

# Stabsmöte

Händelse:

Datum:

Tidpunkt:

# Agenda

- Formalia
- Lägesbild och inriktning
- Pågående arbete
  - Status pågående åtgärder
  - Behov av ytterligare insatser?
- Summering
- Nästa möte

# Formalia

## Syfte med mötet

- Skapa en samlad bild av:
  - Situationen och de viktigaste utmaningarna
  - Inriktningen för arbetet framåt
- Följa upp åtgärdsarbetet
- Identifiera eventuella behov av ytterligare åtgärder

## Anteckningar

## Närvaro

# Lägesbild och inriktning

*Här klipps aktuell lägesbild inklusive inriktning in.*

# Kommentarer/kompletteringar på aktuellt läge/inriktning?

# Pågående arbete

*Status pågående åtgärder  
Behov av ytterligare insatser?*

# Status pågående åtgärder

*Här klipps relevanta delar av åtgärdsplanen in. Möjlighet att kommentera status och lyfta eventuella utmaningar, etc.*



# Behov av ytterligare insatser?

- *Åtgärder*
- *Resurser*
- *Samordningsbehov*

# Summering och nästa möte

# Summering

*(Klargör att lägesbild och inriktning uppdateras med eventuella inspel från mötet och hur underlagen sedan kommer att distribueras till berörda i hanteringen)*

# Nästa möte