

Strategiskt råd 2023-11-24

Tid: kl. 14.00–15.00

Plats: Stadshuset, rum St. Göran

Närvarande:

Serviceförvaltningen: Charlotte Goliath. *Stadsledningskontoret:* Karin Gustafsson, Maria Mathiasson Laxvik, Anita Lidberg, Susanne Tiderman, Jonas Lauri och Erna Baserdem.

Dagordning

1. Mötets öppnande

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Föregående protokoll, 2023-09-28

Föregående protokoll godkändes.

4. Eskaleringar/status resp. verksamhetsråd

a. Ekonomi

Inget att eskalera.

Processgenomlysningar pågår inom verksamhetsområde ekonomi, ett arbete uppdelat i tre delar. Genomlysningen av kassabank är färdig, leverantörsreskontran snart avslutad och kundreskontran ska påbörjas. Statistiken och insynen i processerna har varit givande.

b. Inköp

Inget att eskalera.

Principer för centralt beredskapslagret har diskuterats i rådet.

c. IT

Inget att eskalera.

Diskussioner fördes kring funktionen dataskyddsbud och möjliga fördelar vid stadsövergripande samordning av funktionen. Hade funktionen kunnat passa som tjänst inom serviceförvaltningens DIT-verksamhet? Samordningsaspekten är intressant att fortsätta diskutera.

Förstudien för GSIT3 är påbörjad. En fråga som ställs i förstudien är om tjänster som idag köps från externa aktörer hade kunnat utföras i egen regi. Beroende på vilka slutsatser som dras i förstudien, skulle diskussioner behöva föras kring vart i staden sådana uppdrag hade varit lämpliga att utföras.

d. Lokalplanering

Inget att eskalera.

e. Kontaktcenter

Inget att eskalera.

Ett möte är planerat mellan socialförvaltningen, servicenämnden och stadsledningskontoret, för att sätta förväntansbilden i det fortsatta arbetet med ”en väg in”.

Diskussioner pågår kring teknisk utveckling av befintligt talsvarssystem, där hantering för krissituationer ligger vilande i systemet men snabbt, enkelt och lokalt kan öppnas upp vid händelse av kris. Talsvar läggs som första val och samtal kopplas vidare till bemannad linje där personal tryggar/informerar invånare efter FAQ framtagen i samverkan med kommunikation på stadsledningskontoret. Beslutslinjen diskuteras i verksamhetsrådet, skulle en väg kunna vara att göra ett tilläggsavtal på Stockholm Direkt? Aktiveringen av krislinjen bör komma från centrala krisledningen.

Rådet har diskuterat förväntansbild i uppdrag om att fortsätta definiera uppdraget Äldre direkt och samarbetet med stadsdelarna.

5. Lön och pension

Inget att eskalera.

6. Rekrytering

Inget att eskalera.

Fråga om säkerhetsklassningar och bakgrundskontroller har lyfts, vilka inte ska initieras inte av HR och rekryteringspersonal utan av säkerhetsavdelningen.

7. Avrapportering pågående projekt mm

5.1. Styrande inriktnings principer för centralt beredskapslager samt äskande om budgetjustering
Charlotte föredrog kring projekt ”Etablering centralt omsättningslager”.

Bärande riktningar har tagits fram, såsom att centrala lagrets drift ska ske i egen regi och hanteras av en särskild enhet. Dimensioneringen för vissa livsmedel föreslås vara 7 dygn och 14 dygn för förbrukningsmateriel. Rådet diskuterade ambitionsnivån och finansiering för uppdraget. Nationellt, regionalt och kommunalt ansvar diskuterades.

Även näringslivets roll i beredskapsfrågan diskuterades och entreprenörers lägesbild i beredskapsfrågan i relation till den övergripande kommunala beredskapen. Särskilda samtal initieras av projektet med säkerhetsavdelningen för att reda i frågetecken och väg framåt.

Projektet under 2024 kommer att syfta till att etablera beredskapslagret och bearbeta frågor som ställts. Arbetet kommer att ske i två faser där första fasen kommer att bearbeta utformningen av lagret och andra fasen inköp av varor samt regler och rutiner för hantering av lagret. Upphandlingsfrågor behöver undersökas för att följa direktiv och avtal.

Uppdraget har en komplexitet som förutsätter tydliga beslutsvägar och flera nämnder behöver delta i det löpande arbetet. Drift och tillväxttakter fortsätter diskuteras i rådet. Stadens takt behöver rimma med den övergripande nationella planen och statliga ambitionen.

Servicekommittén kommer att äska medel för projektkostnader och viss drift till VP.

5.2. Serviceförvaltningens ekonomiska prognos 2023 och budget 2024

Charlotte delgav rådet servicekommitténs ekonomiska status.

Förvaltningen ser en stor minskning av efterfrågan på rekryteringstjänster under hösten och analysen är att rekryteringar inte görs i lika stor utsträckning. Rådet diskuterade nämndens ekonomiska läge och resonerade kring kopplingen av nya LAS mot minskad rekrytering, samt återtagande av verksamheter till egen regi.

Rådet resonerade kring servicekommitténs ekonomiska utmaningar ur ett stadsövergripande perspektiv.

5.3. Principer för prisjustering av fasta priser inom verksamhetsområde ekonomi

Rådet informerades om att principerna har fastställts.

5.4. Resonemang om verksamhetsrådsansvar

Charlotte informerade om serviceförvaltningens kommande organisationsförändring av enhet Webb- och kommunikationsstöd där förvaltningen ser synergier med konsulttjänsterna på DIT. Frågan kring stadsledningskontorets syn på styrning och kommunikationsfrågan mot medborgare lyftes. Projekt GAS kommer att behandla frågan.

Hysesadministrationens verksamhetsrådstillhörighet lyftes.

8. Övriga frågor

Projekt GAS – stående punkt på dagordning framöver.

9. Kommande möte

Nästa möte, 22 mars 2024, kl. 13.00-15.00.

Mötet förlängs för att bjuda in gäster som presenterar projekt GAS samt arbetet med genomlysningen av verksamhetsområde ekonomis processer.

Stadsledningskontoret

Ragnar Östbergs Plan 1
Stadshuset
105 35 Stockholm
Växel 08-508 29 000
www.stockholm.se