

5. Allmänna ärenden

| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat (lägsta nivå) | Anmärkning |
|----|---|---|---|--|
| 1 | Lämna ut/inte lämna ut allmän handling eller uppgift till enskild eller annan myndighet och uppställa förbehåll i samband med utlämnande till enskild | 2 kap 14 § TF 6 kap 1-5 §§, 10 kap 3, 4, 13-14 §§, 18 kap 1 § och 26 kap 1 § OSL | Utlämnande beslutas av den som har handlingen i sin vård (handläggaren) Avdelningschef/ avdelningschef Hägersten-Liljeholmen beslutar om att belägga handlingen med sekretess eller uppställa förbehåll | Begäran prövas i första hand av handläggaren. Vid osäkerhet eller om handläggaren förordar avslag ska ärendet underställas ansvarig avdelningschef Avslag lämnas på särskild lista till stadsdelsnämnden. |
| 2 | Underteckna delgivningskvitto | | Registrator Nämndsekreterare Avdelningschef administrativa avdelningen | |
| 3 | Lämna tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte | | Avdelningschef | Anmäls till stadsdelsnämnden |
| 4 | Lämna tillstånd till statlig myndighet att få ta del av sekretessbelagda handlingar och andra uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte | 12 kap 6 § SoL 11 kap 3 § 1 st OSL | Avdelningschef | Anmäls till stadsdelsnämnden |
| 5 | Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation | | Förvaltningschef | Anmäls till stadsdelsnämnden |
| 6 | Beslut om gallring av rutinkaraktär | Arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar | Arkivansvarig | |
| 7 | Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet | Kfs 2007:26 | Arkivansvarig | |
| 8 | Svara på remisser från kommunstyrelsen eller från andra nämnder eller organisationer där remisstiden är alltför kort för att medge nämndbehandling och där uppskov inte medges. | | Avdelningschef | Anmäls till stadsdelsnämnden |
| 9 | Anmäla / inte anmäla brott som hindrar nämndens verksamhet | | Enhetschef | Anmäls till stadsdelsnämnden |
| 10 | Teckna samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden | | Förvaltningschef | Anmäls till stadsdelsnämnden |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| 11 | Plan för hur stadsdelen ska hantera extraordinära händelser. | Lag om kommuner s och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser | Förvaltningschef | Anmäls till stadsdelsnämnden |
| | Ärendegrupp | Lagrum | Delegat (lägsta nivå) | Anmärkning |
| 12 | Beslut om ändringar och justeringar av organisationen och förvaltningsledningen | | Förvaltningschef | |
| 13 | Övriga insatser enligt SoL | SoL | Avdelningschef | Om beslut fattas enligt denna delegation ska nämndens ordförande samt vice ordförande skyndsamt informeras. Dessa beslut anmäls vid nästa nämndssammanträde. |
| 14 | Öppna och avsluta konto i sociala medier | | Avdelningschef | I samråd med kommunikatör på stadsdelsförvaltningen |
| 15 | Ta del av sekretessreglerade handlingar i syfte att genomföra kvalitetsgranskning av förvaltningens verksamheter | | Funktionshinderinspektör Socialtjänstinspektör | |

