



ANSÖKAN OM MEDEL FÖR LOKALTUTVECKLINGSPROJEKT 2020

Projektets namn Pilot Intern-SIP Skärholmen
Kontaktperson för person Lena Svensson
Namn, tfn och epost Lena Svensson, 08-50824432, lena.a.svensson@stockholm.se
Ansökan avser år 1 2 3 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Tidigare beviljat belopp -
Sökt belopp 500 000
Huvudsökande förvaltning, avdelning, enhet och adress Skärholmens stadsdelsförvaltning Box 503 127 26 Skärholmen
Medsökande förvaltning(ar), avdelning och enhet

Projektbeskrivning



BAKGRUND TILL PROJEKTET

LOKALT UTVECKLINGSPROGRAM (LUP)

I oktober 2015 fattade kommunfullmäktige i Stockholms stad beslut om riktlinjer för lokalt utvecklingsarbete. Riktlinjerna syftade till att tydliggöra ansvarsfördelning och arbetssätt för ett lokalt och decentraliserat utvecklingsarbete inom Stockholms stad och till att tydliggöra stadsdelsnämndernas roll och mandat. Med utgångspunkt i riktlinjerna fick alla stadsdelsnämnder i uppdrag att under 2016 ta fram lokala utvecklingsprogram.

I Skärholmens lokala utvecklingsprogram prioriterades bland annat arbetet med unga vuxna. Målet var att unga personer mellan 16 och 29 år som inte arbetar, studerar eller har någon annan sysselsättning, är inskrivna på Jobbtorg och kan ta del av insatser som leder till egen försörjning. En konkret aktivitet som beskrivs i det lokala utvecklingsprogrammet var att sociala insatsgrupper (SIG) ska skapas för målgruppen 19-29 år. Sociala insatsgrupper är sedan 2019 en permanent del av socialtjänstens verksamhet i Skärholmen.

UNGA VUXENTEAM

Samma år, 2016, sänkte Vuxenheten sin åldersgräns från 19 år till 18 år och man har utformat en särskild grupp med handläggare som jobbar mot unga vuxna mellan 18 och 25 år.

FRAMTIDSVERKSTAD

För att kunna förbättra och förstärka arbetet med unga vuxna anordnades hösten 2017 Framtidsverkstad med temat *"Hur kan vi utveckla arbetssätt med unga vuxna för att uppnå målen i det lokala utvecklingsprogrammet?"* Resultatet av Framtidsverkstaden visade att utvecklingsarbete och engagemang för målgruppen finns på de olika enheterna. Man såg också att det finns ett behov av att utveckla samverkan runt målgruppen.

UPPDRAG UNGA VUXNA SOM HAR KONTAKT MED SOCIALTJÄNSTEN I SKÄRHOLMEN

Utifrån behov av klargöranden kring målgruppen och förtydligande av definitioner beslutade chefen för avdelningen för socialtjänst och fritid att utvecklingsledaren och biträdande enhetschef på Resursenheten skulle genomföra en utredning gällande unga vuxna. Utredningen innehöll bland annat arbete med att definiera målgruppen samt formulera målgrupps-specifika uppdrag.

I april 2019 hölls en workshop inom ramen för uppdrag unga vuxna och SIG, den baserades på den kartläggning av målgruppen unga vuxna som gjorts i stadsdelen under 2018. I kartläggningen framkom det bland annat att i gruppen unga vuxna är det personer i åldersspannet 18 och 21 år som ökar mest hos socialtjänsten i Skärholmen, de har också behov av mer stöd och tätare kontakt än övriga klientgrupper. Man kom också fram till att stadsdelen måste utveckla samverkan tjänstemännen emellan, klienterna som är aktuella på flera enheter ska identifieras och man önskar påbörja arbetet med Intern-SIP.

AGENDA 2030

Stadsdelsförvaltningen är i färd att ta fram en lokal strategi för FN:s resolution Agenda 2030. Arbetet är en vidareutveckling av det analys- och utvecklingsarbete som bedrivits inom förvaltningen under många år. Strategin baseras på en uppdaterad kontextanalys av situationen i Skärholmens stadsdelsområde, som visar på stora skillnader mellan Skärholmen och resten av staden, men också inom Skärholmens stadsdelsområde. Analysen pekar på att vissa grupper, vilken unga vuxna är en, är särskilt sårbara, utsatta och/eller marginaliserade.

INTERN-SIP OCH I-SIP

Intern-SIP är en modell för intern samverkan som är framtagen i Hässelby – Vällingby. Rutinen för Intern-SIP färdigställdes maj 2018. Samma år tog Botkyrka kommun fram en liknande variant som de döpte till I-SIP. I arbetet med denna ansökan har flera samtal förts med personer som arbetat med Intern-SIP och I-SIP.

INTERN-SIP I HÄSSELBY - VÄLLINGBY



Socialtjänstens utvecklingsledare i Skärholmen har haft regelbundna samverkansmöten med samverkansstrategen i Hässelby - Vällingby. I dessa möten har Hässelby - Vällingbys arbete med Intern-SIP presenterats. Intern-SIP har även presenterats för samtliga enhetschefer och biträdande enhetschefer i Skärholmens stadsdel på en planeringsdag.

Syftet med Intern-SIP är att enskilda som behöver insatser från olika verksamheter ska få hjälp att samordna dessa. Intern-SIP är därmed ett komplement till SIP. Alla avdelningar inom stadsdelsförvaltningen samt grundskolan i Hässelby-Vällingby omfattas i arbetet med Intern-SIP.

Det man har sett under året som gått sedan rutinen infördes är att det är en stor utmaning att få den implementerad, enligt samverkansstrategen i stadsdelen saknas den implementeringssatsning som skulle behövas. Ett område som diskuterats mycket i Hässelby – Vällingby är hur man ska göra med möten när man inte är överens om vilken enhet som ska stå för insatserna. Det är dock bestämt att Intern-SIP ska användas vilket också är angivet i Verksamhetsplanen för 2019. Antal Intern-SIP:ar följs upp i en statistikfil men arbetet har ännu inte utvärderats

Rutinen för Intern-SIP i korthet:

1. Upptäck behov

Undersök om den enskilde har pågående kontakter med andra enheter inom förvaltningen och/eller skolan. Fråga alltid om den enskilde samtycker till att du har kontakt med kollegor på andra enheter så att ni kan samverka på ett så bra sätt som möjligt. Om det finns behov av att samordna insatserna ska en Intern-SIP upprättas. Den enskilde kan också själv efterfråga en Intern-SIP och då ska en sådan alltid upprättas. Den verksamhet som upptäcker behovet av samordning ska ta initiativ till en Intern-SIP och ansvarar för att följa rutinen.

2. Information och samtycke

När ett behov har upptäckts informerar du den enskilde om Intern-SIP och frågar om hen vill att en sådan upprättas. Samtycket skrivs in i journal eller i annat dokumentationssystem som ni använder i din verksamhet. Om Intern-SIP gäller barn under 18 år ska vårdnadshavarna lämna samtycke.

3. Förberedelser och kallelse

Innan kallelsen skickas ut ska planering göras ihop med den enskilde. Bestäm vilka från det professionella och privata nätverket som ska bjudas in till mötet, vilka frågeställningar som ska diskuteras och hur den enskilde ska bli så delaktig som möjligt vid mötet. Kallelsen ska mejlas ut senast två veckor innan mötet, använd mallen för kallelse. Kallade verksamheter är skyldiga att närvara.

4. Intern-SIP – möte

Den som har kallat till mötet ansvarar för att någon leder mötet och att någon skriver protokoll. Protokollet, det vill säga Intern-SIP-blanketten, ska i första hand skrivas direkt under mötet. Då kan alla skriva under och få med sig ett exemplar. Bestäm på mötet om och när ett uppföljande möte ska hållas och vilken verksamhet som har huvudansvar för Intern-SIP:en.

5. Om det inte går att komma till beslut på Intern-SIP-mötet

Om det inte går att komma fram till beslut om ansvarsfördelning på Intern-SIP-mötet ställs frågan till brukaren om det är okej att ta frågan utanför mötet med chefer istället.



I-SIP (TEAMPLAN) I BOTKYRKA KOMMUN

Botkyrka kommun arbetade fram en modell som är döpt till I-SIP, men efter en omorganisation beslutades att modellen skulle ändra namn till Teamplan. Namnbytet blev aktuellt efter att man upplevt att I-SIP varit för tätt sammanlänkat till SIP och därmed blivit sammankopplat med problem, då erfarenheten i Botkyrka är att SIP främst använts när samverkan inte fungerar. Med ändringen av namnet till Teamplan hoppas man kunna fokusera mer på vad man kan åstadkomma tillsammans när man samverkar.

- Syftet med I-SIP är att stödja individen att få sina rättigheter avseende samordning av insatser tillgodosedda. Individens delaktighet under I-SIP innefattar:
 - att individen ska ha stort inflytande över planen,
 - att informationen om I-SIP ska vara anpassad till individens förutsättningar,
 - att individen ska informeras om sina rättigheter.
- Syftet med rutinen för I-SIP är:
 - att skapa en god samverkan inom socialförvaltningen som bidrar till ett gemensamt och positivt förändringsarbete,
 - att tillgodose individens behov med rätt stöd och insatser
 - att tydliggöra ansvaret i förändringsarbetet; vem som gör vad samt när det ska vara klart.

I-SIP upprättas om det finns samordningsbehov av två eller flera enheter inom socialförvaltningen och att individen samtycker till det. Det finns en rutin som ska följas upp av kvalitetsledare en gång per kalenderår. Rutinen innehåller en särskild I-SIP process som innefattar fem steg.

1. Lyssna efter behov och inhämta samtycke
2. Förbereda och kalla till möte
3. Genomföra mötet, utse en sekreterare och dokumentera (skriva plan)
4. Genomföra det som har planerats
5. Följa upp planen och revidera eller avsluta

LÄRDOMAR FRÅN HÄSSELBY – VÄLLINGBY OCH BOTKYRKA

En lärdom från Hässelby – Vällingby är att implementeringsarbetet kräver mycket arbete och tid. Missar man att lägga energi på det så riskerar Intern-SIP att bli ytterligare en skrivbordsprodukt som inte kommer till användning. För att försöka undvika det så tänker vi att LUM-medel gör en stor skillnad, eftersom att vi då får möjlighet att anställa en projektansvarig som jobbar särskilt fokuserat med implementering. Modellen som Hässelby - Vällingby tagit fram tänker vi att vi kan använda oss av och vid behov vidareutveckla. På så sätt kan vi ta vid arbetet och fortsätta istället för att behöva börja om från början. Vårt fokus kommer därför kunna vara just implementering.

Till skillnad från hur man lagt upp arbetet i Botkyrka så väljer inte vi att använda Intern-SIP om en handläggare bedömer att det finns samordningsbehov, utan Intern-SIP ska erbjudas på alla i målgruppen som är aktuella på både enheten för ekonomiskt bistånd och vuxenenheten.

INTERN SAMVERKAN OCH SAMRÅDSMÖTEN I DAGSLÄGET

Skärholmen har en rutin för intern samverkan. Rutinen uppdaterades senast våren 2019. Rutinen bygger på att handläggaren för den enskilda klienten bedömer om det finns behov av intern samverkan. I första hand är det handläggare i de enskilda fallen som tar kontakt med aktuell handläggare på den andra enheten. Behöver handläggaren stöd med samverkan runt enskilda klienter så lyfter hen det till biträdande enhetschef.

I de fall samverkan inte fungerar fullt ut finns de veckovisa samrådsmöten som biträdande enhetschefer kan bjuda in sina biträdandekollegor till. Mötet leds av en erfaren enhetschef och syftar till att hitta gemensamma lösningar för brukarens bästa där socialtjänstens samlade kompetens och resurser utnyttjas på ett klokt och effektivt sätt. Mötena dokumenteras i syfte att



sprida lösningar kring samverkan. Samrådsmötena inrättades för ett par år sedan och har fallit mycket väl ut och medfört en tydlig förbättring rörande den interna samverkan.

SAMVERKAN MELLAN ENHETEN FÖR EKONOMISKT BISTÅND OCH VUXENENHETEN

Både vuxenenheten och enheten för ekonomiskt bistånd har visat intresse av Intern-SIP som ett sätt att utveckla samverkan. I dag har enheterna gemensamma planeringsdagar med viss regelbundenhet. Under våren 2019 anordnades en sådan planeringsdag där man kom fram till att SIP-möten, ökad kunskap/förståelse för varandras uppdrag samt ökat förtroende för varandras kompetenser identifierades som utvecklingsområden. För att arbeta vidare med detta fattades beslut att skapa en arbetsgrupp med representanter från båda enheterna, med syfte att bland annat se över befintliga samverkansrutiner och ta fram en mall för trepartsmöten. När klienter är aktuella på bägge enheterna är det oftast socialsekreterare som tar kontakt med varandra för att se vilken planering som upprättats för klienten för att det inte ska krocka med eventuell annan planering men också för att säkerställa att bistånd kan betalas ut.

SIP

Under 2018 har förvaltningen utvecklat strategier och strukturer för samverkansformer tillsammans med Landstinget för att kunna ge bättre stöd till personer som har insatser från bägge huvudmännen. Förvaltningen har fokuserat på att använda SIP, särskilt avseende vuxna. Vuxenenheten har satt som mål i verksamhetsplanen 2018 att 80 % av de män och kvinnor som har behov av SIP och vill ha en SIP ska ha det. Under 2019 har socialsekreterare på vuxenenheten genomfört utbildningen "*Nätverksmöten som metod i processen med samordnad individuell plan (SIP)*" och gavs av Ersta Sköndal Bräcke högskola. På enheten för ekonomiskt bistånd har man fokuserat på att använda SIP för personer som har haft en mångårig sjukvårdskontakt och socialsekreterare har gått en utbildning i SIP. Idag har enheten särskilda socialsekreterare som är kontaktpersoner för SIP.

De rapporter och utvärderingar som vi har tagit del av i arbetet med den här ansökan har framför allt handlat om SIP och inte om modellen Intern-SIP. Modellerna är dock nära besläktade vilket gör att vi tror oss kunna överföra mycket av det man kommit fram till om SIP till arbetet med Intern-SIP. I "*Jag levde mitt liv mellan stuprören' – Brukarrevision av Samordnad Individuell Plan (SIP) i Västra Götaland 2018*" framgår det att SIP är ett viktigt verktyg för både klienten och närstående. Upplevelsen är att SIP bidrar till att insatser påskyndas för den enskilda och uppföljningar görs både kortsiktigt och långsiktigt. SIP bidrar också till att aktörerna får en helhetssyn av den enskildes behov. Riksdagen publicerade år 2018 rapporten "*Samordnad individuell plan (SIP) – en utvärdering*", i den kan man läsa att klienten kan stärkas vid uppföljningsmöten när man tillsammans, ur ett brukarperspektiv tittar på om det har blivit så som man planerade.

PROBLEMFÖRMULERING

Kan implementeringen av Intern-SIP för målgruppen unga vuxna, mellan 18 – 21 år, och som är aktuella på enheten för ekonomiskt bistånd och/eller vuxenenheten öka deras delaktighet, bidra till mer välfungerande intern samverkan och genom högre brukardelaktighet bidra till en förbättrad arbetsmiljö för medarbetare?

Att vi väljer just personer i åldern 18 till 21 år beror på att det är den målgrupp som ökar mest i socialtjänsten i Skärholmen och de är också i behov av ett mer omfattande stöd och en högre tillgänglighet än andra målgrupper.



PROJEKTETS SYFTE

Socialtjänsten är en komplex myndighet som består av enheter vilka ansvarar för olika områden. Det kan vara svårt för klienten att förstå hur myndigheten fungerar och att veta till vem man ska vända sig. Klienter som har behov av olika insatser kan vara aktuella på olika enheter vilket ställer höga krav på en väl fungerande intern samverkan.

Flera olika strukturerade och metodiska modeller gällande hur man arbetar med intern samverkan inom socialtjänsten har tagits fram, vilket vi tolkar som att det finns ett intresse hos fler stadsdelsförvaltningar och kommuner att utveckla både intern samverkan och brukardelaktighet. Vi vill utveckla det arbete som påbörjats i Hässelby-Vällingby och förhoppningen är att pilotprojektet leder till bättre samverkan och ökad brukardelaktighet. En sekundär vinst som vi hoppas se är också en förbättrad arbetsmiljö för socialsekreterare genom att brukardelaktigheten ökar. Brukardelaktighet är en punkt i Stockholm stads handlingsplan för att förbättra arbetssituationen för socialsekreterare och biståndsbedömare och ett område som Skärholmen särskilt arbetat med inom ramen för arbetet med handlingsplanen. Med pilotstudien vill vi undersöka hur vår interna samverkan påverkas genom implementering av Intern-SIP. Pilotprojektets syfte är att stärka klienten och införa likställighet i samverkan som därmed bidrar till att minska risken för godtycklighet i handläggningen. Vi vill göra socialtjänsten mer begriplig samtidigt som handläggarnas arbete kan underlättas genom ett strukturerat instrument vid samverkan mellan enheterna.

EVIDENSBASERAD PRAKTIK (EBP)

Vi vill erbjuda en sammanhållen socialtjänst där arbetet baseras på evidensbaserad praktik, och brukaren görs delaktig. Brukardelaktighet är ett av fundamenten i evidensbaserad praktik och något som vi fortlöpande arbetar med att utveckla och stärka. Vi tror att införandet av Intern-SIP är ett led i det arbetet. Genom att jobba med evidensbaserad praktik så stärker vi brukarperspektivet samtidigt som vi också lyfter professionen och forskningen. Evidensbaserad praktik innebär att den professionelle systematiskt använder sig av olika kunskapskällor inför beslut om insatser och väger samman:

- sin expertis
- bästa tillgängliga kunskap
- den enskildes erfarenheter och önskemål



BRUKARE

Intern-SIP bygger på klientens uppfattning av sina behov och det är viktigt att hen är delaktig både i att sätta agendan för mötet och genom att formulera mål, både kortsiktiga och långsiktiga. Intern-SIP ska ha ett klientperspektiv, precis som SIP, och förhoppningsvis ska Intern-SIP också underlätta för den enskilda individen att få sina rättigheter avseende samordning av insatser tillgodosedda. I "Att ge ordet och lämna plats-vägledning om brukarinflytande inom social-tjänst, psykiatri och missbruk och beroendevård" som är utgiven av Socialstyrelsen år 2013 kan man läsa att känslan av att vara delaktig i beslutsfattande som rör sitt egna liv kan öka självförtroendet och även ge klienten en positivare självbild. När klienten har en tydlig överblick över vilka insatser som ges från respektive enheter så kan det inge trygghet hos den enskilde. Förhoppningsvis kan Intern-SIP bidra till en effektivare socialtjänst eftersom risken att den enskilda bollas mellan verksamheterna minskar. En annan fördel med Intern-SIP kan vara att klienten minimerar antalet gånger hen måste berätta samma information, då handläggare på olika enheter får höra samma ord vid samma tillfälle vilket bidrar till enheternas samsyn om klienternas situation.



ORGANISATIONEN OCH DESS MEDARBETARE

I Stockholms stads "Handlingsplan för att förbättra arbetssituationen för socialsekreterare och biståndsbedömare" framgår att brukardelaktighet och återkoppling från brukare gällande den verksamheten är en viktig del av arbetsmiljön, upplever inte medarbetare det så påverkas arbetssituationen negativt. Med Intern-SIP kan vi arbeta både strukturerat och metodiskt med brukardelaktighet och återkoppling. Förhoppningsvis kommer vi även kunna effektivisera SIP-möten i vissa fall. För en klient som har en Intern-SIP skulle det kunna räcka med en representant från socialtjänsten vid SIP-möten trots att klienten är aktuell hos flera enheter. Antalet deltagare på SIP-möten skulle därmed minska och mötena blir troligtvis mer effektiva samtidigt som eventuella stressen för klienten kan minska. Den interna samverkan effektiviseras med hjälp av Intern-SIP då modellen är tänkt hjälpa de som arbetar runt en klient att hålla fokus på den enskilda och inte på respektive enhets verksamhet.

METOD OCH UPPFÖLJNING

Som vi tidigare nämnt har vi valt att rikta piloten Intern-SIP mot klienter i åldern 18 till 21 år som är aktuella på vuxnenheten eller enheten för ekonomiskt bistånd. Vi har valt ut just det åldersintervallet eftersom det är en grupp som ökar hos oss i socialtjänsten i Skärholmen och det är önskvärt att komma in med insatser som kan hjälpa personer till ett självständigt liv i så tidigt skede som möjligt. Målgruppen för piloten blir därmed väl avgränsad vilket ofta är lämpligt när ett nytt arbetssätt implementeras. Intern-SIP ska erbjudas till alla i målgruppen. Uppföljningen av det nya arbetssättet är fundamentalt och vi tänker oss att det kommer utgöra en stor del av projektmedarbetarens uppdrag. Vi avser mäta hur många Intern-SIP:ar som erbjuds och genomförs, mätningen sker i en statistikfil där vi även registrerar ålder och kön. Denna fil kommer följas upp månadsvis och resultatet redovisas i tertialrapport 1 och tertialrapport 2 samt i Verksamhetsberättelsen.

För att kunna mäta om modellen bidrar till en mer välfungerande intern samverkan tänker vi att vi mäter genom att använda en modifierad variant av *Västernorrlandsmodellen* samt skalfrågor till handläggare. För att ta reda på om införandet av Intern-SIP leder till en förbättrad arbetsmiljö för medarbetare på enheterna så planerar vi att skicka ut frågor om arbetsmiljö med Esmaker i anslutning till tertialrapporterna och Verksamhetsberättelsen.

Projektet ägs under projekttiden av enheten för ekonomiskt bistånd och vuxnenheten, vid behov bjuds andra enheter in att delta vid möten. Planen är att Intern-SIP ska utvidgas till fler enheter. Vi tror att arbetet med pilotstudien och då framför allt implementeringen av projektet är både omfattande och tidskrävande, vilket gör det svårt att genomföra inom ramen för ordinarie verksamhet. Vi tror att projektet har mycket att vinna på om en enskild funktion inrättas som har i uppdrag att arbeta med strukturerad uppföljning och implementering. Till vår hjälp att följa upp projektet använder vi oss av två olika modeller: *Västernorrlandsmodellen* och *Logikmodellen*.

VÄSTERNORRLANDSMODELLEN

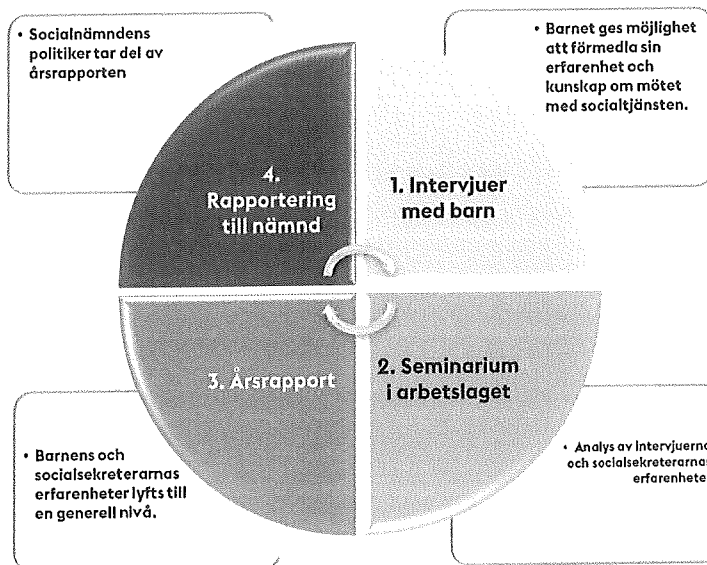
Västernorrlandsmodellen är framtagen för att stärka och utveckla barns ställning inom socialtjänsten och syftar till att barnet får möjlighet att uttrycka sina åsikter om socialtjänsten samtidigt som deras uppfattningar kan lyftas till en generell nivå. Sedan några år tillbaka är modellen etablerad på barn- och ungdomsenheten i Skärholmen. Modellen bygger på fyra steg:

1. Att alla socialsekreterare förbereder och genomför en intervju med ett barn per år som har eller har haft kontakt med en kollega. Intervjun transkriberas sedan inför seminariet.

2. Att alla socialsekreterare tillsammans i arbetsgruppen vid ett seminarium delger erfarenheter av intervjuerna och analyserar det insamlade materialet. Detta används för arbetet med verksamhetsutveckling.

3. Materialet från seminariet sammanställs i en årsrapport med konkreta förslag på hur verksamheten ska utvecklas.

4. Att en eller några från arbetsgruppen informerar socialnämnden eller motsvarande om årsrapporten.



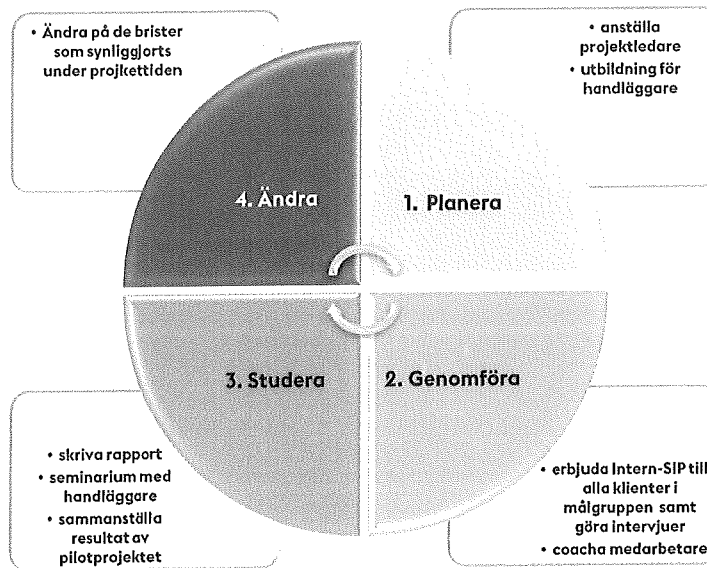
Vi avser att arbeta om den intervjuguide som tillhör *Västernorrlandsmodellen*, så att frågorna fångar in vårt projekts syfte och anpassas efter projektets syfte och målgrupp, men vi tänker oss att grundstrukturen är den samma. För att detta ska bli lyckat behöver modellen vara förankrad i organisationens alla led och det behöver avsättas tid för reflektion och arbete. Det bör också finnas en funktion som följer upp och stödjer arbetet under processen, vilket vi tänker oss att projektledaren blir. En fördel som vi ser med *Västernorrlandsmodellen* är att den ger socialsekreterare mer tid att träffa och samtala med brukare om verksamheten som erbjuds av socialtjänsten, vilket är en förutsättning för att kunna arbeta med att utveckla brukardelaktigheten.

LOGIKMODELLEN

Uppdrag psykisk hälsa skriver i sin publikation *"Använd SIP – ett verktyg vid samverkan"* om hur man kan använda *Logikmodellen* för uppföljnings- och utvecklingsarbetet när det gäller SIP. Vi tänker oss att vi kan använda oss av samma modell när vi jobbar med Intern-SIP. Modellen bygger på att vi först sätter vår målbild, för att tydliggöra vad det är vi vill arbeta mot och uppnå. För att veta om målet uppnås eller inte ska vi definiera mått som passar vår pilot. Exempelvis:

Aktiviteter	Mått	Mål och resultatmått
Halvdagsutbildning i Intern-SIP	• Alla handläggare har utbildats i Intern SIP	Alla i urvalsgruppen erbjuds Intern-SIP
Rutiner arbetas fram för Intern-SIP	• Det finns rutiner för Intern-SIP på berörda enheter.	

När målet och måtten är definierade så fortsätter arbetet i en cirkelmodell som visar i vilken ordningsföljd som delarna ska följas upp kontinuerligt. En aktivitet planeras, genomförs, studeras och sedan genomför man eventuella ändringar för att sedan börja på ett nytt varv. Denna cirkelmodell kan man använda både på långsiktiga och kortsiktiga mål och den hjälper oss att ständigt utveckla vår modell.



IMPLEMENTERING

Vi söker medel för en tjänst där en funktion bär ansvaret för att utveckla modellen tillsammans med en arbetsgrupp med representanter från vuxenenheten, ekonomiskt bistånd samt utvecklingsledaren för avdelningen för socialtjänst och fritid i Skärholmen. I tjänsten ingår också att vara ansvarig för implementering och uppföljning av projektet samt att agera coach till de medarbetare som använder modellen.

Vi har valt att organisera projektet genom att en person har uppdraget att coacha medarbetare framför att en person som arbetar med att hålla i Intern-SIP-möten. Vi tar därmed till vara de erfarenheter vi inhämtat under författandet av ansökan samt de erfarenheter som redan finns på de båda enheterna och inom förvaltningen av att införa modeller som genomförs av projektmedarbetare och som efter projekttiden inte överlever övergången till ordinarie verksamhet. Vår uppfattning är att vi därmed redan under projekttiden lägger en grund för övergången från projekt till ordinarie verksamhet.

Under projektets gång fokuserar vi enbart på enheterna vuxenenheten och enheten för ekonomiskt bistånd, anledningen till detta är att vi tänker att det är fördelaktigt att börja i en mindre skala och sedan när vi utvecklat, finslipat och utvärderat modellen så att den möter upp just våra behov kan man arbeta med den med fler enheter. Bägge dessa enheter har visat stort intresse för projektiden. Intern-SIP ska erbjudas till alla klienter som är mellan 18 och 21 år och är aktuella på vuxenenheten eller enheten för ekonomiskt bistånd. Socialsekreteraren informerar klienten om vad Intern-SIP är och innebär samt erbjuder Intern-SIP.



JÄMSTÄLLDHET OCH SAMMANHÅLLET STÖD

Tidiga insatser och förebyggande arbete skapar jämlika livschanser för alla och är något som därför är något som socialtjänsten ständigt måste eftersträva och utveckla. I Stockholms stads *Program för jämställt Stockholm 2018 – 2022* under punkt 7.3 står det att stadens verksamheter är utformade så att de möter flickors och pojkars, kvinnors och mäns behov på likvärdiga villkor. Vi vet att målgruppen unga vuxna i åldersspannet 18 – 21 år i Skärholmen domineras av män. En fråga vi ställer oss är därför om det är något som gör att fler unga män väljer att söka stöd från socialtjänsten än unga kvinnor och kan införandet av en tydlig samverkansform göra att vi kan bistå både kvinnor och män bättre? En annan fråga vi ställer oss är om införandet av Intern-SIP ger olika utfall beroende av kön? Tidigare nämnda statistikfil följer upp könsfördelningen, erbjudande om Intern-SIP samt antal genomförda möten. Tanken är att vi följer om vi kan se mönster och om modellen passar en viss typ av problematik. Utifrån den informationen fortsätter vi sedan utveckla modellen.

Socialtjänstens fokus i arbetet med sammanhållet stöd är att kvalitén på verksamheten ska förbättras. Vi ska erbjuda ett processinriktat gemensamt arbete utifrån de behov våra klienter har. En viktig del handlar om hur vi arbetar tillsammans med våra klienter och vi ser att Intern-SIP bidrar till att förstärka det sammanhållna stödet. En annan del av arbetet med det sammanhållna stödet är att det bakom projektledaren finns en styrgrupp som består av avdelningschef och enhetschefer. Denna styrgrupp och projektledaren arbetar tillsammans med modellen och problem som kan uppstå. Förhoppningen är att detta arbetssätt ska leda till samsyn.



BUDGET

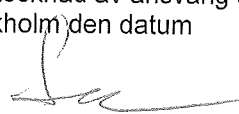
Kostnader

Personalkostnader inkl. sociala avgifter	500 000
Övriga kostnader	
Summa kostnader	500 000

Intäkter

Sökt belopp från Socialförvaltningen	500 000
Egen budget	0
Summa intäkter	0

KST, huvudsökande förvaltning Kst: 1000, Skärholmens SDF
Postgiro/bankgiro, huvudsökande förvaltning PG: 555 14-14

Undertecknad av ansvarig avdelningschef I Stockholm den datum	
	
Tf Avdelningschef Lena Svensson	underskrift

Skicka ett undertecknat exemplar av ansökan till
Socialförvaltningen Anna Rinder Von Beckerath, Box 44 123 21 Farsta

Samt e-post ett undertecknat exemplar av blanketten till: fou.sof@stockholm.se
Har ni frågor är ni välkomna att kontakta avdelningen för stadsövergripande sociala frågor
Anna Rinder Von Beckerath Tfn 08 508 43 114, e-post anna.rinder.von.beckerath@stockholm.se

Slutrapport Ekonomisk redovisning ska lämnas på särskild mall senast 28 februari 2020. Projektets slutrapportering kommer efter godkännande av avdelningen för stadsövergripande sociala frågor, att publiceras i Socialförvaltningens kunskapsbank.