med interna resurser för nyanställda. Förvaltningens verksamheter har genomgått utbildningen under år 2023.

*SACO:* Det finns risk för produktionstapp i verksamheterna när medarbetare är på utbildning samt att medarbetarna behöver få utrymme att tillämpa den nyvunna kunskaperna i praktiken. Arbetsgivaren meddelar att dialog har förts med verksamheterna om att medarbetarna behöver kompetensutvecklas för att få en lättare vardag samt att tid behöver finnas för detta. Vardagscoacher arbetar med lärande i det löpande vardagliga arbetet och inte vid särskilt uppsatta utbildningstillfällen.

## 7. Arbetsmiljöfrågor

- Arbetsmiljöarbetet med systemstöd i ILS kommer att påbörjas under året, chefer kommer att få utbildning i systemet.
- Arbetsmiljöenkät om trivsel på kontoret gjordes innan jul 2023 med positiva resultat. Några justeringar genomförs nu med bl.a. bokningsbara enkelrum.
- Årets medarbetarenkät skickades ut igår med sista svarsdatum 6 mars.

Ak.förb.SSR: Undrar om skyddsombud har tillgång till ILS?

Arbetsgivaren svarar att det har dem inte.

*Huvudskyddsombud:* Trafikkontoret har påbörjat arbete i ILS och är väl insatta i systemet, ett tips är att kontakta förvaltningen i fråga för hur man kan arbeta med systemet.

De olika arbetsmiljöronderna i ILS är övergripande och inte anpassade till respektive förvaltning, något som gärna får lyftas med SLK.

*SACO:* Ser gärna att extra satsning för chefer och skyddsombud genomförs kring de olika AFS:arnas innehåll för att kunna genomföra de olika arbetsmiljöronderna i ILS.

Arbetsgivaren svarar att HR-funktionen stöttar chefer i frågan då det är ett tidskrävande arbete att sätta sig in i alla för verksamheterna aktuella AFS:ar från Arbetsmiljöverket.

## 8. Övriga frågor

### 9. Nästa möte

- 19 mars 2024 kl 08.30

### 10. Mötet avslutades

Justering och signering av protokoll sker digitalt.

