

Protokoll

Närvarande:

Stadsledningskontoret: Erica Lawesson, Maria Mathiasson Laxvik, Susanne Tiderman, Erica Eneqvist, Andreas Stockhem, Andreas Nordström (enbart punkt 2) och Sandra Grönqvist (enbart punkt 2).
Serviceförvaltningen: Charlotte Goliath

Tidpunkt:

13.00-14.00

Plats:

Stadshuset

1. Mötets öppnande

Susanne öppnade mötet och presenterade dagordningen.

2. Projekt Helge

Andreas N och Sandra presenterade resultatet från projekt ”Helge” vars syfte var att utreda hur serviceförvaltningen kan få en tydligare roll i stadens kompetensförsörjning inom ekonomi och hr. Resultaten från projektet har bland annat presenterats för ekonomi – och hr-chefer med positiv respons. Tio förslag har tagits fram vilka påvisar en riktning där serviceförvaltningen blir en plantskola i staden för ekonomer och hr-personal. Under 2026 ska serviceförvaltningen vidare analysera behov och tjänsteutbud som underlag för uppdragsbeskrivningarna för 2027 inom berörda verksamhetsområden. Tjänster ska kunna erbjudas till förvaltningarna och bolagen från 2027.

Charlotte tillförde att serviceförvaltningen för 2026 valt att prioritera verksamhetsområde ekonomi. En enkät är utskickad till förvaltningar och bolagen. Parallellt görs förändringar i interna rutiner kring medarbetarsamtal och avslutssamtal.

Strategiskt råd bekräftade mottagandet av projektets resultat och projektavslut samt att det vidare arbetet nu hanteras inom berörda verksamhetsområden. Samsyn i rådet att frågan är viktig för att säkra kompetensförsörjningen. Rådet ser även vidare potential i att

applicera arbetet inom andra verksamhetsområden såsom för kommunikatörer.

3. Inledning

Andreas lämnade en kort resumé från föregående möte, pågående uppdrag utifrån Budget 2026 samt dialogmötet med stadsledningskontorets processägare den 4 mars. Andreas berättade även att serviceförvaltningens siffermässiga årsbokslut 2025 landade i ett nollresultat efter resultatöverföring.

Charlotte informerade om att uppdragen från Budget 2026 löper enligt plan. Invigningen av återbrukscentralen den 29 maj, omorganisationen för att samla lokal- och hyresfrågorna inom samma avdelning på serviceförvaltningen samt projektet för en gemensam synpunktshantering kommenterades särskilt. Erica informerade om att utredningsfasen av projektet för samordningsfunktionen måltider väntas klar i april med trolig påverkan på serviceförvaltningens uppdrag och budget 2027.

4. Verksamhetsrapport från Charlotte

Charlotte gav en lägesrapport av serviceförvaltningens verksamhet där de mesta löper enligt plan. Hög efterfrågan inom bland annat verksamhetsområdena rekrytering samt digitalisering, it och telefoni. De största utmaningarna finns inom verksamhetsområde inköp där läget är allvarligt med många vakanser, tät samverkan sker med stadsledningskontoret. Charlotte gav även en lägesbild av serviceförvaltningens nyttillkomna uppdrag att utreda persontransporter i egen regi samt presenterade de stora dragen i serviceförvaltningens fleråring vars fokus är fortsatta effektiviseringar av administrativa processer och förbättringar för staden som helhet. Aktiviteterna i fleråringen har även förankrats med berörda verksamhetsråd. Charlotte informerade även om tidplan och omfattning av upphandlingen av nytt ärendehanteringssystem för serviceförvaltningen som påbörjas 2026 och som finansieras av resultatfonden.

Erica lyfte att serviceförvaltningen behöver bevaka frågan om den nya socialtjänstlagens eventuella påverkan på serviceförvaltningens arbetssätt och tjänster.

Medskick från flera övriga i rådet att fler förvaltningar/bolag visar intresse för ärendehanteringssystem. Serviceförvaltningen har i nuläget inget uppdrag att inkludera andra förvaltningar/bolag i upphandlingen. Andreas informerar enheten för strategiskt inköp på finansavdelningen om intresset.

Charlotte redogjorde för förändrade/nya priser 2026 med avseende på Registrering av avtal i LOIS (som nu blir en obligatorisk tjänst), Återbrukscentralen (där priserna beretts inom projektets styrgrupp)

samt Dataskyddsbud samt dataskyddsspecialist. Prissättningen bereds i strategiskt råd och kommer därefter lyftas i nämnden för beslut.

Strategiskt råd bekräftade rådets beredning av de förändrade/nya priserna 2026 enligt ovan. Samtliga dessa tjänster kommer för 2027 och framåt inkluderas i ordinarie prislisteprocess.

5. Statusrapporter från verksamhetsråden

Genomgång av verksamhetsområdenas statusrapporter, inga frågor signalerade för eskalering till strategiskt råd.

6. Övrigt

Samsyn i strategiskt råd att dialogmötet den 3 mars med stadsledningskontorets processägare görs till ett återkommande forum med ett möte på våren och ett på hösten, Andreas samordnare för dialogmötena.

Budget 2027 närmar sig, Andreas tar kontakt med berörda processägare på stadsledningskontoret.

Kommande möten 2026:

- 1 juni 13-14
- 21 sept 13-14
- 20 nov 13-14

Mötet avslutades.