

Årsrapport Dataskyddsförordningen (GDPR) 2019/2020

Skärholmens
stadsdelsförvaltning

Innehållsförteckning

Inledning	2
Planerat arbete med dataskyddsfrågor för perioden hösten 2019/våren 2020.....	3
Statistik för perioden 26 maj 2019 t o m 25 maj 2020.....	6
Registerförteckning.....	6
Personuppgiftsincidenter.....	6
Rätt till information, rätt att bli raderad, rätt till ändring.....	7
Administrativa sanktionsavgifter och skadestånd.....	8
Skillnader från tidigare år.....	8
Plan för kommande år.....	8
Dataskyddsombudets årsagenda	9

Inledning

Under 2018 reformerades flera centrala regelverk på dataskyddsområdet i grunden genom en omfattande dataskyddsreform (dataskyddsreformen). Personuppgiftslagen (PuL) som gällt sedan 1998 ersattes den 25 maj 2018 med EU:s generella dataskyddsförordning (dataskyddsförordningen, ofta kallad GDPR, The General Data Protection Regulation).

Sammantaget innebär de nya regelverken den största integritetsstärkande reformen någonsin.

För Skärholmens stadsdelsnämnd innebär dataskyddsreformen ett stort antal nya eller förändrade arbetsuppgifter. Skärpta befogenheter med bland annat administrativa sanktionsavgifter och omfattande krav på samarbete med Datainspektionen, Stockholms stads övriga verksamheter och dataskyddsombud.

Året 26 maj 2019 till och med 25 maj 2020 med dataskyddsreformen har för Skärholmens stadsdelsnämnd inneburit mycket arbete med att få processer och rutiner att fungera effektivt i vardagen. Utifrån de erfarenheter och lärdomar som vi gjort har rutiner löpande förbättrats och interna roller och ansvarsområden anpassats. Dataskyddsarbetet har i många verksamheter mognat och kommit förbi den första, mest grundläggande nivån. Grundläggande strukturer finns på plats hos de flesta. Nästa steg är att skapa ett kontinuerligt och systematiskt arbete. I detta är en av de största utmaningarna att tolka regelverket.

Planerat arbete med dataskyddsfrågor för perioden hösten 2019/våren 2020 har utförts delvis.

1. Ansvar och hantering av registerförteckningen på enhetsnivå.

Dataskyddsombud har tagit fram roll beskrivning för GDPR för de ansvariga på enhetsnivå som är utsedda från respektive enhetschef.

Rollbeskrivning för GDPR-ansvarig på enhetsnivå

GDPR - ansvariga ska arbeta med dataskyddsfrågor inom sin egen enhet och tillsammans med sin chef och kollegor ansvara och hantera GDPR frågor och registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar i systemet Drafit.

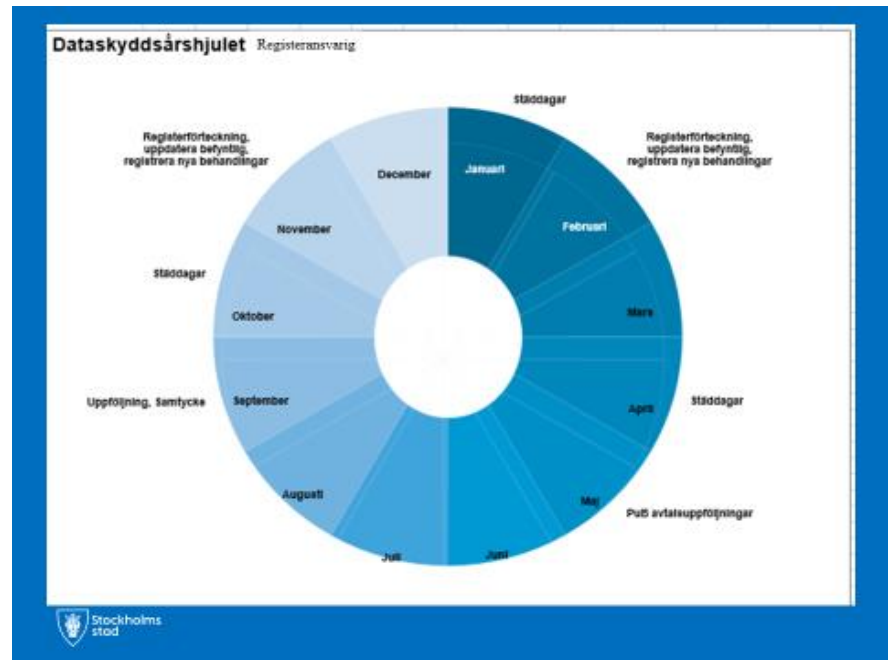
GDPR - ansvariga fungerar som en länk mellan stadsdelens dataskyddsombud och dataskyddshandläggare och sin egen enhet. GDPR - ansvariga fångar upp medarbetarnas frågor och förankrar de med stadsdelens dataskyddsombud och dataskyddshandläggare.

GDPR - ansvarig ansvarar även för att ge stöd till medarbetarna i personuppgiftsbehandling.

GDPR - ansvarig medverkar på nätverksträffar i stadsdelen två gånger per år.

Årshjul för GDPR - ansvarig på enhetsnivå

GDPR ansvarings roll är att initiera arbete under året, och tekniskt uppdatera registerförteckning i Draftit. Den tekniska registreringen sker dock i samarbete men samtliga medarbetare.



Genomgång och utbildning i Draftit och i konsekvensbedömning påbörjades hösten 2019. Fortsatt planerat arbete blev avbrutet i samband med införandet av GSIT 2 i stadsdelsförvaltningen och avbrottet förlängdes av den rådande Covid-19 situationen våren 2020.

Det är viktigt att varje enhet förstår att dataskydd är en angelägen fråga.

Dataskyddsförordningen är inte en IT-fråga utan en verksamhetsfråga.

Dataskyddsförordningen är inte en engångsinsats utan ska efterlevas över tid

Några viktiga punkter för varje enhet:

- Krav på att man ska kunna visa att man följer lagstiftningen
- Rapporteringskrav vid personuppgiftsincidenter
- Information till de registrerade
- Fokus på de registrerades rättigheter
- Krav på konsekvensbedömning (dataskyddsanalys) vid införande av nya personuppgiftsbehandlingen och förändringar i befintliga personuppgiftsbehandlingar.

GDPR - ansvarigs arbete under 2020

Nätverksträff nr 1 för stadsdelens samtliga GDPR- ansvariga var inbokad till mars månad 2020, nätverksträffen uteblev på grund av rådande Covid-19 situationen.

Planeringen var att efter nätverksträff boka in varje GDPR-ansvarig till enskild genomgång/utbildning i enhetens registerförteckning i Draftit, men även detta uteblev på grund av rådande Covid-19 situationen.

GDPR- ansvariga har ett engångsarbete i Draftit som innebär att gå igenom enhetens registerförteckning, uppdatera befintliga personuppgiftsbehandlingar, registrera nya för att senare kunna underhålla registerförteckning enligt årshjulet ovan.

Ny planering för utbildning av GDPR ansvariga på enhetsnivå planeras till oktober 2020.

2. Fortsatt intern granskning för att bedöma efterlevnad av dataskyddsförordningen

Även planerad intergranskning har påverkats av situationen med Covid-19. Dataskyddsombudet har hunnit genomföra två interna granskningar en inom avdelningen förskola och en inom Avdelningen Socialtjänsten/ Ferieungdomar.

3. Stadsrevisionskontoret granskar Skärholmens stadsdelsnämnds implementering av dataskyddsförordningen den 10 juni 2019

Stadsrevisionskontorets granskning är genomfört som planerat.

4. Fortsatt kompetensutveckling för alla medarbetare, grundläggande såväl som verksamhetsspecialiserad baserad på analyser av inrapporterade personuppgiftsincidenter

Kompetensutveckling av samtliga medarbetare har genomförts efter verksamheternas behov och utifrån analyser av inrapporterade personuppgiftsincidenter.

Statistik för perioden 26 maj 2019 t o m 25 maj 2020

Frågeställningar	Ja/Nej	Antal
Dokumenteras personuppgiftsbehandlingen i en förteckning?	Ja	I systemet, Draftit (2041 behandlingar)
Har några personuppgiftsincidenter (PUI) inträffat?	Ja	33
Har någon PUI anmälts till Datainspektionen?	Ja	2
Har Datainspektionen utövat tillsyn över nämnden?	Nej	-
Har Dataskyddsombudet granskat nämnden?	Ja	2
Har de registrerade nyttjat rättigheten ”Rätt till information” inom nämndens personuppgiftsansvar?	Ja	4
Har de registrerade nyttjat ”Rättighet att bli raderad” inom nämndens personuppgiftsansvar?	Nej	-
Har de registrerade nyttjat ”Rättighet till ändring” inom nämndens personuppgiftsansvar?	Nej	-
Har nämnden utdömts administrativa sanktionsavgifter?	Nej	-
Har nämnden utdömts till skadestånd?	Nej	-

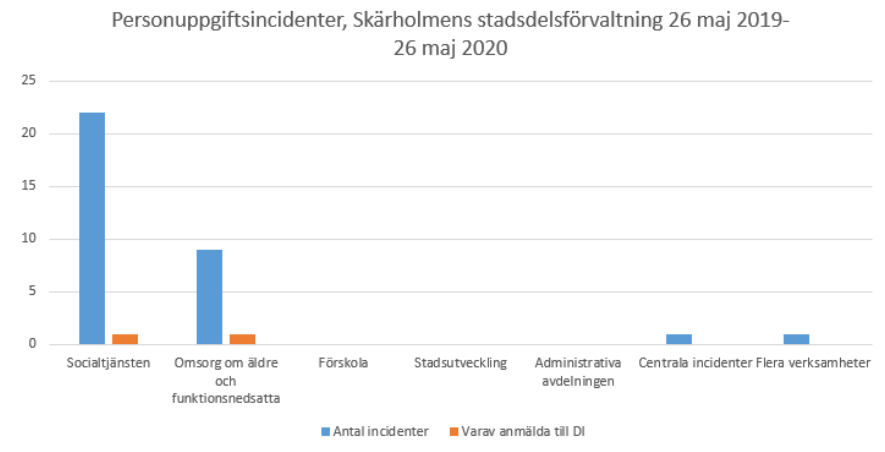
Registerförteckning

Skärholmens stadsdelsnämnd har i Draftit en förteckning över all personuppgiftsbehandling som beskriver de behandlingar som sker inom nämndens personuppgiftsansvar. Tjänstemannaorganisationen ansvarar för att hålla förteckningen aktuell.

Personuppgiftsincidenter

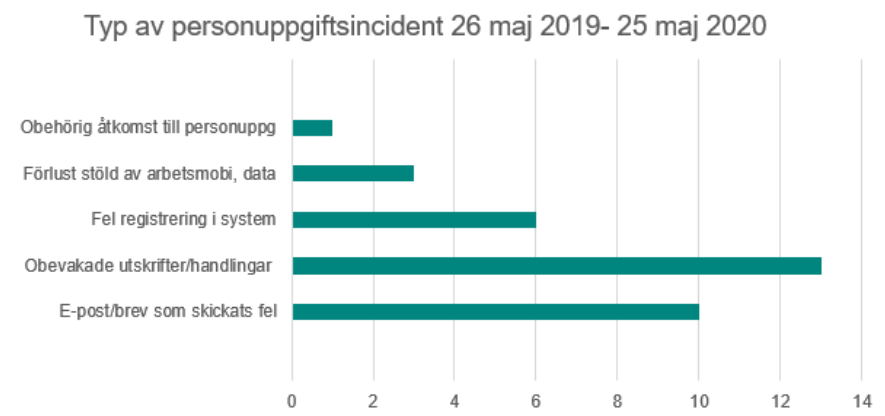
Fr o m 26 maj 2019 t o m 25 maj 2020 har 33 personuppgiftsincidenter inträffat och hanterats. Två av de 33 personuppgiftsincidenterna har anmälts till Datainspektionen. En av de 33 personuppgiftsincidenterna har inträffat hos Stockholm stads telefoni leverantör och har påverkat samtliga stadsdelsnämnder.

Tabellen nedan visar totalt antal av personuppgiftsincidenter per avdelning samt varav antal anmälda personuppgiftsincidenter till Datainspektionen



Personuppgiftsincidenter som har anmälts till Datainspektionen handlar om e-post eller brev som har skickats till fel mottagare, obehörig åtkomst till personuppgifter, utskrifter/handlingar med känsliga personuppgifter som har legat obevakade, fel registrering i system, förlust/stöld av arbetsmobil, data eller tjänstekort.

Tabellen nedan visar typ av personuppgiftsincident samt antal



Rätt till information, rätt att bli raderad, rätt till ändring

Fyra stycken begäran om rätt till information, ett så kallat registerutdrag, har hanterats inom Skärholmens stadsdelsnämnds verksamhetsområde.

Ingen begäran om radering av kontaktuppgifter har inkommit till Skärholmens stadsdelsnämnd.

Ingen begäran om ändring av personuppgifter har inkommit till Skärholmens stadsdelsnämnd.

Administrativa sanktionsavgifter och skadestånd

Skärholmens stadsdelsnämnd har inte ålagts att betala några administrativa sanktionsavgifter till Datainspektionen. De har inte heller förkommit skadeståndskrav från registrerade.

Skillnader från tidigare år

Utåtriktat och stödande arbete har varit Dataskyddsombudets främsta prioritering. Under andra året med dataskyddsreformen har dataskyddsombudet fortsatt varit utåtriktad och stödande och har bedrivit detta i många olika kanaler, där upplysning och utbildningar är några av de viktigaste. Dataskyddsombudets utåtriktade arbete omfattar också att bistå verksamheter med tolkning av dataskyddsförordningen, vägleda i hantering av personuppgiftsincidenter och att ha fördjupad dialog och samverka med olika aktörer som har stor påverkan på integritetsskyddet. Under andra året har stadsdelsförvaltning blivit bättre på hantering av personuppgiftsincidenter. Dataskyddsombud fokuserade på ökad medvetenhet och kunskap hos verksamheter om anmälningsskyldigheten. Rutinerna för att anmäla personuppgiftsincidenter har blivit mer etablerade under andra året och budskap om att det viktiga inte är vem som gjorde fel utan varför felet uppkom har nått ut i verksamheter. Det innebär att verksamheter vill upptäcka om något blir fel för att kunna lära och bli bättre.

Detta innebär att det har:

- Skapats tydliga rutiner för att enkelt upptäcka incidenter
- Upprättats utredningar och handlingsplaner/rekommendationer för de fall en personuppgiftsincident inträffar.
- Alla personuppgiftsincidenter utreds och dokumenteras i form av en utredningsrapport, även dem som inte måste anmälas till Datainspektionen.

Plan för kommande år


- Fortsatt utåtriktad och stödande arbete
- Utbildningar
- Internkontroller
- Aktivt arbete med registerförteckningar på enhetsnivå
- Kunskap -och medvetenhet av genomförande av konsekvensbedömningar
- Fortsatt samverkan med olika aktörer

Dataskyddsbudets Årsagenda



Skärholmens stadsdelsförvaltning
Slab

ÅRSAGENDA, Dataskyddsförordningen (GDPR)

Januari	Februari	Mars
<ul style="list-style-type: none"> - Internkontroll, utfört allmänstämdning i verksamheter- Dataskyddsbud - Nätverksträff för samtliga DSO i staden (1 gång i månaden) - GuG nätverk för stadsdelarnas DSO (2 gånger i månaden) - Löpande konsekvensbedömningar - Löpande hantering av personuppgiftsincidenter, begäran från registrerade - Löpande utbildningar/informationsträffar för stadsdelens verksamheter - Aktivt samarbete med staden, datainspektionen och externa parter - Aktiv omvärldsbevakning 	<ul style="list-style-type: none"> - Granskning av verksamheternas registerförteckning i <u>Drafit</u>- dataskyddshandläggare - Nätverksträff för samtliga DSO i staden (1 gång i månaden) - GuG nätverk för stadsdelarnas DSO (2 gånger i månaden) - Löpande konsekvensbedömningar - Löpande hantering av personuppgiftsincidenter, begäran från registrerade - Löpande utbildningar/informationsträffar för stadsdelens verksamheter - Aktivt samarbete med staden, datainspektionen och externa parter - Aktiv omvärldsbevakning 	<ul style="list-style-type: none"> - Internkontroll, efterlevnad av GDPR i verksamheter – Dataskyddsbud och registratorm/arkivansvarig - Nätverksträff för samtliga DSO i staden (1 gång i månaden) - GuG nätverk för stadsdelarnas DSO (2 gånger i månaden) - Löpande konsekvensbedömningar - Löpande hantering av personuppgiftsincidenter, begäran från registrerade - Löpande utbildningar/informationsträffar för stadsdelens verksamheter - Aktivt samarbete med staden, datainspektionen och externa parter - Aktiv omvärldsbevakning
April	Maj	Juni
<ul style="list-style-type: none"> - Internkontroll, utfört allmänstämdning i verksamheter- Dataskyddsbud - Nätverksträff för samtliga DSO i staden (1 gång i månaden) - GuG nätverk för stadsdelarnas DSO (2 gånger i månaden) - Löpande konsekvensbedömningar - Löpande hantering av personuppgiftsincidenter, begäran från registrerade - Löpande utbildningar/informationsträffar för stadsdelens verksamheter - Aktivt samarbete med staden, datainspektionen och externa parter - Aktiv omvärldsbevakning 	<ul style="list-style-type: none"> - Granskning/Uppföljning/av PuB avtal- Dataskyddsbud - Nätverksträff för samtliga DSO i staden (1 gång i månaden) - GuG nätverk för stadsdelarnas DSO (2 gånger i månaden) - Löpande konsekvensbedömningar - Löpande hantering av personuppgiftsincidenter, begäran från registrerade - Löpande utbildningar/informationsträffar för stadsdelens verksamheter - Aktivt samarbete med staden, datainspektionen och externa parter - Aktiv omvärldsbevakning 	<ul style="list-style-type: none"> - Dataskyddsförordningen information inför sommaren - Dataskyddsbud - Nätverksträff för samtliga DSO i staden (1 gång i månaden) - GuG nätverk för stadsdelarnas DSO (2 gånger i månaden) - Löpande konsekvensbedömningar - Löpande hantering av personuppgiftsincidenter, begäran från registrerade - Löpande utbildningar/informationsträffar för stadsdelens verksamheter - Aktivt samarbete med staden, datainspektionen och externa parter - Aktiv omvärldsbevakning
Juli Sommar	Augusti	September
	<ul style="list-style-type: none"> - Dataskyddsförordningen (GDPR) årsrapport till nämnden- Dataskyddsbud - Nätverksträff för samtliga DSO i staden (1 gång i månaden) - GuG nätverk för stadsdelarnas DSO (2 gånger i månaden) - Löpande konsekvensbedömningar - Löpande hantering av personuppgiftsincidenter, begäran från registrerade - Löpande utbildningar/informationsträffar för stadsdelens verksamheter - Aktivt samarbete med staden, datainspektionen och externa parter - Aktiv omvärldsbevakning 	<ul style="list-style-type: none"> - Uppföljning uppdatering av samtycke , fokus på förskoleverksamheter - Dataskyddsbud - Nätverksträff för samtliga DSO i staden (1 gång i månaden) - GuG nätverk för stadsdelarnas DSO (2 gånger i månaden) - Löpande konsekvensbedömningar - Löpande hantering av personuppgiftsincidenter, begäran från registrerade - Löpande utbildningar/informationsträffar för stadsdelens verksamheter - Aktivt samarbete med staden, datainspektionen och externa parter - Aktiv omvärldsbevakning
Oktober	November	December
<ul style="list-style-type: none"> - Internkontroll, utfört allmänstämdning i verksamheter- Dataskyddsbud - Nätverksträff för samtliga DSO i staden (1 gång i månaden) - GuG nätverk för stadsdelarnas DSO (2 gånger i månaden) - Löpande konsekvensbedömningar - Löpande hantering av personuppgiftsincidenter, begäran från registrerade - Löpande utbildningar/informationsträffar för stadsdelens verksamheter - Aktivt samarbete med staden, datainspektionen och externa parter - Aktiv omvärldsbevakning 	<ul style="list-style-type: none"> - Granskning av verksamheternas registerförteckning i <u>Drafit</u>- dataskyddshandläggare - Nätverksträff för samtliga DSO i staden (1 gång i månaden) - GuG nätverk för stadsdelarnas DSO (2 gånger i månaden) - Löpande konsekvensbedömningar - Löpande hantering av personuppgiftsincidenter, begäran från registrerade - Löpande utbildningar/informationsträffar för stadsdelens verksamheter - Aktivt samarbete med staden, datainspektionen och externa parter - Aktiv omvärldsbevakning 	<ul style="list-style-type: none"> - Internkontroll stickprov Dataskyddsbud - Nätverksträff för samtliga DSO i staden (1 gång i månaden) - GuG nätverk för stadsdelarnas DSO (2 gånger i månaden) - Löpande konsekvensbedömningar - Löpande hantering av personuppgiftsincidenter, begäran från registrerade - Löpande utbildningar/informationsträffar för stadsdelens verksamheter - Aktivt samarbete med staden, datainspektionen och externa parter - Aktiv omvärldsbevakning