

Protokoll

Förvaltningsgrupp

2024-06-18

Närvarande:*Arbetsgivarrepresentanter:*

Charlotte Goliath, förvaltningschef
Karin Toll Lane, avdelningschef
Liselotte Skoglund, avdelningschef
Liselothé Engelgren, avdelningschef
Madeleine Nordström, avdelningschef
Lena Melin, avdelningschef
Magnus Malmborg, avdelningschef
Robin Jägestedt, avdelningschef
Therése Grevlund, HR-konsult

Representanter arbetstagarorganisationer:

Carl Korch, SACO
Liselotte Näslund, Akademikerförbundet SSR
Luis Lopez, Vision
Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

2. Anmälan av justerat protokoll

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

3. Servicenämndens sammanträde 25 juni 2024 är inställt

Samverkan

19 § MBL

- Ersättningsrekrytering vid KC

Teamcoach vid Kontaktcenter sa upp sig under försommaren och i samband med det analyserades uppdraget för att se vad rollen faktiskt innefattat. Större delen av rollen har innefattat bemanningsplanering och en rekrytering av Bemanningsplanerare har därmed utlysts istället för Teamcoach.

Serviceförvaltningen

Palmfeltsvägen 5
Box 7005
12107 Stockholm
stockholm.se

- Kartläggning chefsstruktur 2025

Kartläggningen börjar bli klar och analysarbete pågår. Vi har uppmärksammat att några ansvarskoder är fel och dessa kommer att korrigeras under juni-augusti. Vidare kommer fördjupat arbete kring

ansvarskod F ske under hösten 2024. Fördjupning i frågan kommer att visa om serviceförvaltningen är i behov av att tillämpa denna ansvarskod, vad ansvaret och kodningen i sådant fall innefattar samt vilka roller i förvaltningen som i sådant fall är berörda av F-kodning.

SACO frågar: Vad har kartläggningen visat kring antal medarbetare per chef vid serviceförvaltningen?

Arbetsgivaren svarar: Alla chefer ligger i spannet 10-30 medarbetare, inom verksamhetsområdena Ekonomi och Kontaktcenter ligger några grupper i den övre delen av spannet men är hanterbart samt att viss förändring kommer att ske i och med förändrat arbetssätt inom Kontaktcenter.

- Huvudskyddsombud – organisatoriskt ansvar

I dagsläget ligger huvudskyddsombudet organisatoriskt under verksamhetsområde ekonomi, dvs. där huvudskyddsombudet har sin grundanställning. Under tiden för uppdraget som huvudskyddsombud är aktuellt, kommer uppdraget att organisatoriskt flyttas organisatoriskt och ligga under den centrala enheten för HR, informationshantering och internservice från den 1 juli 2024.

Ärendena är samverkade enligt 19 § MBL utan invändningar från arbetstagarorganisationerna.

11 § MBL

-

4. Verksamhet och budget

- Tertialrapport 1 och ekonomisk månadsprognos per maj är genomförd, ekonomin är i dagsläget i balans och prognosen för året ser ut att landa i ett positivt utfall.

Rekrytering: efterfrågan på rekryteringstjänster har ökat. Screeningtester är på väg in för att stödja i större mängder av rekryteringar och hjälper att kompetensbasera ansökningar.

Ekonomi: den manuella hanteringen inom leverantörsreskontra har minskat men istället ökat inom kundreskontra pga. datainträng hos leverantör.

SACO frågar: Bli det inte hög arbetsbelastning för de som är i tjänst när ärenden läggs på hög pga. datainträng?

Arbetsgivaren svarar: Ärenden prioriteras så att ärenden inte går vidare till Kronofogden, löpande dialog förs med Kronofogden och med inkassobolag.

Kontaktcenter: Det är ett högt tryck med samtal. Arbetet med att bredda medarbetare i kompetens pågår. Rekrytering av fler medarbetare kommer att ske, introduktion och upplärning kommer att ske under hösten.

DIT: Rekrytering pågår av projektledare och verksamhetsutvecklare, många ansökningar där vi hoppas på att anställa nya medarbetare med start i höst. IT-arkitekter kommer att rekryteras in till hösten.

Lön och pension: Tieto har haft bekymmer med leverans vilket gjort att vi behövt ha medarbetare som arbetat helg för att komma ikapp. Alltid mycket i juni pga. ferielöner m.m.

Upphandling och inköp: Många förfrågningar, men få upphandlingar som ligger ute under sommaren för att kunna upprätthålla en god kvalitet och service under sommarhalvåret. God bemanning under sommaren mellan alla enheterna. Pga. flera pensionsavgångar så har upphandlare rekryterats in och fler upphandlare kommer att behövas framöver vilket gör att fler upphandlare kommer att rekryteras in under hösten.

Verksamhetsstöd: Högt inflöde av ärenden just nu inom IT. Verksamheten är redan inne i arbete kring budget 2025 utifrån de direktiv som finns från stadsledningskontoret. Ny prismodell inom KC är i slutfasen efter två års arbete. Genomlysning av serviceförvaltningen är även det i slutfasen. Bra bemanning under sommaren inom verksamheten.

SACO frågar: Genomlysning av serviceförvaltningen, vad innebär den?

Arbetsgivaren svarar: Det är en aktivitet i servicenämndens verksamhetsplan 2024 där stadsledningskontoret (SLK) och serviceförvaltningen genomlyser förvaltningens prismodeller, organisering m.m. Intervjuer av kunder har skett och arbetsgrupper inom förvaltningen har tillsatts i arbetet med genomlysningen. Projektets slutrapport kommer färdigställas i augusti - september och kommer då presenteras för förvaltningsgruppen.

Projekt COL: COL (Centralt omsättningslager) är igång. Just nu ses behov av medicin och livsmedel över. Lokaler finns för lager i staden.

5. Personal- och kompetensutveckling

- Arbete med kompetensförsörjningsplan pågår med omvärldsanalys.
- Alla medarbetare vid förvaltningen har genomgått utbildning i normmedvetenhet med positivt utfall.
- Ledarutvecklingsprogrammet har sommaruppehåll men fortlöper under hösten 2024.
- Digitala lyftet – tilldelning av leverantör kring word/excel sker under nästa vecka.

6. Jämställdhet – och mångfald

7. Arbetsmiljöfrågor

- Just nu pågår fördelning av arbetsmiljöuppgifter i det interna ledningssystemet (ILS) Stratsys, dvs. digitala underlag undertecknas istället för som tidigare på papper.

8. Övriga frågor

- Bemanningsplanering/vilka chefer som är i tjänst under sommaren är klart och informationen är utlagd på samarbetsytan (SY) vid serviceförvaltningen.

9. Nästa möte

- 20 augusti 2024 kl 08.30

10. Mötet avslutades

Justering och signering av protokoll sker digitalt.

