

Instruktion för ansökan om budgetjusteringar för särskilda ändamål - investeringar

Bilaga 3b

I samband med verksamhetsplan och under året finns möjligheter att söka budgetjusteringar för vissa särskilda ändamål.

Övergripande information

- CM4 avser investeringsåtgärder
- Notera att respektive flik kan ha egna specifika instruktioner.
- Om nämnden ansöker om budgetjustering för flera projekt från samma CM-pott ska nämnden själv kopiera ytterligare flikar för det ansökningsförfarandet.
- Flikar som inte fylls i ska tas bort - Ansökningarna ska vara fullständigt ifyllda
- På fliken Sammanställning ansökningar finns stöd för att sammanställa totalt ansökt belopp med hjälp av referenser till de olika flikarna, raderna kan kopieras om flera ansökningar görs inom samma ändamål

Samtliga ansökningar om budgetjustering görs genom:

1. Ansökan i denna excel-fil

- Excel-filen ska biläggas ärendet i ILS-webb samt registreras i Hypergene enligt tidplan, dvs en vecka innan ärendet ska vara klarmarkert i ILS-webb.

2. Beslutssats i nämndens ärende

- Det ska framgå att budgetjusteringen avser utgifter (investering)
- Det ska framgå vilket ändamål budgetjusteringen avser (exempelvis klimatinvesteringar)
- Det ska framgå vilket belopp budgetjusteringen uppgår till

3. Kortfattad summering under rubriken Budgetjusteringar i ärendet

- Det ska framgå att budgetjusteringarna som beskrivs avser investering

4. Registrering i Hypergene görs enligt rutinbeskrivning som finns på intranätet

Klimatinvesteringar - investering

Information om klimatinvesteringar finns på intranätet:

[Klimatinvesteringsmedel - Stockholms stads intranät](#)

Kontakt stadsledningskontoret:

klimatinvesteringar@stockholm.se

Ansökan om budgetjustering i samband med:

Verksamhetsplan

Sökande nämnd:

Serviceämnden

Kontaktperson:

Jacob Landin

Roll:

Huvudprojektledare etablering av återbrukscentral

Telefon:

076-7811780

Epost:

jacob.landin@stockholm.se

Namn på projekt:

Etablering av återbrukscentral för byggmaterial

Sökt belopp (mnkr)

0,8

1. Projektbeskrivning

Från finansborgarrådets förslag till budget för 2026:

Serviceämnden ska i samarbete med kommunstyrelsen och S:t Erik Markutveckling AB, och i samråd med arbetsmarknadsnämnden, exploateringsnämnden, fastighetsnämnden, miljö- och hälsoskyddsnämnden, trafiknämnden, AB Familjebostäder, AB Stockholmshem, AB Svenska Bostäder, Micasa Fastigheter i Stockholm AB, SISAB och Stockholm Vatten och Avfall AB etablera en återbrukscentral av byggmaterial för stadens verksamheter och i första hand pröva att driva verksamheten i egen regi (2.1)

Projektet omfattar såväl etableringen av själva återbrukscentralen som framtagande och etablering av ett gemensamt arbetssätt för återbruk inom kommunkoncernen.

Målsättningen är att starta återbrukscentralen under första halvåret 2026 i en lokal som inhyrs från Stockholms hamnar.

1.1 Projektets mål och syfte

Etableringen av återbrukscentralen syftar till att minska kommunkoncernens miljö- och klimatbelastning inom bygg- och fastighetsbranschen genom att skapa storskaliga förutsättningar för återbruk av byggmaterial för stadens verksamheter. Återbrukscentralen blir en viktig pusselbit i omställningen från linjära till cirkulära flöden inom byggbranschen och kommer att leda till minskade uttag av primära råvaror och mindre avfall från stadens byggprojekt inklusive löpande förvaltning.

1.2 Koppling till relevant handlingsplan

Ange hur projektet bidrar till Stockholms stads förslag till klimathandlingsplan 2030 eller Stockholm stads handlingsplan för klimatanpassning

Återbrukscentralen kopplar mot **mål 4: Planera, bygga och utveckla staden cirkulärt och hållbart** i och med en högre grad av livslängdsförlängning och resursutnyttjande av befintliga bygg- och anläggningsmaterial som främjas. Även **mål 5: Styra mot en konsumtion med låg klimatpåverkan i stadens egna organisation är högst relevant**. Användande av återbrukat material ersätter nyinköp som minskar både utsläpp från konsumtion (råvaruuttag-tillverkning A1-A3), men också utsläpp från transporterna (A4) som hade krävts att frakta nyproducerade material i den globala tillverkningsprocessen. Istället används lokalt, befintligt material som transporteras en kort sträcka inom stockholms stad.

1.3 Beskrivning av vald lösning med motivering

Under första kvartalet 2026 beräknas projektet få tillträde till lokalen och därmed påbörja iordningställandet av återbrukscentralen. Lokalen är stor, 3200 kvm, och vissa mindre anpassningar behöver göras innan lokalen kan möbleras inför driftstart. När anpassningarna är gjorda ska lokalen iordningställas med så kallade pallställage (lagerhyllor) och en trygg arbetsmiljö för dem som ska verka i lokalen ska skapas. Inventarierna som ska införskaffas är en avgörande förutsättning för att återbrukscentralen ska kunna uppnå den klimatbesparing som är verksamhetens hela syfte.

1.4 Beräkning av CO₂-reduktion eller effekt av klimatanpassning

Om projektet avser ökad klimatnytta ska en kalkyl med beräkning av CO₂-reduktion från energicentrum redovisas FÖRE och EFTER investeringen.

Om projektet avser klimatanpassning – beskriv den risk som åtgärden avser att avhjälpa eller minska och vilken effekt åtgärden förväntas få på den identifierade risken kopplat till de platsspecifika förutsättningarna.

Se bilaga

1.5 Andra nyttor/mångfunktionalitet

Beskriv andra miljönyttor som biologisk mångfald, riskreducering, effekter på trygghet och social hållbarhet etc.

Återbrukscentralen kommer skapa social hållbarhetsnytta genom samarbete med arbetsmarknadsinsatser kopplade till Stockets verksamheter. Återbrukscentralen kommer att kunna erbjuda uppgifter som är lämpliga för arbetsträning vilket ger arbetsmarknadsförvaltningen möjligheter att utöka antalet platser för arbetsträning. Andra nyttor inkluderar ökat fokus på praktisk hantverkskunskap vilket gynnar både yngre- och äldre arbetsgrupper, bättre beredskap (kris eller krig, försvagade leveranskedjor) och bevarande av biologisk mångfald när uttag av primära råvaror minskar.

1.6 Nya arbetssätt eller innovation

Beskriv eventuella nya arbetssätt eller inslag av innovation i projektet.

Omställningen till cirkulär ekonomi i byggbranschen är en stor omställning där återbrukscentralen kommer att spela en central roll. Genom återbrukscentralens verksamhet, men också genom utbildning och kommunikationsinsatser, kommer arbetssätten hos alla byggande och fastighetsförvaltande verksamheter inom kommunkoncernen att förändras till att bli mer hållbara. Öppnandet sker tidsmässigt nära andra andra lokala (Stockholmsregionen), men även regionala återbruksinitiativ (Uppsala och Mälardalen) som bidrar till accelererad innovationstakt och ökade produktflöden, vilka även har behov av kringtjänster inom den cirkulära ekonomin.

1.7 Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras.

Återbrukscentralens verksamhet kommer att följas upp löpande, inte minst gällande vilken klimatbesparing (ton CO₂e) som verksamheten lett till. Övriga nyckeltal som verksamheten kommer att följa upp är; antal personer som utbildats i det nya arbetssättet, antal studiebesök på ÅBC samt antal platser för arbetsträning till följd av ÅBC:s verksamhet.

2. Tidplan

Ansökan ska innehålla en tidplan med insatsens genomförande från start till uppföljning och slutredovisning. Insatsen ska vara genomförd under innevarande år.

Stora delar av investeringsbehovet ligger tidsmässigt på kort sikt inför öppnandet av återbrukscentralen. Den allra största delen av utgifterna kommer att ske under första halvåret 2026. Delredovisning sker i T1, T2 med slutredovisning i samband med helår.

3. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering

Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.

Projektet ska etablera en fysisk återbrukscentral under 2026. För aktiviteten har servicenämnden fått anslag om 10 mnkr i driftmedel. Etableringen har dock behov av investeringsutrymme för att komma igång. Projektet söker därför klimatinvesteringsmedel för de delar av investeringarna som är inom projektets ram. Dessa investeringar är avgörande för återbrukscentralens etablering. Investeringar i den inhyrda lokalen ingår inte i ansökan. Investeringsbehovet bedöms till **0,8 mnkr** fördelat enligt nedan:

Pallställage/lager - **0,6 mnkr**

Truckar och andra lagerfordon inklusive laddning av dessa - **0,2 mnkr**

Ingen övrig medfinansiering finns.

4. Påverkan på framtida driftkostnader

Av ansökan ska det framgå om och/eller hur insatsen kan förväntas påverka nämndens eller annan nämnd/styrelses framtida driftkostnader, inklusive kapitalkostnader.

Insatsen att starta upp en återbrukscentral för bygg- och anläggningsmaterial i staden har potential att minska både drift- och investeringskostnader för byggmaterialinköp (beroende i vilken fas dessa bokförs enligt avtal med entreprenörer eller som materialinköp i egen regi) för alla stadens bolag och förvaltningar/nämnder och styrelser.

5. Projektansökan har stämmts av med stödfunktion

Energi- och klimatenheten

5.1 Eventuell kommentar från stödfunktion

6. Övriga upplysningar

7. Bilagor

Beräkning klimatnytta för byggmaterial_ÅBC

Lokalt åtgärdsprogram, vatten (investeringar)

Samtliga nämnder kan ansöka om budgetjustering för genomförande av åtgärder i enlighet med de lokala åtgärdsprogrammen för vattenförekomster.

Ansökan om budgetjustering i samband med:

Sökande nämnd:

Klicka här för att ange text.

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Roll:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Namn på projekt:

Klicka här för att ange text.

Sökt belopp (mnkr)

Avrundat till närmsta hundratusental.

1. Projektbeskrivning

Ansökan ska innehålla en tydlig beskrivning av den tänkta åtgärden med mål och syfte.

1.1 Projektets mål och syfte

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker.

1.2 Koppling till handlingsplan för god vattenstatus eller lokalt åtgärdsprogram för vattenförekomst

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker.

1.3 Effekter på vattenstatus

Fyll i under de rubriker som är relevanta för ansökan. Effekten ska vara mätbar, och det är därför viktigt att så långt det är möjligt ha ett startmått så att den totala effekten kan beräknas. Finns ingen data behöver anledning anges samt beskrivning ges hur utsläppseffekten eller förbättringarna ska redovisas. Ett exempel kan vara att bedöma hur stor utsläppsminskningen av fosfor är.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker.

1.4 Andra nyttor

Beskriv andra miljönyttor, effekter på trygghet, social hållbarhet etc.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker.

1.5 Nya arbetssätt eller innovation

Beskriv eventuella nya arbetssätt eller inslag av innovation i projektet.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker.

1.6 Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker.

2. Tidplan

Ansökan ska innehålla en tidplan med insatsens genomförande. Insatsen ska vara genomförd under innevarande år.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker.

3. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering

Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolag ska denna del specificeras.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker.

4. Påverkan på framtida driftkostnader

Av ansökan ska det framgå om insatsen påverkar nämndens eller annan nämnd/bolags framtida driftkostnader inklusive kapitalkostnader.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker.

5. Projektansökan har stämmts av med den strategiska samordningsgruppen för god vattenstatus

Klicka här för att ange text.

4.1 Eventuell kommentar från amverkansgruppen:

Klicka här för att ange text.

6. Övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker.

7. Bilagor

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker.

Trygghetsinvesteringar

Samtliga nämnder kan ansöka om budgetjustering för investeringar som syftar till trygghetsskapande åtgärder. Åtgärderna ska avse fysiska investeringar på mark, anläggning eller fastighet och utgå ifrån en lokal behovsanalys av tryggheten.

Ansökan om budgetjustering i samband med:

Sökande nämnd:

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Eventuell samverkan med nämnd/bolagsstyrelse

Om insatsen till del ska genomföras genom annan nämnd/bolagsstyrelse ska överenskommelse om detta ha skett med berörd part, ange i så fall detta nedan. Facknämnder som söker medel ska inför ansökan föra dialog med berörda stadsdelsnämnder.

Klicka här för att ange text.

Namn på insats

Klicka här för att ange text.

Koordinater**Sökt belopp (mnkr) Avrundat till närmsta hundratusental****1. Beskrivning (mål och syfte)**

Ansökan ska innehålla en tydlig och detaljerad beskrivning av den tänkta åtgärden med övergripande mål och syfte. Underrubrikerna i beskrivningen ska ge en tydlig koppling mellan den lokala behovsanalys som gjorts och det resultat som förväntas.

1.1 Problembeskrivning

Gör en platsspecifik och väl underbyggd problembeskrivning om varför en investering behövs. Det kan exempelvis utgå ifrån den lokala samverkansöverenskommelsen med polisen, trygghetsvandringar, dialoger med berörda eller andra lokala brottsförebyggande eller trygghetsskapande sammanhang. Lägg in en karta med en markering av aktuell plats nedan.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN



1.2 Berörd målgrupp

Ange den/de målgrupper som insatsen riktar sig till. Både allmänna och särskilda målgrupper ska specificeras. Redogörelsen ska även skatta storleken på de målgrupper som berörs - exempelvis hur många unga som bor i ett område eller antalet personer som passerar en viss plats.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.3 Beskrivning av insatsen

Beskriv vad insatsen består av och hur den ska genomföras. Insatsen ska vara logiskt kopplad till ovan beskrivna problembild och de resultat som förväntas. Innan ansökan lämnas in ska samråd ske med andra berörda förvaltningar om insatsernas genomförbarhet, vilket ska beskrivas här.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

INFOGA EVENTUELL BILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

1.4 Förväntat resultat

Beskriv de positiva resultat och effekter som insatsen ska generera för målgruppen. Som exempel kan detta handla om ökad känsla av trygghet för kvinnor på ett torg vilket leder till fler kvinnor som rör sig på torget.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.5 Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras samt hur de avses dokumenteras och spridas.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

2. Organisation för insatsernas genomförande

Beskriv kortfattat den organisation som ansvarar för att genomföra insatsen samt ansvarar för att följa upp dess effekter. Om samverkan sker med lokala aktörer i arbetet ska detta beskrivas under denna punkt, exempelvis fastighetsägare, civilsamhälle, polis.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

2.1 Avstämt med berörd stadsdelsnämnd

3. Tidplan

Ansökan ska innehålla en tidplan med identifierade faser i insatsens genomförande från start till uppföljning och slutredovisning. Insatsen kan löpa under mer än ett år men kräver en tydlig tidplan med kostnader fördelade på respektive år.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

4. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering

Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.

Totalt belopp för denna ansökan (mnkr) avrundat till närmsta hundratusental:

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

4.1 Eventuell övrig finansiering

Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.

Klicka här för att ange text.

5. Påverkan på framtida driftkostnader

Av ansökan ska det framgå om och hur insatsen förväntas påverka nämndens eller annan nämnd/styrelsens framtida driftutgifter/kostnader, inklusive kapitalkostnader. Kompensation för kapitalkostnader beaktas i särskild ordning i samband med kommande verksamhetsplaner.

Klicka här för att ange text.

4. Bilagor

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

Biologisk mångfald - investeringsmedel

Stadsdelsnämnderna kan söka investeringsmedel för åtgärder som bidrar till genomförande av de stadsdelsvisa åtgärdsförslag för biologisk mångfald.

Ansökan om budgetjustering i samband med:

Sökande nämnd:

Klicka här för att ange text.

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Roll:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Namn på projekt:

Klicka här för att ange text.

Sökt belopp (mnkr)

Avrundat till närmsta hundratusental.

1. Projektbeskrivning

Ansökan ska innehålla en tydlig beskrivning av den tänkta åtgärden med mål och syfte.

1.1 Projektets mål och syfte

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.2 Koppling till stadsdelsvist åtgärdsförslag för biologisk mångfald

Beskriv koppling till stadsdelsvist åtgärdsförslag för biologisk mångfald och var åtgärden ligger. Bifoga gärna kartbild.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.3 Andra nyttor

Beskriv andra miljönyttor som klimat, effekter på trygghet, social hållbarhet etc.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.4 Nya arbetssätt eller innovation

Beskriv eventuella nya arbetssätt eller inslag av innovation i projektet.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.5 Uppföljning och utvärdering

Beskriv hur och när uppföljningen och utvärderingen av insatsen ska göras.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

1.6 Karta och beskrivning av plats

Beskriv platsen kortfattat och klistra in en karta där platsen för åtgärden framgår.

Klicka här för att ange text.

INFOGA KARTBILD I DENNA RUTA ENLIGT INSTRUKTIONEN I KOMMENTARSRUTAN

2. Tidplan

Ansökan ska innehålla en tidplan med insatsens genomförande från start till uppföljning och slutredovisning. Insatsen ska vara genomförd under innevarande år.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

3. Beskrivning av utgifter och eventuell medfinansiering

Ansökan ska redovisa insatsens totala investering uppdelat på relevanta kostnadsposter. Eventuell egen medfinansiering redovisas och extern medfinansiering redovisas i förekommande fall. Om insatsen till del ska genomföras av annan nämnd eller bolagsstyrelse ska denna del specificeras.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

4. Påverkan på framtida driftkostnader

Av ansökan ska det framgå om och/eller hur insatsen kan förväntas påverka nämndens eller annan nämnd/styrelses framtida driftkostnader, inklusive kapitalkostnader.

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

5. Projektansökan har stämts av med naturmiljöenheten på miljöförvaltningen

Klicka här för att ange text.

5.1 Eventuell kommentar från naturmiljöenheten

Klicka här för att ange text.

6. Övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

7. Bilagor

Klicka här för att ange text.

Klicka här för att fylla i ytterligare text om fältet ovan inte räcker

Naturreservat och biotopskyddsområden - investering

Samtliga stadsdelsnämnder kan ansöka om budgetjustering för investeringar som bidrar till att utveckla och tillgängliggöra naturreservat och biotopskyddsområden.

Ansökan om budgetjustering i samband med:**Namn på projektet:**

Klicka här för att ange text.

Nämnd:**Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Roll:

Klicka här för att ange text.

1. Information om projektet**1.1 Beskrivning av åtgärd**

Klicka här för att ange text.

1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

2. Projektets budget**2.1 Totalt belopp för denna ansökan:**

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Påverkan på framtida driftkostnader

Klicka här för att ange text.

3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

Stockholm vid vattnet - investering

Stadsdelsnämnder och berörda facknämnder kan ansöka om budgetjustering som syftar till att öka vistelsevärden på platser vid vattnet, exempelvis bryggor eller sittmöbler.

Ansökan om budgetjustering i samband med:**Namn på projektet:**

Klicka här för att ange text.

Nämnd:**Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Roll/Titel:

Klicka här för att ange text.

1. Information om projektet**1.1 Beskrivning av åtgärd**

Klicka här för att ange text.

1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

2. Projektets budget**2.1 Totalt belopp för denna ansökan:**

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Beskrivning av projektets totala budget inkl. egen finansiering

Klicka här för att ange text.

2.3 Påverkan på framtida driftkostnader

Klicka här för att ange text.

3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

Upprustning av parklekar

Fastighetsnämnden kan efter beställning från stadsdelsnämnderna söka investeringsmedel för nödvändig upprustning av parklekar.

Ansökan om budgetjustering i samband med:**Namn på projektet:**

Klicka här för att ange text.

Nämnd:**Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

1. Information om verksamheten**1.1 Beskrivning av åtgärd**

Klicka här för att ange text.

1.2 Projektets syfte

Klicka här för att ange text.

1.3 Projektets tidplan

Klicka här för att ange text.

2. Ansökt belopp**2.1 Totalt belopp för denna ansökan:**

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Beskrivning av åtgärdens budget

Klicka här för att ange text.

3. Eventuella övriga upplysningar om åtgärden

Klicka här för att ange text.

Investeringar för övertagande av parkskötsel och lokalvård i egen regi

Stadsdelsnämnder där driften av natur- och parkskötsel eller lokalvård övergår från entreprenad till egen regi kan söka för ökade investeringsutgifter för maskiner och inventarier som är avsedda för övergången.

Ansökan om budgetjustering i samband med:**Nämnd:****Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Roll/Titel:

Klicka här för att ange text.

1. Information om investeringen**1.1 Beskrivning av investeringen**

Klicka här för att ange text.

1.2 Investeringens syfte

Klicka här för att ange text.

2. Ansökans omfattning**2.1 Totalt belopp för denna ansökan:**

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Påverkan på framtida driftkostnader

Klicka här för att ange text.

3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

Parkmiljö i anslutning till förskolegårdar

Stadsdelsnämnderna och trafiknämnden kan söka investeringsmedel för för upprustning av allmän platsmark i anslutning till förskolegårdar med låga lekvärden.

Ansökan om budgetjustering i samband med:**Nämnd:****Kontaktperson:**

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Roll/Titel:

Klicka här för att ange text.

1. Information om investeringen**1.1 Befintligt lekvärde enligt lekytefaktorn**

Klicka här för att ange text.

1.2 Beskrivning av investering/åtgärder som förbättrar lekvärdet

Klicka här för att ange text.

1.3 Investeringens mål

Klicka här för att ange text.

2. Ansökans omfattning**2.1 Totalt belopp för denna ansökan:**

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

Klicka här för att ange varav-poster...

2.2 Påverkan på framtida driftkostnader

Klicka här för att ange text.

3. Eventuella övriga upplysningar

Klicka här för att ange text.

Övriga ansökningar

Ansökan om budgetjustering i samband med:

Nämnd:

Kontaktperson:

Klicka här för att ange text.

Epost:

Klicka här för att ange text.

Telefon:

Klicka här för att ange text.

1. Information om åtgärd

1.1 Namn på verksamheten som ansökan gäller, t.ex. förskolans namn. OBS en rik per verksamhet, ej per verksamhetsområde

Klicka här för att ange text.

1.2 Hyresvärd (om det avser investering i fastighet)

Klicka här för att ange text.

1.3 Beskrivning av åtgärd(er), vad ska göras?

Klicka här för att ange text.

1.4 Åtgärdens syfte, varför ska det göras?

Klicka här för att ange text.

1.5 Åtgärdens tidplan, när ska det göras?

Klicka här för att ange text.

2. Ansökt belopp

2.1 Totalt belopp för denna ansökan:

Kostnad åtgärd 1, beloppen behöver specificeras för varje del av ansökan

Kostnad åtgärd 2

Kostnad åtgärd 3

Kostnad åtgärd 4

Kostnad åtgärd 5

Kostnad åtgärd 6

3. Eventuella övriga upplysningar