

## Protokoll Förvaltningsgrupp 2024-08-20

### Närvarande:

#### *Arbetsgivarrepresentanter:*

Charlotte Goliath, förvaltningschef  
Lena Melin, avdelningschef  
Liselothé Engelgren, avdelningschef  
Liselotte Skoglund, avdelningschef  
Madeleine Nordström, avdelningschef  
Magnus Malmberg, avdelningschef  
Robin Jägestedt, avdelningschef  
Thomas Lundberg, avdelningschef  
Therése Grevlund, HR-konsult

#### *Representanter arbetstagarorganisationer:*

Carl Korch, SACO  
Liselotte Näslund, Akademikerförbundet SSR  
Luis Lopez, Vision  
Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

### 1. **Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

### 2. **Anmälan av justerat protokoll**

Framöver kommer föregående protokoll bifogas till kallelse för förvaltningsgrupp.

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

### 3. **Servicekommitténs sammanträde 27 augusti 2024**

*Åtkomst till handlingarna i fullo sker via Meetings.*  
[Möte 2024-08-27 | MeetingPlus \[sv\] \(stockholm.se\)](#)

### 4. **Samverkan**

19 § MBL

-

11 § MBL

-

### 5. **Verksamhet och budget**

*Rekrytering av Funktionsansvarig för centralt beredskapslager*

Serviceförvaltningen har i kommunfullmäktiges budget 2024 fått i uppdrag att etablera viss drift av centralt beredskapslager för livsmedel, visst förbrukningsmaterial samt medicinskt skyddsmaterial. Det centrala lagret ska vara ett komplement till förvaltningarnas egna beredskapslager.

Rekrytering har nu påbörjats av en funktionsansvarig för verksamheten kring centralt beredskapslager. Funktionsansvarig ska arbeta vidare med de processer som tagits fram i projektet för det centrala beredskapslagret som avslutas detta år. Likaså ska funktionsansvarig vara med och köpa in material till lagret etc.

*SACO:* Det kan bli att vi står utan el, internet m.m. vilket kräver manuella hanteringar. Det är en säkerhetsaspekt kring vem som vet var beredskapslagret är lokaliserat. Hur ser anställningsavtal, arbetstider, ersättningar och arbetsmiljö ut för den som anställs som funktionsansvarig om kris eller krig utbryter? Dessa och fler frågor är av vikt att ta med i arbetet med centralt beredskapslager.

*Arbetsgivaren svarar:* Det är viktiga och komplexa frågor som har hanterats i tidigare uppbyggnader av beredskapslager och pandemi. Förvaltningen arbetar aktivt för att säkra dessa frågor i nuvarande projekt och i nära samarbete med stadsledningskontoret samt berörda fackförvaltningar.

### **Status i verksamheterna**

*Förvaltningen:* Lugn och stabil sommar i stort.

*Ekonomi:* Sommarvikarier inom verksamheten har fungerat mycket bra. En sommarvikarie vid hyra/avgift dök ej upp och blev ett individärende men slutade med att medarbetaren sa upp sig. Verksamheten inom ekonomi har fungerat bra under sommaren.

*DIT:* Sommaren har varit lugn och semestrar har kunnat nyttjas som planerat. Stort intresse av verksamhetsutvecklare och projektledare vid rekrytering under våren, de nya medarbetarna börjar i september. Rekrytering av IT-arkitekter kommer troligen att påbörjas under hösten. Uppdrag kommer in och allt rullar på.

*Lön och Pension:* Mycket arbete och högt inflöde kring timanställda samt sena filer kring ferieanställda som har skapat extra arbete i sommar. Verksamheten behöver mäta hur hög produktion medarbetarna har för att bättre avlasta och stötta varandra och för att få en hållbar arbetsmiljö. Mätningen kommer även ligga till grund för översyn av priserna för tjänster vid verksamheten. Ny enhetschef började i somras, Tomas Bergström.

*KC:* Gick i mål med prisprojektet innan sommaren. Ser över hur verksamheten ska rustas för en hållbar organisation, en god arbetsmiljö utifrån uppdrag, prismodeller etc. Samtal med överförmyndarförvaltningen har förts utifrån ansträngt uppdrag med många arga och frustrerade medborgare då överförmyndarförvaltningen haft problem med utbetalningar. Ligger i fas generellt med både samtal och mail. Just nu märks det att medborgare är tillbaka från semestrar då det är högt tryck på både telefoni och mail. Ny enhetschef började igår inom KC, Petra Sjöstedt.

*Lokalplanering:* Sommaren har fungerat bra. Ser inga rekryteringsbehov just nu. Under hösten kommer vi att införa fulltidsrapportering för att kunna följa upp arbetstider vid olika uppdrag bättre och därmed fakturera mer rätt. Det har visat sig att verksamheten inte fakturerar för alla insatser i vissa uppdrag idag.

*Upphandling & inköp:* En generellt lugn sommar, inte många ärenden. En överprövning har vi haft. Alla medarbetare har hjälpt varandra med att bevaka varandras inkorgar m.m. Verksamheten är nu fulltalig inom upphandlingsenheten, däremot är det en pågående rekrytering för att utöka med fler upphandlare. Ny enhetschef är på plats, Isabelle Vas.

*Verksamhetsstöd:* Sommaren har varit lugn. Många medarbetare förbereder för rapportering av T2. Hösten kommer att präglas av att forma avdelning och enhet. Ny enhetschef börjar den 21/8, Susanne Henriz Melin.

*Rekrytering:* Semestrar kunde avnjutas som planerat. Efterfrågan på rekryteringstjänster har ökat.

*SACO lyfter:* De kan finnas en oro i stadens förvaltningar att priserna för serviceförvaltningens verksamheter kan höjas och påverka en redan ansträngd ekonomi i förvaltningarna.

*Arbetsgivaren svarar:* Genomlysningar av prismodeller inom de olika verksamheterna handlar om att sätta rätt pris för tjänsterna. Rätt pris innebär självkostnad, dvs. serviceförvaltningen har inga vinstmarginaler. Förvaltningen har även i uppdrag att sänka sina priser på bastjänster med 1% varje år.

**6. Personal- och kompetensutveckling****7. Jämställdhet – och mångfald****8. Arbetsmiljöfrågor**

HR planerar för höstens arbetsmiljöronder och årliga uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

*SACO lyfter:* Det är viktigt att se till den komplexitet och tidsåtgång som det krävs för att genomföra arbetsmiljöronder.

**9. Övriga frågor****10. Nästa möte**

- 24 september 2024 kl 08.30

**11. Mötet avslutades**

Justering och signering av protokoll sker digitalt.

