

## Protokoll till förvaltningsgrupp

**Arbetsgivare**

Patrik Åhnberg, Stadsdelsdirektör  
Anna Toll, Socialtjänst  
Britt Karlsson, Förskola  
Johanna Löfvenius  
Medborgarservice, stadsmiljö och  
Öppen verksamhet  
Raymond Holmström, HR och  
internt skydd  
Stefano Prestinoni, Nämnd- och  
verksamhetsstöd  
Marie Mogren, HR och Internt  
skydd

**Frånvarande arbetsgivare**

Andreas Thorstensson,  
Stöd och service i egen regi  
Cecilia Fogelberg, Stab  
Sara Heppling Trygg,  
Medborgarservice, stadsmiljö och  
Öppen verksamhet

**Facklig organisation**


Anna-Carin Hill, Kommunal  
Charles Smallldridge Virgo, Vision  
Farah Waly, Lärarförbundet

**Frånvarande fackliga**

Marita Hansson, Lärarförbundet  
skolledare  
Dick Morén, SACO  
Irene Holm, Kommunal  
Karin Wrannvik, Ledarna  
Kerstin Winblad, SSR  
Hanna Svensson, Vision  
Martin Junker, Vårdförbundet

**Tidpunkt och lokal:** 2021-12-09, kl. 09:00-11:00, Skype

Justeras:

  
.....  
~~Patrik Åhnberg~~ ANNA TOLL Anna-Carin Hill, Kommunal  
T.F. STADSDELSDIREKTÖR

Justerat via e-mail, se bilaga 5  
.....  
Charles Smallldridge Virgo,  
Vision

Justerat via e-mail, se bilaga 6  
.....  
Farah Waly, Lärarförbundet

### 1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes med följande tillägg: Information om personalstöd, Lokalsamverkansöverenskommelse, Personalbemanning inom HR-enheten samt Stockholms stads nya chefsprofil.

### 2. Val av sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Marie Mogren.

Till justerare valdes Anna-Carin Hill (Kommunal), Charles Smallbridge Virgo (Vision) och Farah Waly (Läraryrket).

### 3. Uppföljning av föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

### 4. Arbetsmiljö och personalfrågor

Arbetsmiljö och hälsa, jämställdhet och mångfald, personalfrågor

- Information: Information från Ledningsgruppen

Förvaltningen har haft besök av finansborgarrådet, kommunförbundsordförande från Göteborg samt en journalist för att dela erfarenheter kring arbetet gällande otillåten påverkan inom socialtjänsten.

- Information: Lägesrapport Covid 19 (se bilaga 1)

Förvaltningen har regelbunden omvärldsbevakning gällande Covid-19 och kommer fortsättningsvis att skicka ut en lägesbild på fredagar till samtliga chefer och de fackliga organisationerna.

Stadsledningskontoret har kommit ut med rekommendationer (se bilaga 2) och förvaltningens rekommendationer kommer att publiceras på intranätet.

- Information: Sammanträdesplan 2022 Förvaltningsgrupp

Sammanträdesplan för 2022 förvaltningsgruppen är fastställd (se bilaga 2).

- Information: Årshjul 2022

Förvaltningens årshjul för 2022 har uppdaterats med kommentarer från den fackliga arbetsgruppen (se bilaga 3).

- Information: Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

En årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet skall genomföras på avdelningar och enheter, denna uppföljning skall dokumenteras.

HR-enheten inhämtar kommentarer från de fackliga organisationerna avseende förvaltningsnivån.

Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet finns nu publicerad på intranät. Länk: [Arbetsmiljö i Skärholmen - Stockholms stads intranät](#)

- Information: Personalstöd

Förvaltningens personalstöd via Brolin och Westrell upphör fr.o.m. 31 december 2021, men fortsätter i begränsad omfattning i samarbete med Feelgood.

- Lokal samverkansöverenskommelse

Den lokala samverkansöverenskommelsen är godkänd och efter årsskiftet kommer en informations- och utbildningsinsats att genomföras inom förvaltningen.

- HR-enheten

Fr.o.m. januari månad kommer HR-enheten åter att ha full bemanning.

- Stockholms stads nya chefsprofil

Implementering av den nya chefsprofilen kommer att startas upp i slutet av januari, preliminärt datum är den 26:e januari.

## 5. Facklig information

Vision – Vision hade inget att återrapportera på detta möte.

Kommunal – Vi är hittills väldigt nöjda med arbetsmiljöutbildningen som förvaltningen genomför med hjälp av Feelgood.

Läraryrket – Den presenterade genomgången av "Systematiskt arbetsmiljöarbete" var väldigt bra och uppskattat. Läraryrket är väldigt nöjda med årets arbetsmiljöutbildning.

SSR – Informerade att löneprocess för 2022 för akademikeralliansen har påbörjats.

## 6. Genomgång av nämndhandlingar

Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:

<https://edokmeetings.stockholm.se/>

## 7. Förvaltningsfrågor

Inga ärenden rapporterades.

## 8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

Inga ärenden rapporterades.

## 9. Övriga frågor

Protokoll från Cesam hittas här:

<http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/3/Cesam---staden/>

- Fråga från Läraryrket: Friskvårdsbidrag

Läraryrket efterfrågar friskvårdsbidrag och friskvård till sina medlemmar.

Denna fråga tas upp i budgetarbetet 2022. Mot bakgrund av årets budget har denna fråga bordlagts. HR- kommer under 2022 att göra en inventering om friskvårdsbidrag bland övriga stadsdelar.

- Fråga från Kommunal: Anställdas möjlighet att IA-rapportera själva inom Förskolan

Kommunal efterfrågade medlemmarnas möjlighet att IA-rapportera själva inom Förskolan samt utbildning av superusers.

Förvaltningen kommer att ta upp detta arbete inför 2022.

#### **10. Nästa förvaltningsgrupp**

Nästa mötestid för förvaltningsgruppen är den 27 januari.  
kl. 09:00-11:00 via Skype.

#### **11. Mötet avslutas**

Vid anteckningarna



Marie Mogren

# Intern lägesbild v. 49

## Skärholmens SDF

211209



Bilagor 1

# Nuläge

## Världen

- Nya virusvarianten Omikron sprids över världen. Flera länder har infört inreseförbud från Sydafrika och närliggande länder.
- Osäkerhet kring hur smittsamt och skadligt Omikron är, men WHO, uppger att vaccinet bör fungera mot omikron, och att omikron inte tycks orsaka svårare sjukdom jämfört med tidigare varianter av coronaviruset
- Hårdare restriktioner träder i kraft i flera länder. Norge är hårt drabbat och införde i tisdags nya restriktioner, exempelvis får inte fler än tio personer vistas i en privat bostad samtidigt.

## Sverige

- Regeringen presenterade vid en pressträff i tisdags, nya åtgärder för att stoppa smittspridningen (se nästa sida)
- Ökat antal smittade. Kan till viss del bero på förändrade provtagningsregler. Fr.o.m. 22/11 ska alla med symptom testa sig, även fullvaccinerade.
- Inresande från vissa länder i södra Afrika ska stanna hemma 7 dgr, testa sig direkt i Sverige och sedan igen efter 5 dgr.
- Tredje vaccindosen ges i samma åldersordning som tidigare.
- Möjligheten att använda vaccinationsbevis införs 1/12.

## Region Stockholm

- Läget i vården är mycket ansträngt med ett högt inflöde av patienter vid regionens akutsjukhus.
- Efter att ha legat på en platå med mellan 70 och 90 patienter med covid-19 på regionens sjukhus har den senaste veckan inneburit en ökning med 30 fler patienter.
- I tisdags vårdades 120 personer för covid-19 vid något av regionens sjukhus.
- Johan Bratt, chefläkare vid Region Stockholm, uppmanar till att stanna hemma från arbetet, skolan, förskolan och andra aktiviteter vid symtom, även om provsvaret inte visar på covid-19.
- Ökning av säsongsinfluensan och det virus som ger vinterkräksjuka.

## Skärholmen

- Andel som påbörjat vaccinationen/fullvaccinerade i Skärholmen

Datum	Andel +65 år	Andel +40 år	Andel +18 år	Andel fullvaccinerade +18	Andel fullvaccinerade (Sthlm)
23 nov	83,8 %	75,8 %	66,2 %	60,8 %	75,4 %
30 nov	84,0 %	76,1 %	66,6 %	61,3 %	75,8 %
7 dec	84,0 %	76,2 %	66,9 %	61,7 %	76,1 %

# Regeringens och Folkhälsomyndighetens pressträff 7 dec

Vid pressträffen presenterades en åtgärdsplan i tre steg:

1. Tillkommande smittskyddsåtgärder som gäller från och med den 8 december 2021
2. Smittskyddsåtgärder som kan tillkomma vid en väsentligt ökad smittspridning och en ökad vårdbelastning
3. Smittskyddsåtgärder som kan tillkomma vid en mycket hög smittspridning och en mycket hög vårdbelastning.

## Smittskyddsåtgärder som gäller från 8 dec

- *Alla* rekommenderas att hålla avstånd till andra människor i offentliga miljöer, särskilt inomhus.

*Vuxna rekommenderas att:*

- om möjligt undvika trängsel i kollektivtrafik genom att välja att resa andra tider än i rusningstrafik eller använda andra färdsätt, som till exempel att gå, cykla eller åka bil.
- använda munskydd i kollektivtrafiken om det inte går att undvika trängsel.

*Arbetsgivare rekommenderas att:*

- Underlätta för anställda att vaccinera sig samt informera om vikten av att stanna hemma när man får symtom.
- Göra det möjligt för anställda att hålla avstånd till varandra t.ex. på möten, i fikarum och omklädningsrum. Undvika större samlingar inomhus med många deltagare.
- Göra det möjligt för anställda att i viss utsträckning arbeta hemifrån när arbetet så tillåter.



# Inriktning från stadsledningskontoret

## Förvaltningar och bolag uppmanas att:

- *Arbete hemifrån/på arbetsplatsen.*  
Bedöma behovet av arbete hemifrån, möjliggöra för medarbetare att om möjligt undvika trängsel i kollektivtrafiken och ytterligare stärka möjligheten att hålla avstånd på arbetsplatsen.
- *Internkommunikation.*  
Ombesörja internkommunikation till medarbetarna om hur förvaltningen/bolaget avser att hantera arbete hemifrån/på arbetsplatsen under den kommande tiden.
- *Personalsociala aktiviteter och möten av olika slag.*  
Se över inplanerade personalsociala aktiviteter, seminarier och andra slags möten och bedöma om de ska övergå till digitalt format eller skjutas upp, alternativt att åtgärder bör vidtas för att minska risken för smittspridning i samband med arrangemanget.
- *Publika miljöer.*  
Verksamheter med publika lokaler uppmanas se över och analysera behovet av att införa någon form av trängselmotverkande åtgärder och/eller trängselupplysande information.
- *Ersätta utlägg för munskydd.*  
Medge ersättning för utlägg för munskydd för de medarbetare som reser kollektivt till arbetsplatsen.
- *Vaccination.*  
Fortsätta att möjliggöra för vaccinering på arbetstid.
- *Nämnd- och styrelsemöten.*  
Att även fortsatt hantera dessa genom att ordförande i samråd med vice ordförande beslutar hur sammanträden hålls utifrån följande utgångspunkter:
  - Tills dess att regering eller Folkhälsomyndigheten kommer med än skarpare rekommendationer om distansarbete är huvudprincipen att sammanträden hålls fysiskt.
  - Möjlighet till att digital närvaro kan ske efter beslut av ordförande för ledamöter som inte kan delta fysiskt t.ex. pga symtom eller att person tillhör riskgrupp.
- *Beredskap och proaktivt arbete*  
Se över och vid behov förstärka sin beredskap i syfte att snabbt kunna agera i händelse av att steg 2 eller 3 aktiveras. Samt att i detta arbete även beakta stadsdirektörens inriktning för stadens verksamheter samt att fortsatt vidta förstärkt omvärldsbevakning av utvecklingen i pandemin.

# Rekommendationer för att minska smittspridningen av covid-19

**Hos oss på Skärholmens stadsdelsförvaltning innebär försiktighetsåtgärderna att:**

- Personal- eller planeringsaktiviteter ställs in, skjuts fram eller genomförs digitalt. Det här gäller exempelvis konferenser, julaktiviteter, planeringsdagar etc.
- Planerade fysiska möten genomförs om möjligt digitalt.
- Möten som kräver ett fysiskt deltagande ska genomföras på ett smittsäkert sätt, säkerställ att det går att hålla avstånd i möteslokalen.
- Vid behov ska utrymmen för verksamheter som är öppna för allmänheten anpassas så att besökare och personal kan hålla avstånd.

## **Hemarbete**

- Folkhälsomyndigheten rekommenderar hemarbete i viss mån. Varje enhet gör en egen planering för att möjliggöra hemarbete utifrån verksamhetens behov och förutsättningar .

## **Resor i kollektivtrafik**

- Folkhälsomyndigheten rekommenderar munskydd i kollektivtrafiken när det inte går att hålla avstånd. Alla medarbetare kan få ersättning för inköp av munskydd för resor i tjänsten och till och från arbetet.

## **Testning efter resor utomlands**

- Alla som har rest utomlands utanför Norden ska testa sig och stanna hemma i väntan på provsvar utlandsvistelse. Alla ska stanna hemma vid symtom eller positivt testresultat.

## Sammanträdesplan 2022 - Förvaltningsgrupp

Plats: Bodholmsplan 2, Stora Sky alt. Skype  
Tid: K1 09.00-11.00

### Sammanträdesdatum

- torsdagen den 27 januari
- torsdagen den 17 februari
- torsdagen den 24 mars
- torsdagen den 21 april
- torsdagen den 19 maj
- torsdagen den 9 juni
- torsdagen den 25 augusti
- torsdagen den 29 september
- torsdagen den 27 oktober
- torsdagen den 17 november
- torsdagen den 15 december

# Årshjul för 2022

## SAM – Systematiskt arbetsmiljöarbete

Skärholmens stadsdelsförvaltning

### **Systematiskt arbetsmiljöarbete**

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att arbetsmiljö ska hanteras som en del i den dagliga verksamheten.

### **Årshjulet (tabellform)**

Skärholmens stadsdelsförvaltning har i samverkan med de fackliga företrädarna tagit fram ett redskap, årshjul, för att underlätta arbetet med att följa upp arbetsmiljöfrågor.

### **Arbetsmiljöarbetet på enhet och avdelning**

Årshjulet är ett arbetsmaterial för dig som chef. Respektive enhet gör en planering på APT i början av året. Utifrån detta görs en planering för hela verksamhetsområdet på Samverkansgrupp.

Årshjulet uppdateras med de enhets- och avdelningsspecifika punkterna under respektive månad i tabellform

## Dialog mellan chef och medarbetare

Medarbetarens möjlighet till delaktighet och att påverka utformningen av den egna arbetssituationen, arbetsmiljön och verksamhetens utveckling tillgodoses genom löpande dialog och utvecklingssamtal med chef samt deltagande vid arbetsplatsträff (APT). Medarbetare som har olika chefer men samma fysiska arbetsplats ska alltid ges möjlighet att göra sin röst hörd i beslut som berör arbetsplatsen.

### Arbetsplatsträffar

APT är medarbetarnas och chefens forum att diskutera frågor som rör den egna verksamheten dess utveckling samt arbetsmiljö och hälsa. Antalet deltagare på arbetsplatsträffen bör inte vara fler än att det finns möjlighet att föra en konstruktiv dialog.

Utgångspunkten är att frågor ska behandlas av dem som är direkt berörda, med fördel så tidigt som möjligt. Det är av vikt att arbetsmiljö- och hälsoarbetet i huvudsak bedrivs på arbetsplatsnivå. APT ska planeras så att mötet äger rum på schemalagd/reglerad arbetstid. Om detta ej kan genomföras och om medarbetaren behöver delta på APT under annan tid än schema utgår ersättning enligt AB' s regler. APT innebär en rättighet till inflytande för medarbetaren som förutsätter att denne också deltar och är aktiv.

För mer information se:

- [Förvaltningslokal överenskommelse om tillämpning av kollektivavtal för Stockholms stad om förnyelse, arbetsmiljö och samverkan, Skärholmen april 2021](#)
- [Samverkan i Skärholmen](#)

### Samverkansgrupp

Samverkansgrupp behandlar frågor enligt 11, 19 och 38 § MBL och är tillika skyddskommitté enligt arbetsmiljölagens regler. Frågor som berör enskild medarbetare behandlas inte i samverkanssystemet.

### Förvaltningsgrupp

Förvaltningsgrupp hanterar endast förvaltningsövergripande frågor. Undantag för frågor som gäller staben vars frågor tas upp i förvaltningsgruppen.

# Årshjul för 2022

	JANUARI	FEBRUARI	MARS
APT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informera om Bokslut och verksamhetsberättelse</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informera om årets löneöversyn</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semesterplanering - Önskemål om huvudsemester</li> <li>• <a href="#">Information om stadens personalpolicy</a></li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>
SAMVERKAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planering av medarbetarsamtal samt utvärderingssamtal 2021               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planering skyddsronder 2021</li> </ul> </li> <li>• Genomgång av årshjul samt sammanställning av avdelningsspecifika punkter/åtgärder</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avstämning om utförda medarbetarsamtal och utvärderingssamtal</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammanställning/uppföljning av arbetsskador och tillbud 2020</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>
FÖRVALTNINGS-GRUPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verksamhetsberättelse</li> <li>• Företagshälsovården redovisar utförda insatser</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>

	APRIL	MAJ	JUNI
<b>APT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genomgång av medarbetarenkät</li> <li>• <u>Information om kränkande särbehandling</u></li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Information om riktlinjer/rutin gällande Hot och Våld</u></li> <li>• <u>Information om Arbetsmiljörond/Skydds rond</u></li> <li>• <u>Information om Incidentrapportering i IA</u></li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning genomförd skydds rond</li> <li>• Internkontroll av verksamheten</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>
<b>SAMVERKAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentation av resultatet medarbetarenkät</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handlingsplaner från medarbetarenkät</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>
<b>FÖRVALTNINGS-GRUPP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning av arbetsskador och tillbud (föregående år)</li> <li>• Uppföljning av sjukfrånvaro (föregående år)</li> <li>• Presentation resultat medarbetarenkäten (föregående år)</li> <li>• Uppföljning om utförda medarbetarsamtal och utvärderingssamtal</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>

	JULI	AUGUSTI	SEPTEMBER
<b>APT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information om riktlinjer/rutin gällande <u>Alkohol och droger</u></li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Information om riktlinjer/rutin gällande brandskydd och utrymningsvägar</u></li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>
<b>SAMVERKAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning genomförda skyddsronder</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handlingsplaner från medarbetarenkäten</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>
<b>FÖRVALTNINGS-GRUPP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppföljning genomförda skyddsronder</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>



	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
<b>APT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Information om riktlinjer/rutin om att hantera och motverka trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier</u></li> <li>• Semesterplanering inför julhelgerna</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Information om lönesättning</u></li> <li>• <u>Uppföljning APT – vad kan vi förbättra/utveckla?</u></li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Information om riktlinjer/rutin gällande offentlighet och sekretess</u></li> <li>• <u>Information om riktlinjer/rutin gällande bisyssla</u></li> </ul>
<b>SAMVERKAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planering medarbetar- och utvärderingssamtal</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>
<b>FÖRVALTNINGS-GRUPP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redovisning av genomförda skyddsronder</li> <li>• Uppföljning av avdelningarna handlingsplaner från medarbetarenkäten</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information om VP</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastställande av årshjul för nästkommande år</li> <li>• Beslut om VP</li> <li>• Arbetsmiljöhändelser IA</li> </ul>

**Från:** Anna-Carin Hill <Anna-Carin.a.Hill@kommunal.se>  
**Skickat:** den 4 januari 2022 11:38  
**Till:** Marie Mogren; Charles Smallldridge Virgo; farah.waly@lararforbundetavdelning.se  
**Kopia:** Sektion Skärholmen team Skärholmen  
**Ämne:** Sv: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av förvaltningsgruppens protokoll 2021-12-09

Här med justerar Kommunal förvaltningsprotokollet från 2021-12-09.

Tvätta händerna - håll avstånd

### MED VÄNLIGA HÄLSNINGAR

**Anna-Carin Hill**

Förhandlingsansvarig / Regionalt fackligt ombud  
076 122 45 75                      073 073 78 61

---

Kommunal Stockholms län  
Sektion Skärholmen  
Team Skhlm och Team Regionala  
08 508 48 810

Besöksadress: Bredholmsgatan 3, plan 4, 127 48 SKÄRHOLMEN  
Postadress: Box 503, 127 26 SKÄRHOLMEN  
Mail: [skarholmen.stockholm@kommunal.se](mailto:skarholmen.stockholm@kommunal.se)

[www.kommunal.se/stockholm/skarholmen](http://www.kommunal.se/stockholm/skarholmen)  
Kommunal Direkt 010-442 70 00

---

---

**Från:** Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>  
**Skickat:** den 4 januari 2022 09:29  
**Till:** Anna-Carin Hill <Anna-Carin.a.Hill@kommunal.se>; Charles Smallldridge Virgo <charles.smallldridge.virgo@stockholm.se>; farah.waly@lararforbundetavdelning.se <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>  
**Ämne:** Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av förvaltningsgruppens protokoll 2021-12-09

*Med vänlig hälsning,*

Marie Mogren  
HR-Konsult

Besök oss på intranätet – HR stöd i Skärholmen

Skärholmens stadsdelsförvaltning  
Nämnd och verksamhetsstöd  
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen  
Telefon: 08-508 240 31 alt. 076-122 40 31  
E-post: [marie.mogren@stockholm.se](mailto:marie.mogren@stockholm.se)  
[stockholm.se](http://stockholm.se)



### Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är

**Från:** Charles Smalldridge Virgo  
**Skickat:** den 10 januari 2022 09:07  
**Till:** Marie Mogren  
**Ämne:** SV: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av förvaltningsgruppens protokoll 2021-12-09

Vision har inget att erinra till protokollet

Mvh  
Charles, Vision Skärholmen

---

**Från:** Marie Mogren  
**Skickat:** den 4 januari 2022 09:29:02  
**Till:** Anna-Carin Hill; Charles Smalldridge Virgo; farah.waly@lararforbundetavdelning.se  
**Ämne:** Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av förvaltningsgruppens protokoll 2021-12-09

*Med vänlig hälsning,*

Marie Mogren  
HR-Konsult

Besök oss på intranätet – HR stöd i Skärholmen

Skärholmens stadsdelsförvaltning  
Nämnd och verksamhetsstöd  
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen  
Telefon: 08-508 240 31 alt. 076-122 40 31  
E-post: [marie.mogren@stockholm.se](mailto:marie.mogren@stockholm.se)  
[stockholm.se](http://stockholm.se)



**Information om behandling av personuppgifter**

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På [stockholm.se/dataskydd](http://stockholm.se/dataskydd) hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

**Ann-Christine Sjösten**

---

**Från:** Marie Mogren  
**Skickat:** den 11 januari 2022 09:20  
**Till:** Ann-Christine Sjösten  
**Ämne:** VB: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av förvaltningsgruppens protokoll 2021-12-09

**Från:** Farah Waly <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>  
**Skickat:** den 10 januari 2022 16:26  
**Till:** Anna-Carin Hill <Anna-Carin.a.Hill@kommunal.se>; Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>; Charles Smallldridge Virgo <charles.smallldridge.virgo@stockholm.se>  
**Kopia:** Sektion Skärholmen team Skärholmen <skarholmen.teamskhlm.stockholm@kommunal.se>  
**Ämne:** Sv: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av förvaltningsgruppens protokoll 2021-12-09

Hej Marie  
Tack, Lärarförbundet har inget att erinra till protokollet.

**Vänliga hälsningar:**

Farah Waly  
Teamledare/ Huvudskyddsombud  
[farah.waly@lararforbundetavdelning.se](mailto:farah.waly@lararforbundetavdelning.se)  
08-508 24 407 / 076 1224407  
Lärarförbundet Stockholm  
Förskoleteamet



---

**Från:** Anna-Carin Hill <[Anna-Carin.a.Hill@kommunal.se](mailto:Anna-Carin.a.Hill@kommunal.se)>  
**Skickat:** den 4 januari 2022 11:37  
**Till:** Marie Mogren <[marie.mogren@stockholm.se](mailto:marie.mogren@stockholm.se)>; Charles Smallldridge Virgo <[charles.smallldridge.virgo@stockholm.se](mailto:charles.smallldridge.virgo@stockholm.se)>; Farah Waly <[farah.waly@lararforbundetavdelning.se](mailto:farah.waly@lararforbundetavdelning.se)>  
**Kopia:** Sektion Skärholmen team Skärholmen <[skarholmen.teamskhlm.stockholm@kommunal.se](mailto:skarholmen.teamskhlm.stockholm@kommunal.se)>  
**Ämne:** Sv: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av förvaltningsgruppens protokoll 2021-12-09

Här med justerar Kommunal förvaltningsprotokollet från 2021-12-09.

**Tvätta händerna - håll avstånd**

**MED VÄNLIGA HÄLSNINGAR**

**Anna-Carin Hill**  
Förhandlingsansvarig / Regionalt fackligt ombud  
076 122 45 75                      073 073 78 61

---

Kommunal Stockholms län  
Sektion Skärholmen