

Protokoll  
**Förvaltningsgrupp**  
2024-11-19

**Närvarande:**

*Arbetsgivarrepresentanter:*

Charlotte Goliath, förvaltningschef  
Karin Toll Lane, avdelningschef  
Lena Melin, avdelningschef  
Liseloth Engelgren, avdelningschef  
Liselotte Skoglund, avdelningschef  
Magnus Malmborg, avdelningschef  
Madeleine Nordström, avdelningschef  
Robin Jägestedt, avdelningschef  
Thomas Lundberg, avdelningschef  
Therése Grevlund, HR-konsult

*Representanter arbetstagarorganisationer:*

Karin Wrannvik, Ledarna  
Carl Korch, SACO  
Luis Lopez, Vision  
Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

**1. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

**2. Anmälan av justerat protokoll**

*HSO-frågor:* Var minnesanteckningar från APT går att finna?  
Diskussion pågår om mest tillgängliga platsen att publicera minnesanteckningar på. Arbetsgivaren informerar att arbetet pågår och planeras vara klart under våren 2025. Arbetsgivaren återkommer med besked när arbetet är klart.

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

**3. Servicenämndens sammanträde 26 november 2024**

*Åtkomst till handlingarna i fullo sker via Meetings.*  
[Möte 2024-11-26 | MeetingPlus \[sv\] \(stockholm.se\)](#)

**4. Samverkan**

19 § MBL

- Kompetensförsörjningsplan 2025-2027

*HSO och SACO:* Vem ger det större ekonomiska stödet till verksamheterna för att kunna kompetensutveckla medarbetarna?

*Arbetsgivaren:* Det är intäkter från försäljning av tjänster och därmed avdelningarnas egna budgetar som bär kostnaderna, vid större insatser eller stram ekonomi så används förvaltningens resultatfond för att täcka utbildning och vikariekostnader.

*SACO:* Fördjupad information och resonemang i kompetensförsörjningsplanen önskas kring arbetsbelastning och prioriteringsordningar i samband med utbildningsinsatser som tar medarbetare ur produktionen. Även att chefs arbetsbelastning påverkas utifrån planering om när kompetensutveckling kan utföras och verksamheten fortsätter behöver ha medarbetare i produktion.

*Arbetsgivaren:* Det är toppar och dalar i verksamheten, kompetensutvecklingsinsatser sker när vi går in i dalar för att vara mindre sårbara i verksamheterna. Chef, bemanningsplanerare, samordnare hjälper att synliggöra när det är lämpligt för kompetensutveckling. Schemaläggning av kompetensutvecklingsinsatser sker så att en hel enhet inte tas ur produktion samtidigt.

*Ärendet är samverkat enligt 19 § MBL utan invändningar från arbetstagarorganisationerna.*

- Verksamhetsplan 2025

*SACO:* Övriga förvaltningar i staden har inte fått effektiviseringskrav utom serviceförvaltningen, hur förhåller sig serviceförvaltningen till det? Undrar även vem motparten är i kommunikation i frågan?

*Arbetsgivaren:* Effektiviseringskrav samt ej indexuppräknade priser är en utmaning i vårt uppdrag att hantera. Vi har verksamheter som inte klarar nollbudget alltid och vi behöver då vidta åtgärder samt ibland använda vår resultatfond. Serviceförvaltningens kommunikationsparter i dessa frågor sker i tjänstemannadialog med processägare vid stadsledningskontoret. Beslut om uppdrag samt finansiering sker alltid av servicenämnd, kommunstyrelse eller kommunfullmäktige.

*SACO:* Serviceförvaltningen tar 5,9 mkr i anspråk ur resultatfonden står det i VP25. Är det mycket eller lite?

*Arbetsgivaren:* Fonden uppgår nu till ca 19 mkr, och tillämpas i enlighet med regler för ekonomisk förvaltning. I relation till fondens totala värde är 5,9 mkr mycket och det är därför vår inriktning är att vara transparenta med ekonomin och olika insatser vi genomför för att skapa en långsiktigt hållbar finansieringsmodell. Det är även en pågående diskussion om uppräknade av index utifrån kostnader vi inte kan rå över som t.ex. löneökningar.

Serviceförvaltningen har från och med budget 2025 möjlighet att nyttja 3,0 mnkr från central medelsreserv för ej finansierade extra uppdrag. VP kommer att vara klart första veckan i december.

*Ärendet är samverkat enligt 19 § MBL utan invändningar från arbetstagarorganisationerna.*

11 § MBL

- Chefsstruktur 2025

*SACO och Ledarna:* Det står om ”del av verksamhetsansvaret” som L-kodning? Det är endast chef som har verksamhetsansvar och därmed bör text om delat verksamhetsansvar tas bort.

*Arbetsgivaren:* Noll till tre personer är eventuellt aktuella för L-kodning inom serviceförvaltningen, kartläggning i början av år 2025 kommer att tydliggöra det. Vi kommer att ta bort del av verksamhetsansvar i beskrivningen.

*Ärendet är samverkat enligt 11 § MBL utan invändningar från arbetstagarorganisationerna.*

## **5. Verksamhet och budget**

*Serviceförvaltningens tjänster, obligatoriska och tillval*  
Prislista 2025 är berett för beslut i servicenämnden i december 2025. Bastjänster kan serviceförvaltningen inte påverka i uppdrag eller priser, de frivilliga tillvalstjänsterna konkurrerar förvaltningen med övriga aktörer på marknaden.

*SACO:* Är det en stress för chefer att inte veta hur budget ska sättas utifrån prislista som inte är klar och svårt att veta efterfrågan?

*Arbetsgivaren:* Det är en utmaning och del i chefsuppdraget att lägga prognoser för kommande år då vi inte vet hur de frivilliga tilläggstjänsterna kommer att nyttjas.

### *Information om lokalprojektet*

Serviceförvaltningen flyttar till lokaler på Hantverkargatan 3A-C, närmst stadshuset där stadsledningskontoret och utbildningsförvaltningen sitter idag. Samarbetet med Arbetsmarknadsförvaltningen upphör då de flyttar till Tensta. Flytten blir troligtvis av sommaren 2028. Under år 2025 ska inledningsvis vision för lokalerna revideras, därefter arbete i referensgrupper. Nuvarande hyresavtalet kommer att behöva förlängas med ca två år och det finns en risk att våra hyreskostnader kommer att öka pga. förlängning samt tillkommande kostnader för de nya lokalerna.

*SACO:* Det är vackra lokaler på Hantverkargatan men högt i tak som ger utmaning med ljud, mycket ljuddämpade material kommer behövas. Det blir en utmaning i både arbetsmiljö och kostnad.

*Arbetsgivaren:* Det är även utmaningar att anpassa lokalerna som också är k-märkta. Arbetsgivaren är medveten om utmaningarna med detta viktiga och stora projekt som ska hanteras.

#### *Nya tjänster placerade vid DIT*

Inom Digitalisering, It och Telefoni (DIT) har verksamheten utökats under året och fortsätter att utökas med internkonsulter för att möta kundernas behov.

#### *Nya tjänster placerade vid Lokalplanering*

Verksamhetsområde Lokalplanering kommer att utöka verksamheten med fler inredningsarkitekter och projektledare utifrån behov hos kunderna och även en behovsplanering för kommande projekt.

#### *Ny tjänst placerad vid internservice*

Inom Internservice har arbetsuppgifterna utökats utifrån arbetsmarknadsförvaltningens behov och en växande serviceförvaltning. Internservice är nu i behov av att utöka med en assistent som ska stötta upp inom kök- och rumsförberedelser inför möten, lunch, fikor osv.

Tillsättning är tänkt den 1 april 2025.

*SACO:* Vilken anställningsform kommer att tillämpas utifrån eventuella förändrade behov vid flytt år 2028?

*Arbetsgivaren:* Det kommer att vara en tillsvidareanställning utifrån det ökade behovet som kommer att bestå även i de kommande lokalerna.

## **6. Personal- och kompetensutveckling**

## **7. Jämställdhet – och mångfald**

## **8. Arbetsmiljöfrågor**

- Återkoppling fysisk arbetsmiljöromd

Punkten bordläggs till FVG i december.

## **9. Övriga frågor**

- Riskbedömning i MBL-process

Punkten bordläggs till FVG i december.

- FVG mötestider 2025

Förutsatt att nämndens mötestider för år 2025 beslutas vid servicenämndens sammanträde i november, så gäller de förslag till FVG:s mötestider för år 2025 som bifogats dagordningen.

**10. Nästa möte**

- 10 december 2024 kl 08.30

**11. Mötet avslutades**

Justering och signering av protokoll sker digitalt.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>