



Protokoll till förvaltningsgrupp

Arbetsgivare

Patrik Åhnberg, Stadsdelsdirektör
Britt Karlsson, Förskola
Cecilia Fogelberg, Stab
Raymond Holmström, HR och
Internt skydd
Sarah Chaara, Stab
Stefano Prestinoni, Nämnd och
verksamhetsstöd
Jainisha Gandhi ekonomi
Serife Köse, HR och Internt skydd

Facklig organisation

Anna-Carin Hill, Kommunal
Irene Holm, Kommunal
Malin Danhard, Lärarförbundet
Charles Smalldridge Virgo, Vision
Ebba Bergqvist, SSR

Frånvarande:

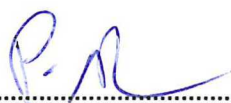
Andreas Thorstensson,
Stöd och service i egen regi
Anna Toll, Socialtjänst
Johanna Löfvenius, Stab
Sara Heppling Trygg,
Medborgarservice, stadsmiljö
och öppen verksamhet

Frånvarande:

Karin Wrannvik, Ledarna
Dick Morén, SACO
Marita Hansson, Lärarförbundet
Skolledare
Hanna Svensson, Vison
Martin Junker, Vårdförbundet
Asmaa Angy Jundi, AKAVIA

Tidpunkt och lokal: 2022-09-29, kl. 09:00 – 11:00 Stora Sky/Skype

Justeras:


Patrik Åhnberg

Justerat via e-mail, se bilaga

.....
Iren Holm, Kommunala. Bilaga 1

Justerat via e-mail, se bilaga Justerat via e-mail, se bilaga

.....
Ebba Bergqvist, SSR, bilaga 2 Malin Danhard, Lärarförbundet

Justerat via e-mail, se bilaga

.....
Charles Smalldridge Virgo, Vision

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

2. Val av sekreterare och justerare

Till Sekreterare valdes Serife Köse
Till Justerare valdes Irene Holm, Ebba Bergqvist SSR,
Malin Danhard, och Charles Smalldridge Virgo, Vision.

3. Uppföljning av föregående protokoll

Tidigare protokoll godkändes.

4. Arbetsmiljö och personalfrågor

- Information: Information från Ledningsgruppen

Inflationen fortsätter att öka och nästa årsbudget kommer att vara 2 % mindre än årets budget.

Fler som kommer att behöva ekonomiskbistånd.

Säkerhetspolitiska åtgärder kommer att genomföras och en krisorganisation som ska arbeta med det tas fram.

Om det finns speciell utbildning som behöver genomföras ska det gås via Raymond internt skydd.

Efter valet 2022 kan det bli ny nämnd eller nämndskifte i januari 2023.

Nästa års budget tas fram den 16 november 2022.

- Information: Lägesrapport Covid-19

Covid-19 finns fortfarande, syns inte på sjukstatistiken men kommer troligtvis att öka. Idag finns inte mycket frånvarande i verksamheterna.

- Information: T2

Sarah Charaa presenterade T2:an som ska tas upp på nämndmötet ikväll för beslut.

Bilaga 3: Förvaltningsgrupp T2

- Information: Ekonomi

Enligt ekonomisk prognos finns det -5 mnkr underskott i Skärholmens stadsdelsförvaltning per augusti 2022.

Det mesta underskottet finns hos Enheten Barn och ungdomsgrupp och omfattande arbete pågår för att få ekonomin i balans.

Anledningen till underskottet är bl.a. antal placeringar och orosanmälningar har ökat.

Samarbetet med lokalpolisen har utökats. Man går igenom placeringar, insatser och familjeplaneringar i egen regi om det görs rätt, vänder oss mera till interna istället för externa aktörer.

Placeringskostnader har ökat rejält.

Inga väsentliga skillnader på andra områden men försiktighetsprincipen används.

- Information: Rekrytering avdelningschef till förskoleavdelningen

Rekrytering av avdelningschef till förskolan har avbrutits och Andreas Thorstensson fortsätter att vara kvar som TF-avdelningschef på Förskolenheten. Återkommer när det är dags att ta upp rekryteringen igen.

- Information: Uppföljning genomförda skyddsronder

Skyddsronder är genomförda, ingen punkt som har skjutits upp i pyramiden.

- Information: Valfärdsbrott

Valfärdsbrottet är prioriterat ämne.

Två halvdagskonferenser ska genomföras i kulturhuset. Studiebesök har gjorts i syfte med att få inspiration avseende vad som kan göras för att motverka valfärdsbrott. Det finns många tankar och idéer som kommer att sättas i verksamhetsarbetet. Listor har tagits fram om hur det kan hanteras konkret och strukturer kan hittas för att kunna kontrollera bedrägerier. Bisyssla kommer att följas upp årligen och även uppmärksammas under rekrytering av personal.

Bilaga 4: Växla upp valfärdsbrott!

- Information: Upphandling företagshälsovård

Stockholm stad har sagt upp avtalet med Feelgood. Ny upphandling pågår.

- Information: Information om flytten till nya lokalerna

Flytten är planerad till 13-15 januari 2023 och arbete pågår för att bemanna helgen.

Flytt av park sker parallellt och inplanerad till veckan efter.

Flytt av Bredäng planeras till sommaren 2023, finns inget flyttdatum ännu.

Bygget pågår enligt plan, byggmöten sker löpande och tidplan håller. Upphandlingar inom t.ex. inredning m.m. pågår.

I medborgarkontoret kommer det att finnas vakter.
Man går igenom nytt överfallslarm med GPS-funktion och
besökssystemet ses över.

Bilaga 5: Presentation Nya Förvaltningskontoret

- Information: Återkoppling om varmt på jobbet

Arbetsgivaren informerade oss att vi har gått ut med information till cheferna i nyhetsbrevet att det ingår i det systematiska arbetsmiljöarbetet att se över klimatet på arbetsplatserna samt att vi har hänvisat till Arbetsmiljöverkets hemsida där de har lagt upp bra och relevant information om varmt eller kallt på jobbet.

- Information om TLO-KR

TLO-KR (tidig lokal omställning)

Omställningspengar ansöktes i syfte med att stärka Socialtjänstavdelningen kompetens inom Socialrätt, med fokus mot myndighetsutövning inom samtliga enheter. Återkoppling från PAS är att Skärholmens stadsdelsförvaltning har varit bäst i klass att söka omställningspengar.

Bilaga 6: Förhandsanmälan om insats inom ramen för TLO-KR

- Information: Arbetsmiljöhändelser IA

Det är positivt att Incidenter anmäls mer och de berörda börjar bli mera aktiva.

Bilaga 7: IA Rapport

- Information Trivselpeng

PAS godkänner full finansiering av trivselpengarna där fackliga representanter och arbetsgivare ska genomföra workshop i Skärholmens gård.

5. Facklig information

Kommunal:

Kommer att ha möte med skyddsombuden i staden 26 oktober 2022 där det kommer att bl.a. tas upp om belastningsergonomi. Ombuden kan även delta digitalt, kallelsen skickas ut i veckan till alla skyddsombud och till arbetsgivaren.

Lärarförbundet:

Arbetsplats och skyddsombudets mandat förlängs.
Den 19 oktober kommer Lärarförbundet ha en heldags ombudsdag där det kommer bl.a. att tas upp om löner och nya organisationen.

SSR:

Hanna Falkendal och Ebba Bergqvist ersätter de två tidigare fackliga ombud som har slutat.
Ebba Bergqvist kommer att delta på förvaltningsgrupps möten som representant från SSR.

Vision:

Många medlemsaktiviteter genomförs i syfte att kunna hitta nya ombud och samarbetar med andra förvaltningar.
Har även internationellt samarbete med fackförbund i Ukraina, där det kommer att berättas om hur det fungerar i pågående kris.

Kommunala.

Kommunal får många samråd med tanke på hur liten förvaltning vi är. Skulle vi kunna få en sammanställning av hur många personer som är "anställda" med olika sorters insatser via arbetsförmedlingen ex instegsjobb mm. Också vilken sorts arbete de utför d.v.s. om de gör ordinarie arbetsuppgifter eller om de går helt utanför och "ger guldkant"

6. Genomgång av nämndhandlingar



Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:

<https://edokmeetings.stockholm.se/>

7. Förvaltningsfrågor

8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

9. Övriga frågor

Lärarförbundet frågar om hur de höjda friskvårdsbidraget kommer att finansieras? Via enheten, stadsdelen eller tillskjuts medel från staden?

Svar:

Kommunfullmäktige betalar ut 1000 kr per medarbetare till oss och resterande får förvaltningen finansiera själv. I åretsbudget hade räknats med 1500 kr per medarbetare och 2500 kr per medarbetare måste tas inom förvaltningens ram, en del kan komma att läggas på enheterna. Möjligheten att kunna söka medel i efterhand utifrån hur mycket som används.

Lärarförbundet lyfter risken att det kan innebära en sämre arbetsmiljö för medarbetarna exempelvis via minskad vidareanvändning trots behov om kostnaden läggs i enheterna och rektorer anser sig behöva spara för att få en budget i balans när denna utgift tillkommer.

Förvaltningen uppmuntrar att man tar ut sitt friskvårdsbidrag och hoppas att det ska generera bättre hälsa och minskade kostnader i samband med sjukdom så att det jämnar ut sig. Man har också tagit med kostanden för friskvårdsbidraget i budgeten för T2:an.

Protokoll från Cesam hittas här:

<http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/3/Cesam---staden/>

10. Nästa förvaltningsgruppsmöte

Nästa mötestid för förvaltningsgruppen är
den 27 Oktober kl. 09:00-11:00, Stora Sky/Skype.

11. Mötet avslutas

Från: Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>
Skickat: den 6 oktober 2022 17:39
Till: Serife Köse
Ämne: Sv: Justering av Förvaltningsgrupp mötes protokoll

Hej

Kommunal har inget att erinra till protokollet 29/9-22.

Vänliga hälsningar

Irene Holm
Förtroendevald i Skärholmen

Kommunal
irene.holm@kommunal.se

Från: Serife Köse <serife.kose@stockholm.se>
Skickat: den 6 oktober 2022 14:30
Till: Anna-Carin Hill <Anna-Carin.a.Hill@kommunal.se>; Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>; Malin Danhard <Malin.danhard@lararforbundetavdelning.se>; Charles Smalldridge Virgo <charles.smalldridge.virgo@stockholm.se>; Ebba Bergqvist <ebba.bergqvist@stockholm.se>
Ämne: Justering av Förvaltningsgrupp mötes protokoll

Hej,

Bifogar kopia av Protokol till förvaltningsgrupps möte samt bilagor till mötet som ägde rum den 29 september 2022 för justering.
Återsänd gärna svar tillbaka till mig..

Tack på förhand!
Ha en bra dag!
Med vänlig hälsning,

Serife Köse
HR-Administratör
Skärholmens stadsdelsförvaltning
Nämnd och verksamhetsstöd
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 243 25 alt. 076-122 43 25
E-post: serife.kose@stockholm.se
stockholm.se



Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter

Från: Ebba Bergqvist
Skickat: den 10 oktober 2022 11:04
Till: Serife Köse
Ämne: SV: Justering av SVG protokoll

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Tack, SSR har ingen övrig anmärkning.

Med vänlig hälsning,

Ebba Bergqvist
Socialsekreterare
Enheten för ekonomiskt bistånd
Skärholmens stadsdelsförvaltning
Box 503, 127 26 Skärholmen
Besöksadress: Bodholmsplan 2
Telefon: 08-508 24 997
E-post: ebba.bergqvist@stockholm.se
start.stockholm



**Stockholms
stad**

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På start.stockholm/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

Från: Serife Köse <serife.kose@stockholm.se>
Skickat: den 7 oktober 2022 15:38
Till: Ebba Bergqvist <ebba.bergqvist@stockholm.se>
Ämne: SV: Justering av SVG protokoll

Hej Ebba,

Jag har ändrat namnet från Emma till Ebba i båda protokollen och bifogar till dig för justering.

Ha en bra dag!

Med vänlig hälsning,

Serife Köse

HR-Administratör

Från: Ebba Bergqvist <ebba.bergqvist@stockholm.se>
Skickat: den 7 oktober 2022 15:16

Förvaltningsgrupp T2-rapport

2022-09-29



En modern storstad med
möjligheter och valfrihet för alla

En hållbart växande och
dynamisk storstad med hög
tillväxt

En ekonomiskt hållbar och
innovativ storstad för framtiden

I Stockholm är människor
självförsörjande och vägen till
arbete och svenskkunskaper är
kort

Stockholm har Sveriges bästa
företagsklimat och ett
internationellt konkurrenskraftigt
näringsliv

Stockholm har en budget i
balans och långsiktigt hållbara
finanser

Stockholm är en trygg, säker och
välskött stad att bo och vistas i

Stockholm byggs attraktivt, tätt
och funktionsblandat utifrån
människors och verksamheters
skiftande behov

Stockholm använder
skattemedlen effektivt till största
nytta för stockholmarna

I Stockholm når barn sin fulla
potential då Stockholms skolor
och förskolor är de bästa i
Sverige

Stockholms infrastruktur främjar
effektiva och hållbara transporter
samt god framkomlighet

I Stockholm får människor i
behov av stöd insatser i tid
präglade av hög kvalitet, evidens
och rättssäkerhet

Stockholm är en modern kultur-
och evenemangsstad med en
stark besöksnäring

I Stockholm har äldre en tillvaro
som präglas av hög kvalitet,
trygghet och självbestämmande

Stockholm är en hållbar stad
med en god livsmiljö

Ekonomi per augusti

Prognos Skärholmen SDF per augusti

Underskott om - 5 mnkr*

** efter planerade åtgärder, budgetjusteringar, prestationsförändringar och resultatöverföringar.*

Prognos per verksamhetsområde

Nämnd och administration
+32,3 mkr

Individ och familjeomsorg
-30,3 mkr

Stadsmiljöverksamhet
+1,0 mkr

Förskoleverksamhet
+0,7 mkr

Äldreomsorg
-4,6 mkr

Stöd och service till personer
med funktionsnedsättning
-11,9 mkr

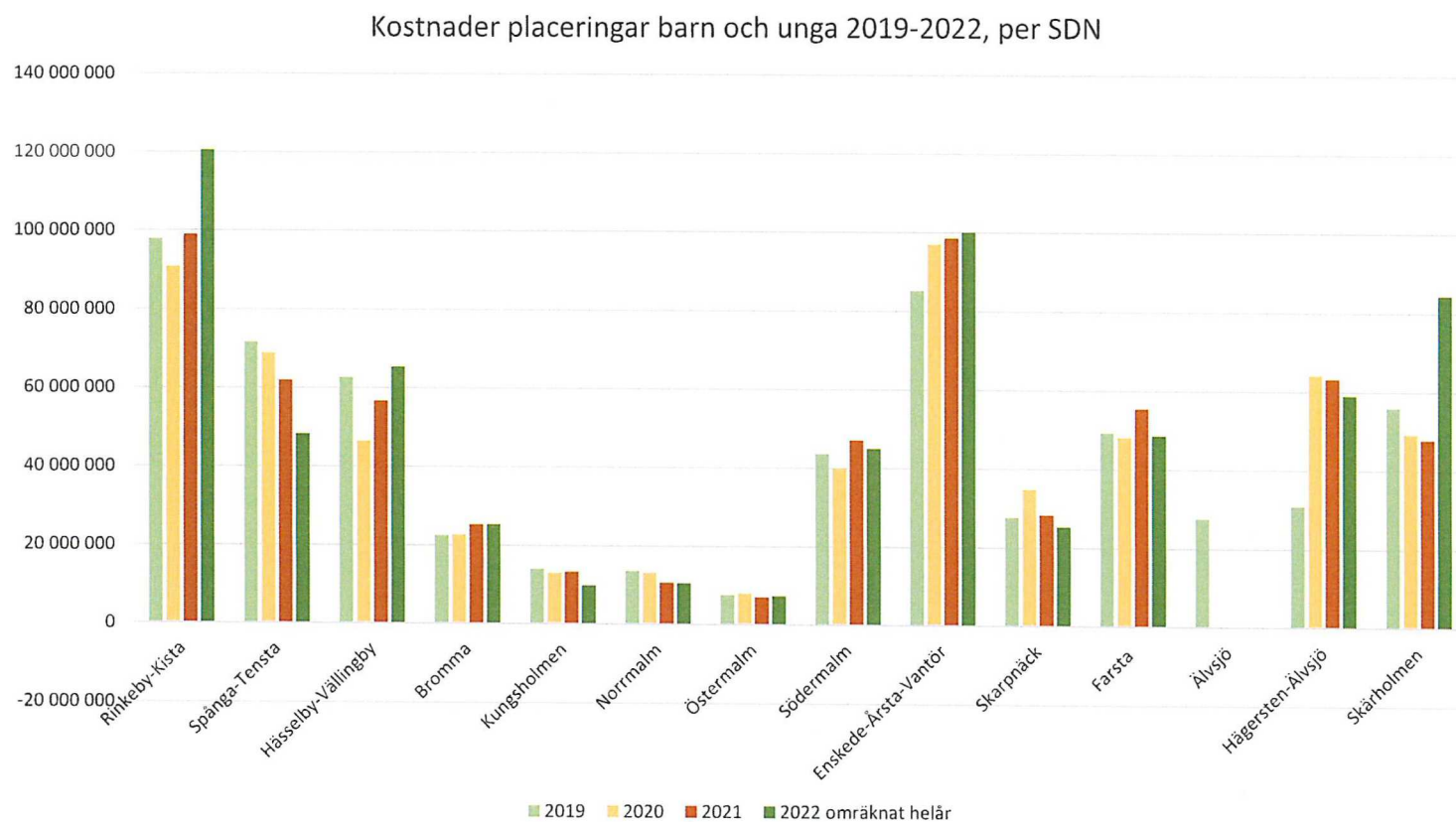
Barn, kultur och fritid
+1,4 mkr

Arbetsmarknadsåtgärder
0 mkr

Ekonomiskt bistånd
+6,4 mkr

Barn och ungdom **-29,8 mnkr**

Placeringskostnader stadsdelsnämnder



Prognos verksamhetsområden

Nämnd och administration
+32,3 mnkr

Individ och familjeomsorg
-30,3 mnkr

Stadsmiljöverksamhet
+1,0 mnkr

Förskoleverksamhet
+0,7 mnkr

Äldreomsorg
-4,6 mnkr

Stöd och service till personer
med funktionsnedsättning
-11,9 mnkr

Barn, kultur och fritid
+1,4 mnkr

Arbetsmarknadsåtgärder
0 mnkr

Ekonomiskt bistånd
+6,4 mnkr

Nu växlar vi upp arbetet mot välfärdsbrott!



Vart står vi nu?

- Konferens välfärdsbrott
- Studiebesök
- Förslag på handlingsplan
- Lägg inom ramen förs budgetarbetet

Vad kan vi på förvaltningen göra konkret? [Alla](#)

- **Konkret hur ser satsningen ut för att upptäcka risker? Bestämmer vi oss tillsammans?**

Medarbetarskapet – motverka tystnadskulturen

- Arbeta med kravställning och transparens. Det finns ett jobb att sköta och det är prioriterat. Våga prata öppet om problem för att motverka tystnadskultur, Vi ska inte vara rädda för att prata illa om vår kommun, då skapas en tystnadskultur.
- En politik som aktivt vill jobba mot brottslighet, fusk osv.
- Medarbetarna ska kunna känna sig trygga med att säga att dem tex. är rädda osv. En kultur som präglas av ledning som står upp för sina medarbetare.
- Alla medarbetare har ett ansvar att identifiera / Agera, och samverka mellan kommun och polis. Handla inte om integritetskränkning utan det handla om att vara en del av samhället. Att prata om att något är fel är inte att begå sekretessbrott. Använd sekretessen på rätt sätt.
- Vad ser våra medarbetare på gatan – hela personalstyrkan. Ser vi att det går in o ut många familjer ur ett enfamiljshus, eller att en lågt trafikerad gata plötsligt blir högt trafikerad, osv. Flagga för dessa observationer/avvikelser. --> Parkeringsvakter, hemtjänstpersonal osv - Alla ska kunna underrätta om ev. avvikelser/observationer.
- Dela erfarenheter och konkreta exempel, så att det blir tydligt för medarbetarna.
- Chefsdagar, kommunikation på intranätet, mål och budget, politik, skapa en medvetenhet
- Ledarskap och kultur, alla bolagschefer direktörer osv...
- Polisen kan ge stöd, ge oss ryggrad, bekräfta vad som är ett brott eller inte. Arbetsgrupper och samverkan.

Vad kan vi på förvaltningen göra konkret? [Alla](#)

- **Konkret hur ser satsningen ut för att upptäcka risker? Bestämmer vi oss tillsammans?**

Kroka arm med polisen.

- Kan finnas en rädsla för att bryta sekretess, men vi har alla underrättelseskyldighet.
- Alla har möjlighet att kontakta Polisen, vare sig det gäller underrättelse eller polisanmälan.
- Polisens ansvar att lösa brott, kommunens ansvar att underrätta polisen om observationer och avvikelser.
- Jobba med fastighetsägare och EBM gällande överetablering av restauranger.

Avtalsuppföljning (se kommande förslag)

Vi har gjort VoR – hur tar vi dessa vidare till nästa steg? Utifrån genomförda analyser ta fram aktiviteter i VP

Vad kan vi på förvaltningen göra konkret? [Soc tj.och NVS](#)

Utveckla checklistor för kontroll av företag?

- Hur många anställda i bolaget i förhållande till hur mycket man utför?
- Står ägarna på fler bolag? Frisörer, livsmedel, restaurant
- Ser det för bra ut för att vara sant är det oftast fiffel
- Bakgrundskontroller leverantörer

Folkbokföring - vad kan vi göra konkret?

- Vilka kan vi samverka med? Genomföra utbildningar, informationsinsatser kring folkbokföringsbedrägeri, där det kan förekomma och vad vi kan göra för att motverka det. Anders Claar på skatteverket kan ge konkreta tips men klart är att hembesök är ju ett konkret verktyg på saker kommunen kan göra.

Beteendemönster av handläggare.

- Uppföljning systematiskt och analys av platstilldelning? Kolla om vissa handläggare systematiskt tilldelar platser till bara en utförare? finns det "generösa handläggare". Vad för typ av rapporter kan man plocka fram för att se detta?

Vad kan vi på förvaltningen göra konkret? [Soc tj](#)

Tillsätta en "uppföljningsenhet"? Prioritera resurser att endast ägna sig åt uppföljning av insatser.

- Inga klagomål från brukare. Minska risken för påtryckning, hot otillåten påverkan.
- Flera ögon i ärendet och följsamhet i riktlinjer till ärendet.
- Mer proffsig att inte följa upp sitt eget arbete. Högre kvalitet

Prioritera uppföljning samt hembesök för att se om beviljat verkligen motsvarar behov

- Bidrar till att man upptäcker att behovet inte motsvarar det beviljade. Det gör man inte vid skrivbordet
- Tillitsbaserad socialtjänst – naiv inlyssnande, förtroende oavsett vad info innehåller...

Se över hur vi använder språket och motiven när vi Författa avslagsbeslut – gör hantverket, inte bara checklista, kommentera specifikt "Bli fenor på att skriva avslagsbeslut"

- Avslagsbeslut får inte vara schablonmässiga/ha en mall på detta. Utgå ifrån individen i det enskilda ärendet och var analytisk. Formulera beslut som håller i rätten. Dåliga formuleringar = vi får fel i förvaltningsrätten.
- Tex. Vi har kallat personen X antal gånger, personen vill inte att vi kommer på hembesök osv. Vi saknar underlag för att bevilja ansökan.
- Hur ska vi i skärholmen tänka kring beslutsformuleringar? För o nackdelar med checklistor/mallar/standardformuleringar m.m. Hur ofta får vi fel i rätten – är beslutsformuleringar överhuvudtaget ett problem hos oss?

Vad kan vi på förvaltningen göra konkret? [Soc tj.](#)

- **Medarbetarskapet – kravställning. Jobb ska skötas. Arbetsmoralen, Hur ser "hantverket" ut?**

- Hur arbetar man med oanmälda hembesök – ta fram en plan. Skapa en "Under covergrupp". 4 biståndshandläggare och några till, ngn konsult
- Vad ser man vid hembesök? Trovärdiga underlag, kommer personen förbi, får vi komma på besök. Sjukskrivningar, intyg långtida med samma motivation Ta reda på riktigt.... Soc. Medier. Folkbokföring måste kommunerna ta ansvar för. Där du har din huvudsakliga nattvila där ska du vara folkbokförd.
- När flyttar folk hemifrån? När de gifter sig inte när de fyller 20 och föräldrar inte har försörjningsplikt längre.
- En människa som vi inte får komma hem till; hur ska vi veta hur dem har det under dagarna. --> Man måste prata om det sociala ansvaret. Det handlar inte bara om att hitta fusk, utan vi kanske faktiskt missar personer som behöver vår hjälp.
- Brister det i utredning eller uppföljning? Hur ser det ut hos oss?
- Ekonomiskt bistånd och vikten av hembesök för att tex. säkerställa folkbokföring. Hur ser det ut i skärholmen? Hur ofta träffar vi våra klienter? Hur ofta går vi på hembesök? Ställer vi krav på att vi ska få besöka dem? Gör vi avslag pga. att underlag saknas, när vi inte får möjlighet att träffa klienter. Förekommer oanmälda besök? *"Om ni gör hembesök kan ni säkert kapa 30% i ekonomiskt bistånd"*
- Exempel; person som varit på sjukhus för operation --> det ska ju inte utöka behovet av stöd, ev. initialt men inte över tid. över tid ska man ju må bättre och behöva mindre stöd.

- **Skapa delaktighet på handläggarnivå.**

- Vad behöver de för stöd för att utföra jobbet?
- Skapa inte detta top-down utan få med handläggarna, skapa delaktighet.

Vad kan vi på förvaltningen göra konkret? [NVS](#)

Följa upp egen personal

- Se bisyssla
- Utveckla kontroll att upptäcka mönster i beviljade insatser

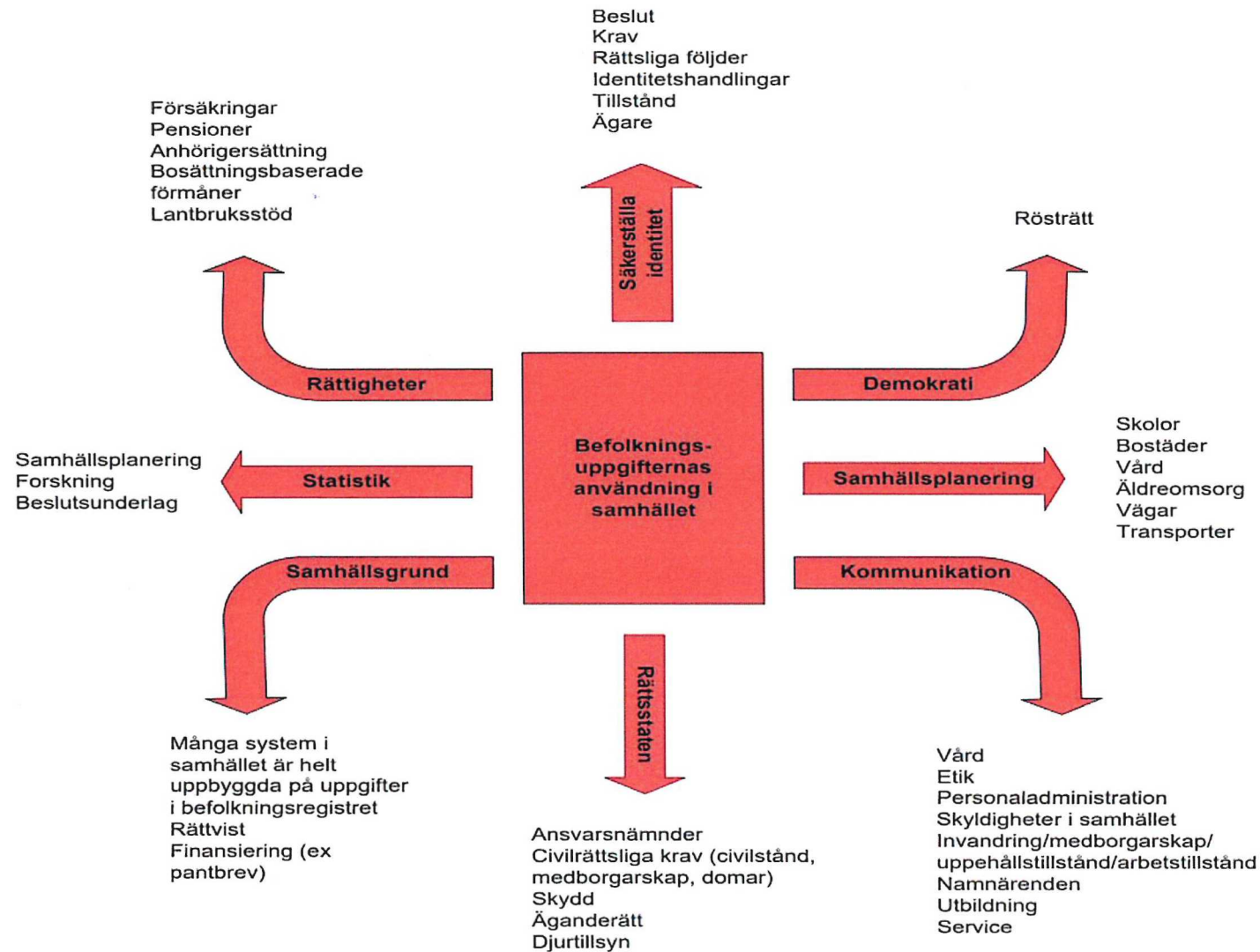
Rekrytering

- Inga chefsrekryteringar sker utan HR:s stöd.
- Dedikerad resurs för rekrytering i förvaltningen
- Bakgrundskontroller på såväl anställda som leverantörer:

Utbildning - Dilemmaövningspaket- ex, utbildningsfilmer, skr. Våga prata om problem - kultur

- Skapa en dilemmapolicy
- [Välfärdsbrottslighet | SKR](#)

Felaktig folkbokföring



- Hur arbetar vi praktiskt när vi misstänker felaktig folkbokföring?
- Vad kan vi göra mer?

Hur används felaktig folkbokföring och adresser?



Felaktig folkbokföring

Barn som är egentligen är bosatta utomlands men som är folkbokförda i Stockholm är vår största utmaning.

Enligt Försäkringskassans promemoria Felaktiga utbetalningar till barnfamiljer som inte bor i Sverige (2021), uppskattar myndigheten att 6 000 till 12 000 barn är folkbokförda i Sverige, trots att de inte bor i landet.

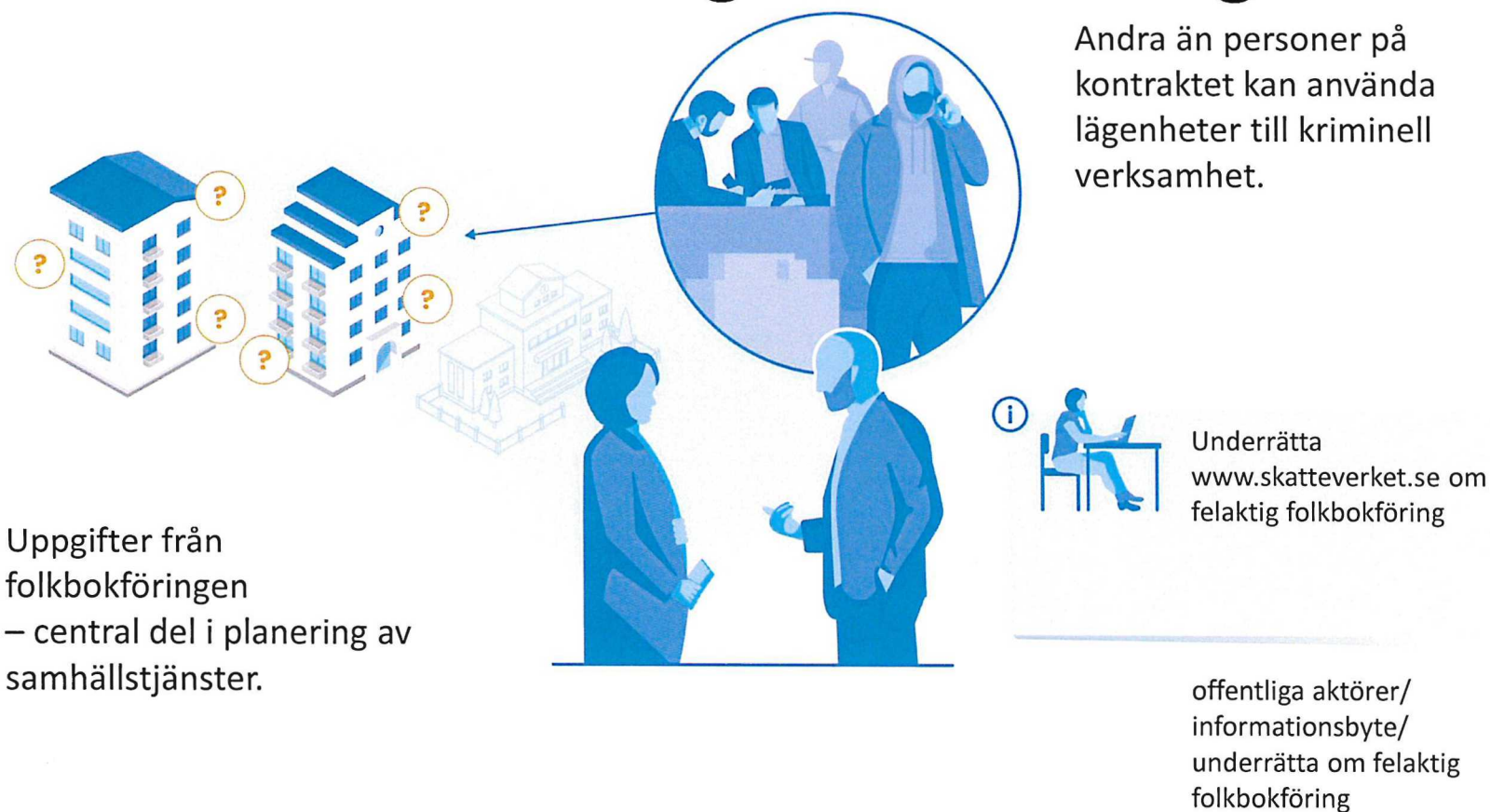
Felaktigheterna i folkbokföringen skapar förutsättningar för oseriösa huvudmän att få ersättning för barn som egentligen inte deltar i verksamheten.

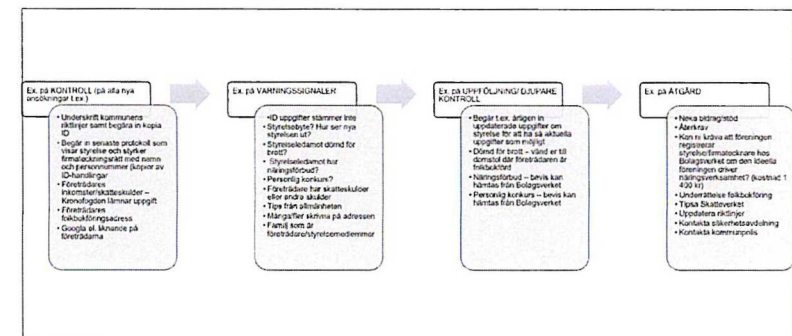


Stockholmshem

En del av
Stockholms stad

Effekterna av felaktig folkbokföring





BROTTSFÖREBYGGANDE PERSPEKTIV PÅ EKONOMISK BROTTSLIGHET I KOMMUNAL VERKSAMHET- ekobrottsmyndigheten

Exempel på områden där kommunen kan agera

- **Tillstånds- och tillsynsverksamhet:** Endast seriösa aktörer får bedriva verksamhet i kommunen
- **Upphandling:** Kommunen ingår avtal endast med seriösa aktörer
- **Mark, fastigheter och lokaler:** Kommunen ställer krav och gör kontroller i samband med marktilldelning, vid nybyggnationer och vid användning av kommunala fastigheter
- **Bidrag till individer:** Kontroll minskar felaktiga utbetalningar och överutnyttjande av välfärdssystemet
- **Bidrag till föreningar:** Kommunen säkerställer att bidrag endast ges till verksamhet som bedrivs enligt de regler som gäller
- **Fakturahantering:** Kommunen har rutiner/ system för att upptäcka felaktiga fakturor

Genom att rikta våra olika verktyg åt samma håll får vi verklig effekt

Kommunen

- Lokal kännedom/ nära verksamheterna
- Kan upptäcka och anmäla brott/ tipsa om misstänkta brott
- Vidta administrativa åtgärder – Upphandling, Löpande kontroll, tillstånd, kvalificering till valfrihetssystem.
- Upptäcka ekonomisk brottslighet inom ramen för kommunens tillsyn (ex tobak, alkohol, livsmedel)
- Sprida kunskap till medarbetar- skapa förutsättningar för att stoppa ekonomisk brottslighet

EBM

- Utreda lagföra och bedriva underrättelseverksamhet bidra med kunskap som gör det möjligt att förebygga.
- Arbeta strategiskt- påverka lagstiftningen, samverkan med andra myndigheter,
- Sprida kunskap om ekonomisk brottslighet och hur den kan förebyggas

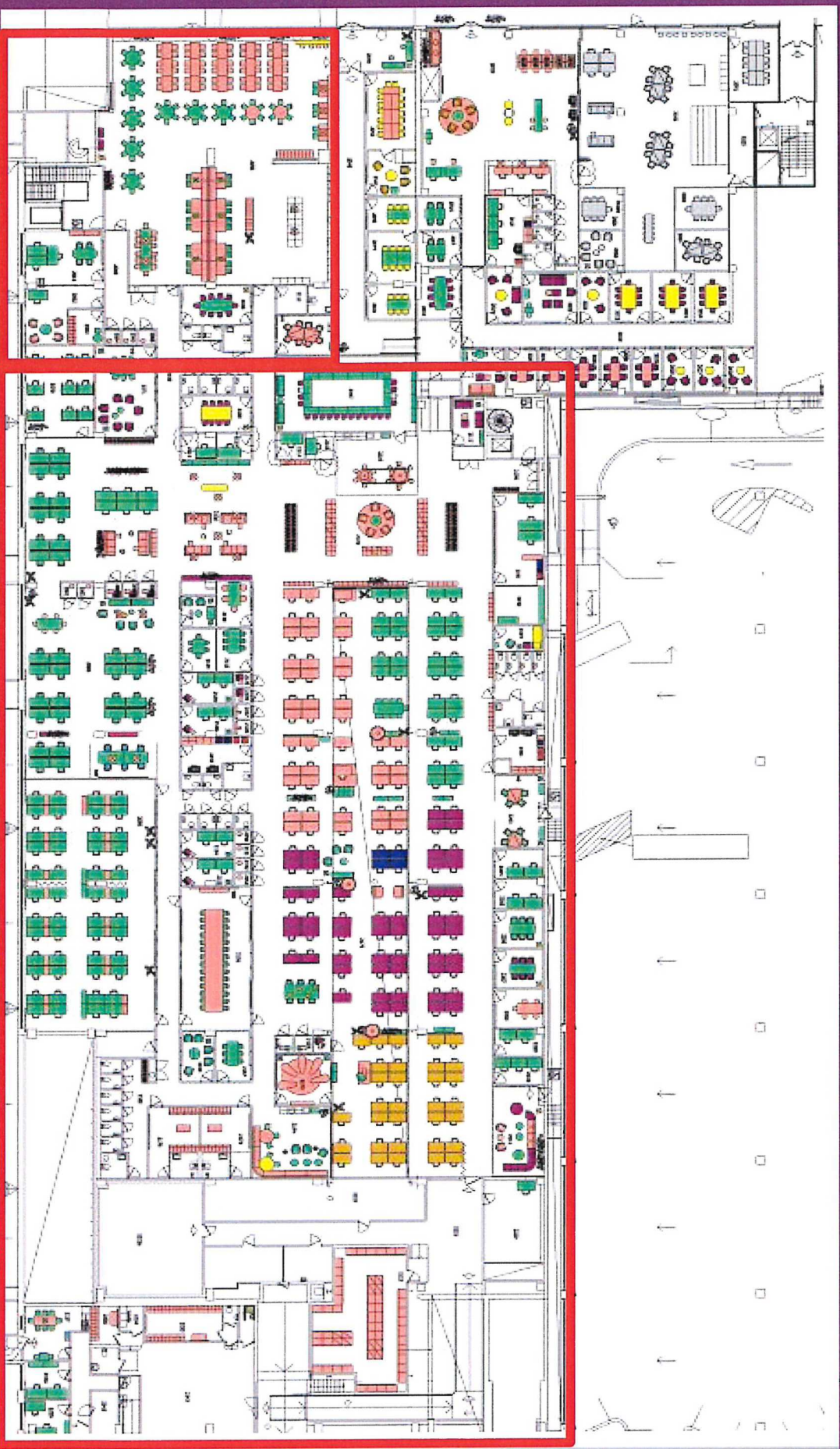
Nya förvaltningskontoret



Pågående just nu

- Flytthelgen blir den 13-15 januari och arbete pågår för att bemanna helgen.
 - Flytten i januari är av Bodholmsplan 2.
 - Flytten av park sker parallellt och inplanerad till veckan efter
 - Bredäng kommer att flytta under sommaren 2023, datum ej fastställt.
- Bygget pågår enligt plan, byggmöten sker löpande
 - Budget
 - Avtalet skrevs innan "den värsta krisen" och med en sk "grön bilaga"
 - Fastighetsägaren har erhållit allt material
- Upphandlingar pågår för närvarande inom tex inredning, digital utrustning, renovering av möbler, larm, personliga skåp, besökssystem, fasadskyltar , Arkivrum/ akttrum etc.

Pågående just nu – kontoret



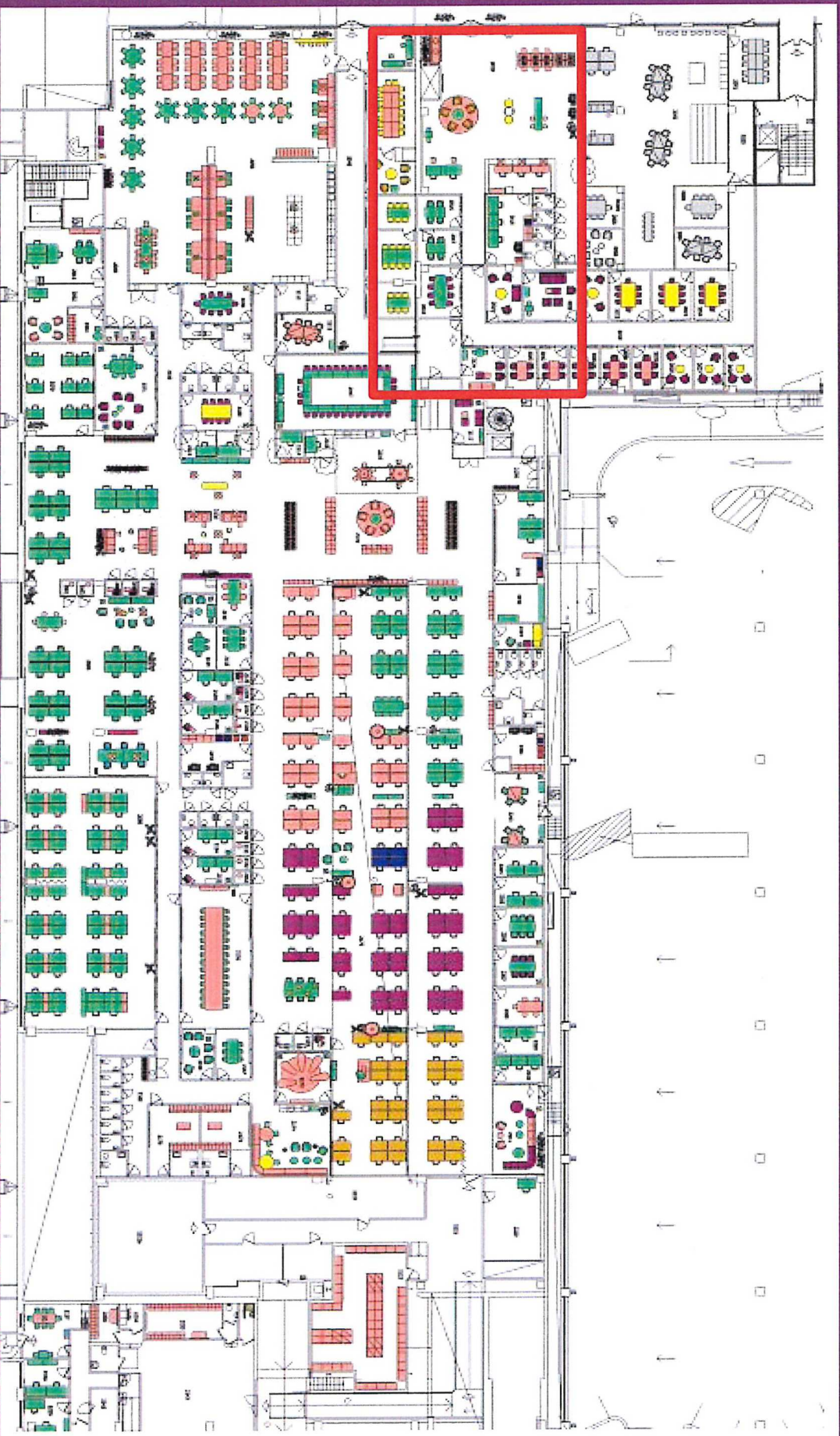
Pågående just nu – kontoret

- Stort hjälp från andra stadsdelar att hitta smarta lösningar
- Stort engagemang från vår personal
- Enheterna arbetar med arbetssätt i nya lokalen
 - Kontorslandskap med områden tilldelade enheter
 - Aktivitetsbaserad yta
 - Clean desk

Pågående just nu – kontoret

- Arbete med trygghetspunkt pågår där ett reservkraftverk ingår.
- Nya fasadskyltar samt sk frostning av matsalens fönster så det inte blir ngn insyn i ”kontorsdelen”
- Öppning av taket samt vissa fönsterpartier färdigställs.
- El dragningar pågår och innertaket är på plats inom kort.

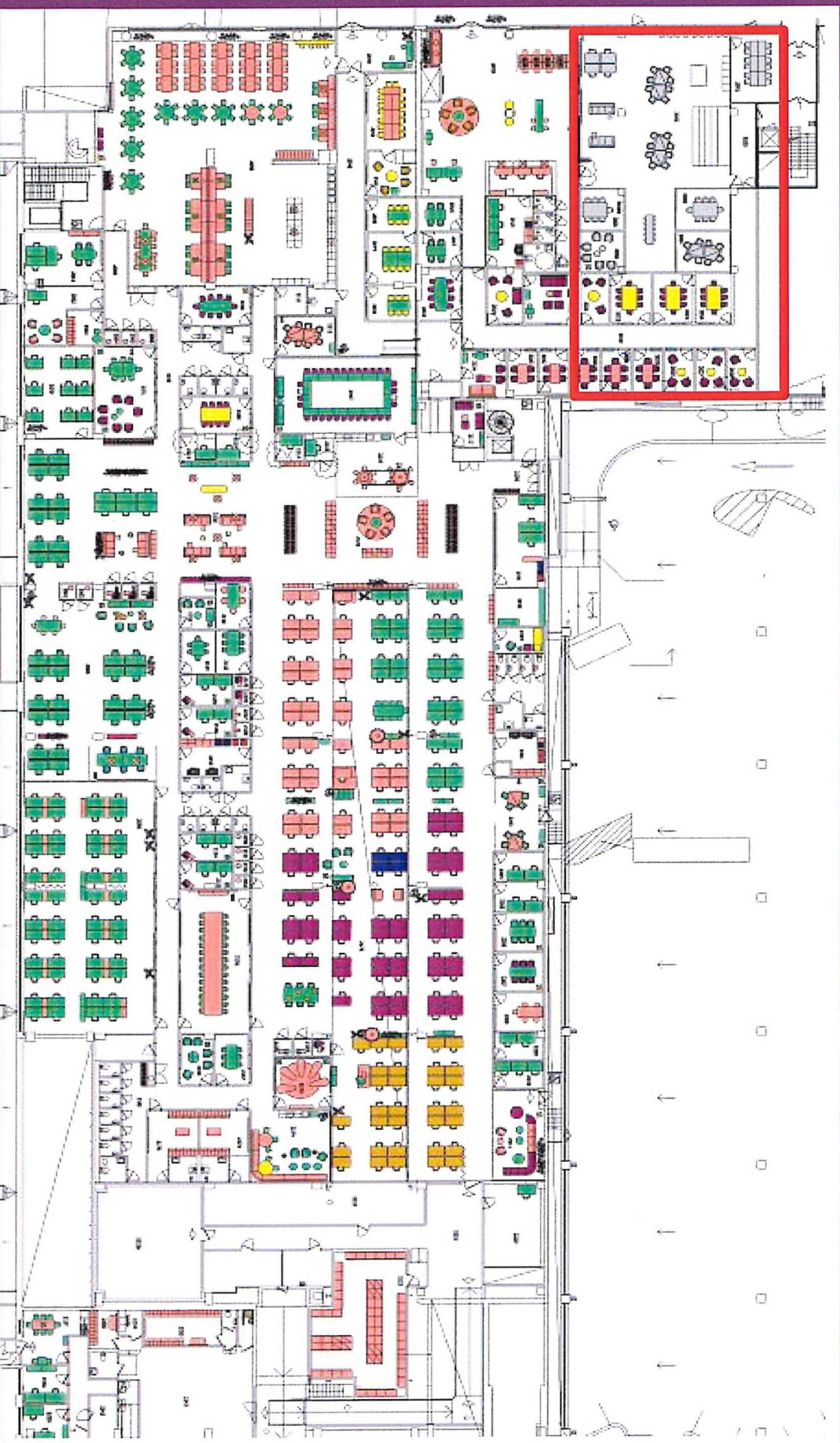
Pågående just nu – medborgarkontoret



Pågående just nu – medborgarkontoret

- Vakt i medborgarkontoret
- Nytt överfallslarm ses över med gps-funktion
- Besökssystem ses över

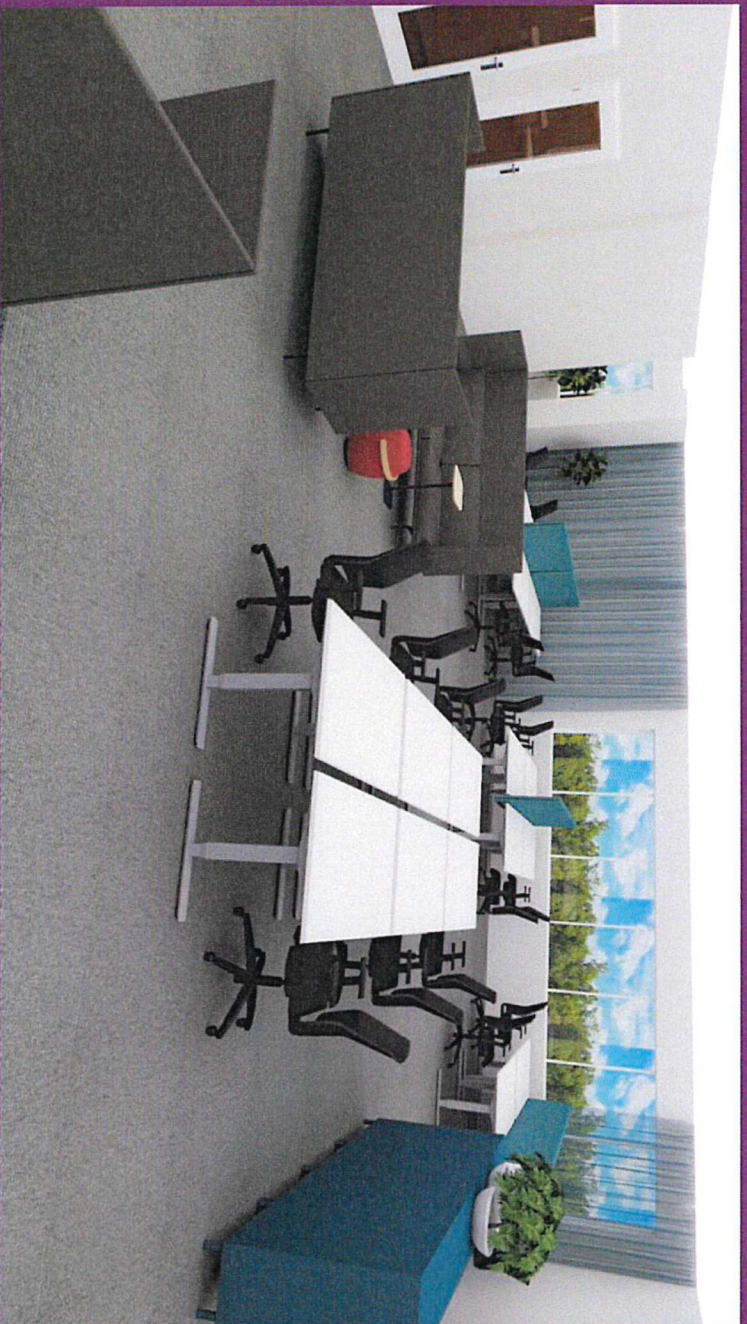
Pågående just nu – hubben



Pågående just nu – Hubben

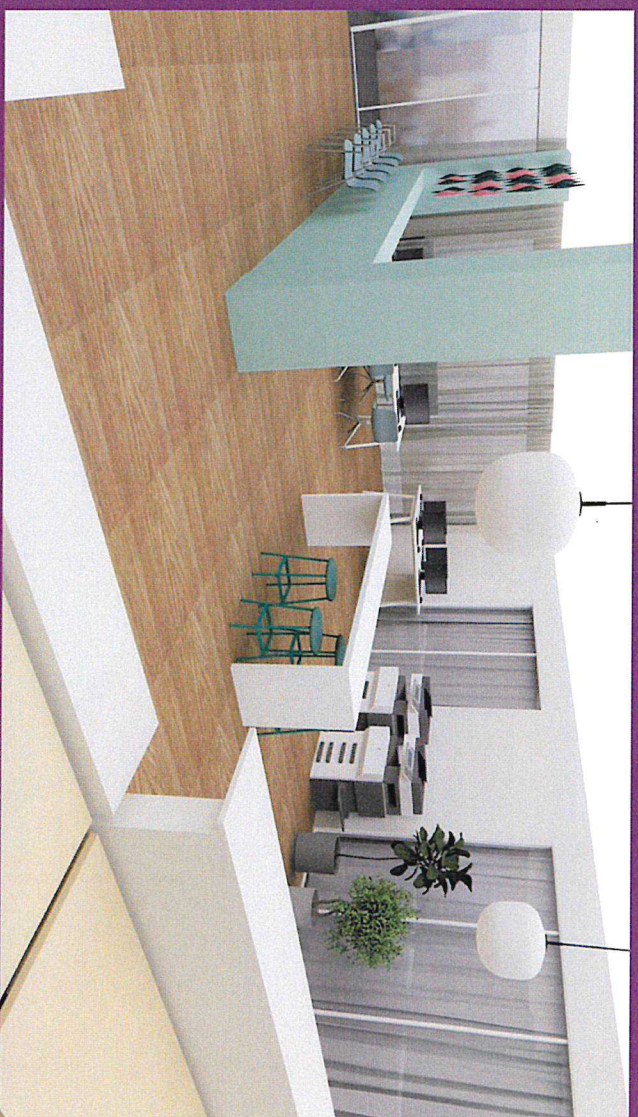
- I hubben har renoveringsarbetet kommit längst, väggarna är målade
- Hörslinga lagd i hubben – nämndmötena kommer att vara i Hubben
- Arbetet med inredningen pågår – dialog med akademien

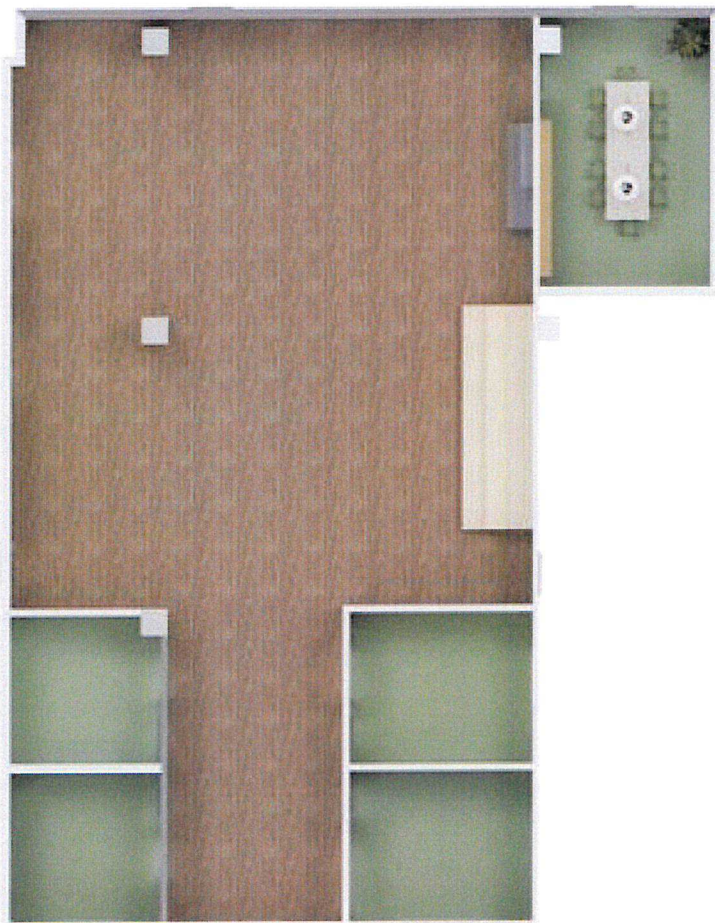
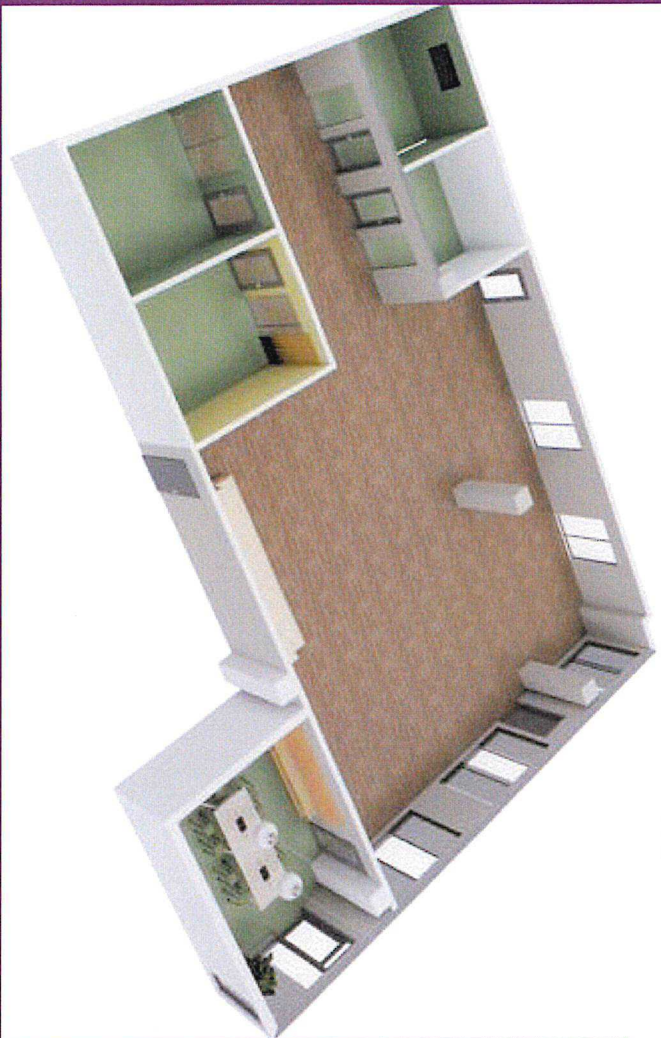




Stockholms
stad









Förhandsanmälan om insats inom ramen för TLO-KR

Förvaltning: Skärholmens stadsdelsförvaltning

Datum: 2022-09-23

Namn kontaktperson: Sofia Forsberg

Telefonnummer kontaktperson: 08-50824836

Har handlingsplan upprättats? Ja ☒ Nej ☐

Har handlingsplan samverkats i förvaltningsgrupp och ett samverkansprotokoll upprättats? Ja ☐ Nej ☐

Insats/utbildning:

Socialtjänstavdelningen har haft en stor personalomsättning under de senaste åren och avdelningen ser nu ett stort behov att stärka avdelningens kompetens inom Socialrätt, med fokus mot myndighetsutövning inom samtliga enheter.

Kompetensutveckling/insats görs genom högskolepoängsgrundande uppdragsutbildning.

Insatsen kommer att ske under 2023 och riktar sig till chefer, socialsekreterare och biståndshandläggare.

Uppskattad kostnad: 555 000 kronor, exkl moms. I priset ingår kurslitteratur

Antal deltagare: max 30

Antal kursdagar: 8 heldagar

Beskriv kortfattat mål och syfte med insatsen/utbildningen:

Stärka socialsekreterare och biståndshandläggares handläggning utifrån rättssäkerhet i utredning, beslut och beviljade insatser.

Säkerställa rättssäker handläggning i beslut och beviljade insatser inom socialtjänstens myndighetsutövning med fokus på aktuell lagstiftning och rättspraxis med särskilt fokus på SoL, Kommunallagen, LSS, LVU, LVM, FL, offentlighet och sekretess etc.

Stärka kunskaper i rättssäker handläggning i beslut och beviljade insatser

Bakgrund:

- Många av de anställda är relativt nyutbildade och behöver utökade kunskaper kring och förståelse för all den lagstiftning som styr myndighetsutövningen. Även kunskapsnivån kring rättssäker och likställd handläggning behöver höjas.
- Rättspraxis förändras fortlöpande vilket gör att även socialsekreterare/biståndshandläggare, med längre anställningstid, behöver uppdatera sina kunskaper.

Skicka förhandsanmälan till Funktion.pas.tlo-kl.SLK@stockholm.se

Underskrift av Personalchef/Administrativ chef

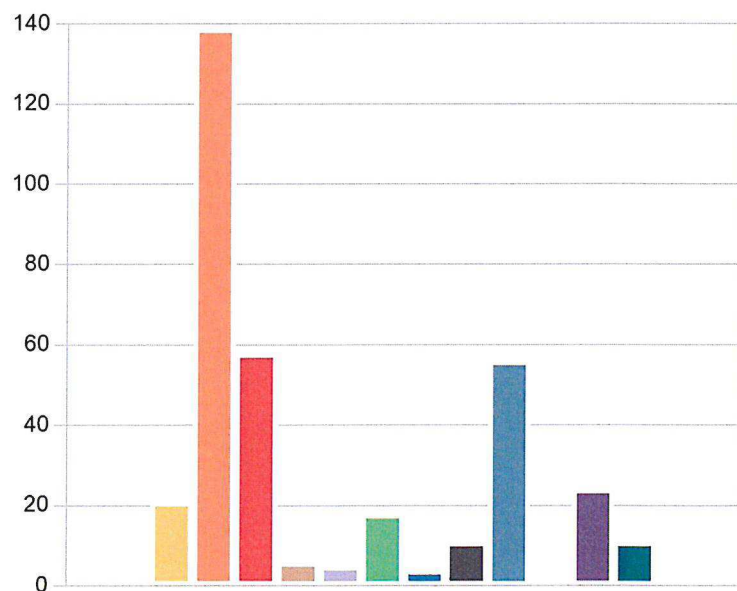


IA FÖR KOMMUNER

Översikt över händelser Skärholmens stadsdelsförvaltning

Händelseperiod: 2022-01-01 – 2022-12-31

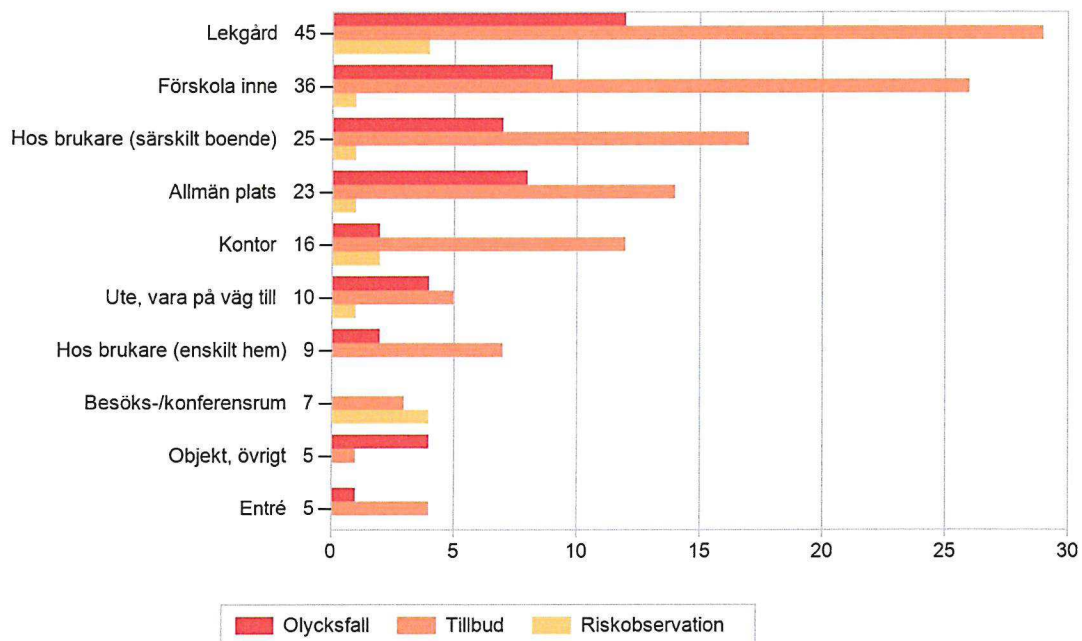
Riskobservation	21
Tillbud	139
Olycksfall	58
Färdolycksfall	6
Arbetssjukdom	5
Miljö	18
Kvalitet	4
Egendom/Säkerhet	11
Övrig avvikelse	56
Säkerhetsobservation	2
Förskolebarn	24
Brukare	11



Olycksfall, Tillbud, Riskobservation

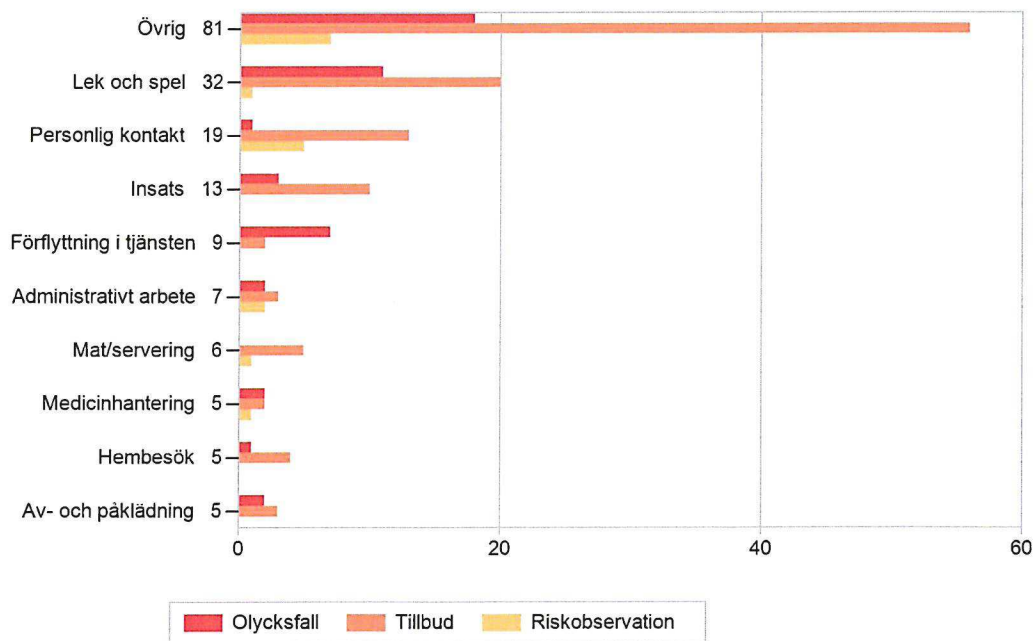
Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 4



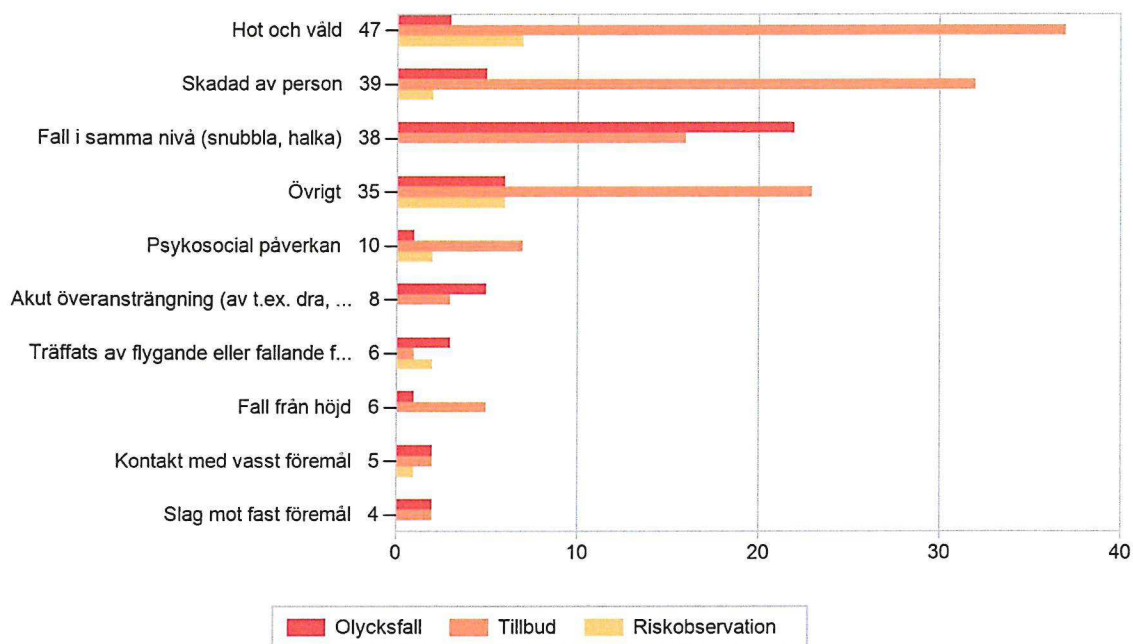
Aktivitet

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 24



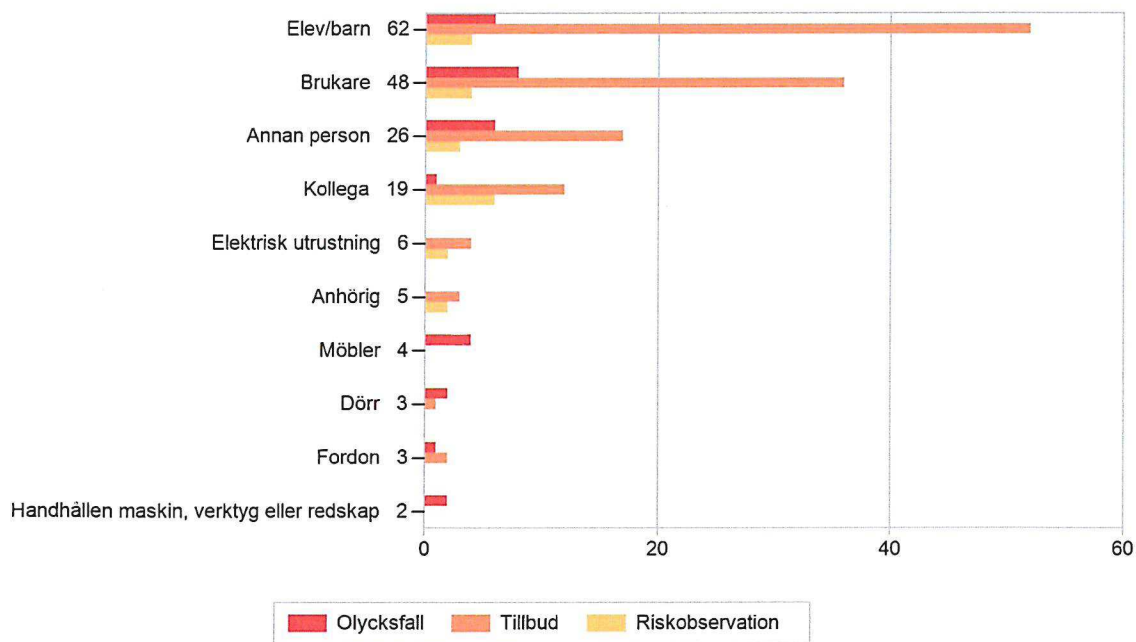
Skadeorsak/risk

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 1

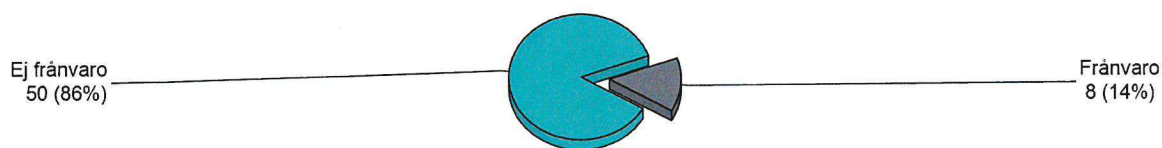


Inblandat objekt/person

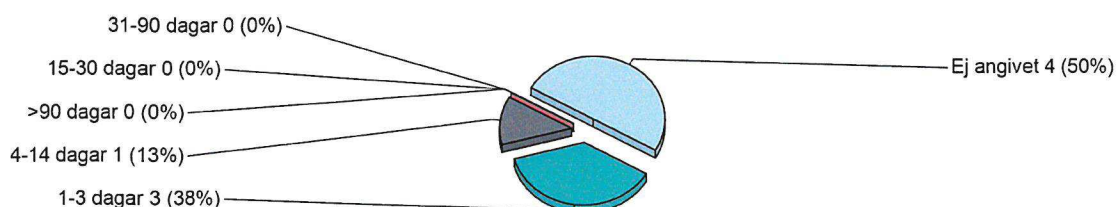
Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 62



Uppskattad sjukfrånvaro



Faktisk sjukfrånvaro

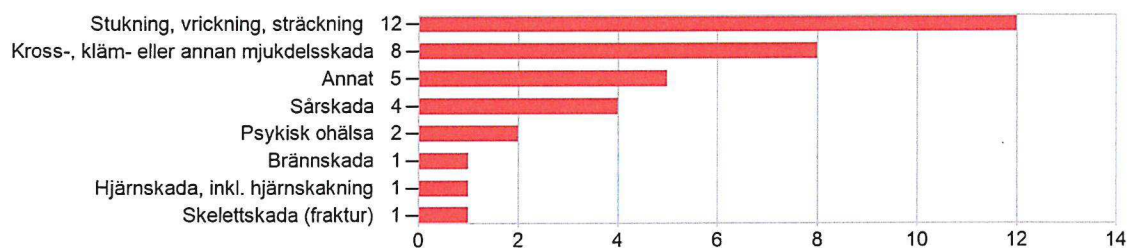


Olycksfall med tillfällig arbetsanpassning: 4

Antal dagar totalt: 93,00

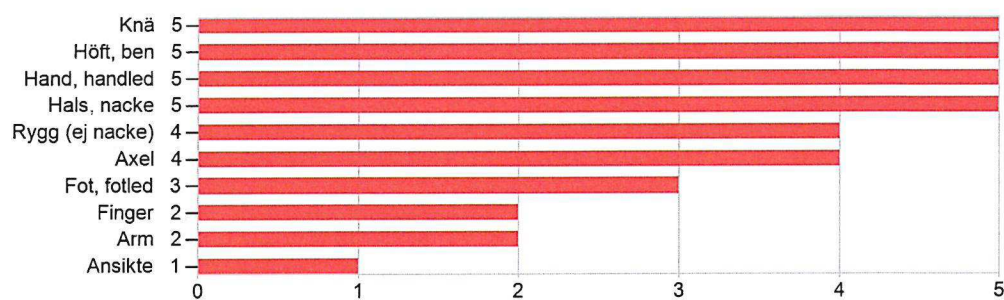
Skadetyp

Antal händelser där det inte är angivet: 25

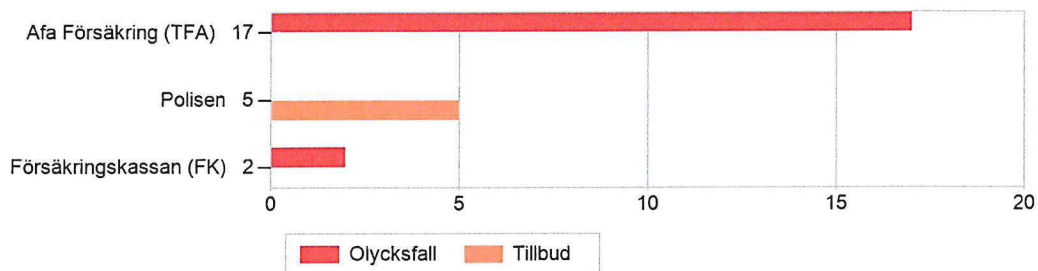


Skadad kroppsdel

Antal händelser där det inte är angivet: 25

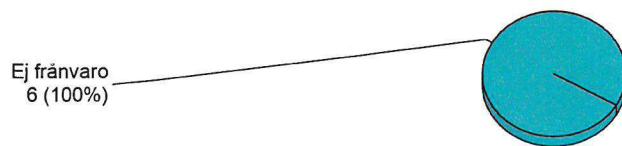


Anmälan



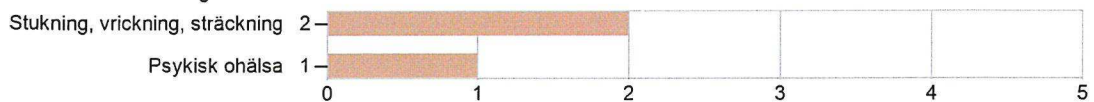
Färdolycksfall

Uppskattad sjukfrånvaro



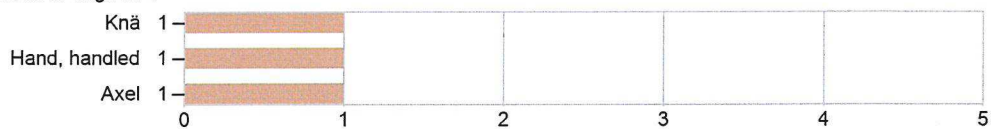
Skadetyper

Antal händelser där det inte är angivet: 3



Skadad kroppsdel

Antal händelser där det inte är angivet: 3



Anmälan



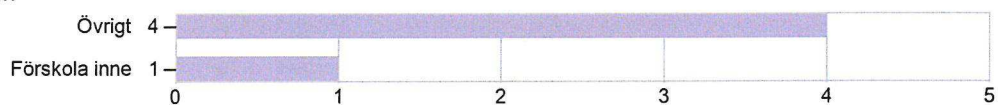
Färdolycksfall med tillfällig arbetsanpassning: 0

Antal dagar totalt:

Arbetssjukdom

Plats

Finns för alla händelser.



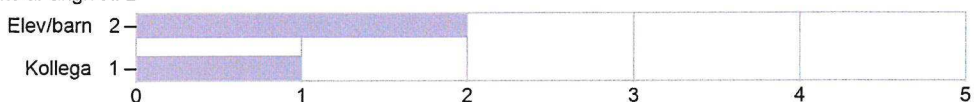
Aktivitet

Finns för alla händelser.



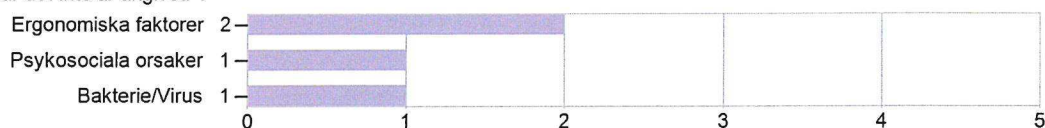
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 2

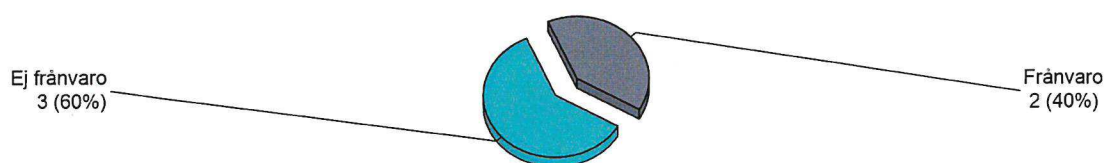


Sjukfaktor

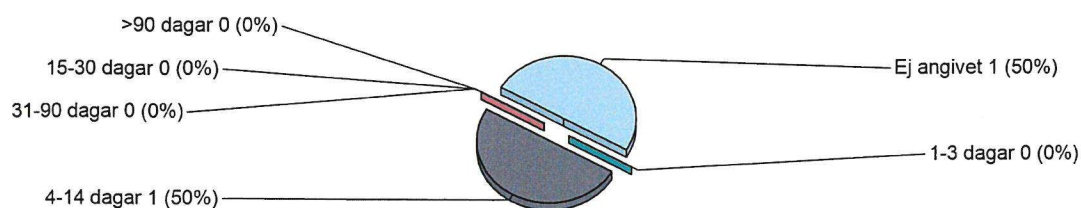
Antal händelser där det inte är angivet: 1



Uppskattad sjukfrånvaro

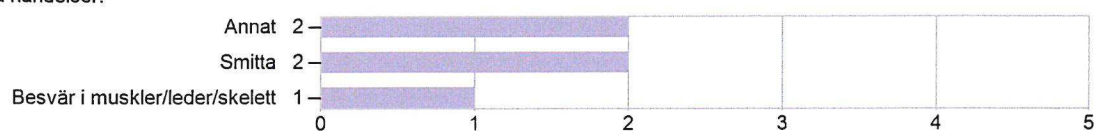


Faktisk sjukfrånvaro



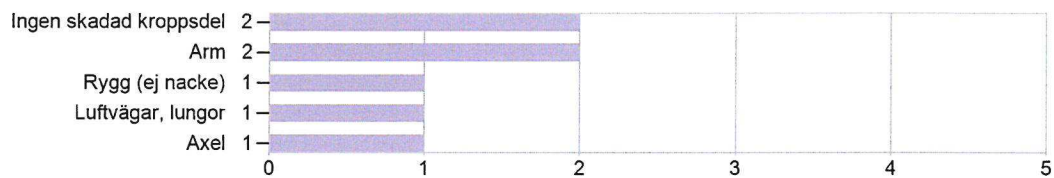
Sjukdom/inverkan

Finns för alla händelser.



Skadad kroppsdel

Finns för alla händelser.



Anmälan



Arbetssjukdom med tillfällig arbetsanpassning: 0

Antal dagar totalt:

Miljö

Plats

Antal händelser där det inte är angivet: 17



Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 17



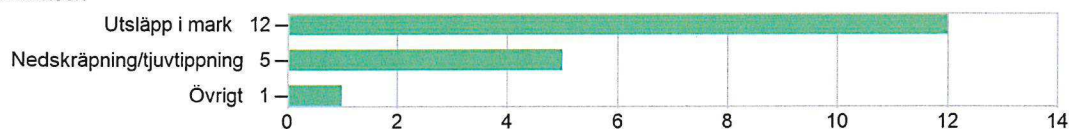
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 17



Avvikelseyp

Finns för alla händelser.



Kvalitet

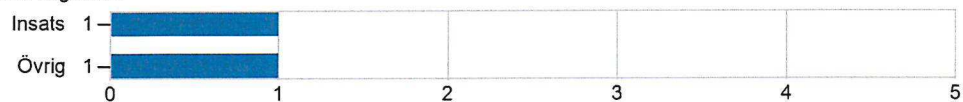
Plats

Finns för alla händelser.



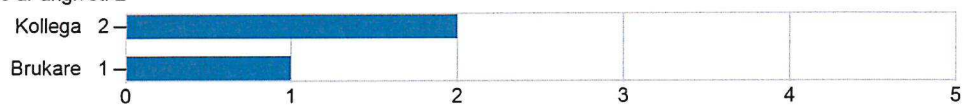
Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 2



Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 2



Avvikelse

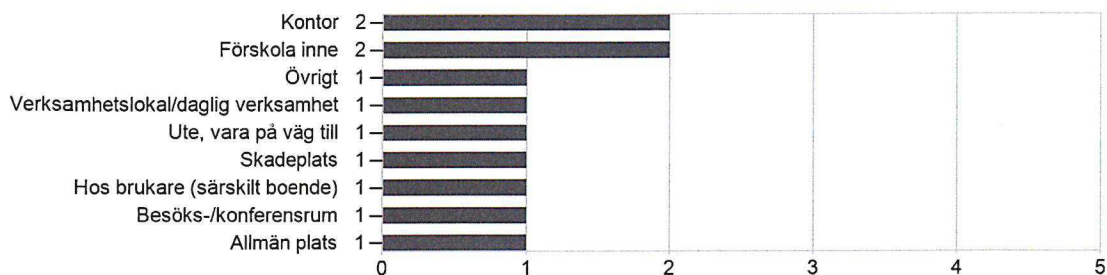
Finns för alla händelser.



Egendom/säkerhet

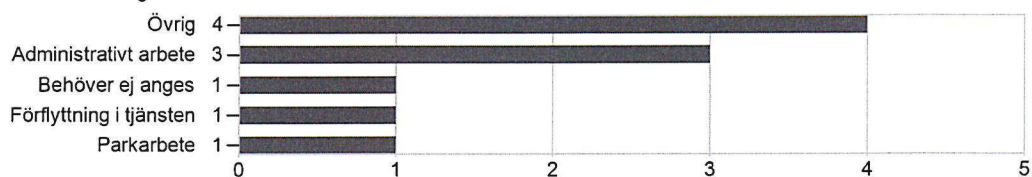
Plats

Finns för alla händelser.



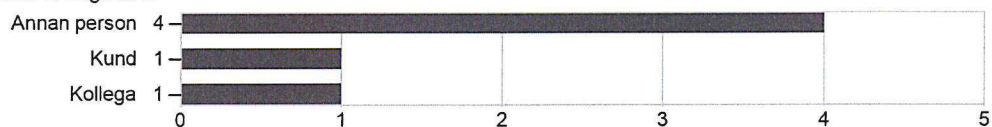
Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 1



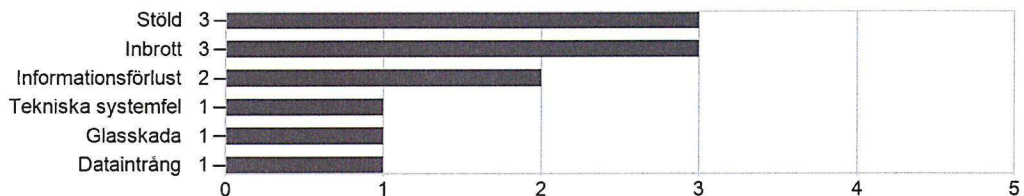
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 5



Avvikelseyp

Finns för alla händelser.



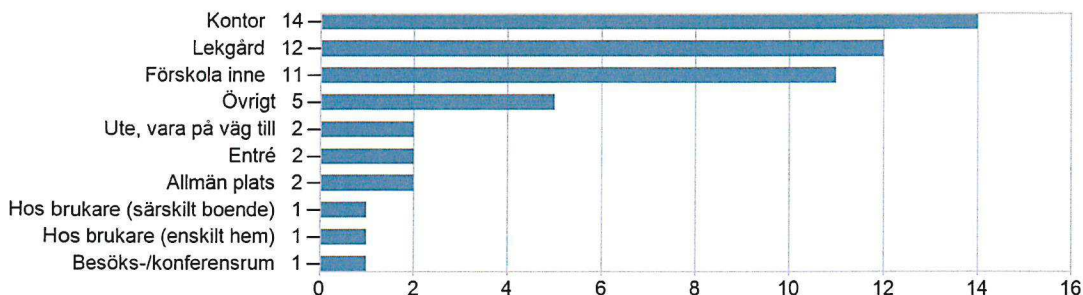
Anmälan



Övrig avvikelse

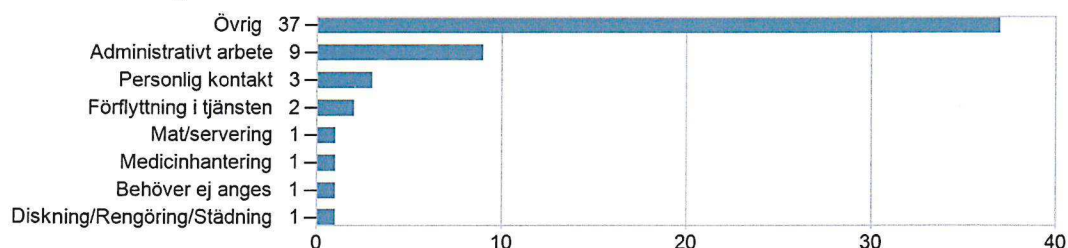
Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Finns för alla händelser.



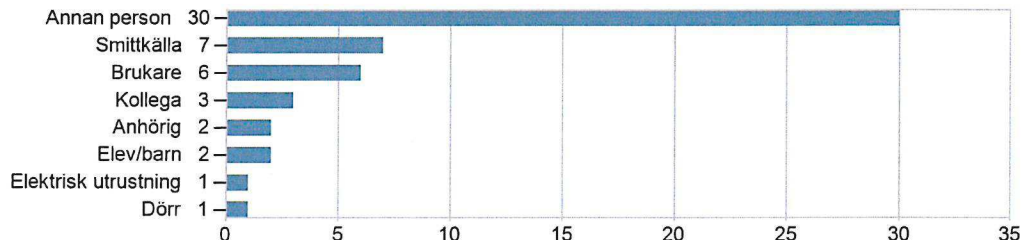
Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 1



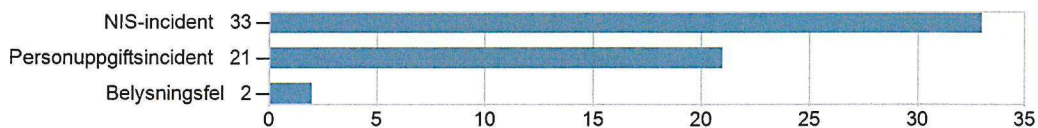
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 5



Avvikelseyp

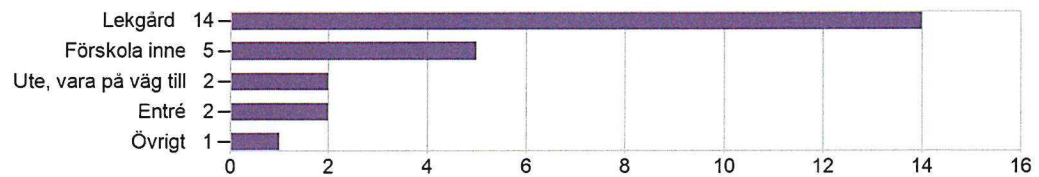
Finns för alla händelser.



Förskolebarn

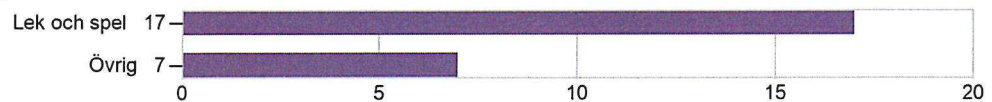
Plats

Finns för alla händelser.



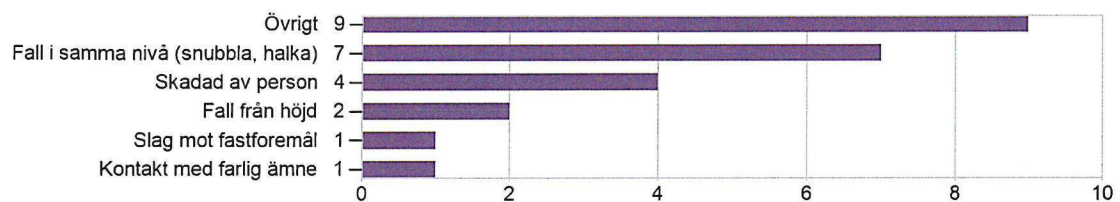
Aktivitet

Finns för alla händelser.



Avvikelseyp

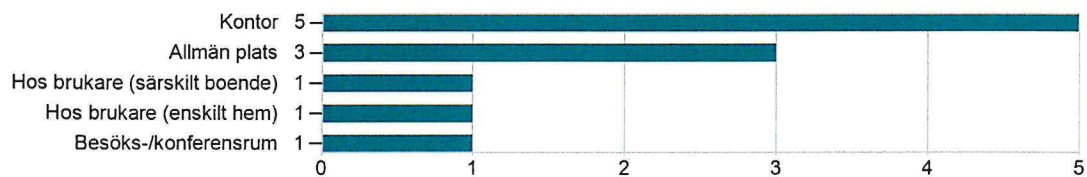
Finns för alla händelser.



Brukare

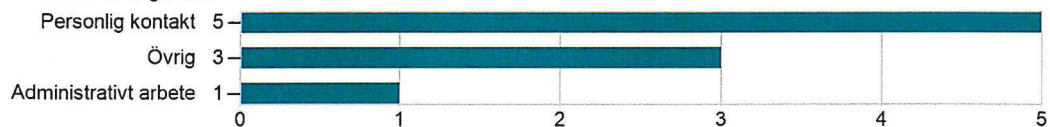
Plats

Finns för alla händelser.



Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 2



Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 3



Avvikelseyp

Antal händelser där det inte är angivet: 0

