



Stockholms stad

Stadsbyggnadskontoret
Box 8314, 104 20 Stockholm
www.stockholm.se/bygglov

Ansökningsblankett för byggärenden

Förhandsbesked, bygglov, marklov, rivningslov, anmälan tekniska åtgärder samt anmälan om KA

Inkomststämpel

Inkom Reg. 2019 -10- 21

Dnr: 2019-14871-JFS

Ansökan avser Fyll i de delar av blanketten som är relevanta för din ansökan. * = Obligatorisk uppgift. För anvisningar, se sista sidan

| | | | |
|---|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Bygglov | <input type="checkbox"/> Tidsbegränsad åtgärd, fr. o. m. | L.o.m. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Marklov | <input type="checkbox"/> Säsongslov, ange period: | <input type="checkbox"/> Anmälan ¹ | <input type="checkbox"/> Anmälan för bygglovsbefriad åtgärd ² |
| <input checked="" type="checkbox"/> Rivningslov | <input type="checkbox"/> Förhandsbesked enligt PBL 9:17 (läs under Anvisningar) | <input type="checkbox"/> Villkorsbesked enligt PBL 9:19 (läs under Anvisningar) | |

¹ I huvudsak invändiga ändringar/installationer som inte kräver bygglov

² Anmälan där PBL anger att bygglov inte behövs (tex så kallade Attefall)

Fastighet

| | | | |
|---|-----------------|-----------------------|------------------------------|
| Fastighetsbeteckning * | Barnavännerna 1 | Fastighetens adress * | Frimurarvägen 11, Skärholmen |
| Typ av byggnad (byggnadens huvudsakliga användning) * | Skola | | |

Sökande/Byggherre

³ Medsökande är delägare och boende på samma adress som sökanden

| | | | |
|--|--|---|--|
| Namn (för- och efternamn) * | <input type="checkbox"/> Jag har skyddad identitet | Ev Medsökande (för- och efternamn) ³ | |
| Ingela Trolle Thor | | | |
| Ev. Företag | Personnummer/Organisationsnummer för sökande * | | |
| SISAB | | 556034-8970 | |
| Utdelningsadress * | Postnummer * | Postadress * | |
| Box 5010 | 12105 | Johanneshov | |
| Telefon * | E-postadress | Kommunicering via e-post? | |
| 08-50846130 | ingela.trolle.thor@sisab.se | <input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| Kontaktperson, om annan än sökande | Telefon | E-postadress | |
| Åke Lesant | 070-4942553 | ake.lesant@promentgruppen.se | |
| Byggherrens namn (om byggherren är annan än sökande) | | Personnummer/Organisationsnummer | |
| | | | |
| Utdelningsadress | Postnummer | Postadress | |
| | | | |
| Telefon | E-postadress | Kommunicering via e-post? | |
| | | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej | |
| Kontaktperson, om annan än sökande | Telefon | E-postadress | |
| | | | |

Faktureringsuppgifter

| | | |
|--|--------------|-------------------------------|
| Faktureringsadress om annan än ovan ⁴ | Postnummer | Postadress |
| Skolfastigheter i Stockholm AB Kund-ID STH 235 | 10642 | Stockholm |
| Organisationsnummer | Ev. Referens | Kundnummer ⁵ |
| 556034-8970 | 745624 | Kopplingsbegrepp ⁵ |

⁴ Annan betalningsansvarig än sökanden godtas endast om fullmakt bifogas

⁵ Endast för kommunalt bolag/förvaltning/stiftelse

Kontrollansvarig för byggprojektet * Där sådan behövs, läs mer på stadens webbplats

| | | |
|----------------------------------|----------------------------|---|
| Namn (för- och efternamn) | Personnr / Organisationsnr | Behörighet |
| Hans Olsson | 630625-74 | <input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> Komplicerad |
| Ev. Företag/Firmanamn | Telefon | E-postadress |
| EBAB | 073-8120041 | hans.olsson@ebab.se |
| Utdelningsadress | Postnummer | Postadress |
| Pastellvägen 6 | 12136 | Johanneshov |
| Underskrift av KA / Namnteckning | | |
| | | |

Maj 2018

Åtgärd * Sätt ett eller flera kryss för åtgärd

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ny byggnad | <input type="checkbox"/> Tillkommande bostad/lokal | <input type="checkbox"/> Markåtgärd, trädfällning | Installation eller väsentlig ändring av: | |
| <input type="checkbox"/> Ny anläggning | <input type="checkbox"/> Ändra byggnads yttre utseende | <input type="checkbox"/> Plank, mur | <input type="checkbox"/> Eldstad/rökkanal | <input type="checkbox"/> Vatten och avlopp |
| <input checked="" type="checkbox"/> På-/tillbyggnad | <input type="checkbox"/> Komplementbostadshus | <input type="checkbox"/> Parkering, upplag, container | <input type="checkbox"/> Brandskydd | <input type="checkbox"/> Ventilation |
| <input checked="" type="checkbox"/> Rivning av byggnad | <input type="checkbox"/> Komplementbyggnad (ex garage, förråd, växthus, cykelskjul, sophus) | | <input type="checkbox"/> Hiss | <input type="checkbox"/> Fett- och oljeavskiljare |
| <input type="checkbox"/> Ändrad användning från: | till: | | <input type="checkbox"/> Planlösning | <input type="checkbox"/> Bärande konstruktion |
| <input type="checkbox"/> Annat, ange vad | | | <input type="checkbox"/> Underhåll av kulturhistoriskt värdefull byggnad | |

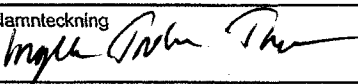
Beskrivning av projektet

Nybyggnad av skola efter rivning av skolpaviljonger. Delvis ombyggnad med takhöjning

Ange bruttoarea och/eller öppenarea för projektet *: ca 2150 m2 nybyggnad

Planerad byggstart, ange datum *: 20200115

Underskrift av sökande ***Underskrift av medsökande**

| | |
|---|-------------------|
| Ort och datum Johanneshov 2019-10-04 | Ort och datum |
| Namnsteckning  | Namnsteckning |
| Namnförtydligande Ingela Trolle Thor | Namnförtydligande |

Bifogade handlingar *

| | | | |
|--|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Beskrivning | <input checked="" type="checkbox"/> Fasadritning | <input type="checkbox"/> Kontrollplan (krävs alltid, se info) | <input type="checkbox"/> VS-ritning |
| <input checked="" type="checkbox"/> Handlings-/ritningsförteckning | <input checked="" type="checkbox"/> Detaljritning | <input type="checkbox"/> Konstruktionsritning | <input type="checkbox"/> Ventilationsritning |
| <input checked="" type="checkbox"/> Situationsplan | <input checked="" type="checkbox"/> Markritning | <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning | <input type="checkbox"/> Brandskyddsdokumentation |
| <input checked="" type="checkbox"/> Planritning | <input type="checkbox"/> Fotografier | <input checked="" type="checkbox"/> Uttåtande från certifierad sakkunnig | <input type="checkbox"/> Buller-/ljudutlåtande |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sektionsritning | <input type="checkbox"/> Fotomontage | <input type="checkbox"/> Avvecklingsplan krävs för tidsbegränsad åtgärd | <input type="checkbox"/> Fullmakt |

Viktig information och allmänna råd

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Stadsbyggnadskontoret beviljar lov och ger startbesked. Ditt ärende debiteras enligt fastställd taxa och faktureras efter att du fått ditt beslut. Angivna areauppgifter är beräkningsgrundande. Taxan finns på vår hemsida. Ev kan en planavgift tillkomma. Notera att avgift även tas ut för ansökan som avvisas eller avslås. En byggsanktionsavgift av betydande storlek kommer att tas ut ifall åtgärden påbörjas innan startbesked erhållits.

Situationsplan med angränsande fastigheter, redovisas i skala 1:400. Vid nybyggnad ska situationsplanen baseras på en nybyggnadskarta. För tillbyggnad, komplementbyggnader och alla andra åtgärder ska situationsplanen baseras på ett underlag från stadens baskarta och registerkarta.

Ritningar ska lämnas in i 2 exemplar i skala 1:100. Ritningarna ska vara på vitt, olinjerat papper, nedvikta till A4 och tydligt redovisa de delar som berörs av ansökan. Ritningarna ska förses med en skalstock samt uppgifter om fastighetsbeteckning, skala, datum och visa åtgärdens omfattning. Om ritningarna blir större än A3-format i full skala, vill vi även ha in en omgång förminskade ritningar. På planritningen ska du även redovisa att tillgänglighetskraven för personer med funktionsnedsättning uppfylls, genom möblering och måttsättning. På fasadritningar ska marklinjer tydligt redovisas. För vissa projekt behövs också detaljritningar som redovisas i lämplig skala.

Kontrollansvarig och kontrollplan. För alla åtgärder, oavsett komplexitet och omfattning krävs en kontrollplan. För mindre komplexa ärenden (såsom fönsterbyten) ska förslag på kontrollplan lämnas in tillsammans med din ansökan. För större projekt ska kontrollplan upprättas av kontrollansvarig. Kontrollansvarig ska vara certifierad med särskild behörighet och ha en oberoende ställning till den som utför arbetet. Du som söker bygglov behöver i god tid anlita en kontrollansvarig med rätt behörighet. Föreslagen kontrollansvarig ska vara vidtalad, ha godkänt uppdraget och anmäls på denna blankett. Information och exempel på kontrollplaner och i vilket skede den ska bifogas står på hemsidan.

Om ansökan är ofullständig får byggnadsnämnden förelägga dig att komplettera ansökan inom en viss tid. Om ansökan inte kompletteras inom utsatt tid, kommer ansökan att avvisas eller ärendet avgöras i befintligt skick enligt plan- och bygglagen. Vilka handlingar som krävs står att läsa i bland annat checklistorna på hemsidan.

Behandling av personuppgifter

De personuppgifter du lämnar när du skickar in en ansökan, synpunkt eller annat registreras och behandlas enligt reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR). Det görs eftersom uppgifterna behövs för vår myndighetsutövning.

Du har rätt att få en sammanställning över vilka av dina personuppgifter vi behandlar. En sådan begäran ska vara skriftlig och ska skickas till stadsbyggnadskontoret. Du har också rätt att få felaktiga uppgifter rättade. På stockholm.se/sbk/gdpr hittar du mer information om hur stadsbyggnadskontoret arbetar med frågor kopplade till GDPR.