

Protokoll Skärholmens Stadsdelsnämnds pensionärsråd.

Tidpunkt:

2022-02-10 klockan 14.00 – 15.30

(Förmöte klockan 13.00-14.00.)

Plats: Telefonmöte via Skype / Bodholmsplan 2**Justering:** Digitalt:**Christer Flink**

Ordförande

2022-02-10

Göran Cederstrand

Justerare

2022-02-14

Närvarande:

Åke Hultman	PRO
Christer Flink	SPF
Göran Cederstrand	PRO
Vakant	PRO
Rune Axelsson	SPF
Lars Vallin	SPF
Gertie Unhagen Deiving	SPF
Kerstin Krook	PRO
Christin Lundqvist	SPF

Övriga närvarande:

Leo Westerblom sekreterare.

Återbud

Ulla-Britt Hartell PRO

Dagordning

1 § Mötets öppnande

Ordföranden förklarar dagens digitala sammanträde via telefon eller dator för öppnat.

2 § Presentationsrunda

Mötet går igenom närvaron.

3 § Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns.

4 § Val av justerare.

Ordförande och vice ordförande.

5 § Föregående protokoll

Protokoll 1/2022, Sammanträde 2022-01-20.

Protokollet godkänns.

6 § Information från förvaltningen

Punkten om Verksamhetsplan 2022 utgår med anledning av att föredragande tjänsteman ej kunde närvara.

Sekreteraren Leo Westerblom informerar om vad som gäller inom stadens verksamheter sedan den 9 februari med anledning av Covid-19:

* Stanna hemma och undvik nära kontakt med andra om du är sjuk med symptom.

* Verksamheterna ska successivt återgå till normalläge utan restriktioner.

* Staden rekommenderar hemarbete för medarbetare som har möjlighet till och med 9 februari. Efter det ska arbetet succesivt återgå till normalläge på arbetsplats. Det är verksamhetens behov som styr möjlighet till hemarbete. Ansvarig chef avgör vilka möjligheter det finns för att delvis arbeta hemifrån.

* För vård och äldreomsorg:

Medarbetare och omsorgstagare ska testas vid symptom på covid-19. Den som testas positivt ska stanna hemma/undvika nära kontakt med andra i minst 5 dagar varav 2 dygn utan feber.

7 § Föredragningslista till nämndsammanträde

Föredragningslistan för Skärholmens stadsdelsnämnds möte har nämndens pensionärsråd följande synpunkter på:

Punkt 16 på dagordningen Verksamhetsberättelse 2021.

Pensionärsrådets synpunkter.

Verksamhetsområde 1.5, Äldreomsorg;

Indikatorer, Vård- och omsorgsboende:

Trots en hög total siffra (89 %) vad avser NÖJDA omsorgstagare, visar resultaten på låga siffror vad avser TRYGGHETEN (63 % att jämföra med staden som helhet, 90%). Även stora skillnader mellan könen.

Fortsatt analys och åtgärdsplan krävs.

Indikatorer, Hemtjänst:

Stor skillnad vad avser nöjda omsorgstagare:

kommunal regi (92 %) resp privat regi (64 %).

Fortsatt analys och åtgärdsplan krävs.

Enkäter:

Förtydliganden efterlyses hur enkäter genomförts.

Aktivitetsplaner:

Samtliga aktiviteter (centrala och lokala) har fått grön markering.

Betyder detta att aktiviteten är slutförd och vad blev resultatet?

Bland de lokala aktiviteterna saknar vi resultatbeskrivning avseende vidareutbildning inom språkkompetens.

Uppföljning av år 2022:

Som Pensionärsrådet tidigare har påpekat vad gäller

Verksamhetsplan 2022, saknas där både indikatorer och

aktivitetsplaner, varför uppföljning av innevarande års plan, via

Tertialrapporter och Verksamhetsberättelse, blir betydligt svårare att genomföra.

Punkt 19 på dagordningen. Färdplan för äldreomsorgens utveckling.

Pensionärsrådets synpunkter är inarbetade i remissvaret.

8 § Särskilda frågor till detta sammanträde

Remiss Strategi för idrottsanläggningar, dnr SKHLM 2022/53.

Pensionärsrådet har synpunkter på remiss "Strategi Idrottsanläggningar 2022-2026:

Rådet har tagit del av rubricerad remiss.

Redan i dokumentets inledning konstateras att stadens anläggningar ska finnas till för alla. Ändå finns i strategin inte en enda rad om seniorers specifika behov och önskemål!

Vi seniorer är intresserade av t ex:

Boule (utomhus på sommarsäsongen och inomhus övrig tid). Vi spelar ofta tillsammans i bouleträffar med kanske 15-25 deltagare samtidigt, vilket betyder behov av 3 boulebanor ute respektive inne. Racketsporter inkl bordtennis.

Simning och vattengympa i simhall

Seniorgymnastik

Utomhusbad

I Skärholmen ser vi fram emot den Multihall, som planeras bli klar år 2026.

För att vi sommartid skall kunna besöka Sättra strandbad vill vi påminna om behovet av att busslinje 135:s sommartidtabell får en hållplats där.

Synpunkterna lämnas till ansvarig handläggare för remissen.

Remiss Framkomlighetsstrategi, dnr SKHLM 2021/1038.

Pensionärsrådet har synpunkter på Remiss "Framkomlighetsstrategi":

I Framkomlighetsstrategin talas mycket om "stadens gator". Det är lätt att då få ett intryck av att det här handlar mest om innerstaden. Vi vill här ge vår syn på detta, sett ur ett seniorperspektiv i Skärholmens stadsdelsområde.

"Attraktiva städer är gångvänliga" är ett avsnitt i dokumentet. Ja, vi seniorer tycker om att promenera, men vi vill göra det på ett så tryggt och säkert sätt som möjligt.

I Skärholmen är parkvägarna ofta gemensamma för gång-och cykeltrafik. Då är det viktigt att de är tillräckligt breda och att de har en tydlig skyltning, dels med information om vilka trafikslag som är tillåtna, dels med en uppmaning att gå till vänster för att kunna möta cykeltrafiken på ett säkert sätt.

I de fall parkvägarna också är huvudstråk för cykel bör dessa båda trafikslag helt separeras.

På parkvägar och trottoarer är snöröjning och halkbekämpning mycket viktigt för att undvika fallolyckor, och bör ha samma standard som på cykelstråk, dvs. plogade och sandade/sopsaltade banor.

På gågator i centrummiljö skall cykel endast få ledas. Att tillåta cykling i gångfart (max 7 km/tim) fungerar inte i praktiken.

Synpunkterna lämnas till ansvarig handläggare för remissen.

§ 9 Skrivelser

Utskickat protokoll nr 1/2022 fört vid Kommunstyrelsens pensionärsråd KPR 2022-01-18.

Diskuterades ett svar från ordföranden i Skärholmens stadsdelsnämnd Johan Kling (C) om rutinerna för rådets möjligheter att lämna synpunkter på remisser till nämnden.

Rådet konstaterar, utifrån det svar man fått, att rådet kan lämna synpunkter, som via rådets sekreterare förs fram till ansvarig handläggare för den aktuella remissen. Handläggaren avgör om rådets synpunkter ska läggas in i tjänsteutlåtandet eller ligga med som en bilaga.

§ 10 Frågor till kommande sammanträde

Utbildningsplan för rådet.

Andreas Thorstensson har informerat i ett mejl att han kommer att lämna ett förslag till innehåll på kommande sammanträde.

Verksamhetsplanen för år 2022 enhet Äldreomsorg

Hur man genomför enkäter inom äldreomsorgen som hänvisas till i verksamhetsberättelsen.

Verksamhetscontroller eller annan insatt i frågan är välkommen till att delta på kommande sammanträde. Rådet vill få information om enkätundersökningarna.

§ 11 Övriga frågor

Sportotek

Andreas Thorstensson har i ett mejl önskat få pensionärsrådets synpunkter av att förvaltningen är på gång med att gå till nämnd med ett förslag om att söka medel för ett Sportotek/Fritidsbibliotek. Förslaget gäller utlåning av fritidsutrustning. Rådet har inga synpunkter.

Boendeplan Äldre

Rådet har mottagit en kontorsremiss om Boendeplan Äldre.


Eventuella synpunkter behöver lämnas med kort varsel.

Rådet beslutar sig för att ledamöterna skickar synpunkter på remissen till ordföranden och uppdrar åt honom att lämna synpunkterna till handläggaren.

§ 12 Mötet avslutas

Ordföranden tackar ledamöterna för deltagande och avslutar dagens sammanträde.

Sekreterare



Leo Westerblom

Leo Westerblom

Från: Göran Cederstrand <gorced@hotmail.com>
Skickat: den 14 februari 2022 22:15
Till: Leo Westerblom
Ämne: Sv: Justering 20220210PRådProtUtk1 (cf)1.docx

Du får OK på protoollet

Skickades från [Outlook](#)

Från: Leo Westerblom <leo.westerblom@stockholm.se>
Skickat: den 14 februari 2022 13:40
Till: Göran (gorced@hotmail.com) <gorced@hotmail.com>
Ämne: Justering 20220210PRådProtUtk1 (cf)1.docx

Hej!
Jag har fått meddelande från ordföranden Christer Flink om att han har godkänt protokollet från nämndens pensionärsråds senaste sammanträde. Enligt vår rutin så är det din tur att justera protokollet. Jag väntar därför på meddelande från dig om du godkänner protokollet (bifogas).
Med vänlig hälsning
Leo Westerblom

Leo Westerblom
Administration och sekreterare för pensionärs- och funktionshinderråd.

Skärholmens Stadsdelsförvaltning

Nämnd- och verksamhetsstöd, Enheten för administration och IT.
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 24 889
E-post: leo.westerblom@stockholm.se
stockholm.se



Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

Leo Westerblom

Från: christer flink <christer.flink@live.se>
Skickat: den 10 februari 2022 16:29
Till: Leo Westerblom; Göran Cederstrand
Ämne: Sv: 20220210PRådProtUtk1.docx
Bifogade filer: 20220210PRådProtUtk1 (christer flink).docx

Hej!
Har justerat.
Nu är det Görans tur.
Christer

Från: Leo Westerblom <leo.westerblom@stockholm.se>
Skickat: den 10 februari 2022 15:54
Till: Christer Flink <> (christer.flink@live.se) <christer.flink@live.se>
Ämne: 20220210PRådProtUtk1.docx

Hej.
Jag bifogar protokoll för komplettering av remisserna och justering av protokollet.
Med vänlig hälsning
Leo Westerblom

Leo Westerblom
Administration och sekreterare för pensionärs- och funktionshinderråd.

Skärholmens Stadsdelsförvaltning

Nämnd- och verksamhetsstöd, Enheten för administration och IT.
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 24 889
E-post: leo.westerblom@stockholm.se
stockholm.se



Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.