

**Handläggare**  
Malin Hols  
Telefon: 08-50811155

**Till**  
Servicenämnden  
2024-08-27

## Remiss, rese- och mötespolicy för Stockholms stad

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2024/319

### Förvaltningens förslag till beslut

Remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har remitterat Rese- och mötespolicy i Stockholms stad till servicenämnden för yttrande. Policyn beskriver rutiner och förhållningssätt som är gemensamma och övergripande för alla stadens förvaltningar och bolag.

Serviceförvaltningen tycker att det är positivt med en gemensam rese- och mötespolicy utifrån såväl miljö- och kostnadsmässiga skäl vilket ligger i linje med förvaltningens nuvarande förhållningssätt. Förvaltningen anser även att det är positivt att det i policyn tydliggörs att stadens upphandlade leverantörer för mötes- och konferenslokaler samt beställning av resor ska användas.

I policyn anges att nämnder och bolagsstyrelser har ansvar för att bland annat följa upp tjänsteresor årligen. Förvaltningen anser att denna uppföljning med fördel kan inkluderas i stadens process för uppföljning av budget och följas upp genom stadens integrerade ledningssystem (ILS).

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har remitterat Rese- och mötespolicy i Stockholms stad till flera nämnder för yttrande, däribland servicenämnden. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2 september 2024. Förslaget bifogas.

Kommunstyrelsen har även remitterat servicenämnden ett förslag på system för intern klimatväxling för tjänsteresor med flyg KS 2023/310, vilket serviceförvaltningen utrett i tjänsteutlåtande SF 2024/369 som nämnden behandlar i separat ärende.

## Ärendet

I budget för 2019 för Stockholms stad gavs kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en rese- och mötespolicy som styr mot klimatsmarta resor och möten. Ett förslag togs fram av stadsledningskontorets personalstrategiska avdelning och remitterades. I budget för 2023 för Stockholms stad gavs kommunstyrelsen vidare i uppdrag att revidera stadens mötespolicy för att digitala möten ska bli förstahandsval vid möten på annan ort samt att tåg ska bli norm vid tjänsteresor.

I det nu remitterade förslaget till gemensam Rese- och mötespolicy anges att policyn ska ge vägledning om vad som gäller vid tjänsteresor och möten för staden. Policyn hanterar inte detaljerade regler eller anvisningar, men hänvisar exempelvis till stadens riktlinjer kring mutor, jäv och representation. Syftet är att policyn ska bidra till att minska klimatpåverkan, bidra till en trygg och säkert arbetsmiljö och säkerställa kostnadseffektivitet.

I förslaget anges att möten ska bokas så att så många mötesdeltagare som möjligt ska kunna resa kollektivt, cykla eller gå och om detta inte är möjligt ska någon form av distansmötestjänst erbjudas. Policyn anger vidare att bokning av mötes- och konferenslokal samt beställning av resa ska göras genom upphandlade leverantörer för respektive område. Gällande val av färdstätt vid längre resor pekas tåg eller buss ut som förstahandsval. Gällande inrikes resor anges att tåg alltid ska prioriteras. Om flygresor behöver ske i tjänsten kan undantag göras vid särskilda skäl och behöver då godkännas av förvaltnings-/bolagschef. Eventuella flygresor ska kompenseras genom ett stadsövergripande system för intern klimatväxling (KS 2023/310).

Vidare anges i policyn hur personliga förmåner kopplat till resor i tjänsten ska hanteras, vad som gäller gällande pass-, visum- och vaccinationsbestämmelser, säkerhetsfrågor samt vad som gäller avseende försäkringar och ersättning (reseräkning och traktamente) i samband med resor i tjänsten.

## Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom avdelningen för verksamhetsstöd i samråd med verksamhetsområde upphandling och inköp.

## Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen tycker att det är positivt med en gemensam rese- och mötespolicy utifrån såväl miljö- och kostnadsmässiga skäl. Förvaltningen har redan sedan tidigare en restriktiv kostnadshållning avseende aktiviteter som skapar negativ miljöpåverkan vilket ligger i linje med förslaget.

Serviceförvaltningen anser även att det är positivt att det i policyn tydliggörs att stadens upphandlade leverantörer för mötes- och konferenslokaler samt beställning av resor ska användas.

I policyn anges att samtliga nämnder och bolagsstyrelser har ansvar för att bland annat följa upp tjänsteresor utifrån både ett klimat- och kostnadsperspektiv årligen. Förvaltningen anser att denna uppföljning med fördel kan inkluderas i stadens process för uppföljning av budget och följas upp genom stadens integrerade ledningssystem (ILS). Uppföljningen behöver tydliggöras med anvisningar så att den görs likvärdigt och kan följas upp samt jämföras i staden.

Charlotte Goliath  
Förvaltningschef  
Serviceförvaltningen

### **Bilaga**

Rese- och mötespolicy i Stockholms stad

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Charlotte Goliath, Förvaltningschef	2024-08-07