

Protokoll
Förvaltningsgrupp
2025-01-14

Närvarande:*Arbetsgivarrepresentanter:*

Charlotte Goliath, förvaltningschef
Karin Toll Lane, avdelningschef
Lena Melin, avdelningschef
Liseloth Engelgren, avdelningschef
Liselotte Skoglund, avdelningschef
Madeleine Nordström, avdelningschef
Magnus Malmborg, avdelningschef
Thomas Lundberg, avdelningschef
Susanne Henriz Melin, enhetschef
Therése Grevlund, HR-konsult

Representanter arbetstagarorganisationer:

Carl Korch, SACO
Luis Lopez, Vision
Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

2. Anmälan av justerat protokoll

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

3. Servicenämndens sammanträde 21 januari 2025

Åtkomst till handlingarna i fullo sker via Meetings.

[Möte 2025-01-21 | MeetingPlus \[sv\]](#)

4. Samverkan

19 § MBL

-

11 § MBL

-

5. Verksamhet och budget

Arbete pågår med bokslut och verksamhetsberättelse för år 2024. Prognosen just nu är att förvaltningen landar på 2,5mkr eller mer i överskott.

Upphandling o inköp: Lugn jul- och nyårshelg. Alla beställningar till beredskapslagret har levererats. Flera rekryteringar pågår inom avtalsenheten och upphandlingsenheten, även rekrytering av förvaltningsjurist pågår. Nytt uppdrag inom hållbarhet gör att ytterligare rekrytering är på gång.

SACO lyfter: Hur ser det ut med juniora och seniora upphandlare som tidigare lyfts som en utmaning?

Arbetsgivaren svarar: Det har kommit in flera seniora kandidater som kan vara aktuella för att stötta upp i verksamheten där även flera upphandlare är juniora idag.

Lokalplanering: Det har varit lugnt under helgerna.

Verksamhetsplanering pågår och flera uppdrag är i sin slutfas. Utökning kommer att ske inom projektledning pga. utökade behov inom området. Det kan eventuellt bli aktuellt med en utökning av hyresförhandlare framöver.

SACO lyfter: Lokalförändringar, är det kopplat till Micasa:s renoveringar av lokaler?

Arbetsgivaren svarar: Lokalplanering ska nyttjas vid större lokalprojekt vilket gör att Micasa är en del i projektarbetet.

SACO lyfter: Lokalhyra

Arbetsgivaren svarar: Vi har i uppdrag att sköta stadens hyresfrågor som är riktade mot privata hyresvärdar men kan även stötta med råd etc. gentemot kommunala värdar.

Digitalisering, IT, telefoni: Projekt inom äldreförvaltningen har krävt en del arbete under helgerna. Under året har vi anställt fyra projektledare och vi har en bra beläggning och flera förfrågningar. Tre nya medarbetare kommer inom våren för att bygga upp utvecklingsstöd till stadens förvaltningar. IT-arkitekter och IT-säkerhet ska även ses över hur de kan samarbeta med IT-arkitekterna. Webb- och kommunikation har haft det lugnt under helgerna, har en medarbetare utlånad under år 2025.

SACO lyfter: Medarbetaren som är utlånad, är det serviceförvaltningen som bär lönen?

Arbetsgivaren svarar: Ja, medarbetaren är uthyrd som konsult.

Ekonomi: Har högt tryck nu då verksamheten stöttar förvaltningar med bokslut. Kundreskontra har ett flertal medarbetare som gått ner i tid och även ett par sjukskrivningar som gjort att rekrytering pågår för förstärkning inom enheten. Leverantörsreskontra har påbörjat nya arbetssätt, ett utmanande arbete mitt i bokslut. Inom kort

påbörjas uppdrag från stadsledningskontoret om kontroll av stadens leverantörer. Hyra/Avgift har mycket underlag att hantera denna tiden på året och samtidigt en del sjukskrivningar. Kunderna är informerade om att vi ligger något efter just nu. Förstärkning av vikarie är även på gång då en medarbetare har sagt upp sig.

Kontaktcenter: Relativt lugnt under julleddigheten. Den nya organisationen är på plats sedan den 1 januari 2025 och ett nytt effektivt arbetssätt är påbörjat. Vi är på väg in i en stor pik av arbetsbelastning som verksamheten förbereder sig för.

Lön och Pension: Ser mönster i staden kring insändande av löneunderlag vilket skapat frivilligt övertidsarbete för de lönearbetare som haft möjlighet att arbeta med ärenden för att minska belastningen. Förvaltningar ringer in timanställda istället för att se över sin organisation och utöka med fler tillsvidareanställda. I systemet Medvind är det en utmaning att få attesterna att ske i tid. Under 2025 kommer prisprojekt inom verksamheten att ske. EPS kopplas till lönesystemet som uppdaterar personuppgifter en gång per dygn, det kräver nya arbetssätt och kontrollistor. Nya medarbetare är på gång i slutet av januari och början på februari. Verksamheten kommer att ha en gemensam uppstartsdag inom kort.

SACO lyfter: Hur arbetar verksamheten med att se över arbetsbelastning vid pikar och pågår arbete med friskfaktorer?

Arbetsgivaren svarar: Volymerna följs varje månad och hantering vid höge volymer planeras och resurssätt med hjälp av redan anställda medarbetare.

Rekrytering: Just nu råder en hög beläggning och längre väntetider för kunderna. Flera medarbetare är nyligen rekryterade och målet är att snart vara mer i fas. Screeningtester är på väg in för att underlätta i volymrekrytering.

Vision lyfter: Hur ser kandidatinflödet ut när annonser lysas ut i samband med högtider/långledigheter?

Arbetsgivaren svarar: Efter 13 december och precis innan högtider visar erfarenhet att det är mer utmanande att annonsera.

HR, informationshantering och internservice: Alla medarbetare var lediga efter önskemål. Nuvarande hr-konsult slutar idag, annons är ute för att ersättningsrekrytera samt en utökning av ytterligare en hr-konsult. Rekrytering inom internservice pågår just nu.

Serviceförvaltningen: Förvaltningen har ett nytt budgetuppdrag för 2025, en återbrukscentral för byggmaterial. Avdelningschef vid lokalplanering och förvaltningschef ser över att upprätta en projektorganisation i frågan tillsammans med miljöförvaltningen m.fl.

SACO lyfter: Kan bygglagret beskrivas lite mer?

Arbetsgivaren svarar: Har tyvärr inga svar nu då flera förvaltningar är involverade, serviceförvaltningens uppdrag är att ordna med en enhetlighet inom kommunen där ett lager med byggmaterial kan finnas för återbruk vid byggprojekt.

6. **Personal- och kompetensutveckling**

7. **Jämställdhet – och mångfald**

8. **Arbetsmiljöfrågor**

9. **Övriga frågor**

- Planering sommaresemester 2025

Planering för sommaresemester följer samma struktur som tidigare år. Verksamheterna samlar in och beviljar önskemål om sommaresemester.

- Risk- och konsekvensanalys kring informationsskärmar i kontorslandskap

En bra dialog och samtal har förts under risk- och konsekvensanalysen. Uppföljning via enkät till medarbetarna om hur de upplever informationsskärmarna samt uppföljningsmöte är även inbokat. Arbetsgivaren kommer att delge risk- och konsekvensanalysen till samverkansgruppen.

10. **Nästa möte**

11 februari 2025 kl 08.30

11. **Mötet avslutades**

Justering och signering av protokoll sker digitalt.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>