



Dokumentationsmall vid direktupphandling

För anvisningar se sista sidan.

Allmän information

Nämnden/bolagets namn:	Skärholmens SDF	Organisations nr:	212 00 - 0142
Ansvarig chef:	Andreas Thorstensson		
Ansvarig för att genomföra upphandlingen:	Carin Nyh		

Direktupphandlingen

Diarienummer:	SKHLM 2019/670	
Föremålet för upphandlingen (varan/Tjänsten): (kort beskrivning av inköpet)	Halkskydd	
Syftet med inköpet: (frivillig uppgift)	Inköp av halkskydd i syfte att dela ut till alla medborgare över 65 år i Skärholmen, i enlighet med beslut i stadsdelsnämnden	
Avtalets totala beräknade värde:	148 500 kronor (exklusive moms)	Varav värde ev. option:

Tillvaratagande av konkurrensen (sätt kryss i rutan och fyll i uppgifterna för aktuellt alternativ)

<input type="checkbox"/>	Direktupphandlingen annonserades elektroniskt: (för upphandlingar över 100 000 kronor bör annonsering övervägas)	Annonsens referens nr:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Offertförfrågan sänd till minst tre leverantörer: (för upphandlingar över 30 000 kronor bör skriftlig offert införas från minst 3 leverantörer)	Ange namnen på företagen som sändes offertförfrågan:	
		1.	Paul Brunngård
		2.	Sportfiskeprylar.se
		3.	Vippon.com
		4.	
		5.	
		Kommentar (varför färre än tre):	

<input type="checkbox"/>	Ingen konkurrensutsättning genomförd	Kommentar:
--------------------------	--------------------------------------	------------

Resultatet

Offerter inkommit från: (Kom ihåg att meddela samtliga offererande företag beslutet)	Ange namnen på företagen
	1. Paul Brunngård
	2. Sportfiskeprylar.se
	3.
	4.
	5.
Vinnande leverantör:	Paul Brunngård
Vinnande lev. org. nr:	556233-2238
Skälet till beslutet om tilldelning:	Bäst funktionalitet med efterfrågade kardborreband, snabbast leverans av samma märke.
Tidpunkten för kontraktets genomförande eller kontraktets löptid:	20191206

Anvisningar

- I samband med **lagändring** 1 juli 2014 infördes en bestämmelse om dokumentationsplikt för direktupphandlingar över 100 000 kr. Uppgifterna i denna mall uppfyller kravet för dokumentationsplikten.
- I stadens **riktlinjer** för direktupphandling anges dock att även direktupphandlingar överstigande 30 000 kr bör dokumenteras.
- För **frågor** med anledning av denna mall kontakta i första hand din förvaltning/bolags upphandlingssamordnare.
- **Observera** att det kan finnas egna dokumentationsmallar anpassade till den egna nämnden/bolaget.
- Stadens **delegationsordning** ska följas vid alla inköp.
- **Kontrollera** att den var/ tjänst som ska direktupphandlas inte finns på ramavtal