

Protokoll
Förvaltningsgrupp
2025-03-18

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Charlotte Goliath, förvaltningschef
Karin Toll Lane, avdelningschef
Lena Melin, avdelningschef
Liseloth Engelgren, avdelningschef
Liselotte Skoglund, avdelningschef
Madeleine Nordström, avdelningschef
Magnus Malmborg, avdelningschef
Robin Jägestedt, avdelningschef
Thomas Lundberg, avdelningschef
Susanne Henriz Melin, enhetschef

Representanter arbetstagarorganisationer:

Birgitta Naess, Akademikerförbundet SSR
Carl Korch, SACO
Karin Wrannvik, Ledarna
Luis Lopez, Vision

Carina Jonsson, Huvudskyddsombud

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

2. Anmälan av justerat protokoll

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna. Två följdfrågor på föregående månads protokoll kom från huvudskyddsombud, SACO och SSR.

Informationsskärmarna

HSO frågar:

Hur går det med informationsskärmarna i telefonizonen? När ska utlovad enkät genomföras?

Arbetsgivare svarar:

I dagsläget har endast en av tre skärmar full funktionalitet. När alla skärmar har full funktionalitet och har hängt uppe en månad så kommer en enkät att gå ut.

Översynen av förvaltningens lönekriterier (Verksamhetsstöds EVP):

SSR & SACO frågar:

Hur ska arbetet läggas upp och på vilket sätt ska fackliga parter involveras i arbetet?

Arbetsgivaren svarar:

En projektplan ska tas fram under våren av avdelningen verksamhetsstöd. I projektplanen ska det framgå vilka resurser som behövs tillsättas internt samt hur fackliga parter, chefer och till del medarbetare kommer att involveras. En tidplan ska sättas och det ska tydliggöras vilka avgränsningar uppdraget har.

SACO lyfter vidare att det är viktigt att det finns tillräckliga resurser och att man gör ordentliga prioriteringar för att inte belasta medarbetare och chefer i för hög grad under utvecklingsarbetet av lönekriterierna.

3. Servicenämndens sammanträde 25 mars 2025

Åtkomst till handlingarna i fullo sker via Meetings.

[Möte 2025-03-25 | MeetingPlus \[sv\]](#)

- **Remiss av revisionsrapport nr 3 2024 – Kontroller för att motverka oseriösa leverantörer**
- **Remiss riktlinje repr. mutor och jäv**

SACO frågar:

Delegation för ev. avvikelser kopplat till riktlinjen har på serviceförvaltningen lagts på en hög delegationsnivå. Hur har arbetsgivaren resonerat här?

Arbetsgivaren svarar:

Delegationen ligger i enlighet med riktlinjens intention och direktiv varför delegation för avvikelser lagts på en hög nivå.

- **Nytt dataskyddsombud**

4. Samverkan**5. Verksamhet och budget**

”Fleråringen” - Underlag för budget 2026 med inriktning för 2027 och 2028:

Arbetsgivaren föredrar serviceförvaltningens underlag för budget 2026 med inriktning för 2027 och 2028 (se bilaga 1). Ärendet i sin helhet tas upp i april månads FVG.

SACO lyfter att arbetsgivarens rekryteringsprocesser förmodligen kommer att påverkas av utfallet av regeringens utredningen av språkkrav inom äldreomsorgen.

SACO frågar:

Hur kommer de prognosticerade kostnadsökningarna i samband med flytt till nya lokaler att påverka prisbilden för serviceförvaltningens tjänster på sikt? Hur ska finansieringen se ut?

Arbetsgivare svarar:

Det finns stora osäkerheter kring flytten, kostnadsökningar och finansieringen av nya lokalerna då inriktningsärendet ännu inte har varit

uppe i servicenämnden och fastighetsnämnden. Utgångspunkten är att serviceförvaltningens finansieringsmodell gäller och att kostnadsökningen ska hanteras genom försäljningsintäkter.

SSR frågar:

Hur kommer den nya socialtjänstlagen som träder i kraft i juli att påverka, kanske framför allt, Kontaktcenters uppdrag?

Arbetsgivaren svarar:

Kontaktcenter har inget förändrat uppdrag i och med nya socialtjänstlagen men dialog pågår med bl.a. socialförvaltningen. Till viss del kan justeringar i uppdraget bli aktuellt om Kontaktcenter skulle ha en del i arbetet med att göra socialtjänsten mer lättillgänglig utifrån individens behov av olika kommunikationskanaler.

Vision påminner om vikten av att alla medarbetare bör gå stadens e-utbildning om välfärdsbrott. *Arbetsgivaren* svarar att man har gjort sina medarbetare uppmärksamma på att e-utbildningen finns på utbildningsplattformen.

Ny tjänst på Ekonomiservice - redovisningsekonom

Inom enheten för Ekonomiservice kommer man att utöka verksamheten med ytterligare en redovisningsekonom med anledning av ett ökat behov av förstärkning inom redovisning. I samband med en kommande föräldraledighet så väljer man nu att tillsvidareanställa istället för att utlysa ett vikariat då det tidigare visat sig vara svårt att säkerställa rätt kompetens vid rekrytering av vikarier/särskilt visstidsanställda. Intern annons kommer att läggas ut inom kort och arbetsgivaren tror att det kan finnas ett flertal medarbetare som idag arbetar som ekonomiadministratörer som kommer att söka tjänsten som redovisningsekonom. Inom processen Kassa Bank på Ekonomiservice har mängden arbete för ekonomiadministratörer minskat och det här är också ett led i att på sikt kunna ”ställa om” delar av verksamheten.

6. Personal- och kompetensutveckling

7. Jämställdhet – och mångfald

8. Arbetsmiljöfrågor

Medarbetarenkät 2025

Resultat från medarbetarenkäten på förvaltningsövergripande nivå kommer att redovisas i på FVG i april alt maj. Svarsfrekvens på serviceförvaltningen är 93% (350/378 svarande).

SACO uppmärksammar arbetsgivaren på vikten av att särskilt se till medarbetares och chefers arbetsbelastning och att säkerställa att rätt prioriteringar görs och att rätt resurser tillsätts kopplat till nya uppdrag som också kan komma att växa över tid.

9. Övriga frågor

Verksamhetsstöd:

Inom ramen för verksamhetsstöds uppdrag så har det tillkommit en ny funktion som ska arbeta med ett objekt kopplat till stadens telefoni på uppdrag av stadsledningskontoret. I nuläget utförs delar av uppdraget inom ramen för DITs verksamhet av endast en person. Den nya funktionen syftar till att minska sårbarheten i uppdraget samt att hitta en ändamålsenlig organisation över tid som möter stadens behov.

För att säkerställa en robusthet och långsiktighet inom funktionen så kommer fler resurser troligtvis att behöva tillsättas över tid men i dagsläget så genomförs uppdraget med resurser från både E-handel och verksamhetsstöd för att påbörja arbetet med funktion. Inom funktionen kommer även uppdraget med att etablera en administrativ funktion för central adressbokshantering för Stockholm stad inom nationella tjänsten Säker digital kommunikation (SDK) att byggas framöver. SDK syftar till ett tryggt och säkert sätt att utbyta information och meddelanden mellan aktörer i offentlig sektor.

SACO m.fl. har inga synpunkter utan anser att det är bra att samarbete inom förvaltningen sker för att möta SLK:s uppdrag.

APT-protokoll:

HSO frågar:

Hur ska jag som skyddsombud komma åt APT-protokollen från alla verksamheter?

Arbetsgivaren svarar:

Arbetsgivaren har initierat ett uppdrag som syftar till att ta fram riktlinjer för användande av diarieföring i eDok. Uppdraget har pausats i väntan på uppgradering av eDok till version 3.0 i slutet av mars. Inom ramen för uppdraget så kommer det även att tas fram ett styrdokument för dokumentation av minnesanteckningar från APT. Arbetet förväntas vara klart i slutet av 2025.

Nästa möte

- 15 april 2025 kl. 08.30 i Isbanan

10. Mötet avslutades

Justering och signering av protokoll sker digitalt.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>