

## Protokoll till förvaltningsgrupp

**Arbetsgivare**

Patrik Åhnberg, Stadsdelsdirektör  
Andreas Thorstensson,  
Stöd och service i egen regi  
Anna Toll, Socialtjänst  
Cecilia Fogelberg, Stab  
Johanna Löfvenius, Stab  
Raymond Holmström, HR och  
internt skydd  
Sarah Chaara, Stab  
Stefano Prestinoni, Nämnd- och  
verksamhetsstöd  
Marie Mogren, HR och Internt  
skydd

**Frånvarande arbetsgivare**

Britt Karlsson, Förskola  
Sara Heppling Trygg,  
Medborgarservice, stadsmiljö och  
öppen verksamhet  
Serife Köse HR och internt skydd

**Facklig organisation**

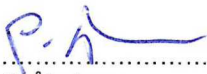
Anna-Carin Hill, Kommunal  
Asmaa Angy Jundi, SACO  
Irene Holm, Kommunal  
Karin Wrannvik, Ledarna  
Katrín Sjöberg, SSR  
Malin Danhard, Lärarförbundet

**Frånvarande fackliga**

Dick Morén, SACO  
Marita Hansson, Lärarförbundet  
Skolledare  
Kerstin Winblad, SSR  
Hanna Svensson, Vison  
Charles Smalltridge Virgo, Vision  
Martin Junker, Vårdförbundet

**Tidpunkt och lokal:** 2022-08-25 kl. 09:00-11:00, Stora Sky/Skype

Justeras:

  
.....  
Patrik Åhnberg

Justerat via email, se bilaga 1

.....  
Asmaa Angy Jundi, SACO

Justerat via email, se bilaga 2

.....  
Irene Holm, Kommunal

Justerat via email, se bilaga 3

.....  
Karin Wrannvik, Ledarna

Justerat via email, se bilaga 4

.....  
Katrín Sjöberg, SSR

Justerat via email, se bilaga 5

.....  
Malin Danhard, Lärarförbundet

### 1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

### 2. Val av sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Marie Mogren.

Till justerare valdes Asmaa Angy Jundi (AKAVIA), Irene Holm (Kommunal), Karin Wrannvik (Ledarna), Katrin Sjöberg (SSR) och Malin Danhard (Läraryrket).

### 3. Uppföljning av föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

### 4. Arbetsmiljö och personalfrågor

Arbetsmiljö och hälsa, jämställdhet och mångfald, personalfrågor

- Information från Ledningsgruppen:

Patrik Åhnberg informerade att:

- sommaren har varit relativt lugn inom stadsdelen
- rekrytering av tjänst som ny avdelningschef för förskolan har annonserats ut på nytt. Intervjuer kommer att påbörjas i slutet av september månad. Anderas Torstensson kommer att vara tf. avdelningschef för Förskolan i avvaktan på tjänstens tillsättning. Britt Karlsson går i pension den 2 oktober och kommer därefter att inleda en projektanställning för att ingå i förvaltningens "task force" med fokus på förvaltningens budget och statistik.
- enhetschef för Främjande och förebyggande enheten har valt att lämna förvaltningen. Sara Heppling Trygg går tills vidare in och stöttar enheten.

- Information: Lägesrapport Covid 19

Patrik Åhnberg informerade att:

- Förvaltningen återupptar bevakning av Covid-19.

- Beslut: Arbetsmiljöhandboken

Raymond Holmström informerade att:

- arbetsmiljöhandboken har kompletterats med tidigare inkomna synpunkter från de fackliga organisationerna. Handboken skall vara ett stöd för förvaltningen i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- plan för implementering av arbetsmiljöhandboken bifogas, se bilaga 6.

Beslut:

- De fackliga organisationerna godkände förvaltningens arbetsmiljöhandbok

- Information: Handlingsplan inför Arbetsmiljöverkets besök

Raymond Holmström informerade att:

- handlingsplan inför Arbetsmiljöverkets besök tagits fram.
- deltagare, från stadsdelen, vid arbetsmiljöverkets inspektion har fastställts, se bilaga 7.

- Information: Förvaltningens Index Bra Arbetsgivare

Raymond Holmström presenterade:

- förvaltningens resultat av de index som ingår i "Bra Arbetsgivare", dessa index är jämställdhet, attraktiv arbetsgivare och rekommendera arbetsplats.

- Beslut: Ansökningar till omställningsfonden

- Arbetsgivaren och de fackliga organisationerna godkände tidigare utskickade ansökningar till omställningsfonden.

- Information: Extremvärme under Sommaren (Kommunal)

Kommunal efterfrågar tydliga rutiner för anställda vid extremvärme.

- Arbetsgivaren informerar om att grundläggande rutiner kan tas fram, men att det alltid behövs en dialog inom verksamheten, då upplevelsen av värme och kyla skiljer sig åt mellan anställda.

- Information: Riktlinjer kring "Starka Team" (Läraryrket)

- Förvaltningens riktlinjer kring "Starka Team" har skickats ut till samtliga chefer. HR-enheten vidarebefordrar informationen till de fackliga organisationerna.
- Information: Arbetsmiljöhändelser IA
  - Förvaltningens aktuella IA-händelser bifogas, se bilaga 8.

## 5. Facklig information

- Kommunal informerade om att två ombud kommer att stärka teamet i Skärholmen fram till 31 december, de börjar den 8 september.
- Ledarna hade inget att rapportera.
- AKAVIA hade inget att rapportera.
- SSR informerade om att två av SSR's fackliga ombud inom Skärholmen kommer att avsluta sitt uppdrag.
  - Lärarförbundet informerade om att de kommer att erbjuda sina medlemmar en webbutbildning gällande rasism på arbetsplatsen. Malin Danhard kommer nu att vara ordinarie representant från Lärarförbundet i Skärholmens förvaltningsgrupp.

## 6. Genomgång av nämndhandlingar

Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:  
<https://edokmeetings.stockholm.se/>

## 7. Förvaltningsfrågor

Inga ärenden rapporterades.

## 8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

Inga ärenden rapporterades.

## 9. Övriga frågor

Protokoll från Cesam hittas här:  
<http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/3/Cesam---staden/>

**10. Nästa förvaltningsgrupp**

Nästa mötestid för förvaltningsgruppen är den 29 september kl. 09:00-11:00, Stora Sky/Skype.

**11. Mötet avslutas**

Vid anteckningarna

Marie Mogren



BILAGA 1

## Protokoll till förvaltningsgrupp

### Arbetsgivare

Patrik Åhnberg, Stadsdelsdirektör  
Andreas Thorstensson,  
Stöd och service i egen regi  
Anna Toll, Socialtjänst  
Cecilia Fogelberg, Stab  
Johanna Löfvenius, Stab  
Raymond Holmström, HR och  
internt skydd  
Sarah Chaara, Stab  
Stefano Prestinoni, Nämnd- och  
verksamhetsstöd  
Marie Mogren, HR och Internt  
skydd

### Frånvarande arbetsgivare

Britt Karlsson, Förskola  
Sara Heppling Trygg,  
Medborgarservice, stadsmiljö och  
öppen verksamhet  
Serife Köse HR och internt skydd

### Facklig organisation

Anna-Carin Hill, Kommunal  
Asmaa Angy Jundi, ~~AKAVIA~~ SACO/ARI  
Irene Holm, Kommunal  
Karin Wrannvik, Ledarna  
Katrín Sjöberg, SSR  
Malin Danhard, Lärarförbundet

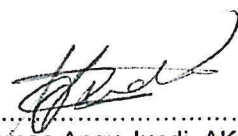
### Frånvarande fackliga

Dick Morén, SACO  
Marita Hansson, Lärarförbundet  
Skolledare  
Kerstin Winblad, SSR  
Hanna Svensson, Vison  
Charles Smallldridge Virgo, Vision  
Martin Junker, Vårdförbundet

**Tidpunkt och lokal:** 2022-08-25 kl. 09:00-11:00, Stora Sky/Skype

Justeras:

.....  
Patrik Åhnberg

  
.....  
Asmaa Angy Jundi, ~~AKAVIA~~

SACO/ARI

.....  
Irene Holm, Kommunal

.....  
Karin Wrannvik, Ledarna

.....  
Katrín Sjöberg, SSR

.....  
Malin Danhard, Lärarförbundet

## Marie Mogren

---

**Från:** Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>  
**Skickat:** den 29 augusti 2022 11:55  
**Till:** Marie Mogren; Asmaa Angy Jundi; Karin Wrannvik; Katrin Sjöberg; Malin Danhard  
**Ämne:** Sv: Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2022-08-25

Hej  
Kommunal har inget att erinra till protokollet.

Vänliga hälsningar

---

Irene Holm  
Förtroendevald i Skärholmen

[irene.holm@kommunal.se](mailto:irene.holm@kommunal.se) | [www.kommunal.se](http://www.kommunal.se)

---

**Från:** Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>  
**Skickat:** den 29 augusti 2022 11:23  
**Till:** Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>; Asmaa Angy Jundi <asmaa.angy.jundi@stockholm.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>; Katrin Sjöberg <katrin.sjoberg@stockholm.se>; Malin Danhard <malin.danhard@edu.stockholm.se>  
**Ämne:** Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2022-08-25

Hej,  
Här kommer protokoll från förvaltningsgruppens möte den 25 augusti 2022 som behöver justeras av er.

*Med vänlig hälsning,*  
Marie Mogren  
HR-Konsult  
[Besök oss på intranätet – HR stöd i Skärholmen](#)

**Skärholmens stadsdelsförvaltning**  
**Nämnd och verksamhetsstöd**  
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen  
Telefon: 08-508 240 31 alt. 076-122 40 31  
E-post: [marie.mogren@stockholm.se](mailto:marie.mogren@stockholm.se)  
[stockholm.se](http://stockholm.se)



### Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På [stockholm.se/dataskydd](http://stockholm.se/dataskydd) hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

## Marie Mogren

---

**Från:** Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>  
**Skickat:** den 29 augusti 2022 12:53  
**Till:** Marie Mogren  
**Ämne:** Sv: Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2022-08-25

Ledarna justerar FVG-protokollet på detta sätt.  
Stockholm 20220829

Vänligen

Hej Karin Wrannvik

Ordförande

Hej Ledarna Stockholms stad

Telefon: 076 129 07 50

E-post: [karin.wrannvik@edu.stockholm.se](mailto:karin.wrannvik@edu.stockholm.se)



Stockholms  
stad

ledarna  
SVERIGES CHEFSORGANISATION

---

**Från:** Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>

**Skickat:** den 29 augusti 2022 11:24

**Till:** Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>; Asmaa Angy Jundi <asmaa.angy.jundi@stockholm.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>; Katrin Sjöberg <katrin.sjoberg@stockholm.se>; Malin Danhard <malin.danhard@edu.stockholm.se>

**Ämne:** Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2022-08-25

**Prioritet:** Hög

Hej,

Här kommer protokoll från förvaltningsgruppens möte den 25 augusti 2022 som behöver justeras av er.

*Med vänlig hälsning,*

Marie Mogren  
HR-Konsult

[Besök oss på intranätet – HR stöd i Skärholmen](#)

**Skärholmens stadsdelsförvaltning  
Nämnd och verksamhetsstöd**

Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen

Telefon: 08-508 240 31 alt. 076-122 40 31

E-post: [marie.mogren@stockholm.se](mailto:marie.mogren@stockholm.se)  
[stockholm.se](http://stockholm.se)



Stockholms  
stad



## Marie Mogren

---

**Från:** Katrin Sjöberg  
**Skickat:** den 30 augusti 2022 10:09  
**Till:** Marie Mogren  
**Ämne:** SV: Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2022-08-25

Hej Marie!  
SSR har inget att erinra.

Vänliga hälsningar  
**Katrin Sjöberg**  
Biståndsbedömare

Skärholmens stadsdelsförvaltning  
Beställarenheten omsorg om äldre och funktionsnedsatta  
Box 503, 127 26 Skärholmen  
Telefon: 08-508 28 633  
E-post: [katrin.sjoberg@stockholm.se](mailto:katrin.sjoberg@stockholm.se)



### Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På [start.stockholm/dataskydd](http://start.stockholm/dataskydd) hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

---

**Från:** Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>  
**Skickat:** den 29 augusti 2022 11:24  
**Till:** Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>; Asmaa Angy Jundi <asmaa.angy.jundi@stockholm.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>; Katrin Sjöberg <katrin.sjoberg@stockholm.se>; Malin Danhard <malin.danhard@edu.stockholm.se>  
**Ämne:** Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2022-08-25  
**Prioritet:** Hög

Hej,

Här kommer protokoll från förvaltningsgruppens möte den 25 augusti 2022 som behöver justeras av er.

*Med vänlig hälsning,*

Marie Mogren  
HR-Konsult

[Besök oss på intranätet – HR stöd i Skärholmen](#)

Skärholmens stadsdelsförvaltning  
Nämnd och verksamhetsstöd

## Marie Mogren

---

**Från:** Malin Danhard <malin.danhard@lararforbundetavdelning.se>  
**Skickat:** den 1 september 2022 11:03  
**Till:** Marie Mogren  
**Ämne:** Sv: PÅMINNELSE/BRÅDSKANDE - Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2022-08-25

Detta e-postmeddelande kommer från en extern avsändare. Klicka inte på länkar och öppna inte bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

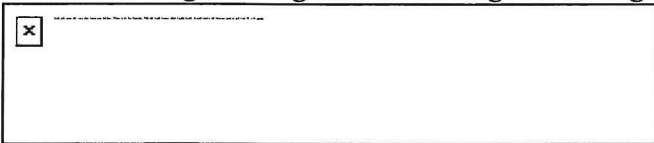
Tack Marie.

Som du förhoppningsvis redan sett har Lärarförbundet inte något att erinra till protokollet 😊

### Med vänlig hälsning:

Malin Danhard  
Lärarförbundet Stockholm Förskoleteamet  
HSO Skärholmens stadsdelsförvaltning  
[malin.danhard@lararforbundetavdelning.se](mailto:malin.danhard@lararforbundetavdelning.se)  
telefon: 076 12 48 670

Arbetar fackligt onsdagar samt torsdag förmiddag



---

**Från:** Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>  
**Skickat:** den 1 september 2022 10:50  
**Till:** Malin Danhard <malin.danhard@lararforbundetavdelning.se>  
**Ämne:** VB: PÅMINNELSE/BRÅDSKANDE - Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2022-08-25

---

**Från:** Marie Mogren  
**Skickat:** den 1 september 2022 09:30  
**Till:** Asmaa Angy Jundi <asmaa.angy.jundi@stockholm.se>; Malin Danhard <malin.danhard@edu.stockholm.se>  
**Ämne:** PÅMINNELSE/BRÅDSKANDE - Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2022-08-25  
**Prioritet:** Hög

---

**Från:** Marie Mogren  
**Skickat:** den 29 augusti 2022 11:24  
**Till:** 'Irene Holm' <irene.holm@kommunal.se>; Asmaa Angy Jundi <asmaa.angy.jundi@stockholm.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>; Katrin Sjöberg <katrin.sjoberg@stockholm.se>; Malin Danhard <malin.danhard@edu.stockholm.se>  
**Ämne:** Justering av protokoll från förvaltningsgrupp 2022-08-25  
**Prioritet:** Hög

Hej,

## Implementeringsplan för arbetsmiljöhandboken

Förvaltningen har arbetat fram en ny arbetsmiljöhandbok som gäller för hela stadsdelen och dess verksamheter.

Handboken kommer att vara digital och publiceras på intranätet.

Förutom förvaltningens arbetsmiljöhandbok använder stadsdelen stadens centralt framtagna arbete kring det systematiska arbetsmiljöarbetet den s.k. ”SAM-Tårtan”

Tidplan för samverkan och beslut:

Aktivitet	Datum	Deltagare
Sammanställning av utkast	20 juni	HR
Remissrunda	v.26-27	AC+ förvaltningschef
Underlag till facken	25 juli	HR
WS fackliga arbetsgruppen	4 augusti	Fackliga, skyddsombud och HR
Revidering av underlag	11 augusti	HR
Utskick av underlagen till FG	18 augusti	HR-admin
Samverkan	25 augusti	Enligt sändlista

**Skärholmen**  
Nämnd- och verksamhetsstöd

Bodholmsplan 2  
Box 503  
12726 Skärholmen  
Telefon 08-508 24 040  
Växel 08-508 24 000  
raymond.holmstrom@stockholm.se  
start.stockholm

## Implementeringsplan av handboken på förvaltningen:

Aktivitet	Åtgärd	Ansvarig	Datum
Tillgängliggöra handboken.	Den nya handboken läggs upp på intranätet.	HR-konsult	20/9
Information till alla anställda.	Via mejl och som nyhet på intranätet.	HR-chef	20/9
Seminarium med ALG-grupperna kring handbok.	Tider bokas in under ht-22	HR-chef + HR-konsulterna	Ht-22
WS med respektive samverkansgrupp på avdelningsnivå.  På dessa möten ska även skyddsombud delta.	Tider bokas in under ht-22	HR-chef + HR-konsulterna	Ht-22
BAM-utbildning för chefer, fackliga och skyddsombud	Feelgood är upphandlade för att genomföra två stycken BAM-utbildningar.	HR-chef	November
Enhetsvisa implementeringar	Boka in tider med varje enhetschef och deras enheter för att på enhetsnivå informera om den nya handboken.	Respektive HR-konsult.	Start december 22 och med ambitionen att vara klara till tertial 1 som är i april 2023.
Uppföljning 1		HR chef	Tertial 1
Uppföljning 2	På första förvaltningsgruppen efter sommaren	HR-chef	Slutet av augusti.

	2023 går vi igenom och följer upp hur implementeringen har gått och vad som behöver korrigeras och vad som ska in i en handlingsplan.		
Uppföljning 3	På årets sista FG	HR chef	December



## Deltagare vid Arbetsmiljöverkets inspektion

Enligt myndighetens brev om föransmälan av stickprovsinspektion framgår att följande roller ska vara representerade:

*Vid stickprovsinspektionerna deltar nämndordförande eller annan representant för nämnden, förvaltningsdirektör, huvudskyddsombud samt någon representant för HR.*

Från Skärholmens stadsdelsförvaltning kommer följande personer att delta vid inspektionen tisdag 8 november, kl. 09.00 – 12.00:

- Johan Kling, nämndordförande
- Patrik Åhnberg, stadsdelsdirektör
- Raymond Holmström, HR-chef
- Eva Stensson, Kommunal
- Charles SmalldridgeVirgo, Vision

Med reservation för valet den 11 september kan deltagarförteckningen komma att ändras.

/Raymond Holmström  
Chef för HR och internt skydd

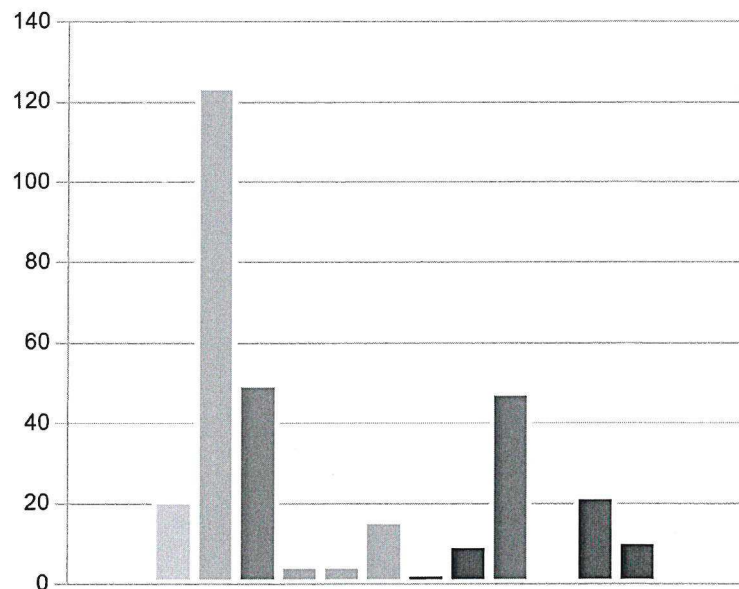


IA FÖR KOMMUNER

# Översikt över händelser Skärholmens stadsdelsförvaltning

Händelseperiod: 2022-01-01 – 2022-12-31

■	Riskobservation	21
■	Tillbud	124
■	Olycksfall	50
■	Färdolycksfall	5
■	Arbetsjukdom	5
■	Miljö	16
■	Kvalitet	3
■	Egendom/Säkerhet	10
■	Övrig avvikelse	48
■	Säkerhetsobservation	2
■	Förskolebarn	22
■	Brukare	11

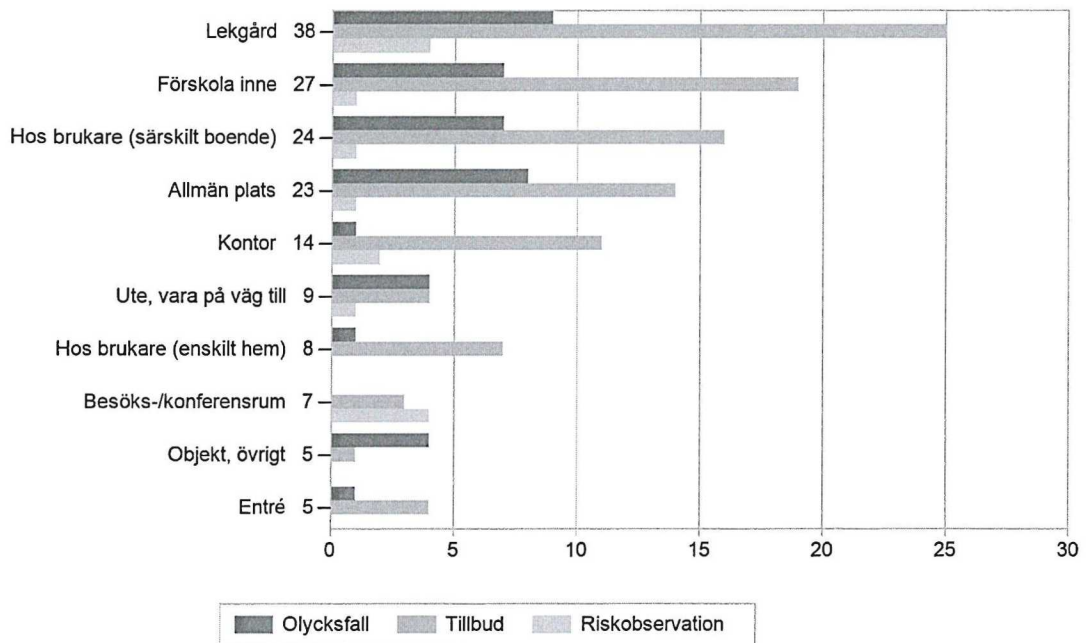




# Olycksfall, Tillbud, Riskobservation

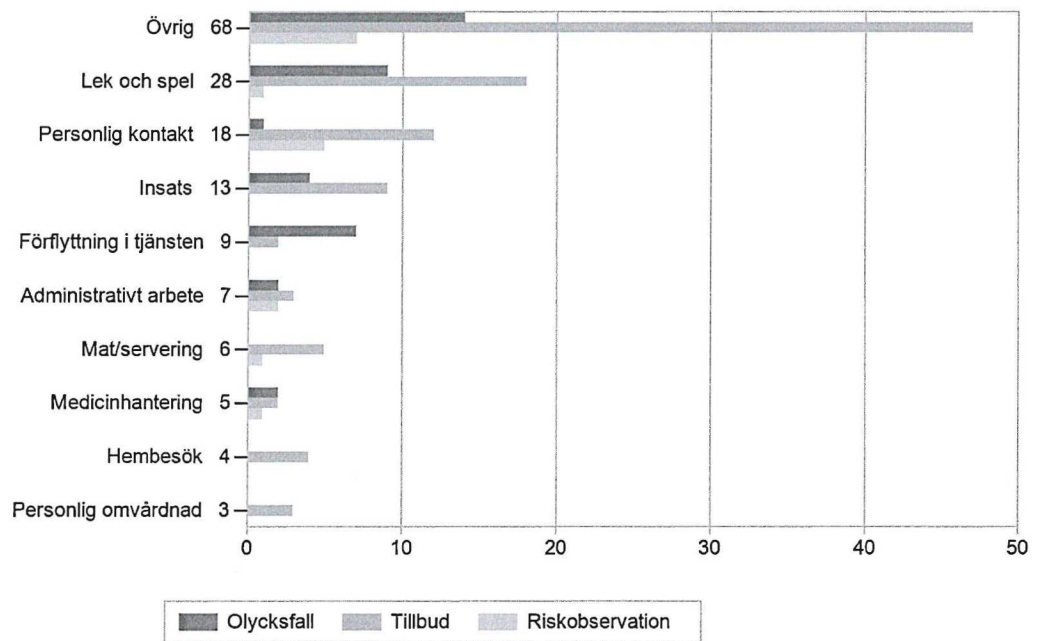
## Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 4



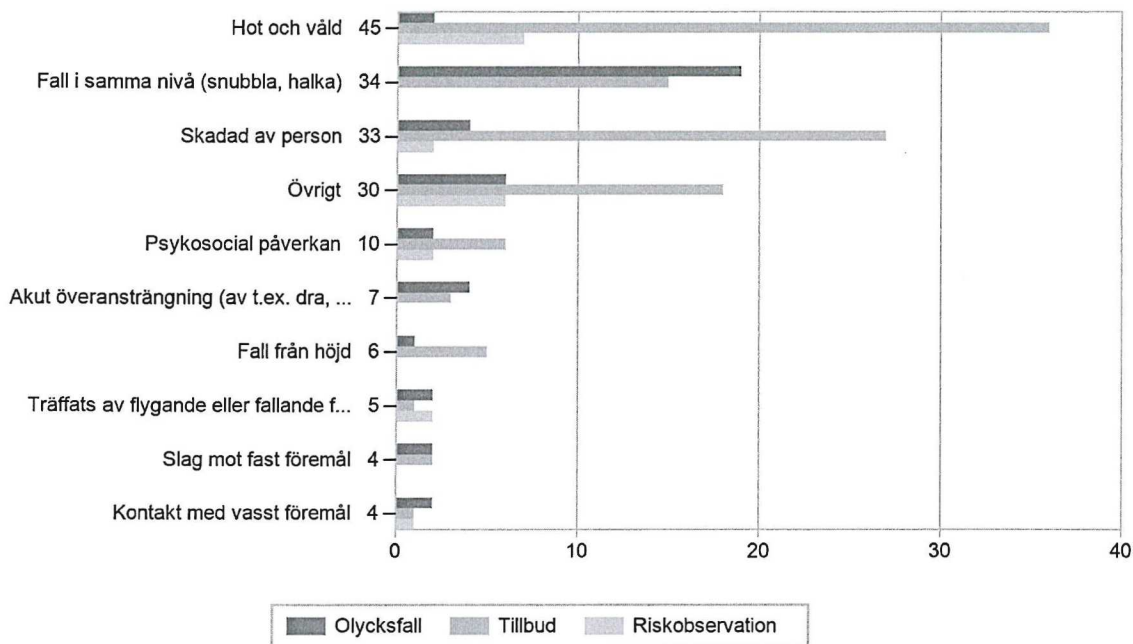
## Aktivitet

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 23



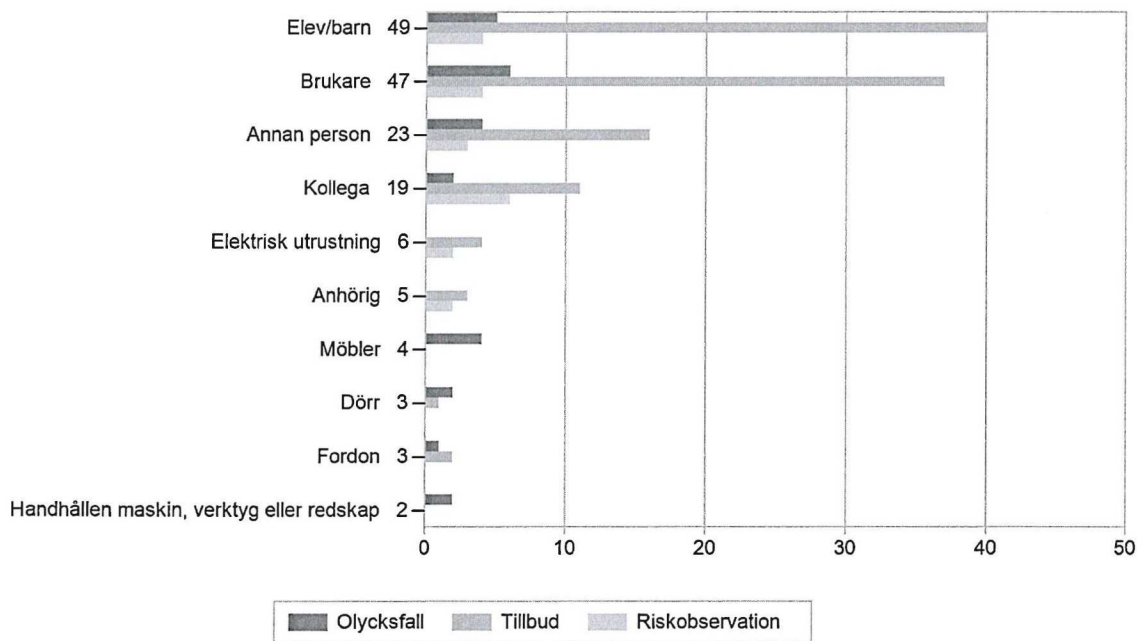
## Skadeorsak/risk

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 1

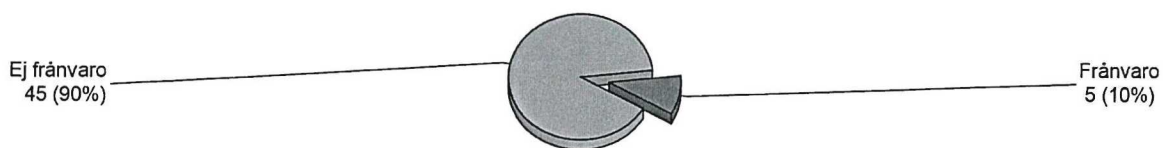


## Inblandat objekt/person

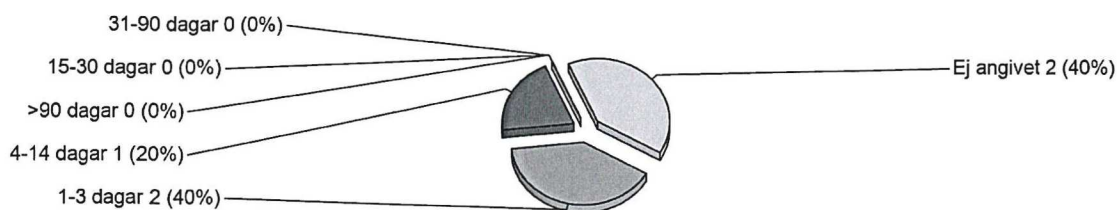
Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 55



## Uppskattad sjukfrånvaro



## Faktisk sjukfrånvaro

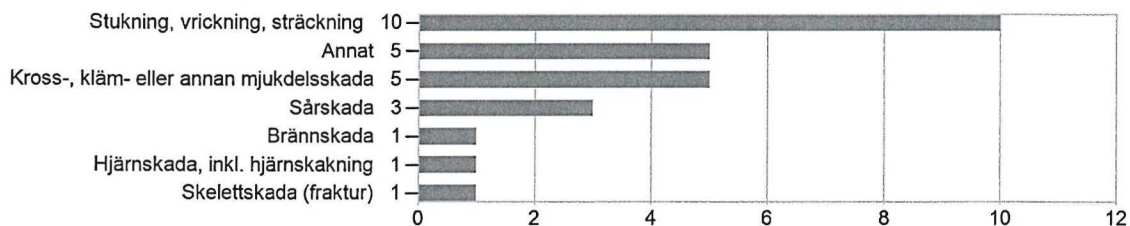


## Olycksfall med tillfällig arbetsanpassning: 3

Antal dagar totalt: 19,00

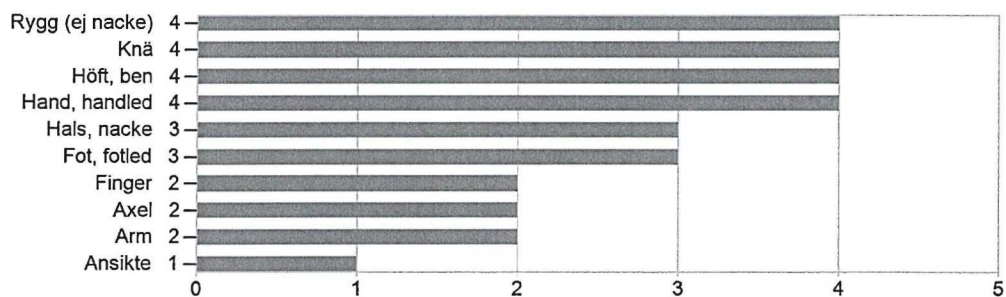
### Skadetyper

Antal händelser där det inte är angivet: 24

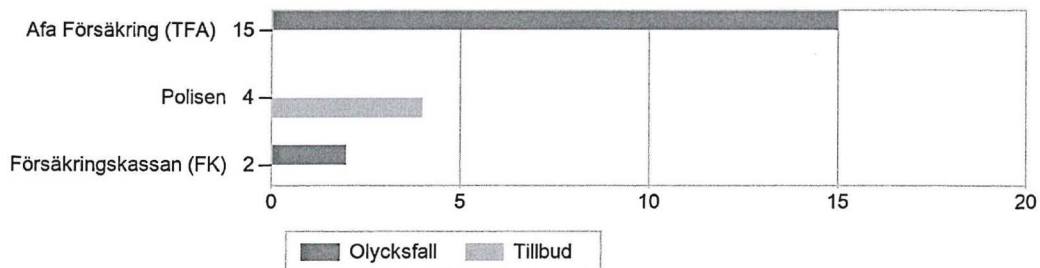


### Skadad kroppsdel

Antal händelser där det inte är angivet: 23

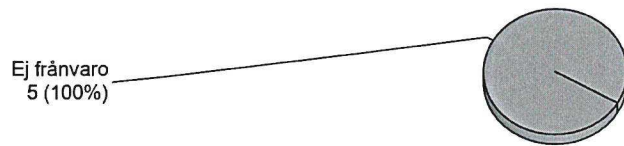


### Anmälan



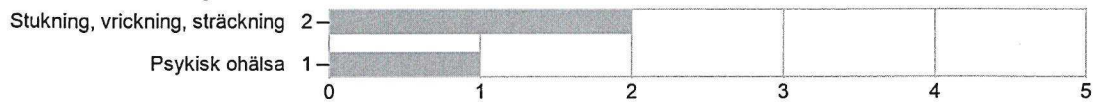
# Färdolycksfall

## Uppskattad sjukfrånvaro



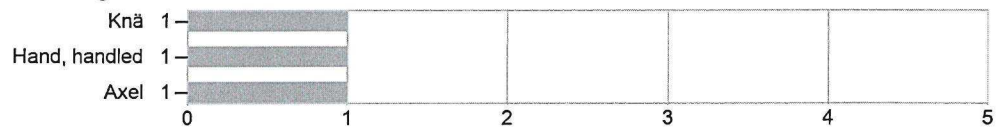
## Skadetyper

Antal händelser där det inte är angivet: 2



## Skadad kroppsdel

Antal händelser där det inte är angivet: 2



## Anmälan



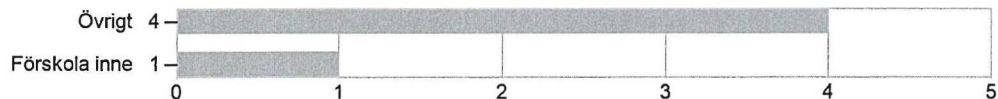
Färdolycksfall med tillfällig arbetsanpassning: 0

Antal dagar totalt:

# Arbetsjukdom

## Plats

Finns för alla händelser.



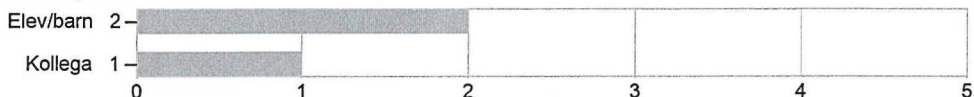
## Aktivitet

Finns för alla händelser.



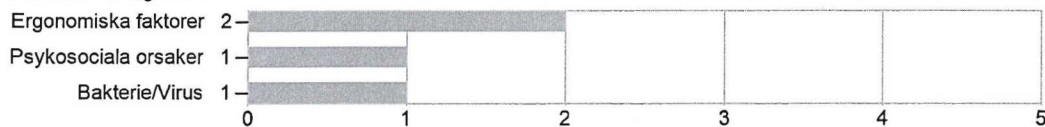
## Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 2

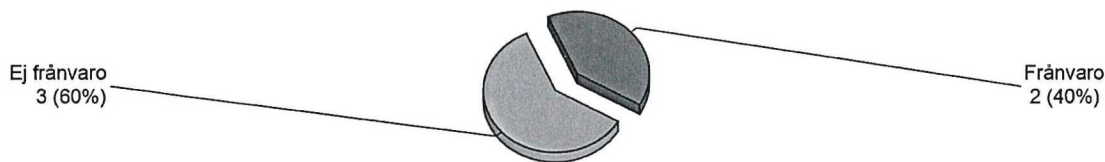


## Sjukfaktor

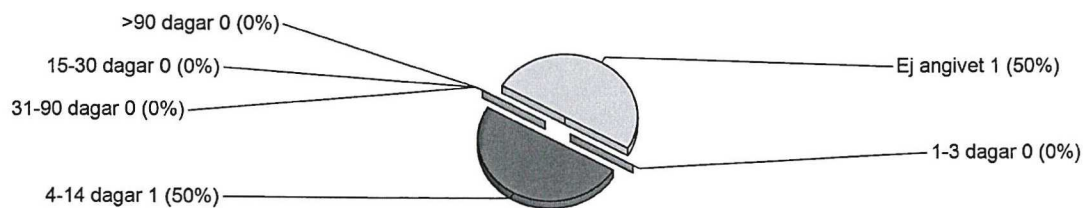
Antal händelser där det inte är angivet: 1



## Uppskattad sjukfrånvaro

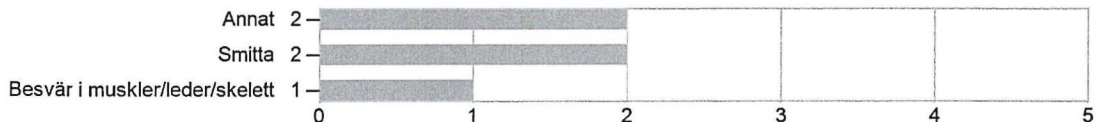


## Faktisk sjukfrånvaro



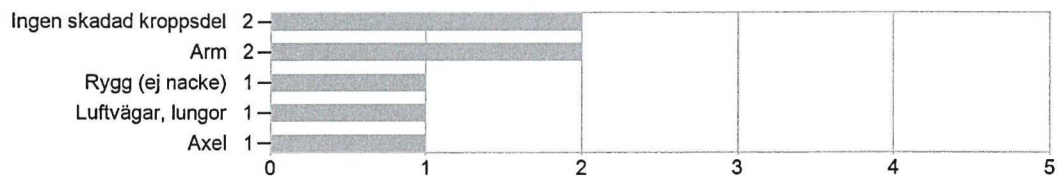
## Sjukdom/inverkan

Finns för alla händelser.



## Skadad kroppsdel

Finns för alla händelser.



## Anmälan



Arbetssjukdom med tillfällig arbetsanpassning: 0      Antal dagar totalt:

# Miljö

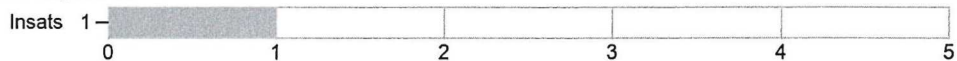
## Plats

Antal händelser där det inte är angivet: 15



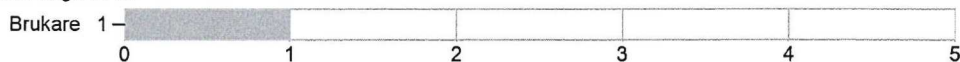
## Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 15



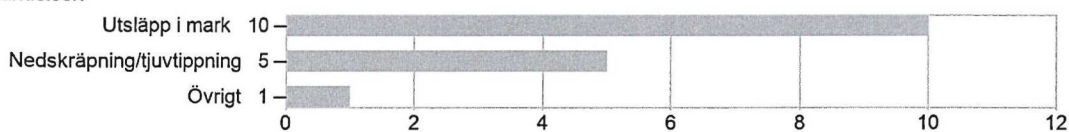
## Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 15



## Avvikelseyp

Finns för alla händelser.



## Kvalitet

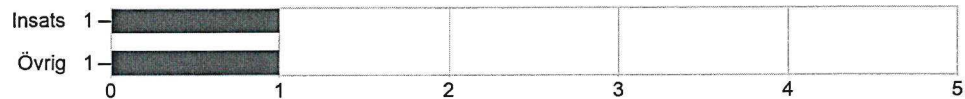
### Plats

Finns för alla händelser.



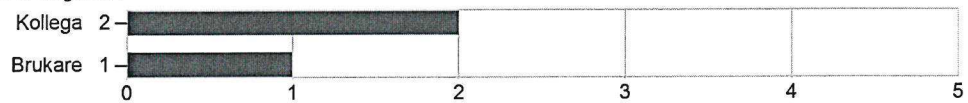
### Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 1



### Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 1



### Avvikelseyp

Finns för alla händelser.

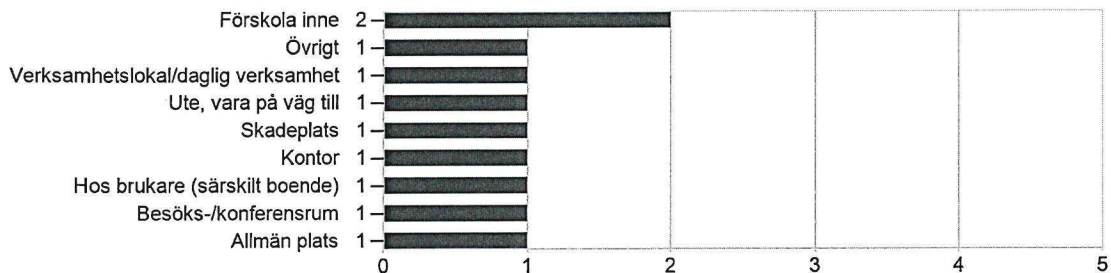




# Egendom/säkerhet

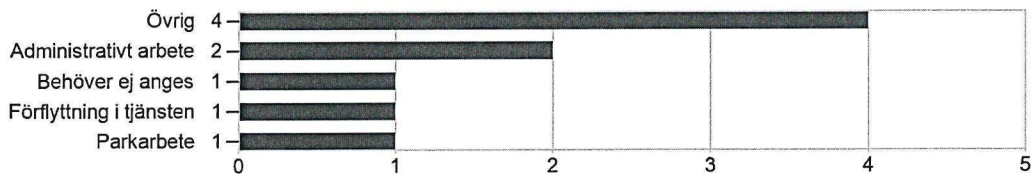
## Plats

Finns för alla händelser.



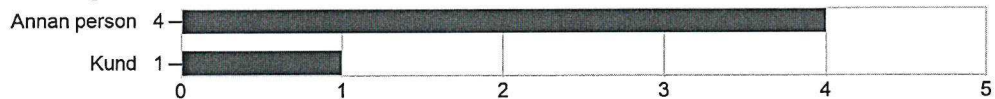
## Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 1



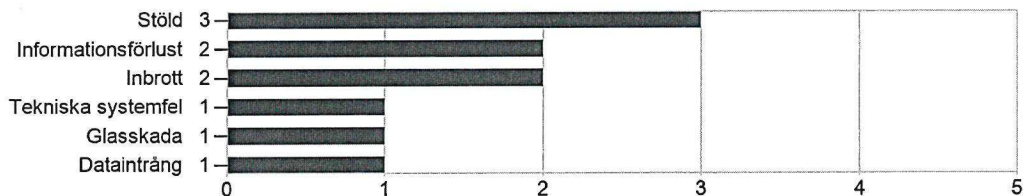
## Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 5



## Avvikelseyp

Finns för alla händelser.



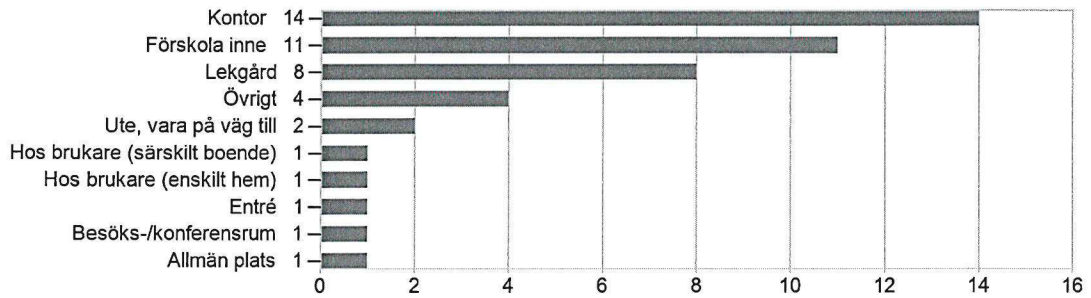
## Anmälan



# Övrig avvikelse

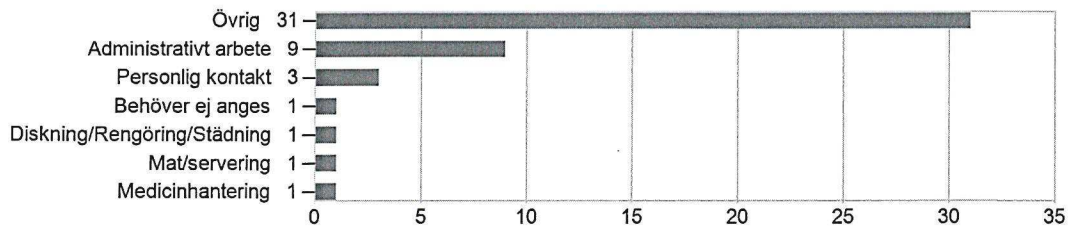
## Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Finns för alla händelser.



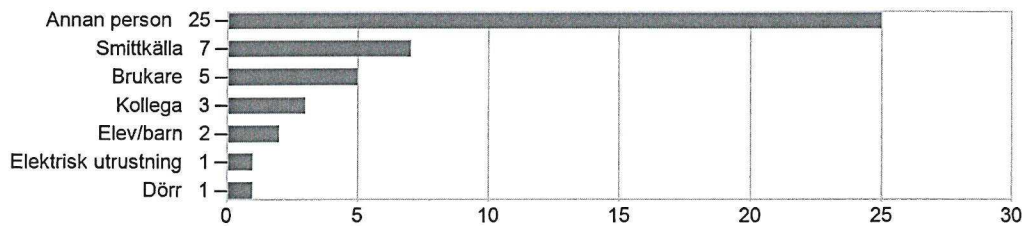
## Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 1



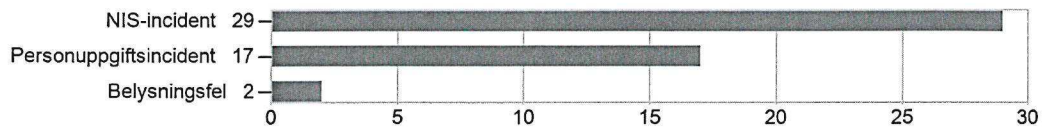
## Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 5



## Avvikelseyp

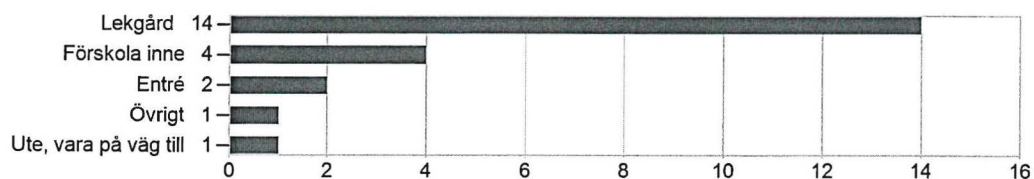
Finns för alla händelser.



# Förskolebarn

## Plats

Finns för alla händelser.



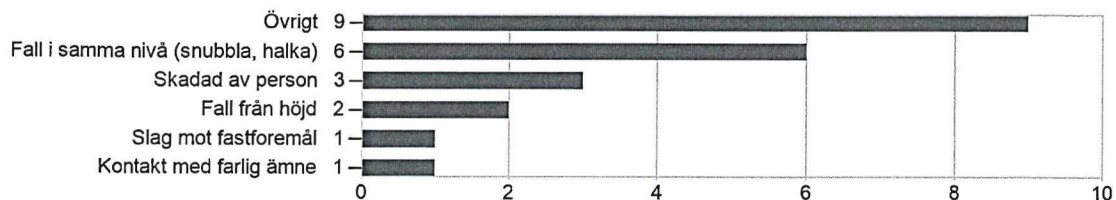
## Aktivitet

Finns för alla händelser.



## Avvikelseyp

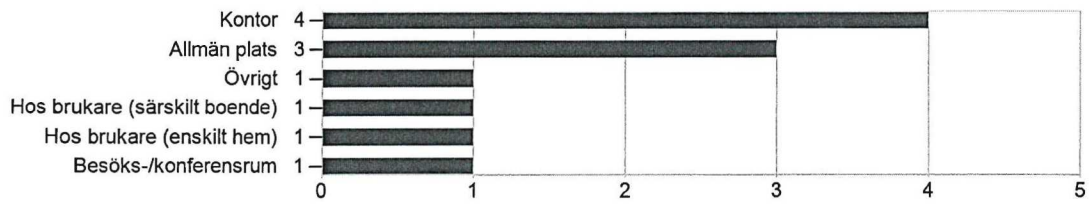
Finns för alla händelser.



# Brukare

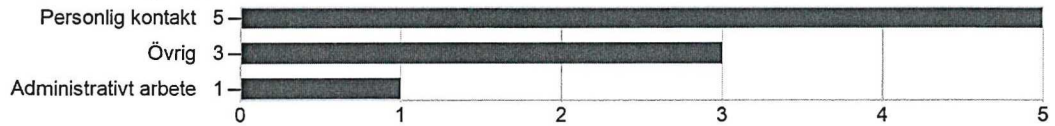
## Plats

Finns för alla händelser.



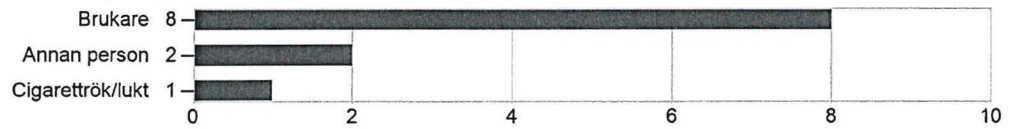
## Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 2



## Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 2



## Avvikelseyp

Antal händelser där det inte är angivet: 0

