

Protokoll till förvaltningsgrupp

Arbetsgivare

Patrik Åhnberg,
Stadsdelsdirektör
Andreas Thorstensson, Stöd och
service i egen regi
Anna Toll, Socialtjänst
Britt Karlsson, Förskola
Cecilia Fogelberg, Stab
Raymond Holmström, Stab
Sara Heppling Trygg,
Medborgarservice, stadsmiljö
och öppen verksamhet
Stefano Prestinoni, Nämnd och
verksamhetsstöd
Serife Köse, HR-enheten

Frånvarande
Britt Karlsson, Förskola

Justeras:



.....
Patrik Åhnberg

Justerat via e-mail, se bilaga

.....
Irene Holm, (Kommunal)

Justerat via e-mail, se bilaga

.....
Kerstin Winblad, (SSR)

Justerat via e-mail, se bilaga

.....
Farah Waly, (Läraryrket)

Justerat via e-mail, se bilaga

.....
Charles Smallldridge Virgo (Vision)

Facklig organisation

Anna-Carin Hill, Kommunal
Irene Holm, Kommunal
Karin Wrannvik, Ledarna
Farah Waly, Läraryrket
Malin Danhard, Läraryrket
Dick Morén, SACO
Kerstin Winblad, SSR
Hanna Svensson, Vision
Charles Smallldridge Virgo,
Vision
Martin Junker, Vårdförbundet
Asmaa Angy Jundi, AKAVIA

Frånvarande
Marita Hansson, Läraryrket
Skolledare

Justerat via e-mail, se bilaga

.....
Asmaa Angy Jundi, (AKAVIA)

Justerat via e-mail, se bilaga

.....
Dick Morén, (SACO)

Justerat via e-mail, se bilaga

.....
Malin Danhard, (Läraryrket)

Tidpunkt och lokal: 2022-03-24, kl. 09.00 – 11:00, Stora Sky/Skype

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes

2. Val av sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Serife Köse

Till justerare valdes Asmaa Angy Jundi, (AKAVIA) Irene Holm, (Kommunal) Farah Waly, (Läraryrket) Malin Danhard, (Läraryrket), Kerstin Winblad, (SSR) och Dick Morén, (SACO) Charles Smalldridge Virgo, (Vision)

3. Uppföljning av föregående protokoll

Inga synpunkter till föregående protokoll

4. Arbetsmiljö och personalfrågor

- Information: Information från Ledningsgruppen
 - Information kommer under andra punkterna.

- Information: Lägesrapport Covid-19
 - Covid-19 finns fortfarande kvar men ligger nu i normala nivåer och klassas som riskgrupp 3.
 - Frånvaroreglerna återgår till det normala from 1 april 2022.

- Information: Organisationsjustering. – Patrik (Underlag kommer).
 - Underlag skickades till förvaltningsgruppen mötesdeltagare gällande organisationsjusteringen. (se bilaga 8)

- Stab blir tillfälligt två enheter för att bland annat skapa bra arbetsmiljö. En enhet för näringsliv och en enhet för kommunikation och innovations under en bestämd tid
- Punkten ses som samverkan då ingen yttrande från deltagarna kom.
- Information: 3-åringen – Sarah
 - 3-åringen som togs upp under förra mötet har skickats in till SLK, inga synpunkter kom från mötesdeltagare och avses som samverkad.
- Information: Otillåten påverkan – Raymond
 - Utbildning om otillåten påverkan finns upplagd i intranätet under Skärholmens Akademi, alla chefer ska uppmana sina medarbetare att genomföra utbildningen.
 - Länken skickas ut till Fackliga.
- Information: Särskild organisation – Patrik
 - Beredskapsfrågan samt Ukraina frågan jobbas i särskild organisation.
 - Uppdraget är att fokuseras på om hur man ska hantera vid kris/krigssituation, höjdberedskap vid krig och att samhällsviktig verksamhet alltid ska fungera.
 - Tydlig information behöver tas fram om vad plikt och civilplikt är och hur det fungerar när man inte är krigsplacerad.
 - Flyktingar från Ukraina hanteras av idag av socialförvaltningen. Blir antalet mycket fler än idag kommer det delas ut till stadsdelsförvaltningar.
 - Förberedelser och inventeringar för att ta kunna ta emot flyktingar och ensamkommande barn.
- Information: Vision 2040 – Cecilia/Sarah
 - Vision 2040 tas upp i nämnden idag. Information om förutsättningar, kompletteringar, jämlikhet och jämställdhet och vad innebär det för Skärholmen. Vad är politikens innehåll, hur kan de hjälpa till

med att hålla i gång i projektet beslutas idag i nämnden.

- Information: IA utbildning – Raymond
 - Rapporter tas ut från IA-systemet för perioden årsskiftet till innevarande månad och e-postas till chefer.
 - Chefer och användare utbildas om hur IA-systemet hanteras. Öppna ärenden inventeras och skickas vidare till chefer för åtgärd och stängning av ärenden.
 - Information om AFA-försäkringar behöver ges till chefer och medarbetare. Raymond tar tag i frågan.
- Information: Civilt försvar – Patrik
 - Utbildning om vad civilförsvar innebär finns och behöver genomgå under ledningsgruppsmöten
- Information: Ukraina kriget
 - Finns det en "kris (krigs) handlingsplan" för hanteringen av eventuellt akut och nödsituationer som kan dyka upp?
 - Vi har många oroliga medlemmar och medarbetare, som inte vet hur de ska agera vid nödsituation. Vad behöver medarbetarna göra vid nödsituation? Var finns skyddsrummen?
 - Finns det resurser att ta emot flyktingar, vilka verktyg finns och vad har medarbetarnas för kompetens? (Farah Waly, Lärarförbundet)

Patrik svarar:

Resurser: utbildningsförvaltningen ser över vad man har för kapacitet. Några lokaler som skulle kunna sättas i gång som förskoleverksamhet. Patrik tar med sig frågan om utbildning och kunskap och under nästa FG planeras 40 min. utbildning.

- Finns medlemmar som oroar sig över kriget, hur ska/kan vi stilla deras oro? (Anna-Carin Hill, Kommunal)

- Charles frågar om IT-säkerhet, Forsvarsmakten cyberattacker och attacker mot ledningssystemet.

Svar: ja man tittar på det och information kommer.
Kurs länken skickas med i protokollet. (se bilaga 8)

- Information: Arbetsmiljöhändelser IA
 - Säkerhetsansvarig informerade om att vi fick beröm från polis och räddningstjänst, att händelsen som hände på medborgarkontoret hanterades mycket professionellt, reglerna följdes. Pratade inte mycket om det för att inte förstora till allmänheten.
 - PAS informerades om incidenten, SLK fick information snabbt och vaktmästarna agerade bra.
 - Vid liknande incidenter är fackliga tacksamma över att ta del av information om händelsen tidigt för att kunna svara på frågor från medlemmarna eller pressen.

5. Facklig information

- Kommunal: Arbetar med lönerevisionen för kommunals medlemmar.
- **Lärarförbundet:** Löneförhandling görs, mycket oro bland medlemmarna om det som händer i världen, får mycket samtal, kommer att ha extra kongress 28–29 mars 2022.
- **Ledarna** Är klara med löneförhandlingarna.
- **Saco** Har avstämning för löneprocess och årsmöte som äger rum den 29 mars 2022.
- **SSR:** Kerstin Winblad berättar att återkopplingsmöte för löner avslutades. Träffar PAS nästa vecka och kommer att ha medlemslunch den 20 april 2022.

- **Vision:** Charles Smallbridge Virgo informerar om att löneförhandlingarna pågår, årsmötet och styrelsen är klar och planerar för medlemmar. De har skänkt 10 kr/medlem till Ukrainas hjälpinsamling. Uppmärksammade kollektivavtalets dag som var den 17 mars

6. Genomgång av nämndhandlingar

Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:

<https://edokmeetings.stockholm.se/>

7. Förvaltningsfrågor

8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

9. Övriga frågor:

Frågan om visselblåsarhanteringen ställdes.

- Vart/vem ska kontaktas när visselblåsan går?

Raymond återkommer med svar gällande frågan.

Information om visselblåsarhanteringen finns i bilaga 8

Protokoll från Cesam hittas här:

<http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/3/Cesam---staden/>

10. Nästa förvaltningsgrupp

Nästa mötestid för förvaltningsgruppen är den 21 april

kl. 09:00-11:00, Skype.

Utbildning 40 min möte på plats om möjligt

11. Mötet avslutas

Patrik avslutade mötet.

Tillfällig förändring av staben

Bakgrund

Under en tid har trycket, särskilt på trygghetsfrågor, näringslivsfrågor och beredskapsfrågor, ökat avsevärt. Staben är relativt liten men har ett mycket brett stadsdelsövergripande uppdrag vilket gör att arbetsbelastningen har ökat markant sista tiden, särskilt för stabschefen som leder många av förvaltningens viktiga utvecklingsområden. I det läge vi är nu behövs, tillfälligt, organisatorisk avlastning samt skapandet av en så bra arbetsmiljö som möjligt.

Omvärldsläget gör även att beredskapsfrågan behövs hanteras på ett annat sätt än idag.

Arbetsgivarens förslag

Staben delas tillfälligt i två huvudsakliga delar. En del med huvuduppgift att hålla i trygghetsfrågan och näringslivsfrågan. En del med huvuduppgift hålla i kommunikationsfrågor, innovation, samverkansavtal (Södertörns högskola och Huddinge kommun). I praktiken bildas en tillfällig enhet för kommunikation, innovation och samverkan.

Fördelning av uppdrag mellan staben och tillfälliga enheten

Stabschef Cecilia Fogelberg leder trygghetsarbetet och näringslivsarbetet.

Johanna Löfvenius, leder arbetet med kommunikation, innovation och samverkansavtal.

Beredskapsfrågan samt arbetet med styrning, uppföljning och internkontroll läggs direkt under förvaltningschef, den tidigare i särskild organisation med anledning av omvärldsläget.

Närmsta chef

Cecilia Fogelberg, Johanna Löfvenius och Sarah Chaara rapporterar direkt till förvaltningschefen.

I och med att en tillfälligt ny enhet bildas medför det att Tobias Gyllensvärd och Hanna Ljunggren organisatoriskt flyttas till den tillfälliga enheten och får Johanna Löfvenius som närmsta chef under en period.

Tid

Denna tillfälliga förändring föreslås gälla från den 4 april fram till 30 september 2022.

Serife Köse

Från: Farah Waly <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>
Skickat: den 20 april 2022 15:24
Till: Serife Köse; Irene Holm; Dick Moren; Charles Smallldridge Virgo; Kerstin Winblad
Kopia: Malin Danhard
Ämne: Sv: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Tack Serife. Lärarförbundet har inget mer att tillägga.

Vänliga hälsningar,

Farah Waly

Vice ordförande

08-508 24 407

076 1224407

Lärarförbundet Stockholm

farah.waly@lararforbundetavdelning.se



Följ oss i Sociala medier

[Instagram](#)

[Facebook](#)

[Twitter](#)

Från: Serife Köse <serife.kose@edu.stockholm.se>
Skickat: den 20 april 2022 15:22
Till: Farah Waly <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>; Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>; Dick Moren <dick.moren@stockholm.se>; Charles Smallldridge Virgo <charles.smallldridge.virgo@stockholm.se>; Kerstin Winblad <kerstin.winblad@stockholm.se>
Kopia: Malin Danhard <malin.danhard@lararforbundetavdelning.se>
Ämne: Sv: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Hej Farah,

Bifogar uppdaterad protokoll för Förvaltningsgruppmötet den 24 mars 2022.

Ha en bra dag!

Med vänlig hälsning,

Serife Köse

HR-Administratör

Från: Farah Waly <farah.waly@lararforbundetavdelning.se>
Skickat: den 20 april 2022 14:27
Till: Serife Köse <serife.kose@edu.stockholm.se>; Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>; Dick Moren

Hej,

Bifogar protokoll från förvaltningsgrupp mötet den 27 januari 2022 för justering.
Är mycket tacksam om ni kan justera och återsända till mig så snabbt som möjligt.

Ha en bra dag!

Med vänlig hälsning,

Serife Köse

HR-Administratör

Skärholmens stadsdelsförvaltning

Nämnd och verksamhetsstöd

Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen

Telefon: 08-508 243 25 alt. 076-122 43 25

E-post: serife.kose@edu.stockholm.se

stockholm.se



**Stockholms
stad**

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter

Serife Köse

Från: Charles Smalldridge Virgo <charles.smalldridge.virgo@stockholm.se>
Skickat: den 13 maj 2022 11:51
Till: Serife Köse
Ämne: SV: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej

Vision har inget att erinra till protokollet

Mvh
Charles, Vision

Från: Serife Köse <serife.kose@edu.stockholm.se>
Skickat: den 12 maj 2022 19:27
Till: Charles Smalldridge Virgo <charles.smalldridge.virgo@stockholm.se>; Shahanaz Khan <shahanaz.khan@stockholm.se>
Ämne: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Hej,

Bifogar protokoll från förvaltningsgrupp mötet den 24 mars 2022 för justering.
Tack på förhand!

Ha en bra dag!

Med vänlig hälsning,

Serife Köse
HR-Administratör

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Nämnd och verksamhetsstöd
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 243 25 alt. 076-122 43 25
E-post: serife.kose@edu.stockholm.se
stockholm.se



Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter

Tre-åringen

Till detta mail bifogas *version 1* av den spå kallade tre-åringen (Underlag för budget 2023 med inriktning 2024 och 2025).

Struktur för synpunktlämnandet

Förvaltningen önskar få synpunkter i digital form och sammanställda i *ett* dokument från majoriteten, oppositionen samt respektive råd eller facklig organisation. Se vidare anvisningar på framsidan av bifogad verksamhetsplan.

Synpunkter

Synpunkter mailas till sarah.chaara@stockholm.se senast 2022-03-10. Förvaltningen kommer att återkoppla skriftligen 2022-03-15.

Med vänliga hälsningar
Sarah Chaara

Risk- och konsekvensbedömning av arbetsmiljön inför planerad ändring i verksamheten

Ansvarig chef: Patrik Åhnberg/Cecilia Fogelberg

Skyddsombud: Charles Smalldridge Virgo

Vilken organisatorisk enhet berörs av ändringen: Stab

Vilka arbetstagare/grupper av arbetstagare berörs: Stab

Datum för riskbedömning: 2022-03-21

Deltagare vid riskbedömning: Johanna Löfvenius och Cecilia Fogelberg, utifrån dialog med berörda medarbetare.

Ändringen omfattar i huvudsak (flera alternativ kan anges):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ombyggnad av befintliga lokaler | <input type="checkbox"/> Förändrad arbetsutrustning |
| <input type="checkbox"/> Förändrade arbetstider | <input type="checkbox"/> Nybyggnation/lokalbyte |
| <input checked="" type="checkbox"/> Personalförändringar/omorganisation | <input type="checkbox"/> Ny teknik |
| <input type="checkbox"/> Ändrade arbetsuppgifter | <input type="checkbox"/> Utökad arbetsinnehåll |
| <input type="checkbox"/> Nya kemiska produkter | <input type="checkbox"/> Annat _____ |

Beskriv planerad ändring, bakgrund och syfte (sammanfattning):

Under en tid har trycket, särskilt på trygghetsfrågor, näringslivsfrågor och beredskapsfrågor, ökat avsevärt. Staben är relativt liten men har ett mycket brett stadsdelsövergripande uppdrag vilket gör att arbetsbelastningen har ökat markant sista tiden, särskilt för stabschefen som leder många av förvaltningens viktiga utvecklingsområden. I det läge vi är nu behövs, tillfälligt, organisatorisk avlastning samt skapandet av en så bra arbetsmiljö som möjligt. Omvärldsläget gör även att beredskapsfrågan behövs hanteras på ett annat sätt än idag. Staben delas tillfälligt i två huvudsakliga delar. En del med huvuduppgift att hålla i trygghetsfrågan och näringslivsfrågan. En del med huvuduppgift hålla i kommunikationsfrågor, innovation, samverkansavtal (Södertörns högskola och Huddinge kommun). I praktiken bildas en tillfällig enhet för kommunikation, innovation och samverkan.



Arbetstid/schema <i>Ingen identifierad risk</i> Ingen påverkan på arbetstid/schema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Ingen åtgärd utöver ordinarie löpande avstämningssamtal med berörda som bland annat omfattar arbetsmiljöfrågor.			
Arbetsmängd <i>Ingen identifierad risk</i> Ingen bedömd påverkan på arbetsmängd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Ingen åtgärd utöver ordinarie löpande avstämningssamtal med berörda som bland annat omfattar arbetsmiljöfrågor.			
Fysisk belastning <i>Ingen identifierad risk</i> Ingen påverkan avseende fysisk belastning.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Ingen åtgärd utöver ordinarie löpande avstämningssamtal med berörda som bland annat omfattar arbetsmiljöfrågor.			
Psykisk belastning/trivsel/samarbete Bedömd låg risk avseende påverkan på psykisk belastning/trivsel/samarbete. Dock viktigt att löpande föra en dialog med berörda medarbetare kring belastning, trivsel, samarbete och för att identifiera eventuella behov av förtydliganden kring arbetssätt/ansvarsförhållanden etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Psykisk belastning/trivsel/samarbete lyfts i ordinarie löpande avstämningssamtal.	CF/JL	Löpande	15 maj
Arbetstempo <i>Ingen identifierad risk</i> Ingen bedömd påverkan avseende arbetstempo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Ingen åtgärd utöver ordinarie löpande avstämningssamtal med berörda som bland annat omfattar arbetsmiljöfrågor.			
Arbetsinnehåll	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Ingen åtgärd utöver ordinarie löpande avstämningssamtal med berörda som			

Annat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
-------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--	--	--	--	--	--

Exempel frågeställningar

- Hur kommer förändringen att genomföras? Tidsplan, information etc.?
- På vilket sätt kan medarbetare göras delaktiga i förändringsarbetet i tidigt skede?
- Vilka rutiner finns för att säkerställa att arbetsmiljöaspekterna finns med i budgetarbetet?
- Vilka personalgrupper påverkas?
- Påverkas arbetsledningen?
- Hur kan otryggheten minimeras?
- Vilka ytterligare åtgärder behövs för att minska eller ta bort de negativa effekterna vid förändringen?
- [ABC för riskbedömning inför ändring i verksamheten](#) – Arbetsmiljöverket

Kommentarer till blanketten ”Riskbedömning av arbetsmiljön inför planerad ändring i verksamheten.”

Arbetsgivaren är den som har huvudansvaret för arbetsmiljön. I detta ansvar ingår bland annat att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM). Det betyder att förvaltningen på olika sätt och på olika nivåer i organisationen ska arbeta förebyggande och aktivt med att minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet. I länken beskrivs mera konkret vad som ingår i [Skärholmens systematiska arbetsmiljöarbete](#).

En del i detta systematiska arbetsmiljöarbete är att inför planerade ändringar i verksamheten ”stanna upp och tänka till ett extra varv” för vilka arbetsmiljökonsekvenser som den planerade förändringen kan leda till och på vilket sätt dessa risker ska åtgärdas. (*”När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas”. 8 §, andra stycket, AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete*). Exempel på förändringar som kan medföra risker för ohälsa och olycksfall är personalneddragningar, otydlig organisation, nybyggnation, lokalbyten eller ensidigt upprepat arbete.

Vid riskbedömningen är det viktigt att arbetsgivaren ger arbetstagare och skyddsombud/huvudskyddsombud möjlighet att medverka. Inom staden och i förvaltningen görs detta i enlighet med samverkansavtalet. De olika stegen enligt samverkansavtalet vid en planerad ändring av verksamheten kan beskrivas enligt följande:

1. Förvaltningen tar fram ett förslag, inkl. eventuella underlag för den planerade förändringen, t ex planritningar, organisations-skisser, kostnadsberäkningar etc. samt förslag till ”Riskbedömning av arbetsmiljön inför planerad förändring av verksamheten” enligt blankettmallen.
2. Information och diskussion på berörd enhet vid APT och övergripande information till facklig företrädare.
3. Förslaget förhandlas på samverkans- eller förvaltningsgrupp. Eventuella revideringar och kompletteringar av förslaget görs.
4. Genomförande och uppföljning

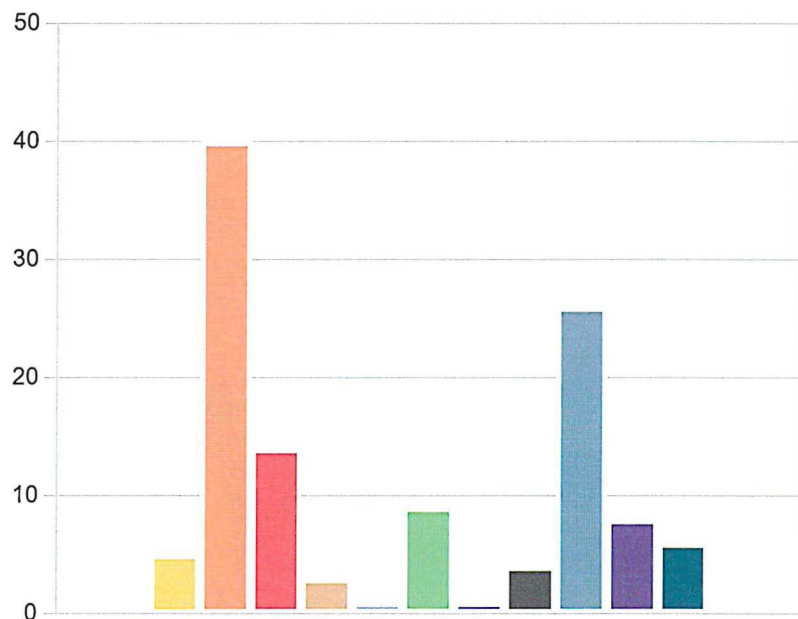


IA FÖR KOMMUNER

Översikt över händelser Skärholmens stadsdelsförvaltning

Händelseperiod: 2022-01-01 – 2022-12-31

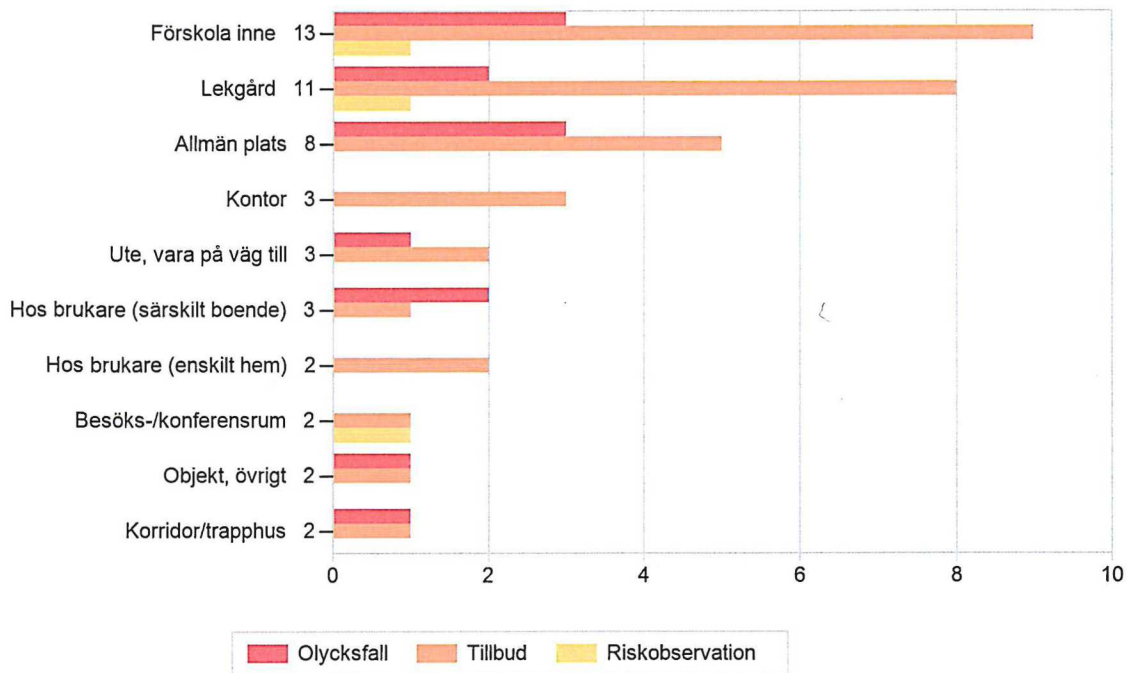
■ Riskobservation	5
■ Tillbud	40
■ Olycksfall	14
■ Färdolycksfall	3
■ Arbetssjukdom	1
■ Miljö	9
■ Kvalitet	1
■ Egendom/Säkerhet	4
■ Övrig avvikelse	26
■ Förskolebarn	8
■ Brukare	6



Olycksfall, Tillbud, Riskobservation

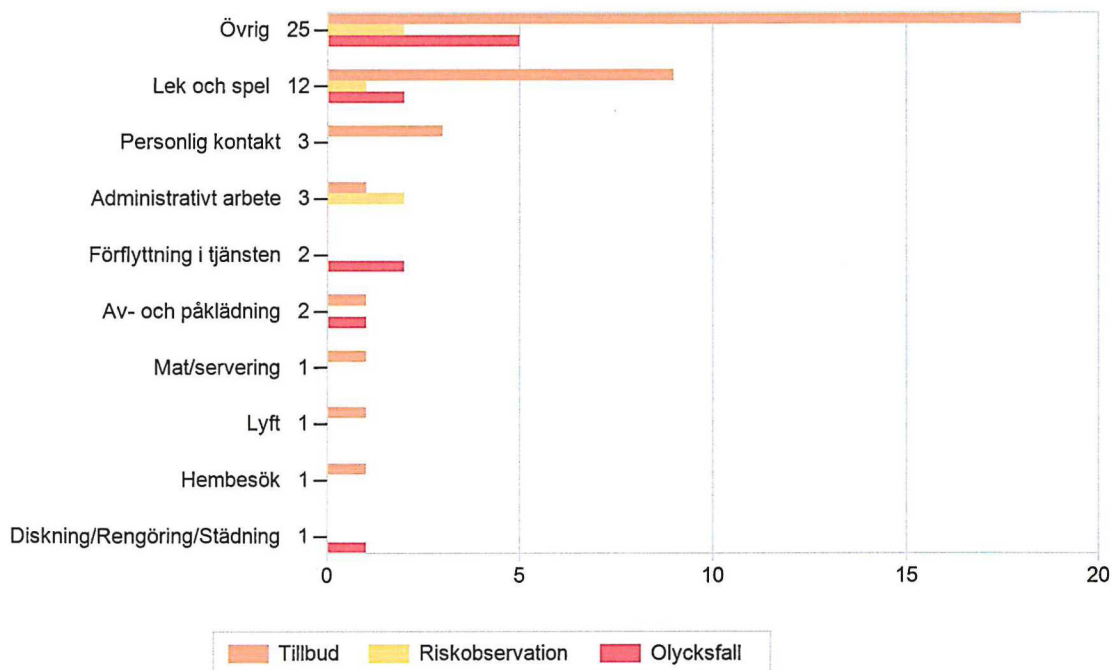
Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 1



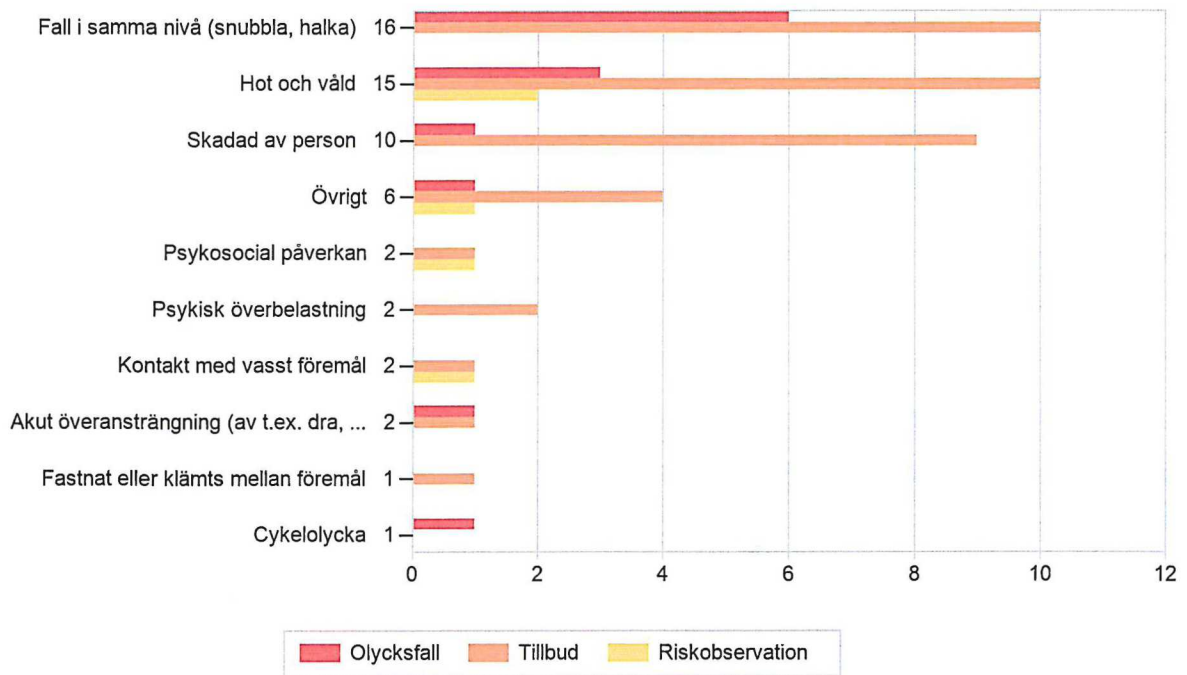
Aktivitet

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 6



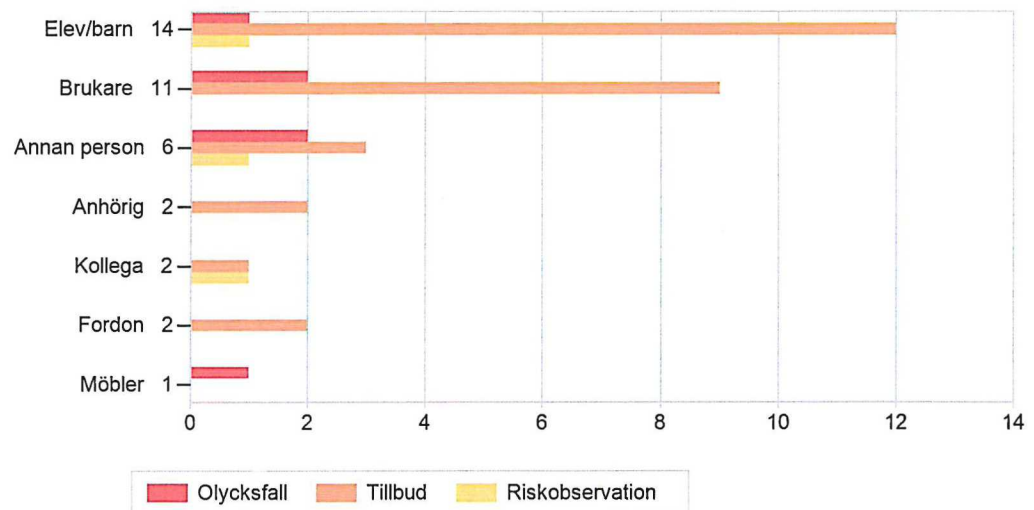
Skadeorsak/risk

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Finns för alla händelser.

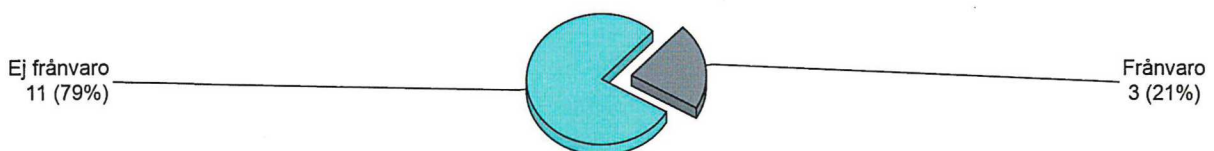


Inblandat objekt/person

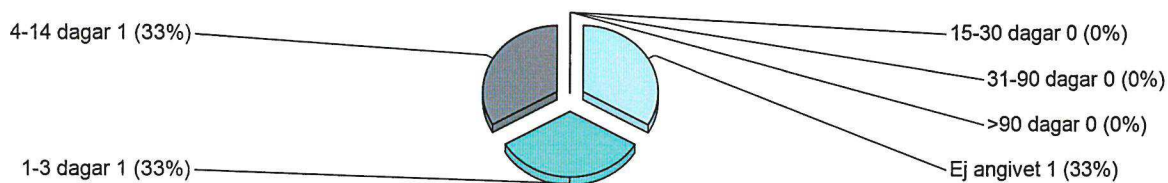
Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 24



Uppskattad sjukfrånvaro



Faktisk sjukfrånvaro

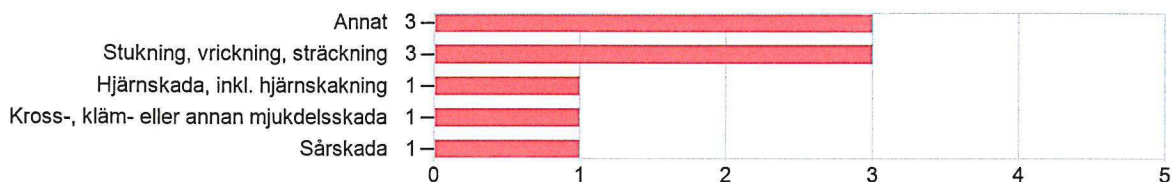


Olycksfall med tillfällig arbetsanpassning: 1

Antal dagar totalt: 7,00

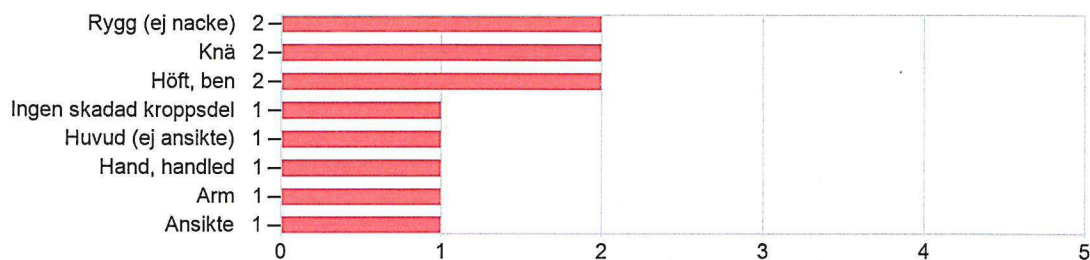
Skadetyp

Antal händelser där det inte är angivet: 5

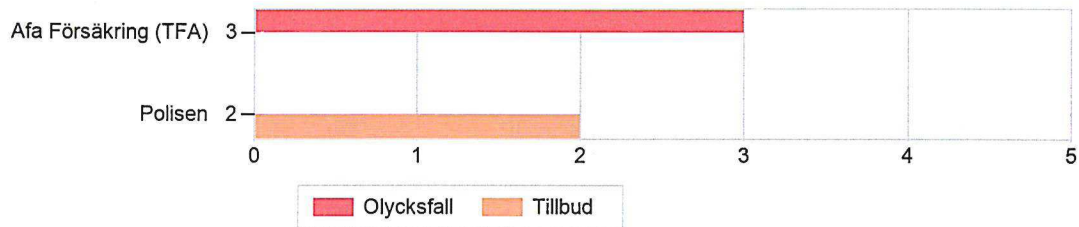


Skadad kroppsdel

Antal händelser där det inte är angivet: 5



Anmälan



Färdolycksfall

Uppskattad sjukfrånvaro



Skadetyper

Antal händelser där det inte är angivet: 1



Skadad kroppsdel

Antal händelser där det inte är angivet: 1



Anmälan



Färdolycksfall med tillfällig arbetsanpassning: 0

Antal dagar totalt:

Arbetssjukdom

Plats

Finns för alla händelser.



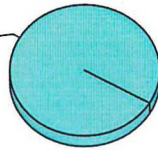
Aktivitet

Finns för alla händelser.



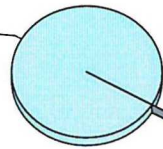
Uppskattad sjukfrånvaro

Frånvaro
1 (100%)



Faktisk sjukfrånvaro

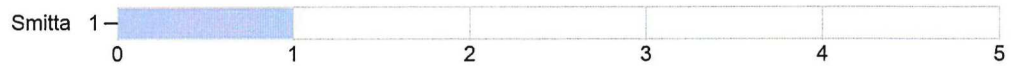
Ej angivet 1 (100%)



4-14 dagar 0 (0%)
31-90 dagar 0 (0%)
>90 dagar 0 (0%)
15-30 dagar 0 (0%)
1-3 dagar 0 (0%)

Sjukdom/inverkan

Finns för alla händelser.



Skadad kroppsdel

Finns för alla händelser.



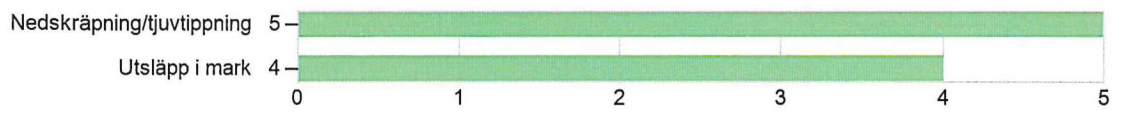
Arbetssjukdom med tillfällig arbetsanpassning: 0

Antal dagar totalt:

Miljö

Avvikelseyp

Finns för alla händelser.



Kvalitet

Avvikelseyp

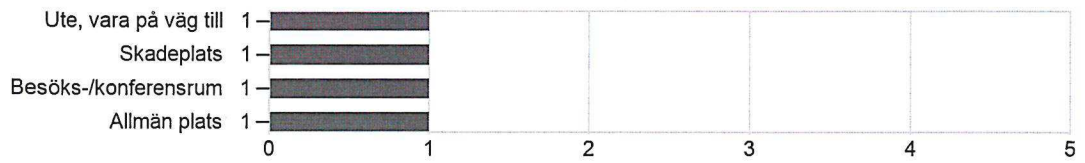
Finns för alla händelser.



Egendom/säkerhet

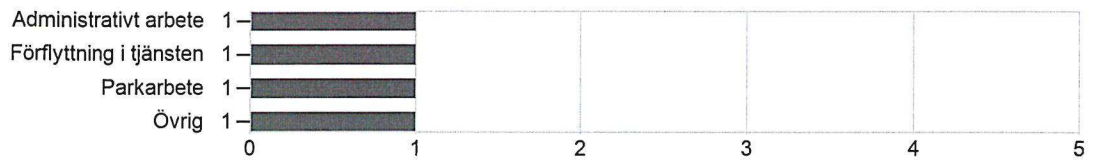
Plats

Finns för alla händelser.



Aktivitet

Finns för alla händelser.



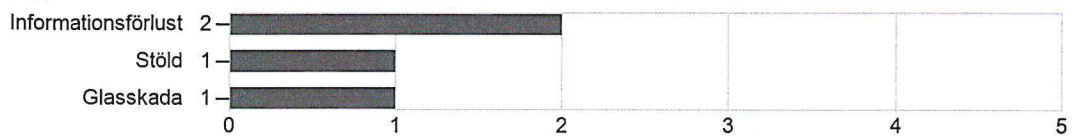
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 2



Avvikelseyp

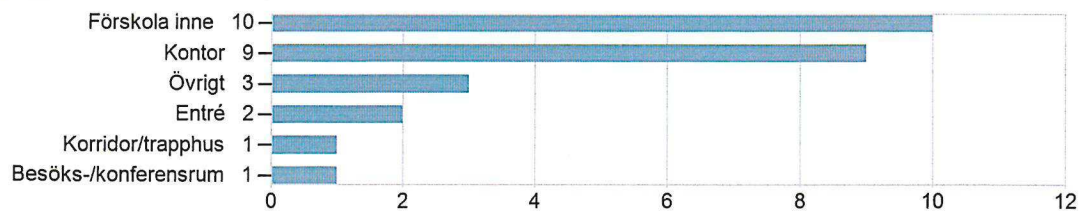
Finns för alla händelser.



Övrig avvikelse

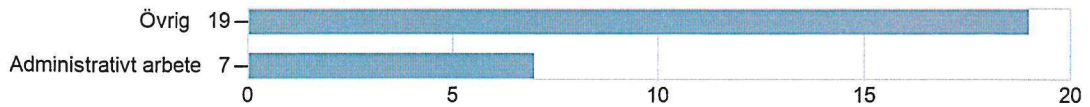
Plats

Finns för alla händelser.



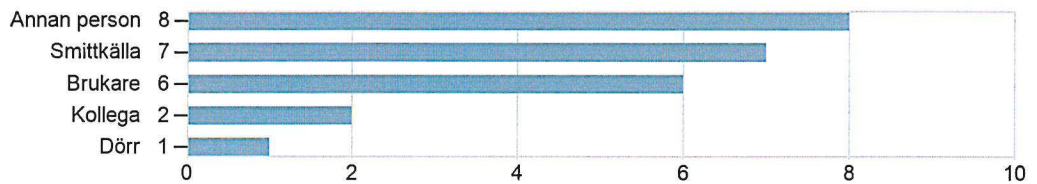
Aktivitet

Finns för alla händelser.



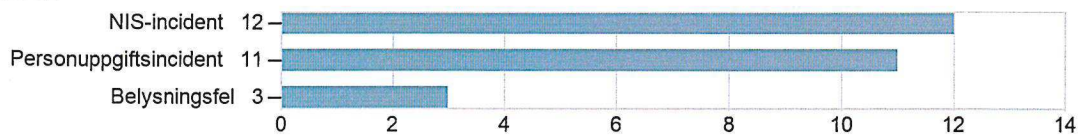
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 3



Avvikelseyp

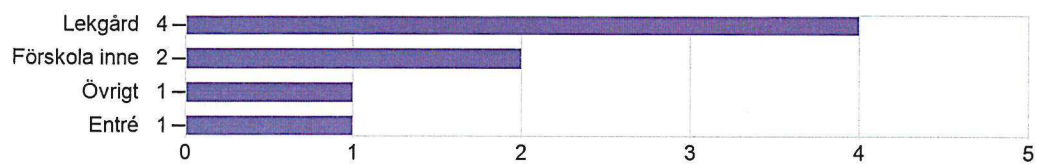
Finns för alla händelser.



Förskolebarn

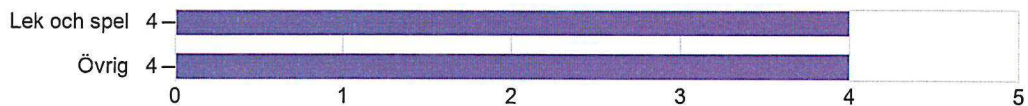
Plats

Finns för alla händelser.



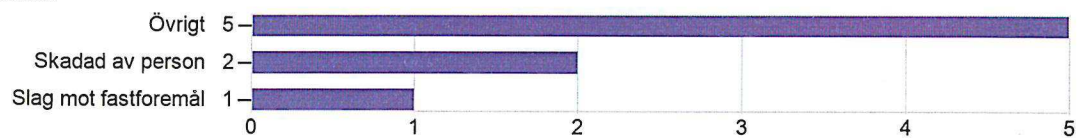
Aktivitet

Finns för alla händelser.



Avvikelseyp

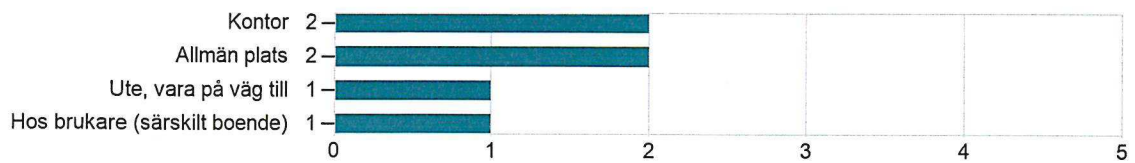
Finns för alla händelser.



Brukare

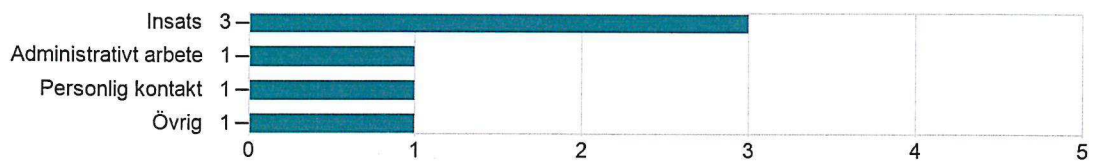
Plats

Finns för alla händelser.



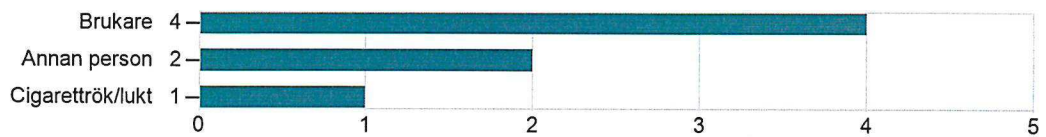
Aktivitet

Finns för alla händelser.



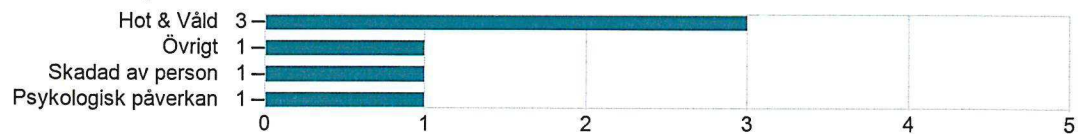
Inblandat objekt/person

Finns för alla händelser.



Avvikelseyp

Antal händelser där det inte är angivet: 0

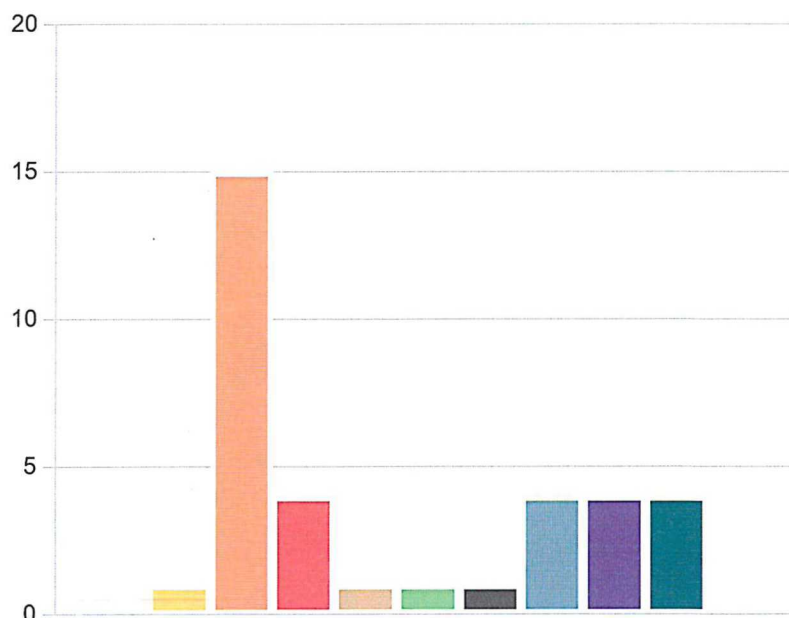
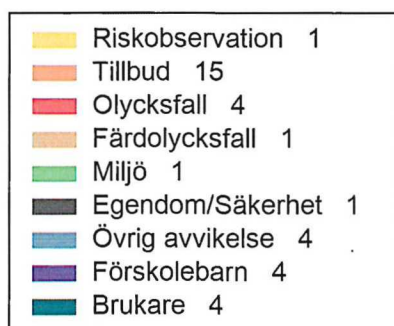




IA FÖR KOMMUNER

Översikt över händelser Skärholmens stadsdelsförvaltning

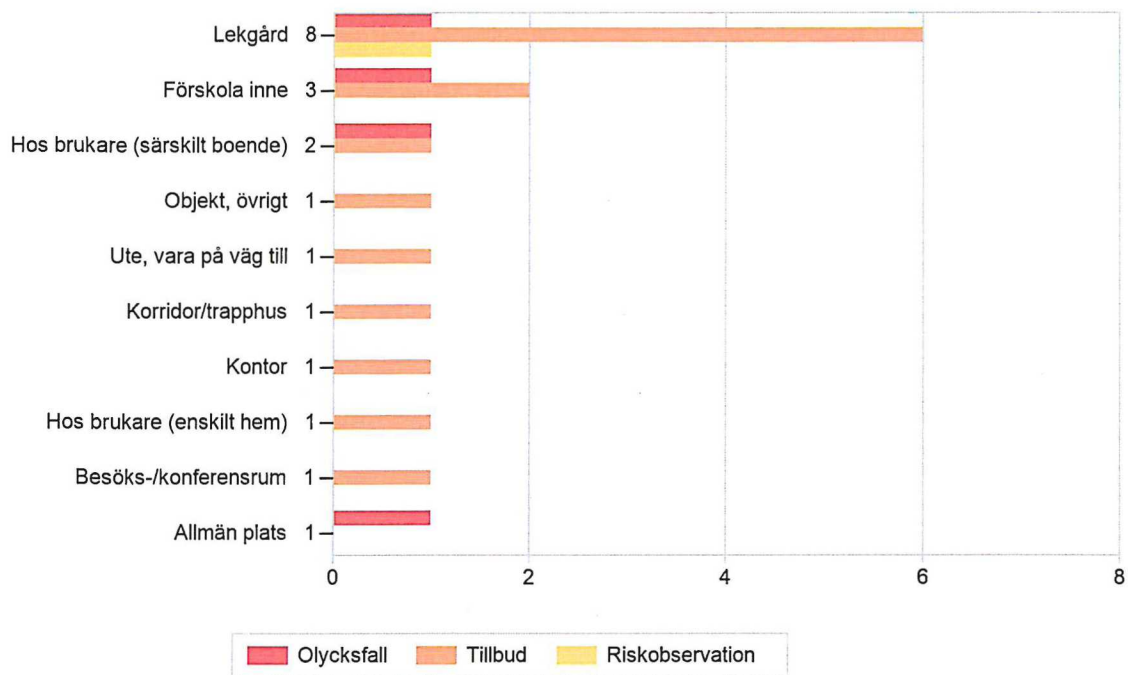
Händelseperiod: 2022-03-01 – 2022-12-31



Olycksfall, Tillbud, Riskobservation

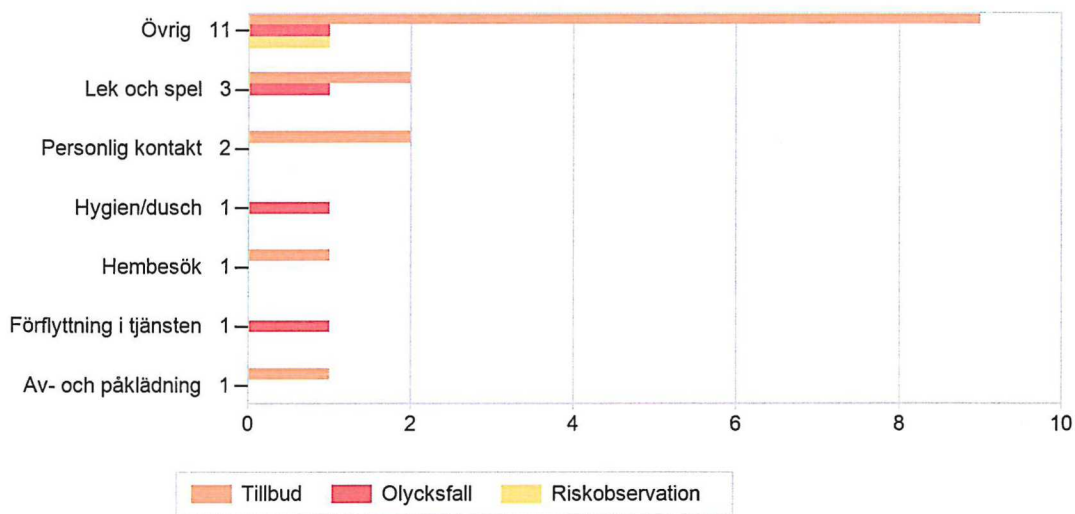
Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Finns för alla händelser.



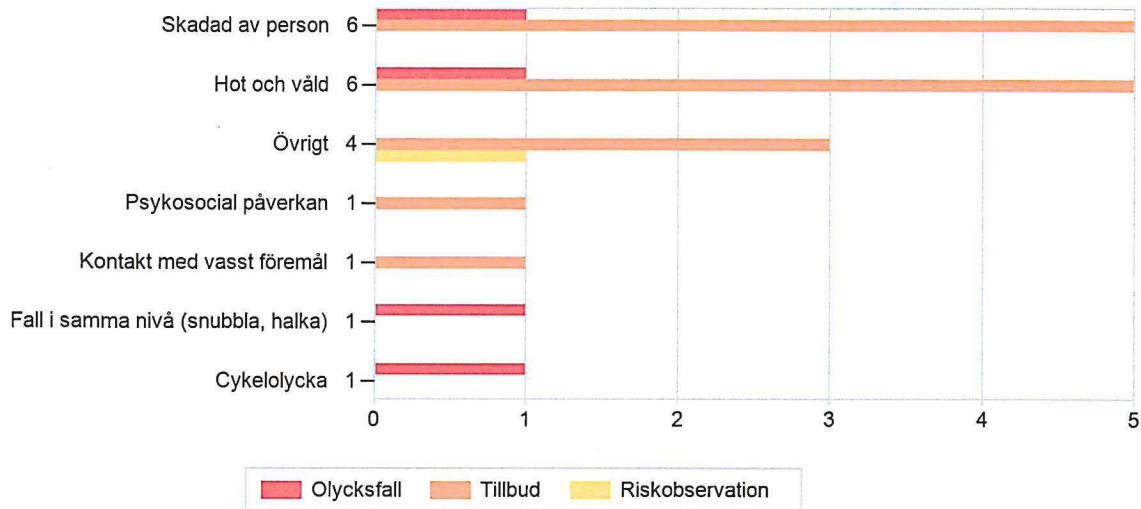
Aktivitet

Finns för alla händelser.



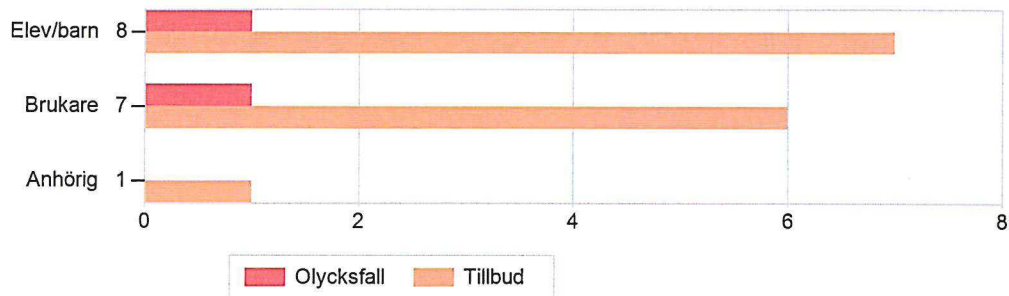
Skadeorsak/risk

Finns för alla händelser.



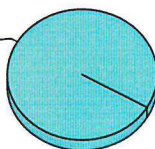
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 4



Uppskattad sjukfrånvaro

Ej frånvaro
4 (100%)



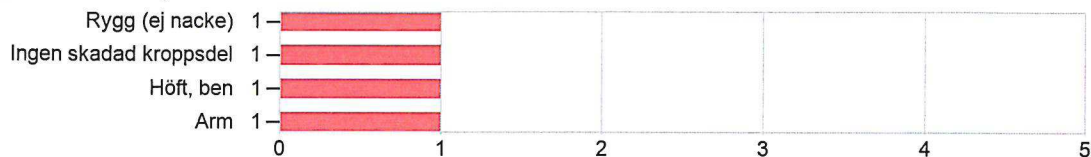
Skadetyper

Antal händelser där det inte är angivet: 2



Skadad kroppsdel

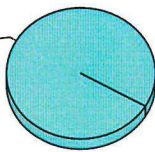
Antal händelser där det inte är angivet: 2



Färdolycksfall

Uppskattad sjukfrånvaro

Ej frånvaro
1 (100%)



Miljö

Avvikelseyp

Finns för alla händelser.



Egendom/säkerhet

Plats

Finns för alla händelser.



Aktivitet

Finns för alla händelser.



Avvikelseyp

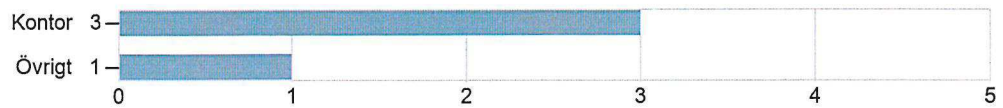
Finns för alla händelser.



Ovrig avvikelse

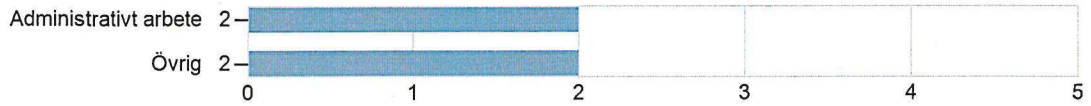
Plats

Finns för alla händelser.



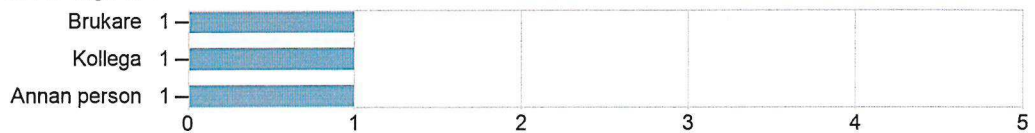
Aktivitet

Finns för alla händelser.



Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 1



Avvikelseyp

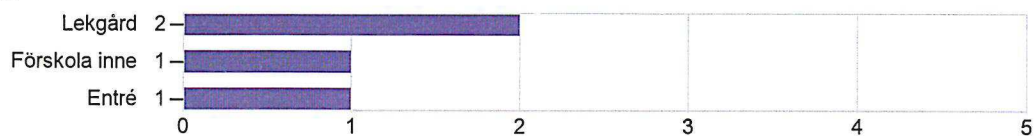
Finns för alla händelser.



Förskolebarn

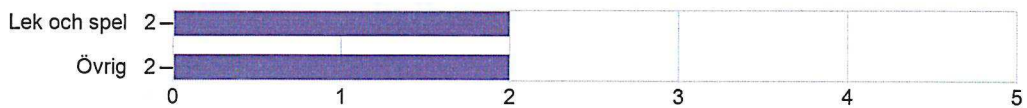
Plats

Finns för alla händelser.



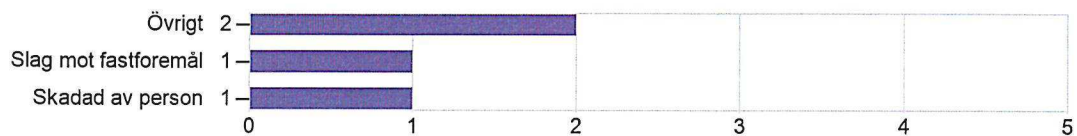
Aktivitet

Finns för alla händelser.



Avvikelseyp

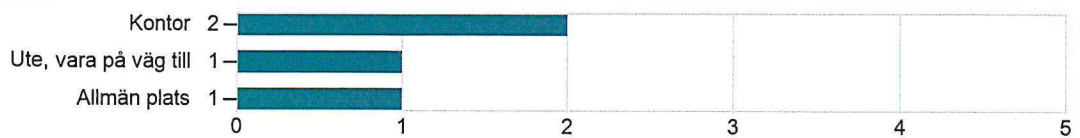
Finns för alla händelser.



Brukare

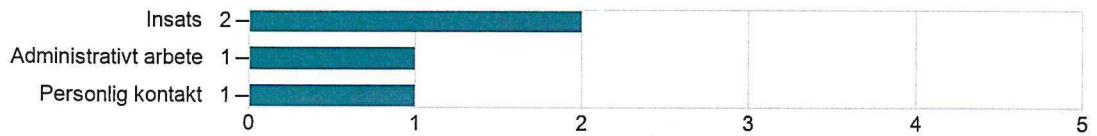
Plats

Finns för alla händelser.



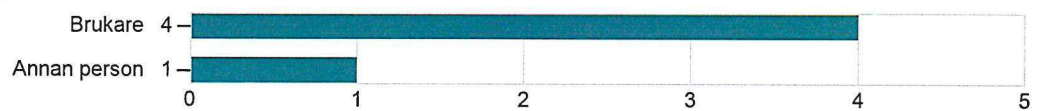
Aktivitet

Finns för alla händelser.



Inblandat objekt/person

Finns för alla händelser.



Avvikelseyp

Finns för alla händelser.

