

Protokoll med Skärholmens råd för funktionshindersfrågor

Tidpunkt:

2020-12-04 kl 10.00-12.00

Förmöte mellan kl 09.00-10.00 (endast rådet)

Plats:

Digitalt möte via Skype. /Bodholmsplan 2.

Justering:

Axel Otten

Ordförande

Godkänd digitalt 2020-12-08

Karin Rask

Justerare

Närvarande:

Lotta Rosenström

Margareta Jonsson (Närvarar via Skype och får teckentolkning via FaceTime)

Axel Otten

Karin Rask

Övriga närvarande:

Leo Westerblom sekreterare.

Irma Ortega stadsdelsförvaltningen samordnare

Två teckentolkare.

På förmöte David Jansson IT-tekniker.

Återbud:

Anette Rosing

Mikael Erdefelt

Stig-Joeran Samuelsson

1§ Mötets öppnande

Ordföranden för dagens möte Axel Otten hälsar alla välkomna och öppnar dagens möte.

2 § Presentationsrunda

Förutom rådets medlemmar hälsas Irma Ortega samordnare inom Skärholmens stadsdelsförvaltning välkommen.

3 § Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

4 § Val av justerare

Mötet väljer ledamoten Karin Rask och ordföranden för mötet Axel Otten till att justera dagens protokoll.

5 § Föregående protokoll

Protokollet 2020-11-06 läggs till handlingarna.

6 § Information från förvaltningen

Coronaläget:

Mötet konstaterar att information om corona-läget redovisades för ledamöterna i rådet för funktionshinder vid förvaltningens workshop med rådet 2020-12-03.

Övrig information från förvaltningen

Samordnaren Irma Ortega vid Enheten för Stadsmiljö, civilsamhälle och kultur informerar om stadsdelsförvaltningens enhet för underhållsplan för stadsdelsnämndens skötsel av parker och grönområden för år 2020. Bland annat tog stadsdelsnämnden beslut om att pausa anläggningen av en bastu vilket kom som förslag för 3 år sedan och nu skjutets fram till år 2021. Vad som genomförts är bland annat Vårbergstoppens stadsdelspark vilken är klar med sin första besiktning Mötet frågar om planeringen av en hundrastgård vid Skärholmsbäcken. Det finns ett hundrastområde som ska hägnas in för att bli en hundrastgård vilken kommer att hägnas in och placeras en bit från gångvägen. Vidare informerar Irma Ortega om att hon tar med sig en fråga om en parkbänk som behöver bytas ut.

I enheten stadsmiljö arbetar fast anställda inom parkdriften och för större anläggningsarbeten har stadsdelen en upphandlad entreprenör. Unikt bland stadens stadsdelsförvaltningar är att Skärholmen har parkskötsel och drift i egen regi. Parkdriften sköter bland annat renhållning, slyröjningen och öppnar upp grönområden. För arbetet som leder till biologisk mångfald har enheten tilldelats stadens Pingvin-pris.

7 § Aktuella frågor på kommande nämndsammanträde

Rådet har inga synpunkter på ärendena på kommande stadsdelsnämndens möte

8 § Särskilda frågor till detta möte

Uppföljning av workshopen 3 december

Mötet konstaterar att det fanns tekniska svårigheter i kommunikationen per Skype på förvaltningens work-shop men att den gick att genomföras. Det var mycket information bland annat om kommande verksamhetsprogram. Mötet diskuterar innehållet i workshopen och kommer fram till att många frågor kan tas upp på kommande rådets möten, bland annat om säkerhetsfrågor.

Aktuella projekt

Rådet för funktionshinder har två projekt i samarbete med förvaltningen dels tillgänglighet dels möjligheter för personer med funktionshinder att komma i arbete. Rådet önskar hållas informerad om vilka verksamheter som förvaltningen har ansvar för och vilka områden som man kan ha synpunkter på. När det gäller exempelvis promenadvägar så behöver man veta om de hör till privata aktörer eller finns inom kommunens ansvarsområde.

Rådet påminner sig också om vikten av att ha kontakt med politikerna.

Arbetsplan 2021

Till arbetsplan 2021 planerar rådet att:

Fortsätta projekten

Utveckla kontakt med politiker och samarbetsformer med förvaltningen.

Bland prioriterade frågor hålla sig informerad om stadsdelens centrumanläggningar.

Tillgänglighetsvandring i den mån det går med tanke på bland annat covid.

Trygghet och säkerhet

Rådets framtid

I januari är rådet förhoppningsvis fulltaligt och kan fortsätta diskussionen om arbetsplanen.

Mötesdagar år 2021

Mötesdagarna för kommande år 2021 fastställs men kan sen vid behov justeras i efterhand. Sekreteraren bilägger protokollet vilka dagar som gäller kommande år. Nästa möte med rådet blir den 22 januari 2021. Övriga blir 12/2, 19/3, 23/4, 21/5, 4/6, 20/8, 17/9, 15/10, 12/11 och 3/12.

Nämndkonferensen den 17 december

Sekreteraren tar fram och vidarebefordrar kallelse till kommande nämndkonferensen. Rådet planerar att ta upp frågan om de planerade sammanslagningarna av råden.

Möte med Veronika Wolgast-Carstorp

Lotta Rosenström informerar om att rådet är inbjudna till möte med avdelningschefen vid socialförvaltningen stadsledningskontoret Veronika Wolgast Carstorp. Tyvärr passade inte tiderna som tidigare föreslagits så mötet kommer att ske vid ett senare tillfälle oklart när. Till mötet kan Axel Otten, Mikael Erdefelt och Lotta Rosenström komma med.

9 § Skrivelser och rapporter

Inget aktuellt

10 § Post till rådet

Sänds ut per mejl:

Rådet önskar få funktionshinderombudsmannens rapport sig tillsänd igen av sekreteraren.

11 § Punkter till nästa möte

Arbetsplan och hur vi går vidare med projekten.

Uppföljning av vår skrivelse från andra stadsdelar

Förvaltningens verksamhetsplan.

12 § Övriga frågor

Mötet diskuterar hur det gångna året som gått varit för rådet.

Utbrottet av covid gjorde att möten ställdes in. Därefter har rådet börjat kunna komma igång med digitala möten. Sen har det

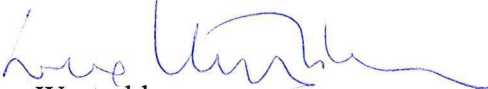
knagglat med att ha möten digitaliserat och vi kommit igång de senaste veckorna.

Känns bra att rådet hänger ihop och ser fram mot kommande år.

13 § Mötet avslutas

Dagens digitala mötesform diskuteras. Bland annat var det missljud i början av mötet. Det var bra att ha en tekniker med i bakgrunden som hjälpa till. För en deltagare fungerade FaceTime som kontakt med teckentolkar och deltagande på mötet med Skype och det har ibland varit lite svårt att följa med i vad som sägs. Vidare har det varit roligt att trots allt kunna träffas.

Vid protokollet



Leo Westerblom

Bilaga:

Funktionshinderrådet sammanträdesdatum för år 2021

22 januari

12 februari

19 mars

23 april

22 maj

4 juni (reserv)

20 augusti

17 september

15 oktober

12 november

3 december

Leo Westerblom

Från: Karin Rask <karin.rask@telia.com>
Skickat: den 8 december 2020 10:07
Till: Leo Westerblom
Kopia: Axel Otten
Ämne: Re: 20201204utkast4ProtIRådFunktionshinderfrågor JUSREAT av Axel.docx

Hej
Jag godkänner protokollet från mötet i Funktionshindersrådet 20201204
Karin Rask

Skickat från min iPad

8 dec. 2020 kl. 07:47 skrev Leo Westerblom <leo.westerblom@stockholm.se>:

Hej.
Jag har fått bifogat protokoll godkänt efter justeringar av Axel Otten och vore tacksam för svar om du kan godkänna det också. Då lägger jag till det i texten och det räcker numera för att protokollet ska vara godkänt.
Med vänlig hälsning
Leo Westerblom

Leo Westerblom
Administrativ sekreterare och råd.

Skärholmens Stadsdelsförvaltning

Nämnd- och verksamhetsstöd, Enheten för administration och IT.
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 24 889
E-post: leo.westerblom@stockholm.se
stockholm.se

<image001.png>

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

<20201204utkast4ProtIRådFunktionshinderfrågor JUSREAT av Axel.docx>