

## Protokoll till förvaltningsgrupp

**Arbetsgivare**

Patrik Åhnberg, Stadsdelsdirektör  
Anna Toll, Socialtjänst  
Andreas Thorstensson,  
Stöd och service i egen regi  
Britt Karlsson, Förskola  
Cecilia Fogelberg, Stab  
Sara Heppling Trygg,  
Medborgarservice, stadsmiljö och  
öppen verksamhet  
Marie Mogren, HR och Internt  
skydd

**Frånvarande arbetsgivare**

Kristian Kindstedt, HR och Internt  
skydd  
Stefano Prestinoni, Nämnd- och  
verksamhetsstöd

**Facklig organisation**

Anna-Carin Hill, Kommunal  
Karin Wrannvik, Ledarna  
Farah Waly, Lärarförbundet  
Gabriel Turgay, SSR  
Lisa Nilsson, SSR  
Charles Smallldridge Virgo, Vision  
Irina Ben Bekhti, Vision

**Frånvarande fackliga**

Irene Holm, Kommunal  
Marita Hansson, Lärarförbundet  
Skolledare  
Vårdförbundet

**Tidpunkt och lokal:** 2020-11-12, kl. 09:00-11:00, Bodholmsplan 2,  
Stora Sky

Justeras:



~~Godkänt via e-mail se bilaga 5~~

.....  
Patrik Åhnberg

Godkänt via e-mail se bilaga 6

.....  
Karin Wrannvik, Ledarna

Godkänt via e-mail se bilaga 7

.....  
Farah Waly, Lärarförbundet

Godkänt via e-mail se bilaga 8

.....  
Charles Smallldridge Virgo,  
Vision

Godkänt via e-mail se bilaga 9

.....  
Anna-Carin Hill, Kommunal

Godkänt via e-mail se bilaga 10

.....  
Lisa Nilsson, SSR

### 1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes med följande tillägg:

- Punkt 4 Arbetsmiljö och personalfrågor
  - Information – Skolsociala team

### 2. Val av sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Marie Mogren. Till justerare valdes Anna-Carin Hill (Kommunal), Karin Wrannvik (Ledarna), Farah Waly (Läraryrket), Lisa Nilsson (SSR) och Charles Smallbridge Virgo (Vision).

### 3. Uppföljning av föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

### 4. Arbetsmiljö och personalfrågor

Arbetsmiljö och hälsa, jämställdhet och mångfald, personalfrågor

- Information: Information från ledningsgruppen (Patrik Åhnberg)

Patrik Åhnberg informerade om följande:

#### Budgetförslag 2021-2023

Det är stort fokus på konjunkturen, vi har för närvarande mycket bidrag som kompenserar Covid-19. Långtidsarbetslösheten stiger i samhället.

Staden skall sträva efter en långsiktig hållbar ekonomi.

Presentationen och budgetförslag 2021-2023 finns publicerat på intranätet.

#### VP-processen

Förvaltningen föreslog att genomgång av VP sker den 17 december tillsammans med de fackliga organisationerna. Se bilaga 1.

#### Skärholmsakademin

Utbildning för tjänsteperson i myndighetsövning kommer att finnas tillgänglig i samband med lanseringen av Skärholmsakademin. De fackliga organisationerna kommer få möjlighet att ge återkoppling på den framtagna utbildningen.

- Information: Former för samverkan (Patrik Åhnberg)

Patrik Åhnberg bjuder in de fackliga organisationerna till en workshop om "Former för samverkan" den 2 december kl. 9-11.

- Information: Information från särskild organisation (Cecilia Fogelberg)

Vi har fått en ökat smittspridning i landet.

Vecka 43 tog förvaltningen beslut om att skala upp den särskilda organisationen. Vi har två tjänstgörande stabschefer varje vecka och även stärkt vår omvärldsbevakning. Stabsmöten sker måndagar och fredagar.

Aktuell status för förvaltningens verksamheter för vecka 46 presenterades.

- Socialtjänsten: Avdelningen följer myndigheternas rekommendationer. Skyddsutrustning ska användas vid symptom eller bekräftad smitta när vi träffar klienter.
- Förskolan: Vikarietillsättningen är problematisk för tillfället. Förskolan prioriterar timanställd personal, personal från andra föreskolenheter, därefter bemanningsföretag vid vikarietillsättning. Förskolan har erhållit särskild skyddsutrustning att användas i förebyggande syfte. Kommunal efterfrågar riktlinjer för den särskilda skyddsutrustningen, förvaltningen inväntar riktlinjer från Utbildningsförvaltningen.
- Stöd och service i egen regj: Några enheter har det tufft med bemanning. Besöksförbud införs igen på vård och omsorgsboende.
- Medborgarservice  
Anpassning görs av verksamheterna utifrån restriktioner och rådande situation.

- Information: Utvärdering/Utvecklingsarbete kopplat till Covid-19 (Cecilia Fogelberg)

Det pågår ett antal olika utvärderingar inom Stockholms stad kring arbetet/insatserna gällande Covid-19.

Förvaltningen har anställt en strateg som ansvarar för utvärdering av förvaltningens insatser/arbete kopplat till Covid-19. Intervju kommer även att ske med Kommunal för att motta deras synpunkter. Rapporten skall vara klar färdigställd till jul.

- Information: Skolsociala team

Frågan behandlas vid nästkommande förvaltningsgrupp.

- Information: Utvecklingsprojekt inom HR och Intern säkerhet (Marie Mogren)
  - Lägesrapport IA-Utvecklingsprojekt (se bilaga 2)
  - Lägesrapport Internt Skydd (se bilaga 3)
  - Lägesrapport Medvind (se bilaga 4)
- Beslut: Brandskyddsronsmall (Marie Mogren)

Beslut om brandskyddsronsmall tas i särskild arbetsgrupp efter överenskommelse på förvaltningsgrupp.

## 5. Facklig information

- Kommunal:

Kollektivavtal är nu tecknat. Den 19 november kallas ombuden till extra mötet för att gå igenom det nya avtalet.

- Ledarna

Ledarna informerade om att AKV är inbjuden till PAS för överläggning.

## 6. Genomgång av nämndhandlingar

Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:

<https://edokmeetings.stockholm.se/>

## 7. Förvaltningsfrågor

Inga ärenden rapporterades.

### 8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

Inga ärenden rapporterades.

### 9. Övriga frågor

Protokoll från Cesam hittas här:

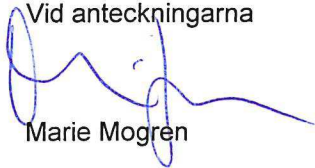
<http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/3/Cesam---staden/>

### 10. Nästa förvaltningsgrupp

Nästa mötestid för förvaltningsgruppen är den 10 december 2020 kl. 09:00-11:00, Bodholmsplan 2, konferensrum Stora sky.

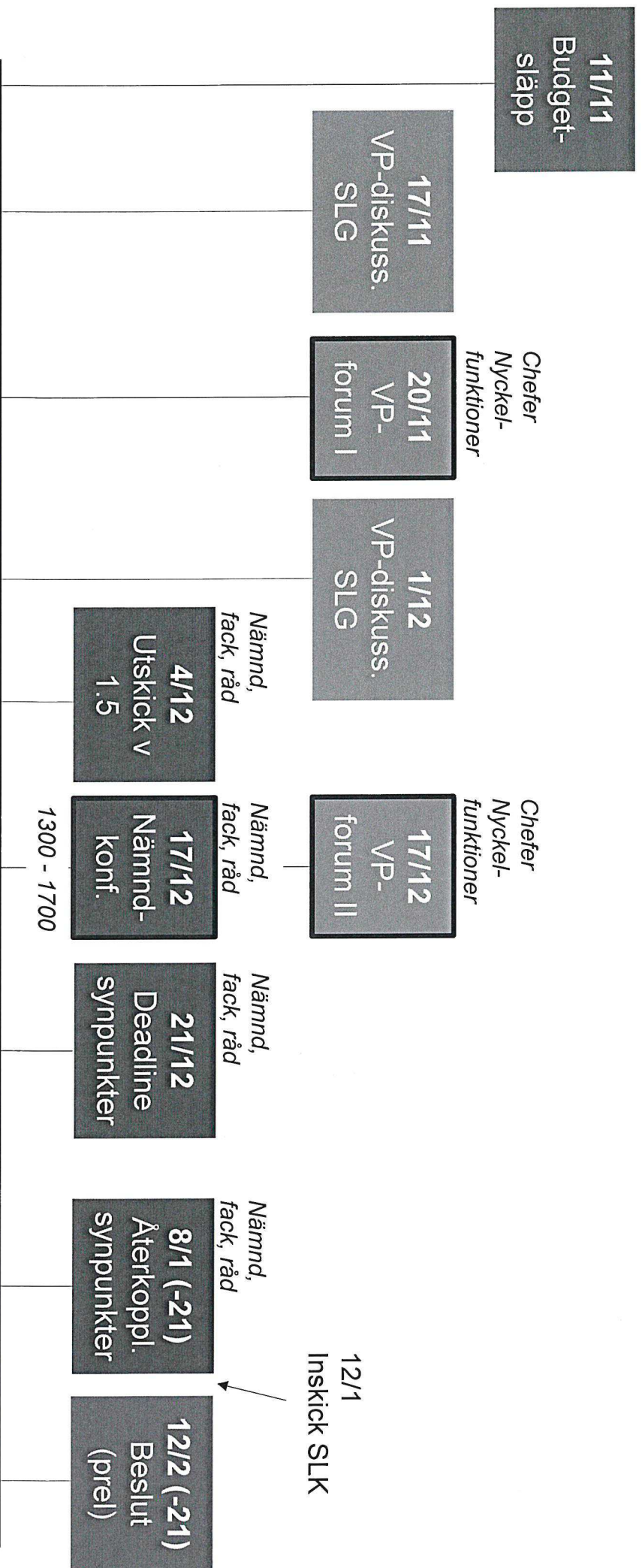
### 11. Mötet avslutas

Vid anteckningarna




Marie Mogren

# Budgetprocess



# IA Utvecklingsprojekt Lägersrapport



Stockholms stad



**SYFTE**

- Allmän kompetenshöjning,
- En IA organisation
- Bättre i kvalitet i ärendehantering


**LÅNGSIKTIGT MÅL**

- Mål att förebygga och minska arbetsskador



## Roller i IA-systemet

Chef med personalansvar	IA-administratör	Superanvändare (Avdelningsnivå)	Superanvändare (Internt skydd)	Superanvändare (Oversiktande ansvar)	Huvud- och Skyddsombud	Föreklaringsinformant
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvar för personalförändring</li> <li>Ansvarig för all rekrytering, utbildning och utvärdering av systemet</li> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> <li>Information om rekryteringsprocessen till rekryteringsansvariga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behörig att skapa IA-ärenden i systemet</li> <li>Administrativ support till IA-avdelningen</li> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> <li>Behörig att skapa IA-ärenden i systemet</li> <li>Behörig att skapa IA-ärenden i systemet</li> <li>För att rekrytera IA-avdelningen</li> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> <li>Stöd i rekryteringsprocessen</li> </ul>



Stockholms stad

## IA-organisation - superanvändare



### Förskolan

- Superanvändare: Norin Chohan (förslag)
- Försäkringsinformatör: Norin Chohan, Jenny Kallvik, Irene Holm (Kommunal)



### Socialtjänsten

- Superanvändare: Elisabeth Vaxenback (förslag)
- Försäkringsinformatör: Elisabeth Vaxenback, Torbjörn Andersson (Vision)



### Stöd och service i egen regi

- Superanvändare: Halice Cavdarlar
- Försäkringsinformatör: Marie Torpadler-Lindhölm, Elin Silverö, Irene Holm (Kommunal)



### Medborgarservice

- Superanvändare: Marie Mogren
- Försäkringsinformatör: Marie Mogren, Torbjörn Andersson (Vision)



### Nämnd- och verksamhetsstöd

- Superanvändare: Marie Mogren
- Försäkringsinformatör: Marie Mogren, Torbjörn Andersson (Vision)



### Stab

- Superanvändare: Marie Mogren
- Försäkringsinformatör: Marie Mogren, Torbjörn Andersson (Vision)



## På gång...





## Internt skydd

### Lägesrapport - pågående arbete

## Genomförda/planerade insatser steg 1

- Oktober/ november – Samla in information och göra en lägesbild om hur kontorsverksamheterna förhåller sig till SBA (systematiska brandskyddsarbetet)
- Där det saknas Brandskyddsombud se till att det man utser sådana.
- **Utbildningar erbjuds till ombuden/kontrollanterna.**
  - Grundläggande brand Teori
  - Utrymningsledare
- **Brandskyddsombudsmöte Bodholmsplan 2**
  - Utvärdering av kurstillfällena
- 
- **Brandlarmstest med ljud och ljus**
  - Tisdag 1 december Bodholmsplan 2

## Genomförda/planerade insatser steg 2

- I januari 2021
  - Göra en lägesbild inom **förskolan**. Gå ut med brev till rektorerna – och samla in information om hur verksamheterna förhåller sig till SBA (systematiska brandskyddsarbetet)
  - Om/där det saknas Brandskyddsombud se till att det man utser sådana och genomföra utbildningar

## Genomförda/planerade insatser steg 3

- I mars 2021
  - Gå ut till Enhetschefer på **gruppboenden och daglig verksamhet** – Samla in information och göra en lägesbild om hur verksamheterna förhåller sig till SBA
  - Om/där det saknas Brandskyddsombud se till att det man utser sådana.

## Genomförda/planerade insatser steg 4

- I april 2021
  - Gå ut till Enhetschefer på och **Sätra V o B** och samla in information och göra en lägesbild om hur verksamheterna förhåller sig till SBA
  - Om/där det saknas Brandskyddsombud se till att det man utser sådana.

## Genomförda/planerade insatser övrigt

- Skapa ett forum för frågor och erfarenhetsutbyte inom SBA.
- Skapa nätverk inom sitt arbetsområde t ex Förskolor, Daglig verksamhet, Gruppboenden, kontor m.m.
- Målet är att alla brandskyddsombud erbjuds att ta del av utbildningar som finns.
- Framtagning av en Brandskyddsronsmall för kontor och tanken är att försöka anpassa och använda samma mall i verksamheter där den passar in.
- Om tid finns – genomgång av lokaler där vi tillämpar andrahands uthyrning ser till att dom uppfyller kraven för antal personer / Brandsäkerhet och SBA / Utrymningsövningar.

## **Medvind**

Införande av nytt tid- och schemaläggningssystem

### **Lägesrapport - pågående arbete**

## **Medvind**

- Cirka 800 anställda inom förvaltningen blir berörda av införandet av nytt system.
- Övergång till Medvind planeras av PAS och kommer att göras verksamhetsvis.
- LisaTid stängs 1 december 2020, detta medför nytt arbetssätt inom förvaltningen. Viktigt att alla hjälps åt!

Planerade insatser - användare i LisaTid  
Stöd och service i egen regi

- DECEMBER 2020  
övergång till "TimRapporten"  
(timanställda)
- JANUARI 2021  
övergång till "LisaSjälvservice"  
(månadsanställda)
- UNDER 2021  
övergång till "MedVind" kommer att ske  
verksamhetsvis

## Marie Mogren

---

**Från:** Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>  
**Skickat:** den 14 november 2020 08:32  
**Till:** Marie Mogren  
**Ämne:** Re: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2020-11-12

Hej!  
Ledarna justerar fvgprotokollet på detta sätt.  
Stockholm 20201114  
Karin Wrannvik  
Ledarna

Hämta [Outlook för iOS](#)

---

**Från:** Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>  
**Skickat:** Friday, November 13, 2020 4:06:18 PM  
**Till:** Farah Waly (farah.waly@lararforbundetavdelning.se) <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>; Charles Smallldridge Virgo <charles.smallldridge.virgo@stockholm.se>; Anna-Carin Hill <anna-carin.a.hill@kommunal.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@stockholm.se>; Lisa Nilsson <lisa.s.nilsson@stockholm.se>  
**Ämne:** Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2020-11-12

Trevlig helg!

*Med vänlig hälsning,*

Marie Mogren  
HR-Koordinator

[Besök oss på intranätet – HR stöd i Skärholmen](#)

Skärholmens stadsdelsförvaltning  
Nämnd och verksamhetsstöd  
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen  
Telefon: 08-508 240 31 alt. 076-122 40 31  
E-post: [marie.mogren@stockholm.se](mailto:marie.mogren@stockholm.se)  
[stockholm.se](http://stockholm.se)



### Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På [stockholm.se/dataskydd](http://stockholm.se/dataskydd) hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

**Marie Mogren**

---

**Från:** Farah Waly <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>  
**Skickat:** den 18 november 2020 13:50  
**Till:** Marie Mogren; Charles Smallldridge Virgo; Anna-Carin Hill; Karin Wrannvik; Lisa Nilsson  
**Ämne:** Sv: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2020-11-12

Hej Marie

Tack, Lärarförbundet har inget att erinra till protokollet.

Vänliga hälsningar

Farah Waly  
Lärarförbundet Stockholm  
Förskoleteamet  
[farah.waly@lararforbundetavdelning.se](mailto:farah.waly@lararforbundetavdelning.se)  
08-508 24 407 / 076 1224407



---

**Från:** Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>  
**Skickat:** den 13 november 2020 16:06  
**Till:** Farah Waly <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>; Charles Smallldridge Virgo <charles.smallldridge.virgo@stockholm.se>; Anna-Carin Hill <anna-carin.a.hill@kommunal.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@stockholm.se>; Lisa Nilsson <lisa.s.nilsson@stockholm.se>  
**Ämne:** Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2020-11-12

Trevlig helg!

*Med vänlig hälsning,*

Marie Mogren  
HR-Koordinator

[Besök oss på intranätet – HR stöd i Skärholmen](#)

**Skärholmens stadsdelsförvaltning**  
**Nämnd och verksamhetsstöd**  
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen  
Telefon: 08-508 240 31 alt. 076-122 40 31  
E-post: [marie.mogren@stockholm.se](mailto:marie.mogren@stockholm.se)  
[stockholm.se](http://stockholm.se)

**Information om behandling av personuppgifter**

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På [stockholm.se/dataskydd](http://stockholm.se/dataskydd) hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

## Marie Mogren

---

**Från:** Charles Smallldridge Virgo  
**Skickat:** den 23 november 2020 16:58  
**Till:** Marie Mogren  
**Ämne:** SV: PÅMINNELSE - Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2020-11-12

Hej

Vision har inget att erinra till protokollet

Mvh  
Charles, Vision

---

**Från:** Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>  
**Skickat:** den 23 november 2020 15:28  
**Till:** Charles Smallldridge Virgo <charles.smallldridge.virgo@stockholm.se>  
**Ämne:** VB: PÅMINNELSE - Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2020-11-12  
**Prioritet:** Hög

---

**Från:** Marie Mogren  
**Skickat:** den 19 november 2020 11:44  
**Till:** Charles Smallldridge Virgo <charles.smallldridge.virgo@stockholm.se>; Lisa Nilsson <lisa.s.nilsson@stockholm.se>  
**Ämne:** PÅMINNELSE - Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2020-11-12  
**Prioritet:** Hög

---

**Från:** Marie Mogren  
**Skickat:** den 13 november 2020 16:06  
**Till:** Farah Waly (farah.waly@lararforbundetavdelning.se) <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>; Charles Smallldridge Virgo <charles.smallldridge.virgo@stockholm.se>; Anna-Carin Hill <anna-carin.a.hill@kommunal.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@stockholm.se>; Lisa Nilsson <lisa.s.nilsson@stockholm.se>  
**Ämne:** Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2020-11-12

Trevlig helg!

*Med vänlig hälsning,*

Marie Mogren  
HR-Koordinator

Besök oss på intranätet – HR stöd i Skärholmen

**Skärholmens stadsdelsförvaltning**  
**Nämnd och verksamhetsstöd**  
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen  
Telefon: 08-508 240 31 alt. 076-122 40 31



**Marie Mogren**

---

**Från:** Anna-Carin Hill <Anna-Carin.a.Hill@kommunal.se>  
**Skickat:** den 16 november 2020 12:04  
**Till:** Marie Mogren  
**Ämne:** Sv: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2020-11-12

Härmed justerar Kommunal förvaltningsgruppens protokoll från den 12 november 2020.

Tvätta händerna - håll avstånd

**MED VÄNLIGA HÄLSNINGAR****Anna-Carin Hill**

Förhandlingsansvarig / Regionalt fackligt ombud  
073 073 78 61  
076 122 45 75

---

Kommunal Stockholms län  
Sektion Skärholmen  
Team Skhlm och Team Regionala  
08 508 48 810

Besöksadress: Bredholmsgatan 3, plan 4, 127 48 SKÄRHOLMEN  
Postadress: Box 503, 127 26 SKÄRHOLMEN  
Mail: [skarholmen.stockholm@kommunal.se](mailto:skarholmen.stockholm@kommunal.se)

[www.kommunal.se/stockholm/skarholmen](http://www.kommunal.se/stockholm/skarholmen)  
Kommunal Direkt 010-442 70 00

---

---

**Från:** Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>  
**Skickat:** den 13 november 2020 16:06  
**Till:** Farah Waly (farah.waly@lararforbundetavdelning.se) <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>; Charles Smallldridge Virgo <charles.smallldridge.virgo@stockholm.se>; Anna-Carin Hill <Anna-Carin.a.Hill@kommunal.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@stockholm.se>; Lisa Nilsson <lisa.s.nilsson@stockholm.se>  
**Ämne:** Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2020-11-12

Trevlig helg!

*Med vänlig hälsning,*

Marie Mogren  
HR-Koordinator

Besök oss på intranätet – HR stöd i Skärholmen

**Skärholmens stadsdelsförvaltning  
Nämnd och verksamhetsstöd**

Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen  
Telefon: 08-508 240 31 alt. 076-122 40 31  
E-post: [marie.mogren@stockholm.se](mailto:marie.mogren@stockholm.se)  
[stockholm.se](http://stockholm.se)

**Stockholms  
stad**

## Marie Mogren

---

**Från:** Lisa Nilsson  
**Skickat:** den 19 november 2020 11:53  
**Till:** Marie Mogren  
**Ämne:** SV: PÅMINNELSE - Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2020-11-12

Hej

Godkänner protokollet

Och tack detsamma

Vänligen

Lisa Nilsson  
Biståndshandläggare

**Skärholmens stadsdelsförvaltning**  
**Beställarenheten – omsorg om äldre**  
Box 503, Skärholmen 127 66  
Telefon: Äldre direkt: 08-80 65 65  
E-post: [Lisa.s.Nilsson@stockholm.se](mailto:Lisa.s.Nilsson@stockholm.se)  
[stockholm.se](http://stockholm.se)



### Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På [stockholm.se/dataskydd](http://stockholm.se/dataskydd) hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

---

**Från:** Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>  
**Skickat:** den 19 november 2020 11:44  
**Till:** Charles Smallldridge Virgo <charles.smallldridge.virgo@stockholm.se>; Lisa Nilsson