

## Protokoll till förvaltningsgrupp

**Datum:** 2022-02-17

**Tid:** kl. 09:00-11:00

**Plats:** Skype

### **Arbetsgivare**

Patrik Åhnberg, Stadsdelsdirektör  
Sarah Chaara, Stab  
Andreas Thorstensson, Stöd och  
service i egen regi  
Anna Toll, Socialtjänst  
Britt Karlsson, Förskola  
Cecilia Fogelberg, Stab  
Raymond Holmström, HR-enheten  
Sara Heppling Trygg,  
Medborgarservice, stadsmiljö och  
öppen verksamhet  
Stefano Prestinoni, Nämnd och  
verksamhetsstöd  
Serife Köse, HR-enheten

Frånvaro: Arbetsgivare

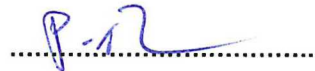
### **Facklig organisation**

Anna-Carin Hill, Kommunal  
Irene Holm, Kommunal  
Karin Wrannvik, Ledarna  
Farah Waly, Lärarförbundet  
Dick Morén, SACO  
Marita Hansson, Lärarförbundet  
Skolledare  
Kerstin Winblad, SSR  
Martin Junker, Vårdförbundet  
Torbjörn Andersson, Vision

Frånvaro: Facklig organisation  
Charles Smallldridge Virgo, Vision  
Hanna Svensson, Vision

Tidpunkt och lokal: 2022-02-17, kl. 09:00-11:00, Skype

Justeras:



Patrik Ahnberg

Justerat via e-mail, se bilaga 6

.....  
Torbjörn Andersson, Vision

Justerat via e-mail, se bilaga 7

.....  
Farah Waly, Lärarförbundet

Justerat via e-mail, se bilaga 8

.....  
Karin Wranmark, Ledarna

Justerat via e-mail, se bilaga 9

.....  
Irene Holm, Kommunala

Justerat via e-mail, se bilaga 10

.....  
Dick Morén, SACO

Justerat via e-mail, se bilaga 11

.....  
Kerstin Winblad, SSR

Justerat via e-mail, se bilaga 12

.....  
Martin Junker, Vårdförbundet

### 1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

### 2. Val av sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Raymond Holmström.

Till justerare valdes Farah Wally (Läraryrket),  
Torbjörn Andersson (Vision)

### 3. Uppföljning av föregående protokoll)

Föregående protokoll godkändes.

### 4. Arbetsmiljö och personalfrågor

- Information: Verksamhetsberättelse
  - Sarah Chaara presenterade verksamhetsberättelse, se bilaga 1.
- Information: Lägesrapport Covid 19
  - Patrik Åhnberg presenterade nuläget och att daglig sjukfrånvaro rapporteringen följs februari ut.  
  
Kommunal informerar att det inte fanns statistik om sjukfrånvaro i sista lägesbilden inom förskolan. Cecilia bekräftar att det har varit problem med att rapportera siffrorna.
    - Arbetsgivaren tar med sig frågan och kollar upp vad som har hänt.
- Information: Medborgarservice Öppen Verksamhet
  - Patrik Åhnberg informerade om att tillfälliga chefstöds åtgärden till avdelningschefen på Medborgarservice Öppen Verksamhet kommer att fasas ut.
- Information: Företagshälsovården redovisar utförda insatser

- Raymond Holmström presenterade utförda insatser från Företagshälsovården Feelgood under 2021. Tjänsten används nu mer som förebygganden åtgärder än tidigare. Se bilaga 2.
- Information: 3-åringen
  - Sarah Chaara informerade om tidplan och datum för att samverka 3-åringen, som är underlag för budget kommande tre åren 2023, 2024 och 2025. Se bilaga 3.
- Information: Förtalskampanjer mot svensk socialtjänst och lvu-placeringar.
  - Punkten bordlades då Charles Smalldridge Virgo inte kunde vara närvarande.
- Information: Återkoppling på svar från Kommunal gällande APT och enhet
  - Raymond presenterade utredning och förslag till beslut. Samtliga fackliga organisationer har inget att erinra mot förslag till beslut, därmed har frågan hanterats i samverkan och arbetsgivaren verkställer beslutet.
  - Information och beslut: Återkoppling på svar från Kommunal gällande APT och enhet. Raymond presenterade utredningen och förslag till beslut. Se bilaga 4.
- Information: Upphandling
  - Stefano Prestinoni presenterade förslag att vi på samverkan återkommande informerar om kommande upphandlingar och att facken får säga till om de vill anmäla intresse för delaktighet
- Information: Arbetsmiljöhändelser IA
  - Raymond presenterade antal inkomna händelser i IA hittills i år. Se bilaga 5.

## 5. Facklig information

- Kommunal arbetar för närvarande med löneöversynen.
- Lärarförbundet har fått en ny ordförande i Stockholm, Klara Frohm. Nytt huvudskyddsombud för Skärholmen är Malin Danhard. De vill helst se att alla underlag kallelser m.m skickas till Lärarförbundets e-post adress och till dem båda.
- SSR har inget nytt att tillägga förutom att det är löneöversyn.
- Vision har också fokus på löneöversynen. Charles är nu ordförande.

## 6. Genomgång av nämndhandlingar

Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:

<https://edokmeetings.stockholm.se/>

## 7. Förvaltningsfrågor

### 8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

### 9. Övriga frågor

Protokoll från Cesam hittas här:

<http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/3/Cesam---staden/>

- Kommunal om delegationsordningen: Kommunal undrar över titeln närmaste chef och att de vill se att ändringar i delegationsordningen kommer upp på förvaltningsgruppen innan ändringen genomförs. Arbetsgivaren tar med sig frågan och kommer inför kommande ändringar i delegationsordningen se till att detta kommer med på samverkan.
- Stefano informerade om kommande rekrytering av en projektledare.

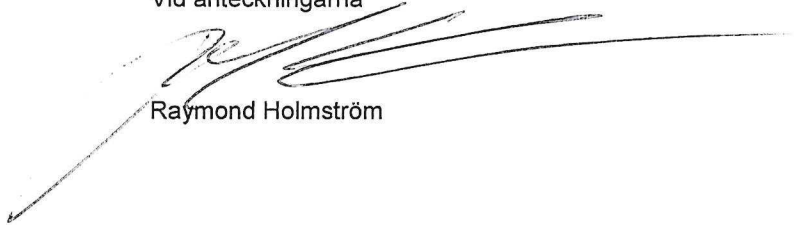
## 10. Nästa förvaltningsgrupp



Nästa mötestid för förvaltningsgruppen är den 24 mars  
kl. 09:00-11:00, Skype.

**11. Mötet avslutas**

Vid anteckningarna



Raymond Holmström

# Sammanfattning - VB 2021



En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla  
Uppfylls helt

 I Stockholm är människor självförsörjande och vägen till arbete och svenskunknskaper är kort

 Stockholm är en trygg, säker och välskött stad att bo och vistas i

 I Stockholm når barn sin fulla potential då Stockholms skolor och förskolor är de bästa i Sverige

 I Stockholm får människor i behov av stöd insatser i tid präglade av hög kvalitet, evidens och rättssäkerhet

 I Stockholm har äldre en tillvaro som präglas av hög kvalitet, trygghet och självbestämmande



En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt

Uppfyllt helt

 Stockholm har Sveriges bästa företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv

 Stockholm byggs attraktivt, tätt och funktionsblandat utifrån människors och verksamheters skiftande behov

 Stockholms infrastruktur främjar effektiva och hållbara transporter samt god framkomlighet

 Stockholm är en modern kultur- och evenemangsstad med en stark besöksnäring

 Stockholm är en hållbar stad med en god livsmiljö

En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden  
Uppfyllt helt

Stockholm har en budget i balans och långsiktigt hållbara  
finanser

Stockholm använder skattemedlen effektivt till största nytta för  
stockholmarna



Återkoppling statistik

Företag:

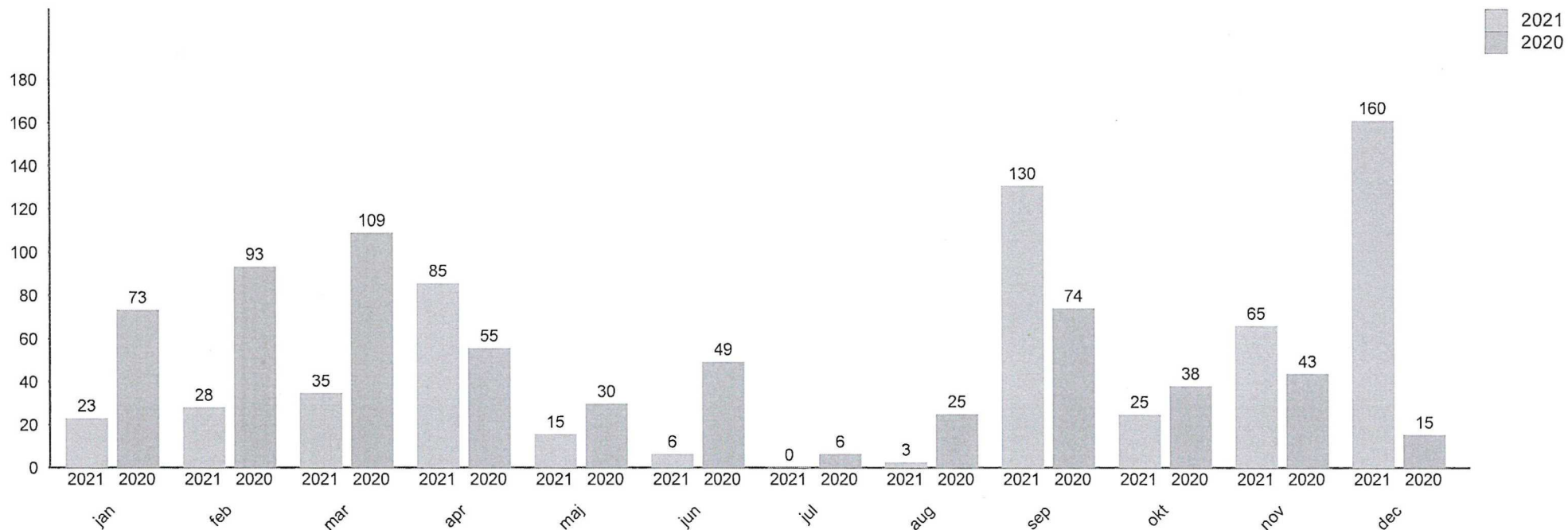
Skärholmens stadsdelsförvaltning SST A344964

Period: 2021-01-01 - 2021-12-31

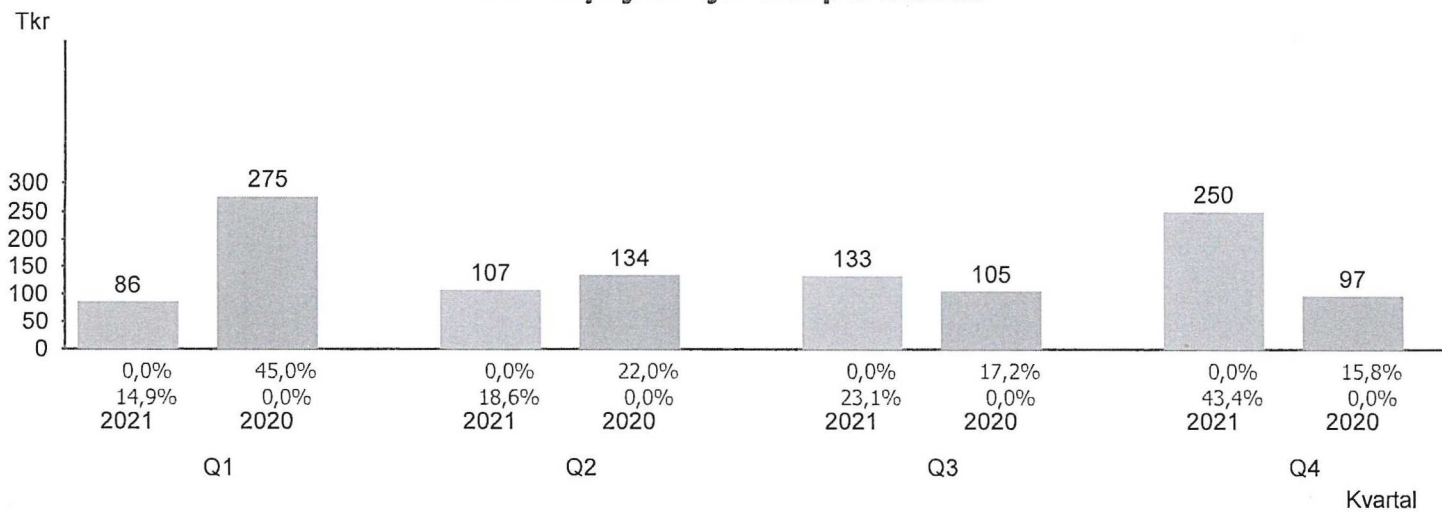
Bilaga 2

### Tjänstenyttjande per månad i tkr - 2021 vs 2020

**Totalt 2021: 576 tkr**  
**Totalt 2020: 611 tkr**



### Totalt nyttjade tjänster per kvartal



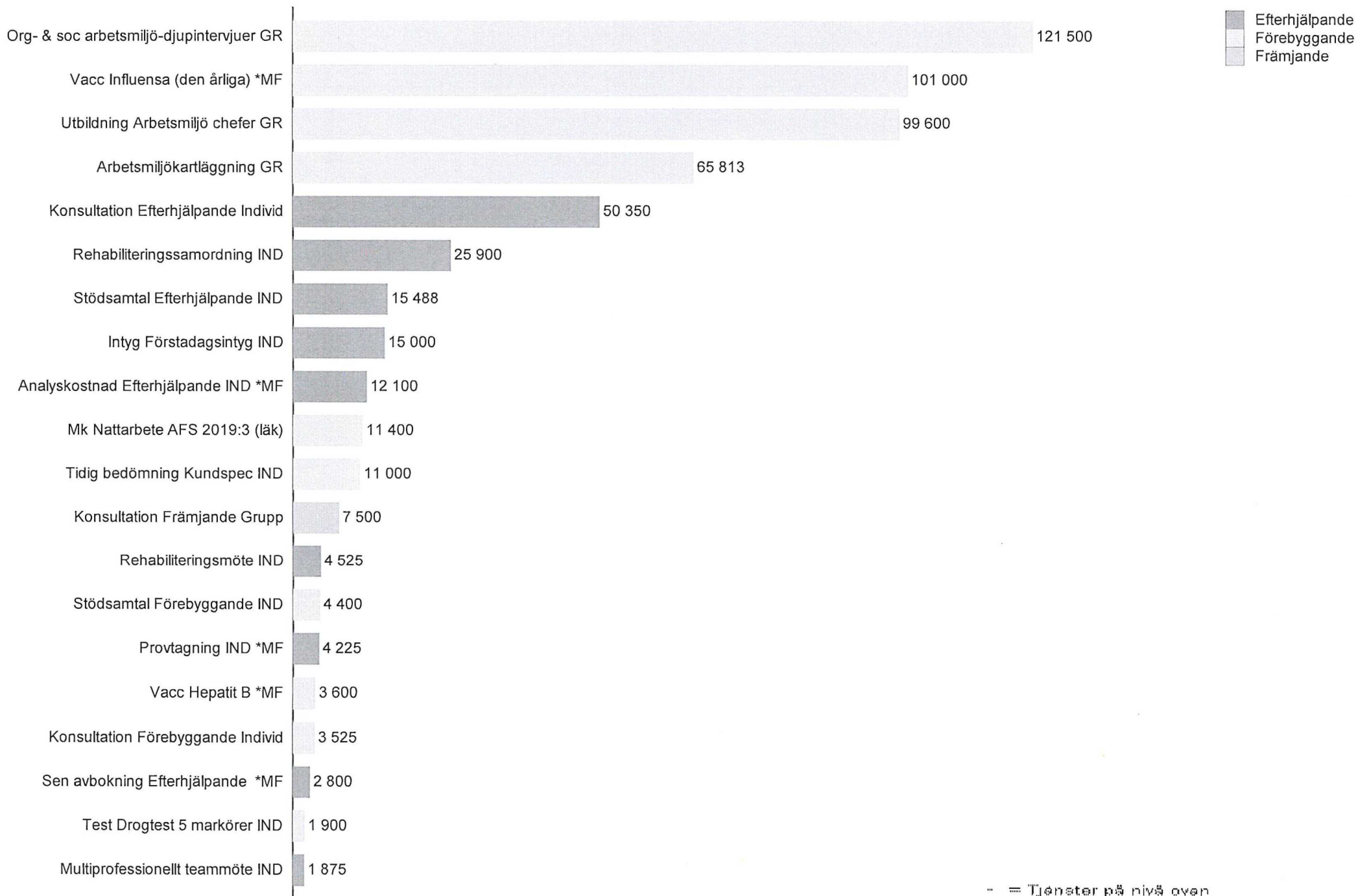
## Tjänstenyttjande per område

	Efterhjälpande	i %	Förebyggande	i %	Främjande	i %	Total exkl Sjukvård:	Sjukvård	i %	Total inkl Sjukvård:
Grupp	0	0%	288 613	50%	7 500	1%	296 113	0	0%	296 113
Individ	136 263	24%	143 837	25%	0	0%	280 100	0	0%	280 100
<b>Total</b>	<b>136 263</b>	<b>24%</b>	<b>432 450</b>	<b>75%</b>	<b>7 500</b>	<b>1%</b>	<b>576 213</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>576 213</b>

	Efterhjälpande	Förebyggande	Främjande
Grupp		Arbetsmiljökartläggning GR	
			Konsultation Främjande Grupp
		Org- & soc arbetsmiljö-djupintervjuer GR	
		Telefonrådgivning chefer/HR GR	
Individ		Utbildning Arbetsmiljö chefer GR	
	Analyskostnad Efterhjälpande IND *MF		
		Analyskostnad Förebyggande IND	
		Ergonomisk kartläggning IND	
		Ergonomisk Konsultation IND	
		Intyg Förstadagsintyg IND	
		Konsultation Efterhjälpande Individ	
			Konsultation Förebyggande Individ
			Mk Nattarbete AFS 2019:3 (läk)
		Multiprofessionellt teammöte IND	
			Provtagning IND
		Provtagning IND *MF	
		Rehabiliteringsmöte IND	
		Rehabiliteringssamordning IND	
		Sen avbokning Efterhjälpande *MF	
		Sen avbokning Efterhjälpande MP	
			Sen avbokning Förebyggande MP
		Stickskada 1:a tillfället IND *MF	
		Stödsamtal Efterhjälpande IND	
			Stödsamtal Förebyggande IND
		Test Drogtest 5 markörer IND	
		Tidig bedömning Kundspec IND	
	Uteblivet besök Efterhjälpande *MF		
		Uteblivet besök Förebyggande *MF	
		Vacc Hepatit B *MF	

Individ	Efterhjälpande	Förebyggande Vacc Influensa (den årliga) *MF	Främjande

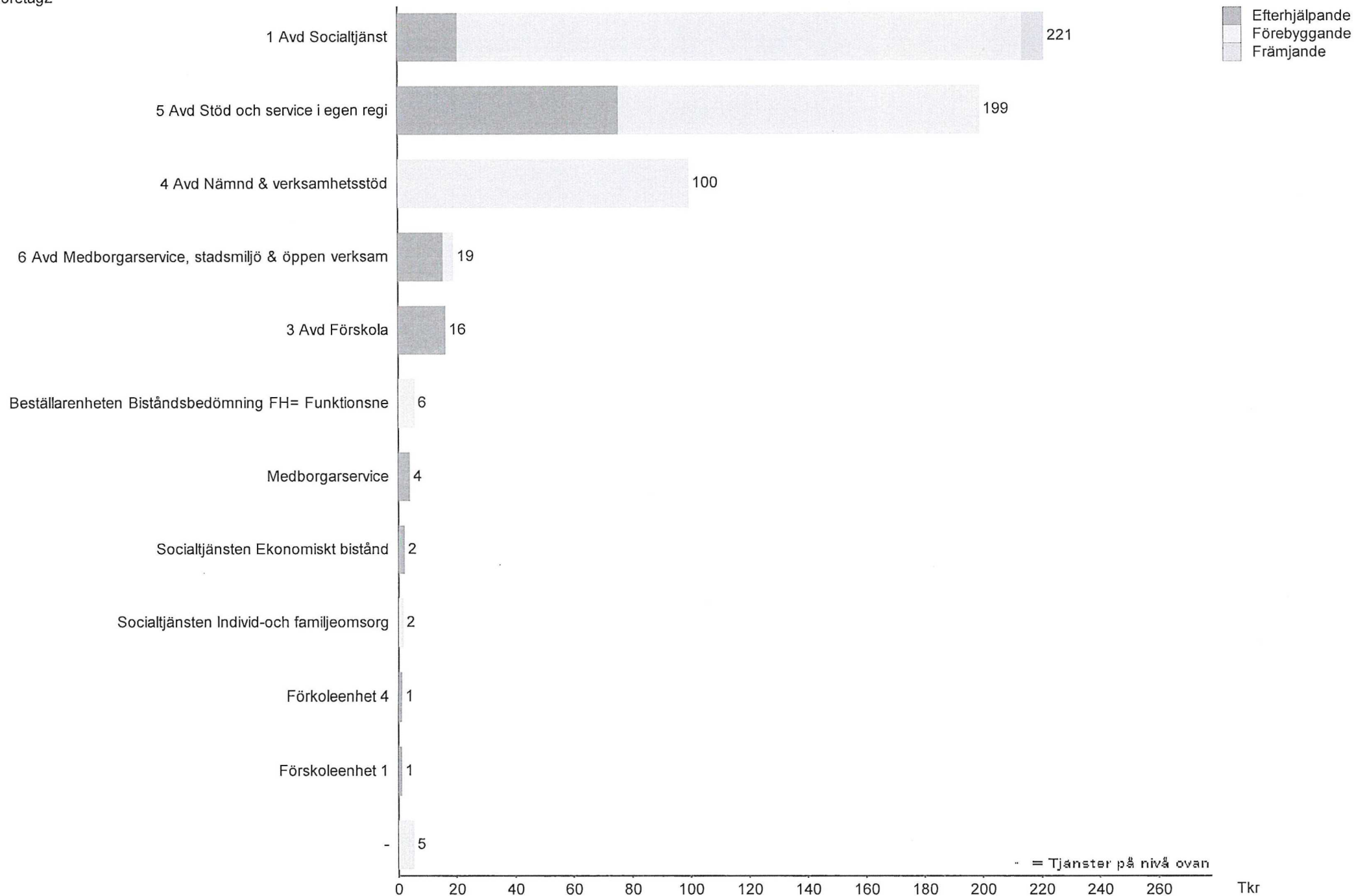
## Tjänstenyttjande i Tkr per tjänst - topp 20



... = Tjänster på nivå öven

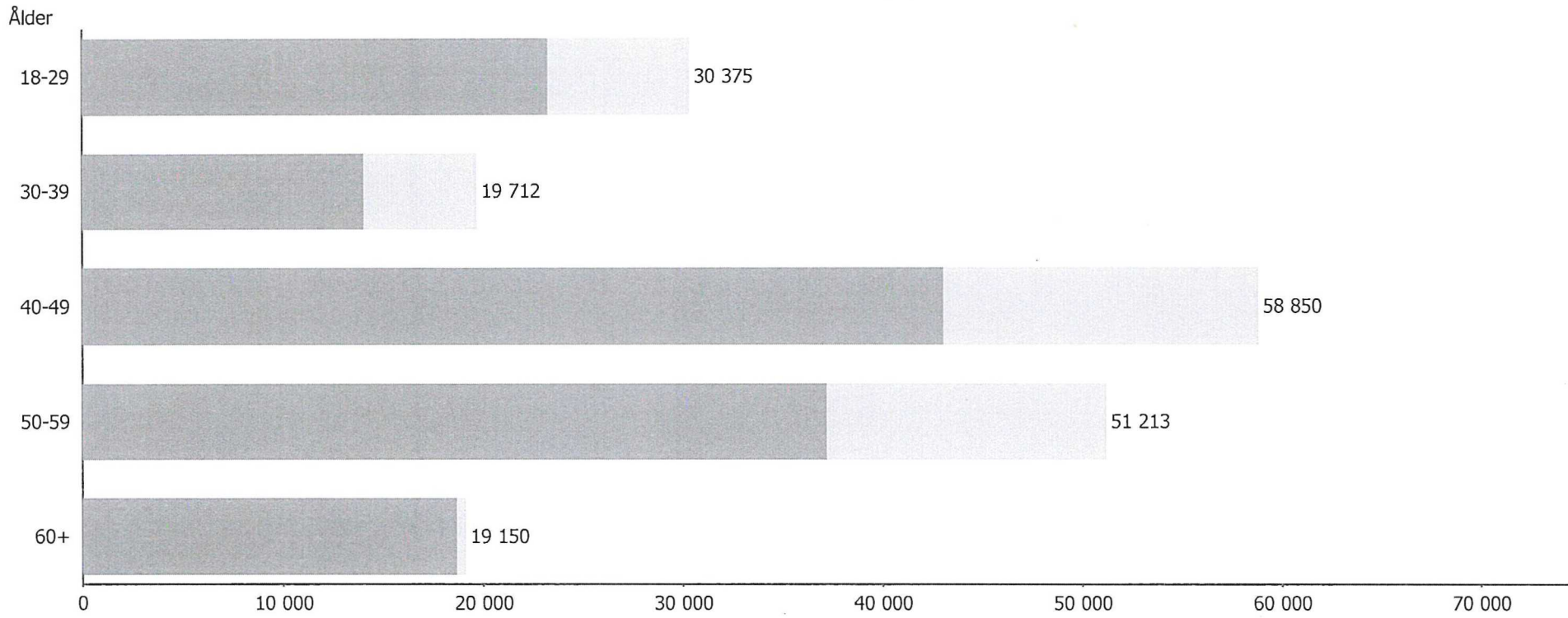
## Tjänstenyttjande i Tkr per avdelning och 9-fältare (topp 30)

Företag2

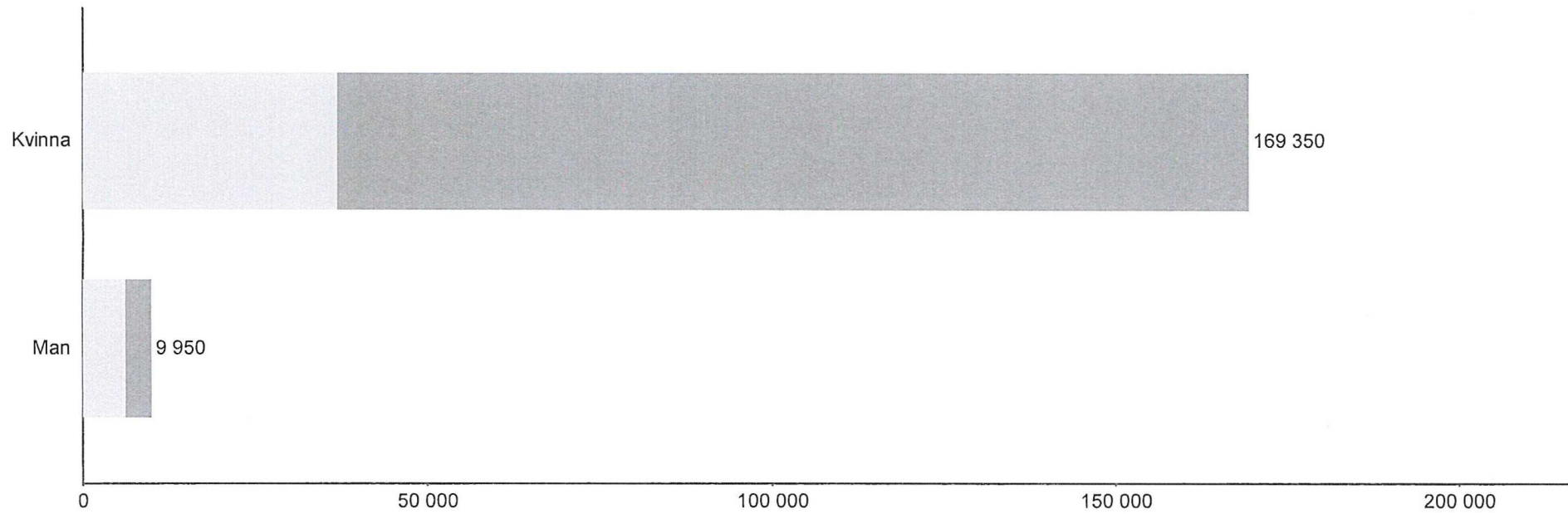




### Fördelning per ålder



### Fördelning per kön



## Specifikation av köpta tjänster i kr uppdelat på område och tjänst per månad samt totalt

Område	Tjänst	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Total
EFTERHJÄLPANDE	Individ	Analyskostnad Efterhjälpande...	1 500	3 000	3 000	0	0	0	0	0	3 100	1 500	0	12 100
		Infyg Förstadagsintyg IND	0	3 750	1 250	6 250	1 250	0	0	2 500	0	0	0	15 000
		Konsultation Efterhjälpande I...	5 800	13 100	3 425	5 075	7 450	2 750	0	2 750	10 000	0	0	50 350
		Multiprofessionellt teammöte ...	0	275	825	0	0	0	0	775	0	0	0	1 875
		Provtagning IND *MF	1 100	1 400	1 425	0	0	0	0	0	0	0	300	4 225
		Rehabiliteringsmöte IND	0	0	4 525	0	0	0	0	0	0	0	0	4 525
		Rehabiliteringssamordning IND	3 850	2 200	6 050	2 200	5 550	1 650	275	2 200	1 925	0	0	25 900
		Sen avbokning Efterhjälpande ...	0	1 200	1 600	0	0	0	0	0	0	0	0	2 800
		Sen avbokning Efterhjälpande...	0	0	1 400	0	0	0	0	0	0	0	0	1 400
		Stickskada 1:a tillfället IND *MF	0	0	0	0	0	0	0	0	1 700	0	0	1 700
		Stödsamtal Efterhjälpande IND	2 188	2 500	5 300	3 900	0	0	0	0	1 600	0	0	15 488
		Uteblivet besök Efterhjälpande...	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	600
		<b>Total</b>	<b>14 438</b>	<b>27 425</b>	<b>28 800</b>	<b>17 725</b>	<b>14 250</b>	<b>4 400</b>	<b>275</b>	<b>2 200</b>	<b>7 950</b>	<b>16 400</b>	<b>1 800</b>	<b>600</b>
<b>Total</b>		<b>14 438</b>	<b>27 425</b>	<b>28 800</b>	<b>17 725</b>	<b>14 250</b>	<b>4 400</b>	<b>275</b>	<b>2 200</b>	<b>7 950</b>	<b>16 400</b>	<b>1 800</b>	<b>600</b>	<b>136 263</b>
FÖREBYGGANDE	Grupp	Arbetsmiljökartläggning GR	0	0	0	65 813	0	0	0	0	0	0	0	65 813
		Org- & soc arbetsmiljö-djupin...	0	0	0	0	0	0	0	121 500	0	0	0	121 500
		Telefonrådgivning chefer/HR GR	0	600	1 100	0	0	0	0	0	0	0	0	1 700
		Utbildning Arbetsmiljö chefer GR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49 800	49 800	99 600
		<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>1 100</b>	<b>65 813</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>121 500</b>	<b>0</b>	<b>49 800</b>	<b>49 800</b>	<b>288 613</b>
	Individ	Analyskostnad Förebyggande...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	812
		Ergonomisk kartläggning IND	1 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 600
		Ergonomisk Konsultation IND	0	0	1 600	0	0	0	0	0	0	0	0	1 600
		Konsultation Förebyggande I...	0	0	0	0	1 200	0	0	0	0	0	2 325	3 525
		Mk Nattarbete AFS 2019:3 (läk)	0	0	1 900	1 900	0	1 900	0	0	1 900	3 800	0	11 400
		Provtagning IND	0	0	0	0	0	0	0	300	0	0	0	300
		Sen avbokning Förebyggande...	0	0	1 200	0	0	0	0	0	0	0	0	1 200
		Stödsamtal Förebyggande IND	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000	1 400	4 400
		Test Drogtest 5 markörer IND	0	0	0	0	0	0	0	0	1 900	0	0	1 900
		Tidig bedömning Kundspect IND	5 500	0	0	0	0	0	0	0	0	5 500	0	11 000
		Uteblivet besök Förebyggande...	1 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 500
		Vacc Hepatit B *MF	0	0	0	0	0	0	0	450	450	1 350	900	450
	Vacc Influensa (den årliga) *MF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	101 000	
	<b>Total</b>	<b>8 600</b>	<b>0</b>	<b>4 700</b>	<b>1 900</b>	<b>1 200</b>	<b>1 900</b>	<b>0</b>	<b>450</b>	<b>750</b>	<b>5 150</b>	<b>13 200</b>	<b>105 987</b>	
<b>Total</b>		<b>8 600</b>	<b>600</b>	<b>5 800</b>	<b>67 713</b>	<b>1 200</b>	<b>1 900</b>	<b>0</b>	<b>450</b>	<b>122 250</b>	<b>5 150</b>	<b>63 000</b>	<b>155 787</b>	<b>432 450</b>
FRÄMJANDE	Grupp	Konsultation Främjande Grupp	0	0	0	0	0	0	0	0	3 125	625	3 750	7 500
		<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 125</b>	<b>625</b>	<b>3 750</b>	<b>7 500</b>
	<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 125</b>	<b>625</b>	<b>3 750</b>	<b>7 500</b>
<b>Total</b>		<b>23 038</b>	<b>28 025</b>	<b>34 600</b>	<b>85 438</b>	<b>15 450</b>	<b>6 300</b>	<b>275</b>	<b>2 650</b>	<b>130 200</b>	<b>24 675</b>	<b>65 425</b>	<b>160 137</b>	<b>576 213</b>

bilaga 3

# Information gällande Underlag för budget 2023 med inriktning 2024 och 2025



"3-åringen"



- Arbetet med rapporten pågår på förvaltningen
- 25 februari kommer ni få version 1 av rapporten för att kunna lämna synpunkter.
- 10 mars behöver vi ha fått in era synpunkter.
- 15 mars kommer ni få skriftlig återkoppling från förvaltningen.
- 15 mars lämnas rapporten in till SLK
- 24 mars äger förvaltningsgrupp rum och ärendet samverkas
- 21 april beslutas rapporten i nämnd

## Utredning samverkan APT

### Bakgrund

På förvaltningsgruppen den 27 januari lyfte Kommunal frågan om problematiken med för stora enheter vid genomförande av arbetsplatsträffar (APT) och att det genomförs möten som därigenom inte lever upp till vad som stipuleras i kollektivavtal om samverkan och förvaltningens lokala tillämpningsanvisningar.

HR-chefen fick i uppdrag att se över detta och återkomma med en redogörelse över vad som framgår av styrdokumentet samt ge förslag till beslut. Underlag som ligger till grund är: FAS 05 (Avtal om samverkan och arbetsmiljö 2017), stadens kollektivavtal om samverkan, anvisningar från PAS, förvaltningens lokala tillämpningsanvisningar.

Nedan redogörs för vad som gäller och förslag till beslut.

### Förslag till Beslut:

- att avdelningscheferna tillsammans med de fackliga parterna samt med stöd av HR-konsult lokalt utvecklar arbetsformer som säkerställer en konstruktiv dialog på arbetsplatsträffarna inom respektive avdelning.

### Sammanfattning

- Arbetsplatsträffen är ett forum för dialog mellan medarbetare och chef för att gemensamt arbeta med planering, utveckling och uppföljning av arbetet inom respektive chefs ansvarsområde.
- För att arbetsplatsträffarna ska fungera måste de vara regelbundna och utgöra en naturlig del av verksamheten.
- Chefer och medarbetare ska lokalt ansvara för att på stora enheter utveckla arbetsformer som säkerställer en konstruktiv dialog på arbetsplatsträffen.
- Deltagarna ska inte vara fler än de kan föra en bra dialog.
- Det är av vikt att arbetsmiljö- och hälsoarbetet i huvudsak bedrivs på arbetsplatsnivå.
- Arbetsformerna för arbetsplatsträffarna ska vara sådana att de stimulerar till alla deltagares delaktighet och inflytande.

- Diskussioner ska prägla mötet. Arbetsplatsträffen ska alltså inte enbart innehålla information.
- Definitionen av enheten stipuleras av gällande delegationsordning.

### **Kollektivavtal om samverkan** (Stadens kollektivavtal från 2008)

#### *§ 4 Arbetsplatsträff*

Arbetsplatsträffen är ett forum för dialog mellan medarbetare och chef för att gemensamt arbeta med planering, utveckling och uppföljning av arbetet inom respektive chefs ansvarsområde.

Arbetsplatsträffar skall ge förutsättningar för personlig och yrkesmässig utveckling liksom till ökat självbestämmande och ansvarstagande för alla medarbetare. På arbetsplatsträffen behandlas för gruppen och verksamheten väsentliga frågor såsom verksamhetens inriktning, kompetensutvecklingsbehov, förhållningssätt, arbetsorganisation och problemlösning. Hälso- och arbetsmiljöaspekterna ska integreras i verksamheten.

Arbetsplatsträffen är lämpligt forum för chefer och medarbetare att tillsammans identifiera och förebygga risker samt föra en dialog om utvecklingsbehov. För att arbetsplatsträffarna ska fungera måste de vara regelbundna och utgöra en naturlig del av verksamheten.

Målet är att alla som har sitt huvudsakliga arbete förlagt till arbetsplatsen ska delta. Antalet deltagare på arbetsplatsträffen bör inte vara fler än att förutsättningarna för dialog kan säkerställas.

Chefer och medarbetare ska lokalt ansvara för att på stora enheter utveckla arbetsformer som säkerställer en konstruktiv dialog på arbetsplatsträffen.

**Samverkan i Stockholm stad – FAS 05** (FAS 05 har ersatts av Avtal om samverkan och arbetsmiljö 2017) Centralt kollektivavtal.

Vid arbetsplatsträffarna ska chefer och medarbetare gemensamt planera, utveckla och följa upp verksamheten inom sitt område.

Exempel på frågor som kan vara viktiga att diskutera vid arbetsplatsträffen är verksamhetens inriktning, förhållningssätt, arbetsorganisation samt hur problem ska lösas. Målet är att alla på arbetsplatsen ska delta. Deltagarna ska inte vara fler än de kan föra en bra dialog.

### **Anvisningar till avtal för samverkan i Stockholms stad (broschyr, staden)**

Punkter som ska hanteras vid planering:

- Vilken verksamhet omfattar arbetsplatsträffen
- Ansvarig chef
- Finns behov av fler arbetsplatsträffar på arbetsplatsen
- Hur ska exempelvis nattpersonalens arbetsplatsträffar organiseras
- Gruppstorlek på arbetsplatsträffen
- Arbetsformer som stimulerar delaktighet och konstruktiv dialog
- Antal möten
- Årsplanering
- Möjlighet till facklig information i anslutning till arbetsplatsträffen
- Hur skall tjänstlediga, föräldralediga, sjukskrivna etc. informeras

### **Anvisningar inför revideringen av tillämpningsanvisningarna 2021**

Arbetsplatsträffen är medarbetarnas och chefens forum att diskutera frågor som rör den egna verksamheten dess utveckling samt arbetsmiljö och hälsa. Antalet deltagare på arbetsplatsträffen bör inte vara fler än att det finns möjlighet att föra en konstruktiv dialog.

Utgångspunkten är att frågor ska behandlas av dem som är direkt berörda, med fördel så tidigt som möjligt. Det är av vikt att arbetsmiljö- och hälsoarbetet i huvudsak bedrivs på arbetsplatsnivå.

APT innebär en rättighet till inflytande för medarbetaren som förutsätter att denne också deltar och är aktiv.

Följande punkter ska ingå i de förvaltningslokala överenskommelserna:

- Att ansvarig chef genomför (planera, kalla, leda) arbetsplatsträffarna.
- Årsplanering – antal möten.
- Arbetsformer och gruppstorlek som möjliggör delaktighet och konstruktiv dialog.
- Vid planering av arbetsplatsträffarnas förläggning ska så långt som möjligt hänsyn tas till schemalagd personal.
- Hur lång tid i förväg dagordningen ska skickas ut. Medarbetarna ska ha möjlighet att bidra med frågor innan dagordningen skickas ut.
- Chefen ansvarar för att minnesanteckningar förs vid APT och att de finns tillgängliga för alla medarbetare.

- Bereda möjlighet till facklig information i anslutning till APT.

### **Våra lokala anvisningar**

APT är medarbetarnas och chefens forum att diskutera frågor som rör den egna verksamheten dess utveckling samt arbetsmiljö och hälsa. Antalet deltagare på arbetsplatsträffen bör inte vara fler än att det finns möjlighet att föra en konstruktiv dialog.

Utgångspunkten är att frågor ska behandlas av dem som är direkt berörda, med fördel så tidigt som möjligt. Det är av vikt att arbetsmiljö- och hälsoarbetet i huvudsak bedrivs på arbetsplatsnivå.

APT innebär en rättighet till inflytande för medarbetaren som förutsätter att denne också deltar och är aktiv.

Varje enhet bestämmer gemensamt innehållet för träffarna. Förvaltningens årshjul för arbetsplatsträffar kan utgöra en del av innehållet vid träffarna.

Arbetsformerna för arbetsplatsträffarna ska vara sådana att de stimulerar till alla deltagares delaktighet och inflytande. Det betyder att diskussioner ska prägla mötet. Arbetsplatsträffen ska alltså inte enbart innehålla information.

En förutsättning för bra möten är att varje medarbetare tar ett eget ansvar för arbetsplatsträffen genom att till exempel ta upp de frågor som upplevs viktiga.

### **Personalstrategiska avdelningen (PAS)**

Deras uppfattning är att begreppet enhet följer av delegationsordningen. Dock blir det en utmaning om det är stora enheter för då lever vi inte upp till andemeningen i samverkansavtalet och förvaltningens tillämpningsanvisningar gällande möjlighet till dialog och utbyte. Men rent juridiskt är det delegationsordningen som gäller.

De uppmanar oss till att sätta oss ned och hitta en lösning.

Staden har inte tecknat något nytt kollektivavtal om samverkan utan det som är från 2008 gäller. Det som gjordes under 2021 var en revidering av de lokala tillämpningsanvisningarna.



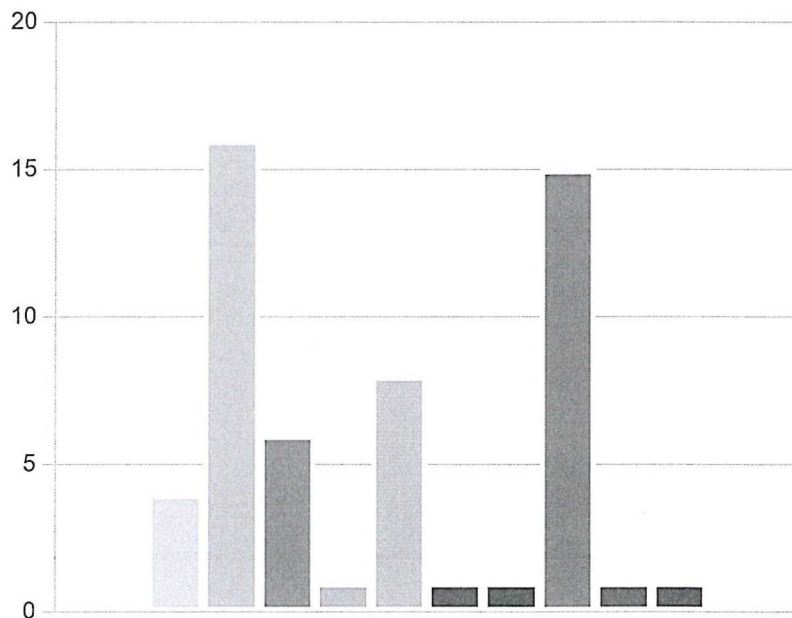


IA FÖR KOMMUNER

# Översikt över händelser Skärholmens stadsdelsförvaltning

Händelseperiod: 2022-01-01 – 2022-12-31

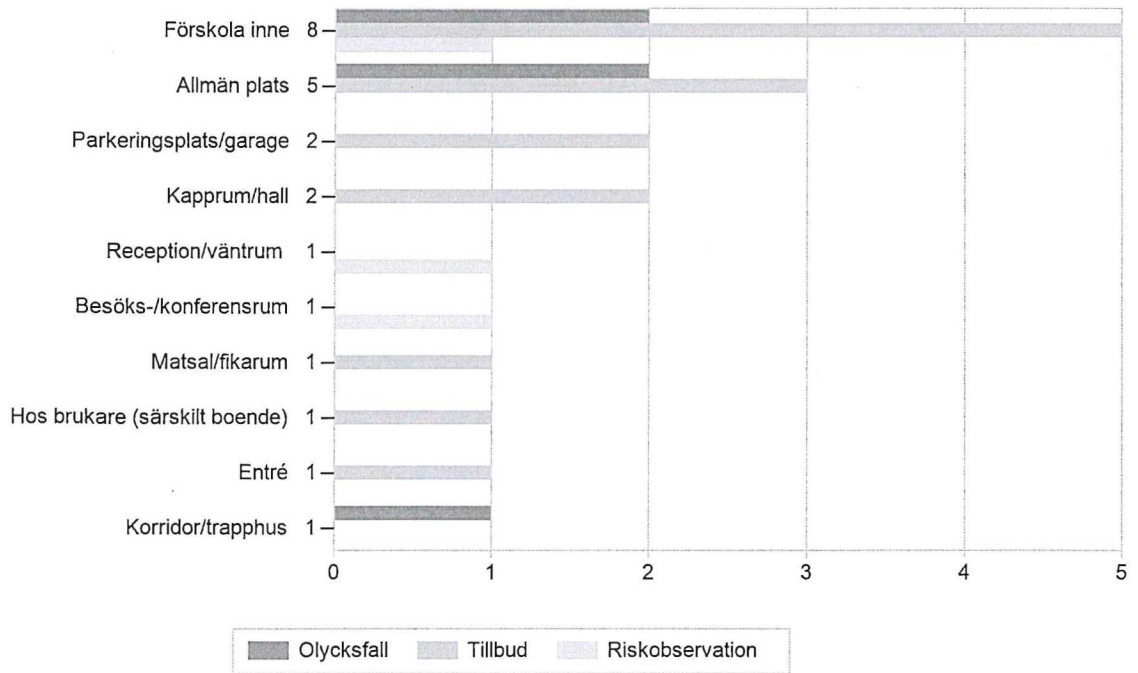
Riskobservation	4
Tillbud	16
Olycksfall	6
Arbetsjukdom	1
Miljö	8
Kvalitet	1
Egendom/Säkerhet	1
Övrig avvikelse	15
Förskolebarn	1
Brukare	1



# Olycksfall, Tillbud, Riskobservation

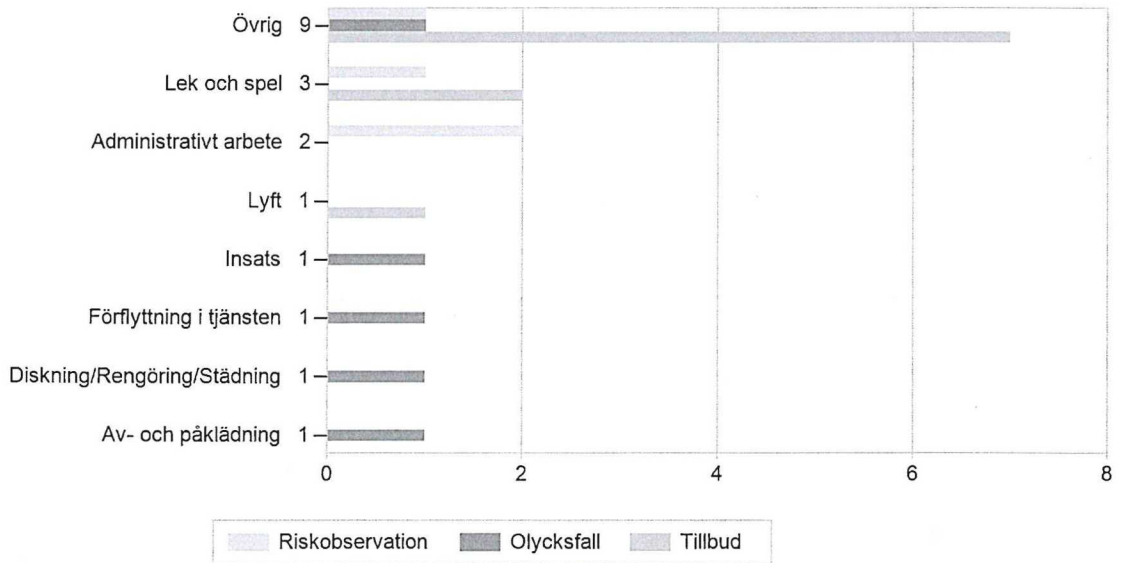
## Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 2



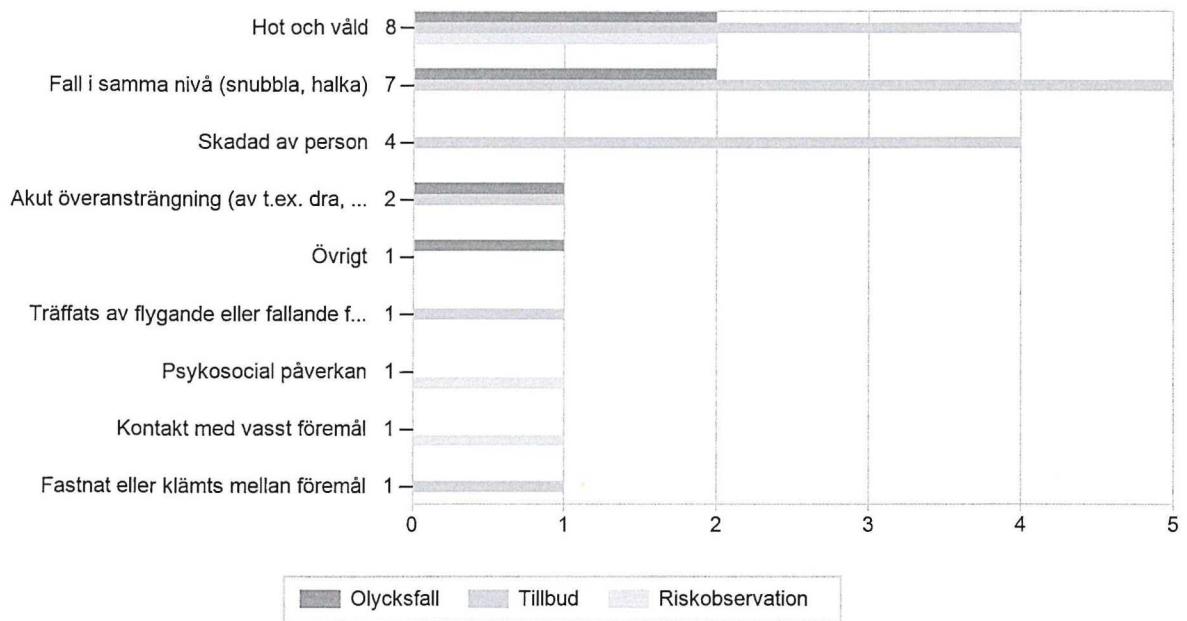
## Aktivitet

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 7



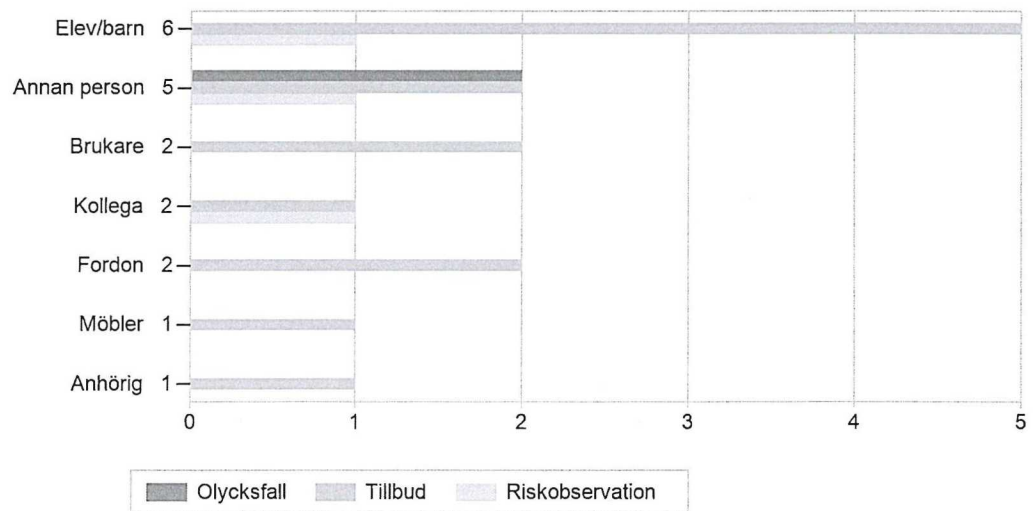
## Skadeorsak/risk

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Finns för alla händelser.



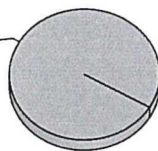
## Inblandat objekt/person

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 10



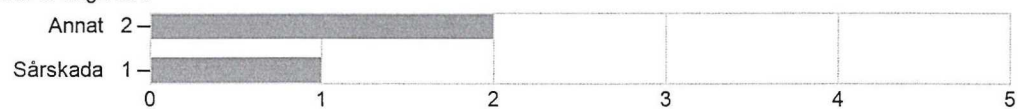
## Uppskattad sjukfrånvaro

Ej frånvaro  
6 (100%)



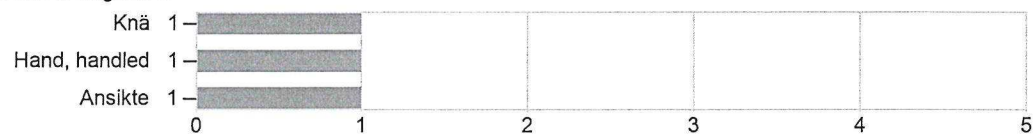
## Skadetyper

Antal händelser där det inte är angivet: 3



## Skadad kroppsdel

Antal händelser där det inte är angivet: 3



## Anmälan



Olycksfall

# Arbetsjukdom

## Plats

Finns för alla händelser.

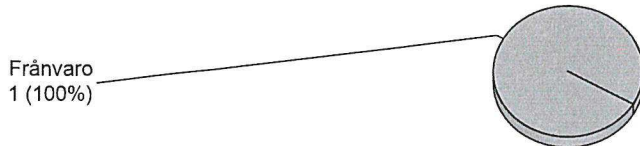


## Aktivitet

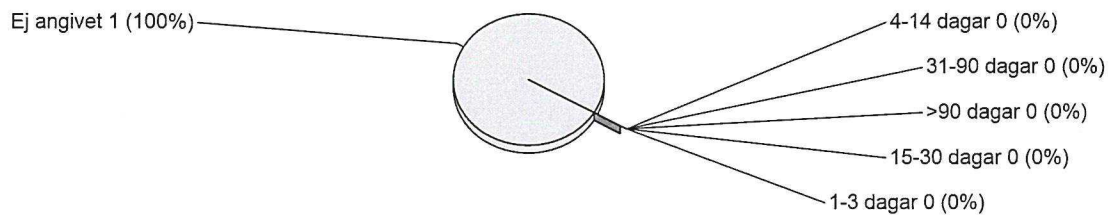
Finns för alla händelser.



## Uppskattad sjukfrånvaro



## Faktisk sjukfrånvaro



## Sjukdom/inverkan

Finns för alla händelser.



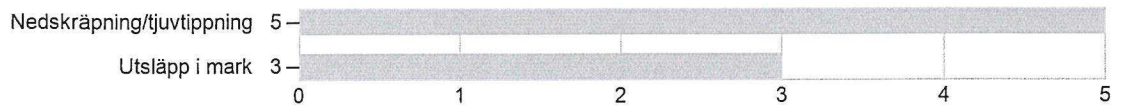
## Skadad kroppsdel

Finns för alla händelser.



## Avvikelseyp

Finns för alla händelser.



# Kvalitet

## Avvikelseyp

Finns för alla händelser.

Avvikelse i tjänster, funktioner och ...



# Egendom/säkerhet

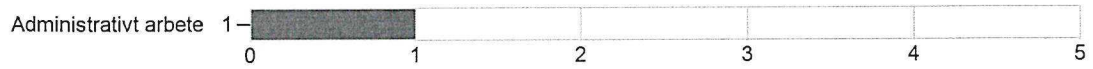
## Plats

Finns för alla händelser.



## Aktivitet

Finns för alla händelser.



## Inblandat objekt/person

Finns för alla händelser.



## Avvikelseyp

Finns för alla händelser.

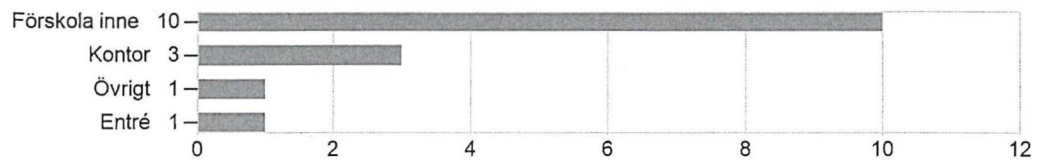




# Ovrig avvikelse

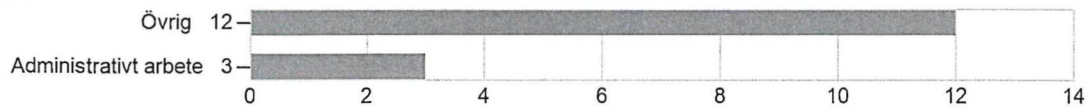
## Plats

Finns för alla händelser.



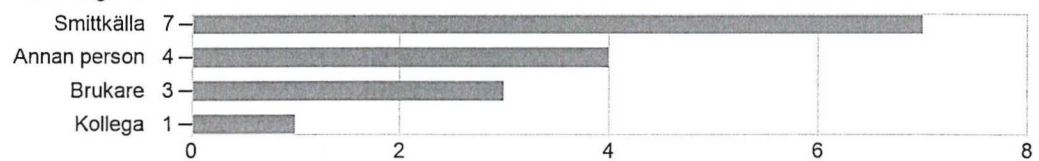
## Aktivitet

Finns för alla händelser.



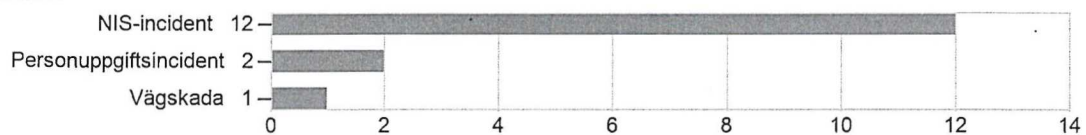
## Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 1



## Avvikelseyp

Finns för alla händelser.



# Förskolebarn

## Plats

Finns för alla händelser.



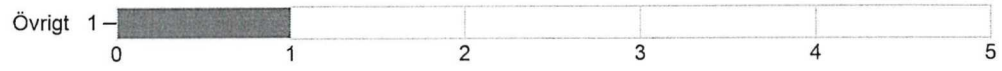
## Aktivitet

Finns för alla händelser.



## Avvikelseyp

Finns för alla händelser.



# Brukare

## Plats

Finns för alla händelser.



## Aktivitet

Finns för alla händelser.



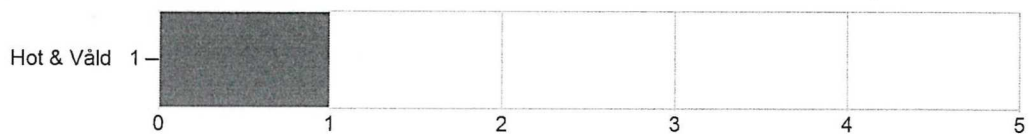
## Inblandat objekt/person

Finns för alla händelser.



## Avvikelseyp

Finns för alla händelser.



**Serife Köse**

---

**Från:** Torbjörn Andersson <torbjorn.andersson@stockholm.se>  
**Skickat:** den 28 februari 2022 08:27  
**Till:** Serife Köse  
**Ämne:** SV: FG Mötet, protokoll

**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Har meddelandeflagga

Tack  
Jag godkänner protokollet

Torbjörn Andersson, Kassör/ledamot/försäkringsinformatör



Vision Skärholmen sektion 24  
[Torbjorn.andersson@stockholm.se](mailto:Torbjorn.andersson@stockholm.se)  
[Torbjorn.andersson@fv.vision.se](mailto:Torbjorn.andersson@fv.vision.se)  
Tel +46 8 508 24 110  
[www.vision.se](http://www.vision.se)

**Från:** Serife Köse <serife.kose@edu.stockholm.se>  
**Skickat:** den 25 februari 2022 11:17  
**Till:** Torbjörn Andersson <torbjorn.andersson@stockholm.se>; Farah Waly <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>; Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>; Dick Moren <dick.moren@stockholm.se>; Kerstin Winblad <kerstin.winblad@stockholm.se>; Martin Junker <martin.junker@stockholm.se>  
**Ämne:** FG Mötet, protokoll

Här kommer Protokollet samt bilagorna från Förvaltningsgruppsmötet den 17/2-2022 för godkännande.

Tack på förhand!

Intranät – HR stöd i Skärholmen

*Ha en bra dag!*

*Med vänlig hälsning,*

**Serife Köse**  
HR-Administratör

**Skärholmens stadsdelsförvaltning**  
**Nämnd och verksamhetsstöd**  
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen  
Telefon: 08-508 243 25 alt. 076-122 43 25

**Serife Köse**

---

**Från:** Farah Waly <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>  
**Skickat:** den 1 mars 2022 15:52  
**Till:** Serife Köse  
**Kopia:** Malin Danhard  
**Ämne:** Sv: FG Mötet, protokoll

Tack Serife. Lärarförbundet har inget att erinra till protokollet.

Vänliga hälsningar,

*Farah Waly*

Vice ordförande

08-508 24 407

076 1224407

Lärarförbundet Stockholm

farah.waly@lararforbundetavdelning.se



Följ oss i Sociala medier

[Instagram](#)

[Facebook](#)

[Twitter](#)

---

**Från:** Serife Köse <serife.kose@edu.stockholm.se>  
**Skickat:** den 1 mars 2022 15:11  
**Till:** Farah Waly <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>  
**Kopia:** Malin Danhard <malin.danhard@lararforbundetavdelning.se>  
**Ämne:** Sv: FG Mötet, protokoll

Hej Farah,

Jag har ändrat i texten enligt önskemål, ser den ok ut? Kan du justera det nu?

Tack på förhand!

*Ha en bra dag!*

Med vänlig hälsning,

Serife Köse

HR-Administratör

---

**Från:** Farah Waly <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>  
**Skickat:** den 1 mars 2022 13:39  
**Till:** Serife Köse <serife.kose@edu.stockholm.se>  
**Kopia:** Malin Danhard <malin.danhard@lararforbundetavdelning.se>  
**Ämne:** Sv: FG Mötet, protokoll

## Serife Köse

---

**Från:** Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>  
**Skickat:** den 28 februari 2022 16:27  
**Till:** Serife Köse; Torbjörn Andersson; Farah Waly; Karin Wrannvik; Dick Moren; Kerstin Winblad; Martin Junker  
**Ämne:** Sv: FG Mötet, protokoll

**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Har meddelandeflagga

Hej  
Kommunal har inget att erinra till protokollet.

Vänliga hälsningar

---

Irene Holm  
Förtroendevald i Skärholmen  
[irene.holm@kommunal.se](mailto:irene.holm@kommunal.se) | [www.kommunal.se](http://www.kommunal.se)

---

**Från:** Serife Köse <serife.kose@edu.stockholm.se>  
**Skickat:** den 25 februari 2022 11:16  
**Till:** Torbjörn Andersson <torbjorn.andersson@stockholm.se>; Farah Waly <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>; Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>; Dick Moren <dick.moren@stockholm.se>; Kerstin Winblad <kerstin.winblad@stockholm.se>; Martin Junker <martin.junker@stockholm.se>  
**Ämne:** FG Mötet, protokoll

Här kommer Protokollet samt bilagorna från Förvaltningsgruppsmötet den 17/2-2022 för godkännande.

Tack på förhand!

### Intranät – HR stöd i Skärholmen

*Ha en bra dag!*

*Med vänlig hälsning,*

**Serife Köse**

HR-Administratör

**Skärholmens stadsdelsförvaltning**

**Nämnd och verksamhetsstöd**

Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen

Telefon: 08-508 243 25 alt. 076-122 43 25

E-post: [serife.kose@edu.stockholm.se](mailto:serife.kose@edu.stockholm.se)

[stockholm.se](http://stockholm.se)



### **Information om behandling av personuppgifter**

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På [stockholm.se/dataskydd](http://stockholm.se/dataskydd) hittar du information om stadens behandling av personuppgifter

**Serife Köse**

---

**Från:** Dick Moren <dick.moren@stockholm.se>  
**Skickat:** den 18 februari 2022 08:57  
**Till:** Serife Köse  
**Ämne:** FG PROTOKOLL 2022-01-27\_1.3.pdf . Bilaga 7.  
**Bifogade filer:** FG PROTOKOLL 2022-01-27\_1.3.pdf

**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Har meddelandeflagga

Hej Serife, signerat av mig, ha en fortsatt bra dag och trevlig helg.

Vänligen

Dick Morén  
Ordförande Sacorådet/Akaviaföreningen i Stockholms stad



AKAVIA

Telefon: 08-508 40 622

E-post: [dick.moren@stockholm.se](mailto:dick.moren@stockholm.se)

[www.stockholm.se](http://www.stockholm.se)



**Stockholms  
stad**

**Tidpunkt och lokal:** 2022-01-27, kl. 09:00-11:00, Skype

**Justeras:**

.....	<b>Justerat via e-mail, se bilaga</b>
Patrik Åhnberg	.....
	Charles Smallldridge Virgo, Vision

<b>Justerat via e-mail, se bilaga</b>	<b>Justerat via e-mail, se bilaga</b>
.....	.....
Karin Wrannvik, Ledarna	Kerstin Winblad, SSR

<b>Justerat via e-mail, se bilaga</b>	<b>Justerat via e-mail, se bilaga</b>
.....	.....
Irene Holm, Kommunal	Dick Moren <small>Elektroniskt undertecknad av Dick Moren Datum: 2022.02.18 08:55:43 +01'00'</small>
	Dick Morén, SACO

**1. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes med följande tillägg:  
Övrig punkt. Fråga om Information om Skärholmens  
stadsdelsförvaltning ska delta i socialtjänsten nya projekt

**2. Val av sekreterare och justerare**

Till sekreterare valdes Serife Köse

Till justerare valdes Charles Smallldridge Virgo (Vision) , Karin  
Wrannvik (Ledarna), Kerstin Winblad (SSR), Irene Holm  
(Kommunal) och Dick Morén (SACO).

**3. Uppföljning av föregående protokoll**

Föregående protokoll godkändes.

**4. Arbetsmiljö och personalfrågor**

- **Information: Information från Ledningsgruppen**



bilaga 11

## Serife Köse

---

**Från:** Kerstin Winblad <kerstin.winblad@stockholm.se>  
**Skickat:** den 28 februari 2022 12:42  
**Till:** Serife Köse; Torbjörn Andersson; Farah Waly; Karin Wrannvik; Irene Holm; Dick Moren; Martin Junker  
**Ämne:** SV: FG Mötet, protokoll

**Uppföljningsflagga:** Följ upp  
**Flagga:** Har meddelandeflagga

Hej!

Protokollet ser bra ut.

Med vänlig hälsning

Kerstin Winblad  
Kommunombud  
Akademikerförbundet SSR Stockholms stad  
Tel. 08-508 40 623



**Akademikerförbundet SSR**  
STOCKHOLMS STAD

---

**Från:** Serife Köse <serife.kose@edu.stockholm.se>  
**Skickat:** den 25 februari 2022 11:17  
**Till:** Torbjörn Andersson <torbjorn.andersson@stockholm.se>; Farah Waly <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>; Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>; Dick Moren <dick.moren@stockholm.se>; Kerstin Winblad <kerstin.winblad@stockholm.se>; Martin Junker <martin.junker@stockholm.se>  
**Ämne:** FG Mötet, protokoll

Här kommer Protokollet samt bilagorna från Förvaltningsgruppsmötet den 17/2-2022 för godkännande.

Tack på förhand!

Intranät – HR stöd i Skärholmen

*Ha en bra dag!*

*Med vänlig hälsning,*

**Serife Köse**  
HR-Administratör

Skärholmens stadsdelsförvaltning  
Nämnd och verksamhetsstöd