

Strategiskt råd 2024-09-26

Tid: kl. 11.00–12.00

Plats: Stadshuset, rum St. Göran

Närvarande:

Serviceförvaltningen: Charlotte Goliath, Malin Hols (fram t.o.m. punkt 4). *Stadsledningskontoret:* Karin Gustafsson, Maria Mathiasson Laxvik, Anita Lidberg, Susanne Tiderman, Jonas Lauri, Erica Lawesson, Sandra Grönqvist, Andreas Stockhem, Andreas Nordström (fram t.o.m. punkt 4).

Dagordning

1. Mötets öppnande

Karin öppnade mötet. Susanne informerade om att finansavdelningen övertagit controlleransvaret för serviceförvaltningen och att Andreas Stockhem är utsedd till nämndcontroller.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Föregående protokoll, 2024-03-22

Föregående protokoll godkändes.

4. Presentation slutrapport projekt GAS

Andreas Nordström och Malin Hols presenterade, se bildspel som skickas ut separat. GAS-rapporten är beslutad och diarieförd. Genomgång av projektmål, informationsinsamling, förankring, projektets resultat och förslagen för vidare arbete mm. Generell bild att mycket fungerar bra med serviceförvaltningens tjänster och i styrningen men att det finns förbättringspotential. 36 förbättringsförslag framtagna med fyra mottagare; de förslag som rör Strategiskt råd som mottagare presenterades. Diskussion i gruppen där följande noterades:

- Uppdatering av serviceförvaltningens reglemente (enligt förslag nr 5) har initierats, arbete pågår.
- Behov finns att än mer koppla an arbetet i verksamhetsråden och strategiskt råd till avdelningarnas olika VP.

- Samla representanter för verksamhetsområdena viktigt för att dra nytta av varandra och samordna styrningen, ex. intressant att jobba närmare varandra inför treåringen.
- Samordningen viktigt vid förslag om tillkommande uppdrag för serviceförvaltningen, där Strategiskt råd har en viktig roll i att värdera lämpligheten i eventuell utökning av serviceförvaltningens uppdrag.
- Finns utmaningar inom befintligt uppdrag där samverkan är nödvändig; ex Kontaktcenter som spänner över flera områden samt hur det centrala beredskapslagret ska dockas in i styr- och samverkansmodellen.
- Bra och tydliga förslag från slutrapport GAS, en åtgärdslista för att förbättra. Viktigt att vi håller i och håller ut, och följer upp aktuell status. SLK controller har här en viktig roll.
- Viktigt att vi prioriterar bland förslagen där vi behöver ta hänsyn till respektive verksamhetsområdes förutsättningar.
- Serviceförvaltningen viktig partner vid genomförandet av stadens styrdokument (ex. miljöprogrammet och kommunikationsprogrammet).
- Serviceförvaltningens uppdrag att samordna insatser för HR-personal och ekonomer i staden, idé att uppdraget eventuellt skulle kunna omfamna kommunikatörer på sikt.

5. Eskaleringar/status resp. verksamhetsråd

Inget att eskalera från verksamhetsråden.

6. Beredning av prislista för obligatoriska och frivilliga tjänster 2025

Charlotte Goliath presenterade, med stöd av tidigare utskickad presentation. Genomgång av bas- och tilläggstjänster. Synkning med IT-prislistans publicering sker så att det läggs ut till förvaltningarna samtidigt.

Charlotte betonade att den nya prismodellen för Kontaktcenter nu verkställs, där informationsinsatser genomförs inom förvaltningen och utåt till förvaltningarna. Den nya prismodellen utgår från självkostnadsprincipen där framför allt vissa förvaltningar med tilläggstjänster kommer få en ökad kostnad. Verksamhetsområdet är utmanande utifrån ett styrningsperspektiv med en hög andel frivilliga tjänster. Exempelvis, trafiknämnden har valt att ta hem sin support, till följd av att de anser sig ha tappat kompetens internt, vilket får direkta konsekvenser för serviceförvaltningens bemanning med mera.

Stadsledningskontoret

Ragnar Östbergs Plan 1
Stadshuset
105 35 Stockholm
Växel 08-508 29 000
www.stockholm.se

Strategiskt råd bekräftade att beredningen, avseende prislista för obligatoriska och frivilliga tjänster 2025, är genomförd.

7. Ev. kvarstående frågor

Inga kvarstående frågor.

Susanne informerade om att man inom verksamhetsområde ekonomi påbörjat ett nytt genomlysningsprojekt med fokus på bokslutsprocessen. Anita informerade att genomlysningsprojekt även kommer att göras inom personalområdet.

8. Kommande möte

Nästa möte, 21 november 2024, kl. 10.00-11.00.

Förmöte med processägare, 9 oktober alternativt 10 oktober – varje processägare väljer ett tillfälle, enligt tidigare utskickad inbjudan från Andreas.