



Protokoll till Förvaltningsgrupp

Datum: 2022-11-17

Tid: kl. 09:00-11:00

Plats: Skype

Arbetsgivare

Patrik Åhnberg, Stadsdelsdirektör
Anna Toll, Socialtjänst
Cecilia Fogelberg, Stab
Sara Heppling Trygg,
Stadsutveckling och
Medborgarservice
Stefano Prestinoni, Nämnd och
verksamhetsstöd
Serife Köse, HR-enheten

Frånvarande:

Raymond Holmström, HR-
enheten
Sarah Chaara, Stab
Johanna Löfvenius, Främjande
och förebyggande

Facklig organisation

Anna-Carin Hill, Kommunal
Irene Holm, Kommunal
Malin Danhard, Lärarförbundet
Ebba Bergqvist, SSR

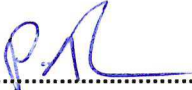
Frånvarande:

Karin Wrannvik, Ledarna
Dick Morén, SACO
Charles Smalldridge Virgo,
Vision
Martin Junker, Vårdförbundet
Asmaa Angy Jundi, AKAVIA

Tidpunkt och lokal: 2022-11-17, kl. 09:00 – 11:00 Stora Sky/Skype

Justeras:

Justerat via e-mail, se bilaga 1


.....

Patrik Åhnberg

.....

Irène Holm, Kommunala

Justerat via e-mail, se bilaga 2 Justerat via e-mail, se bilaga 3

.....
Malin Danhard, Lärarförbundet Ebba Bergqvist, SSR

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes

2. Val av sekreterare och justerare

Val av Sekreterare: Serife Köse

Val av justerare: Irene Holm, Ebba Bergqvist och Malin Danhard.

3. Uppföljning av föregående protokoll

Tidigare protokoll godkändes

4. Arbetsmiljö och personalfrågor

- Information: Information från Ledningsgruppen

Flytten till nya lokalerna kommer att ske under 13-15 januari 2023.

- Information: Lägesrapport Covid-19
Covid-19 finns fortfarande, restriktioner finns i äldreomsorg och Sätra vård och omsorgsboende.

- Information: Information om VP

Förslag till Budget 2023 går igenom nu för att se vad det innebär för oss och vad som ingår i vårt uppdrag och vad som behöver uppdateras på VP 2023.

Uppdaterad VP 2023 skickas till nämnden i början av december för återkoppling med synpunkter.

Godkänt VP 2023 skickas till stadskontoret i mitten av januari.

- Information: Budget 2023

Förslag till Budget 2023 presenterades den 16 november 2022 som innehåller mindre pengar än Budget 2022, där vi ska klara oss med mera utgifter under Budget 2023.

- Information: Energi Effektivisering

Projektet Energi Effektivisering hanteras på hela Stockholmsstad där Skärholmens stadsdelsförvaltning är deltagare till projektet redan från start. Detta görs p.g.a. hög ekonomisk inflation, energi kris och kriget mellan Ryssland och Ukraina. Med omfattande kommunikationer och information ska åtgärder tas fram och utföras.

- Information: Återkoppling från arbetsmiljöverkets inspektion.

Vid Arbetsmiljöverket (AV) tidigare inspektion 2021-09-02 hade Skärholmens stadsdelsförvaltning fått ett antal anmärkningar och krav på att vidta åtgärder som ska uppföljas. Åtgärderna följdes upp 2022-11-08 på 3 områden och godkändes. Arbetsmiljöverkets (AV) sammanfattning var att vi lever upp till kraven väldigt bra. Årliga undersökningen har genomförts och PAS var nöjda med arbetsmiljöhandboken.

- Information: Redovisning av genomförda skyddsronder

Under 2022 har 23 arbetsmiljö och skyddsronder genomförts av totala 46 arbetsplatser vilket innebär att 50 % av arbetsplatserna har arbetsmiljö och skyddsronder genomförts. Det är rimligt med antal skyddsombud och huvudskyddsombud som finns. Information om planerad arbetsmiljö och skyddsronder behöver skickas ut tidigare till ombuden för att möjliggöra bättre planering med tid och deltagande i ronderna.

- Information: Uppföljning av avdelningarnas handlingsplaner från medarbetarenkäten

Avdelningarna Förskolan, Socialtjänsten, Staben, Ekonomi och Administration IT är klara med handlingsplan. Service och stöd i egen regi har påbörjat arbetet med handlingsplan. Vi har en avdelning som har startats nyligen och HR behövde inte ta fram handlingsplaner.

- Information: IA-anmälningar, Lärarförbundet

Fick svar från samverkansgrupp.

- Information: Arbetsmiljöhändelser IA Bilaga 4

Liten ökning i rapporteringen

- Beslut: Ansökning till omställningsfonden

Lågaffektivt bemötande och förmåga att agera trygghetsskapande. Bilaga 5
Beslutades
Kommunal och SSR hade inget att tillägga.

- Beslut: Ansökning till omställningsfonden; Samverkansledning - Bilaga 6
Beslutades.

5. Facklig information

Kommunal:

Kommunal ska ha jul fika besök på alla arbetsplatser i Sverige. De ska gå till olika arbetsplatser som har fått minst besök under året.

Lärarförbundet:

Jobbar vidare inför sammanslagningen, alla medarbetare som är med i BAM är nöjda

SSR

Har inget att tillägga.

6. Genomgång av nämndhandlingar

Ikväll är det nämnd möte. Under november och december nämnden tas upp frågor som bara kan besvaras på engång. Nästa år blir det nämndbyte, Socialdemokraterna har ordföranderollen och Moderaterna har vice ordföranderollen. Centern har ingen plats. Från och med nästa år kan tjänstemän och dem fackliga vara med på nämndmöten digitalt. Det börjar med januari nämnden som är sista veckan i januari.

Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:

<https://edokmeetings.stockholm.se/>

7. Förvaltningsfrågor

8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

8. Övriga frågor

Anna Toll

Tidningen "Mitt i" kontaktat Anna Toll för intervju gällande frågan "Hot i arbetsmiljö" och Anna undrar om Fackligt ombud kan ställa upp på intervjun.

Ebba Bergqvist, SSR, tar med sig frågan och återkommer.

Protokoll från Cesam hittas här:

<http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/3/Cesam---staden/>

10. Nästa förvaltningsgrupp

Nästa mötestid för förvaltningsgruppen är den 15 december kl. 09:00-11:00, Stora Sky/Skype.

11. Mötet avslutas

Serife Köse

Från: Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>
Skickat: den 30 november 2022 14:13
Till: Serife Köse
Ämne: Sv: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej
Kommunal har inget att erinra till protokollet.

Vänliga hälsningar

Irene Holm
Förtroendevald i Skärholmen

Kommunal
irene.holm@kommunal.se

Från: Serife Köse <serife.kose@stockholm.se>
Skickat: den 30 november 2022 12:24
Till: Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>
Ämne: SV: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Hej Irene,

Här kommer protokollet igen för justering efter ändring av texten enligt nedan.

Ha en bra dag!

Med vänlig hälsning,

Serife Köse

HR-Administratör

Från: Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>
Skickat: den 28 november 2022 11:27
Till: Serife Köse <serife.kose@stockholm.se>; Malin Danhard <Malin.danhard@lararforbundetavdelning.se>; Ebba Bergqvist <ebba.bergqvist@stockholm.se>
Ämne: Sv: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Hej
Vill att det står att dem fackliga också kan vara med digitalt på Nämndmöterna. Nu står det bara tjänstemän.

Annars har Kommunal inget att erinra till protokollet.

Vänliga hälsningar

Irene Holm

Från: Malin Danhard <malin.danhard@lararforbundetavdelning.se>
Skickat: den 30 november 2022 14:25
Till: Serife Köse
Ämne: Sv: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Tack Serife.

Då har Lärarförbundet inget att erinra till protokollet.

Med vänlig hälsning:

Malin Danhard
Lärarförbundet Stockholm Förskoleteamet
HSO Skärholmens stadsdelsförvaltning
malin.danhard@lararforbundetavdelning.se
telefon: 076 12 48 670

Arbetar fackligt onsdagar samt torsdag förmiddag. Vid brådskande ärenden kontakta Förskoleteamet forskola@lararforbundet.se eller Lärarförbundet Kontakt 0770-330303

Från: Serife Köse <serife.kose@stockholm.se>
Skickat: den 30 november 2022 12:25
Till: Malin Danhard <malin.danhard@lararforbundetavdelning.se>
Ämne: SV: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Hej Malin,

Här kommer protokollet igen för justering efter ändring av datum

Ha en bra dag!

Med vänlig hälsning,

Serife Köse

HR-Administratör

Från: Malin Danhard <malin.danhard@lararforbundetavdelning.se>
Skickat: den 29 november 2022 08:19
Till: Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>; Serife Köse <serife.kose@stockholm.se>; Ebba Bergqvist <ebba.bergqvist@stockholm.se>
Ämne: Sv: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Detta e-postmeddelande kommer från en extern avsändare. Klicka inte på länkar och öppna inte bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Från: Ebba Bergqvist
Skickat: den 6 december 2022 09:02
Till: Serife Köse
Ämne: SV: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Hej!
Jag ber om ursäkt för sent svar, SSR justerar protokollet.

Med vänlig hälsning,

Ebba Bergqvist
Socialsekreterare
Enheten för ekonomiskt bistånd
Skärholmens stadsdelsförvaltning
Box 503, 127 26 Skärholmen
Besöksadress: Bodholmsplan 2
Telefon: 08-508 24 997
E-post: ebba.bergqvist@stockholm.se
start.stockholm



Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På start.stockholm/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

Från: Serife Köse <serife.kose@stockholm.se>
Skickat: den 5 december 2022 13:23
Till: Ebba Bergqvist <ebba.bergqvist@stockholm.se>
Ämne: VB: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Hej Ebba,

Är tacksam om du kan justera bifogade FVG-mötes protokollet snarast, så att den kan vara tillgänglig till nästa nämndmötet.

Ha en bra dag!

Med vänlig hälsning,

Serife Köse

HR-Administratör

Från: Serife Köse
Skickat: den 24 november 2022 18:41
Till: Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>; Malin Danhard <Malin.danhard@lararforbundetavdelning.se>; Ebba

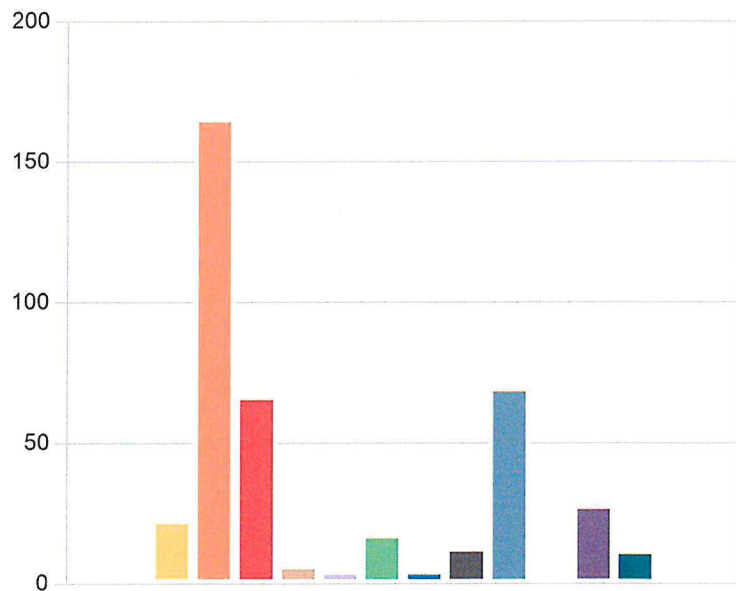


IA FÖR KOMMUNER

Översikt över händelser Skärholmens stadsdelsförvaltning

Händelseperiod: 2022-01-01 – 2022-12-31

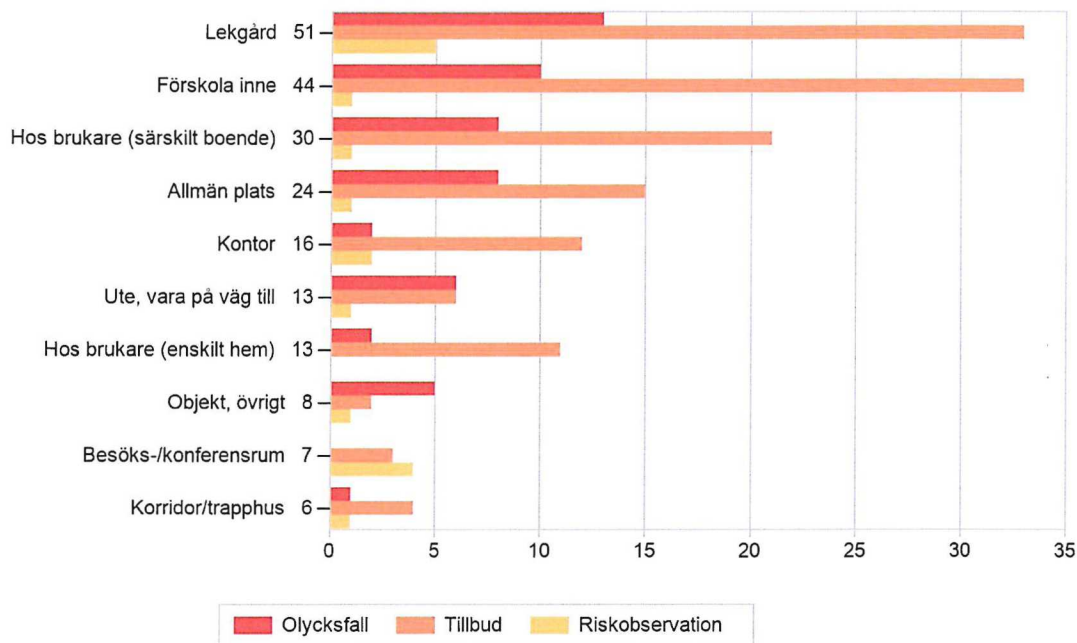
Riskobservation	23
Tillbud	166
Olycksfall	67
Färdolycksfall	7
Arbetssjukdom	5
Miljö	18
Kvalitet	5
Egendom/Säkerhet	13
Övrig avvikelse	70
Säkerhetsobservation	2
Förskolebarn	28
Brukare	12



Olycksfall, Tillbud, Riskobservation

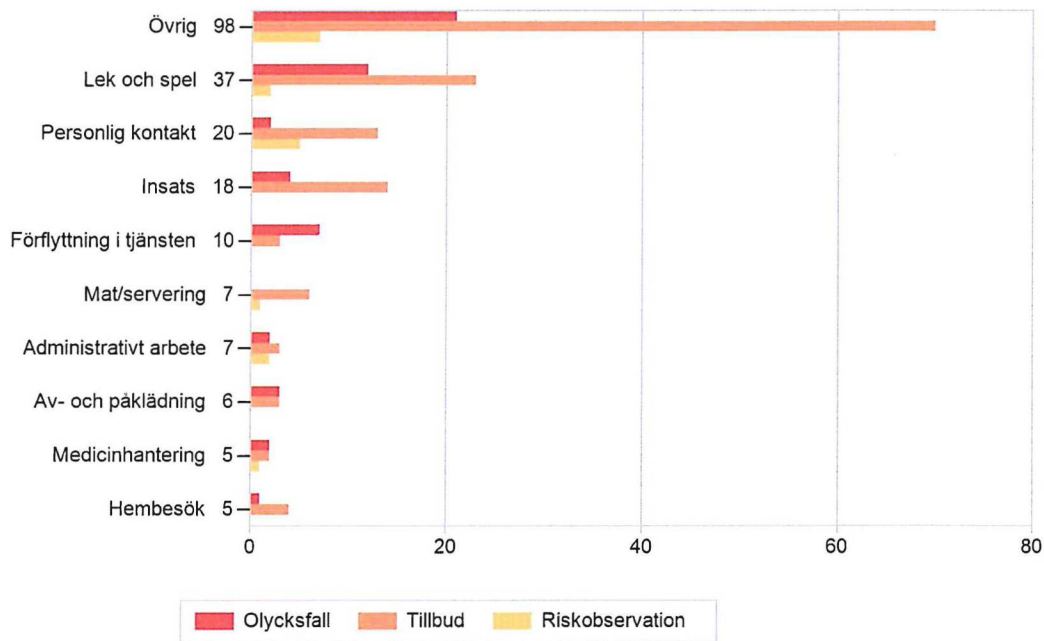
Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 4



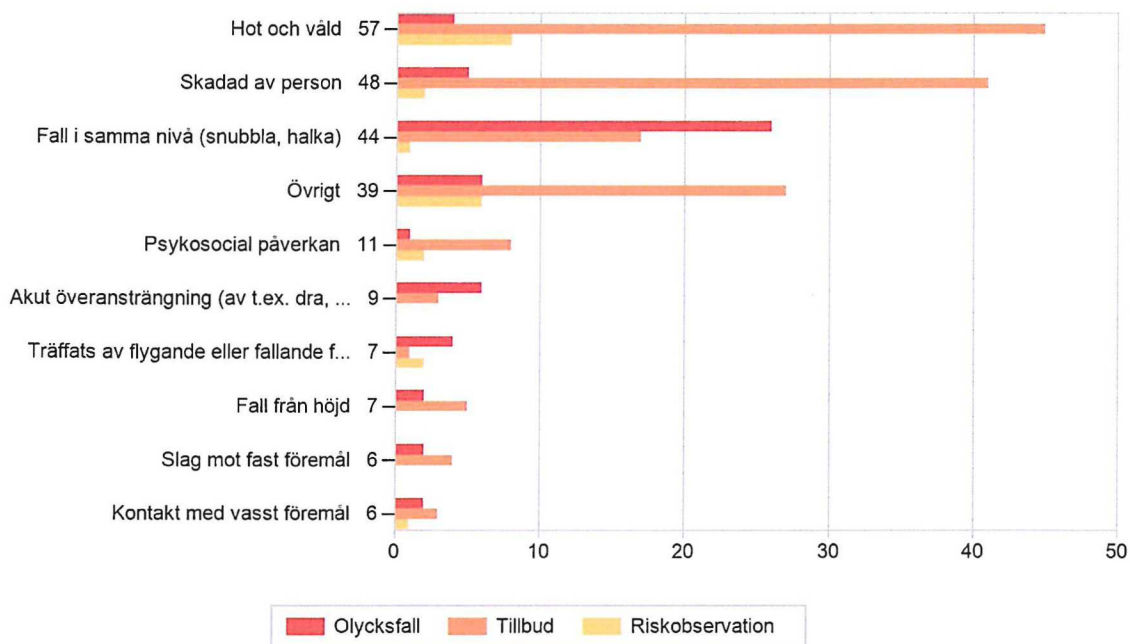
Aktivitet

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 29



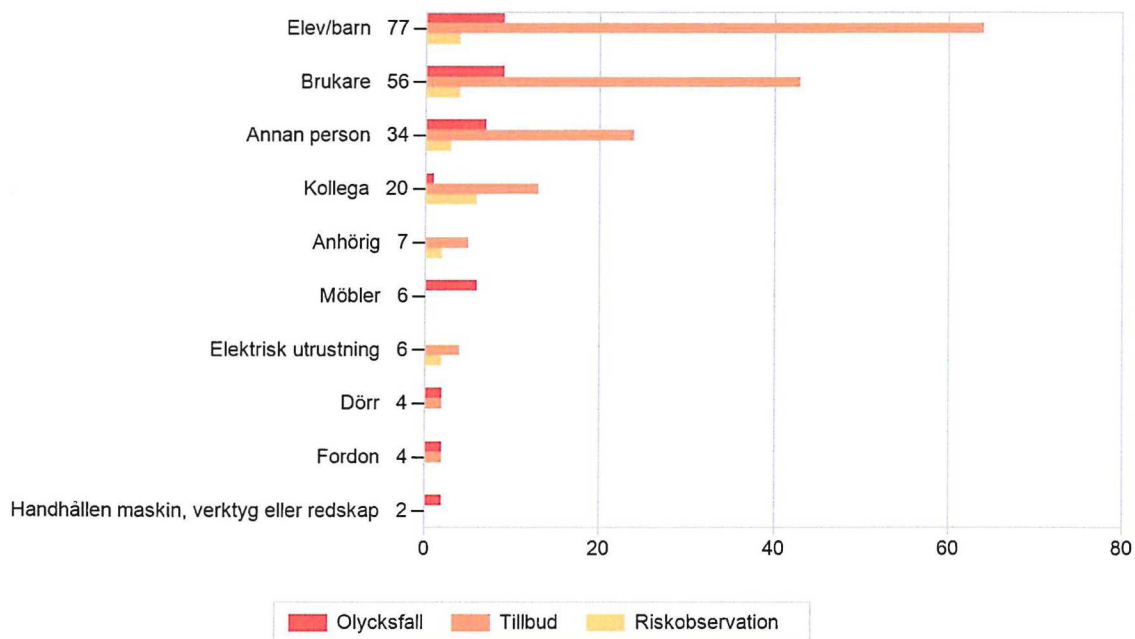
Skadeorsak/risk

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 1

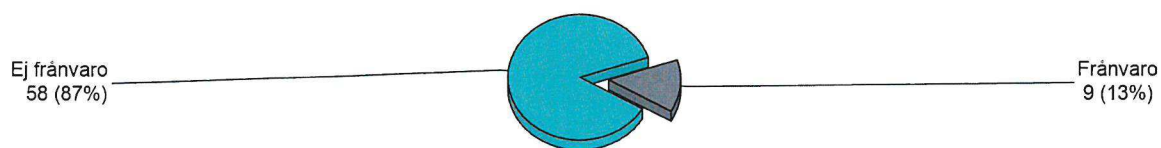


Inblandat objekt/person

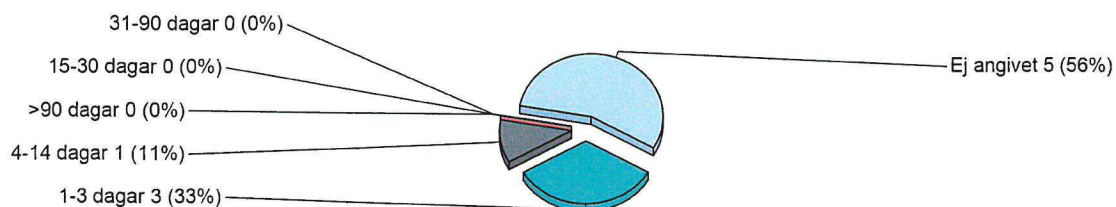
Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Antal händelser där det inte är angivet: 66



Uppskattad sjukfrånvaro



Faktisk sjukfrånvaro

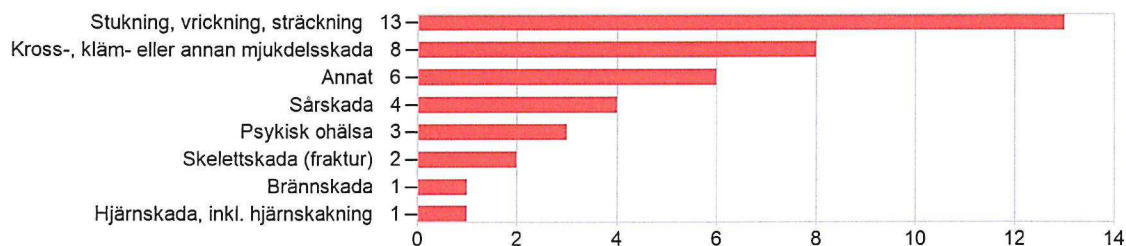


Olycksfall med tillfällig arbetsanpassning: 4

Antal dagar totalt: 93,00

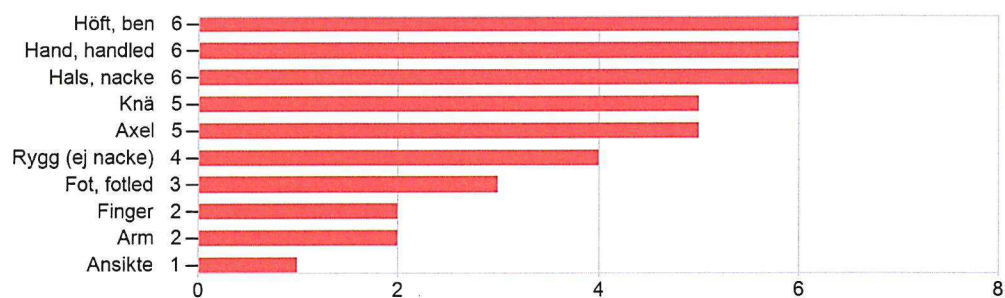
Skadetyp

Antal händelser där det inte är angivet: 30

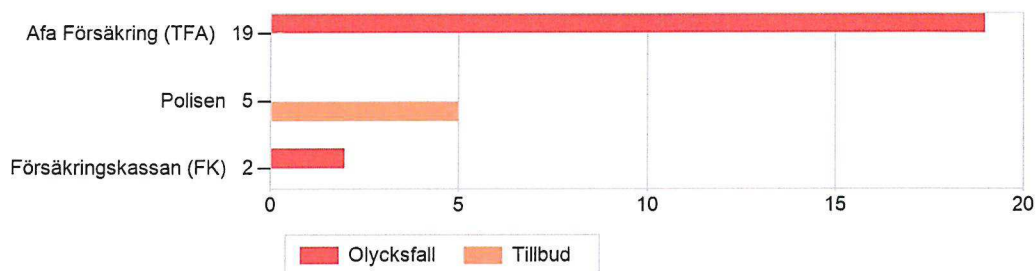


Skadad kroppsdel

Antal händelser där det inte är angivet: 31

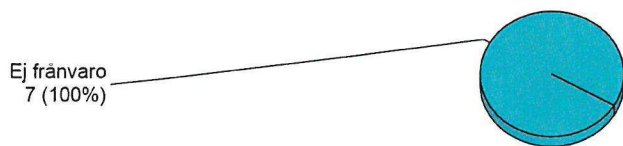


Anmälan



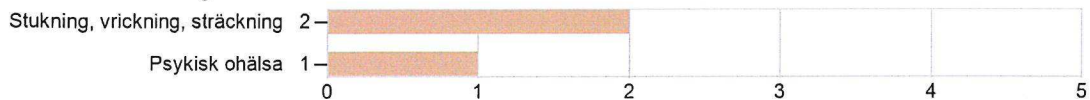
Färdolycksfall

Uppskattad sjukfrånvaro



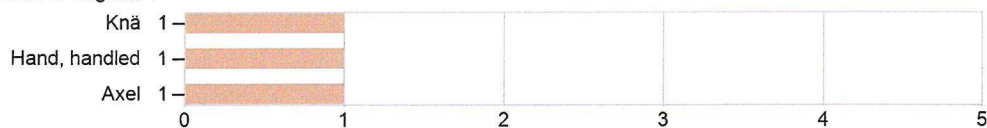
Skadetyper

Antal händelser där det inte är angivet: 4



Skadad kroppsdel

Antal händelser där det inte är angivet: 4



Anmälan



Färdolycksfall med tillfällig arbetsanpassning: 0

Antal dagar totalt:

Arbetsjukdom

Plats

Finns för alla händelser.



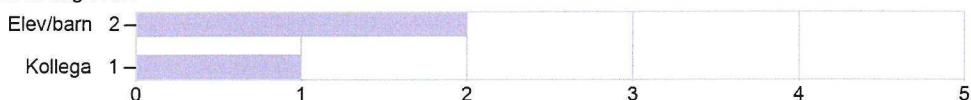
Aktivitet

Finns för alla händelser.



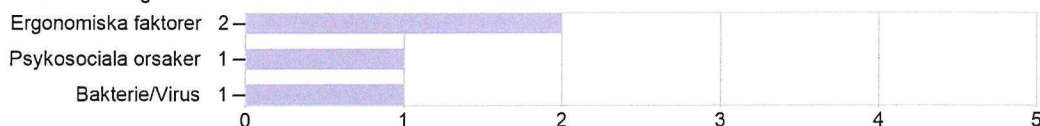
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 2

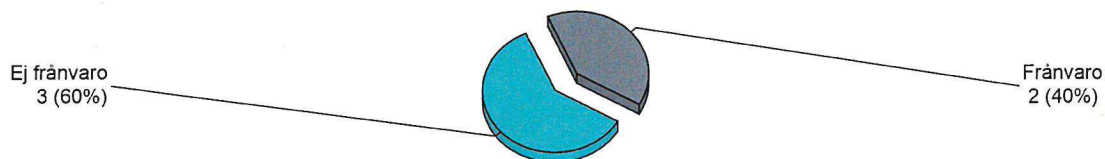


Sjukfaktor

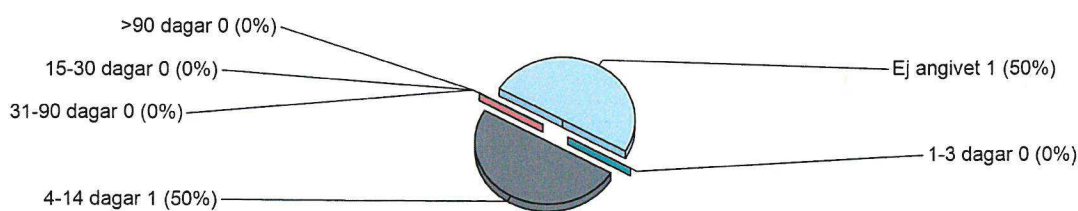
Antal händelser där det inte är angivet: 1



Uppskattad sjukfrånvaro

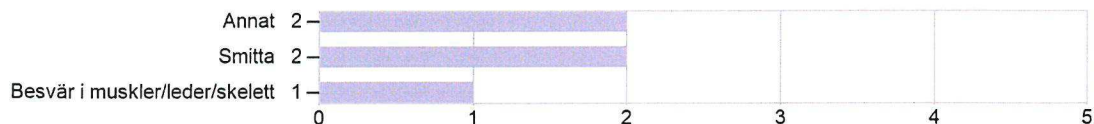


Faktisk sjukfrånvaro



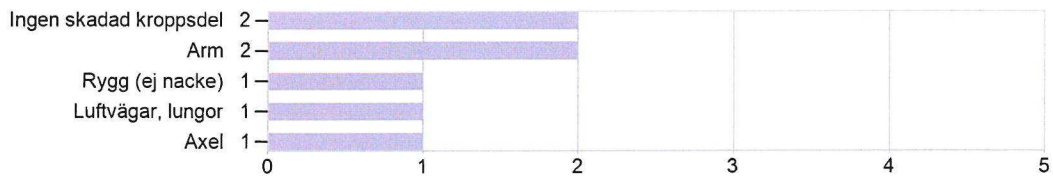
Sjukdom/inverkan

Finns för alla händelser.



Skadad kroppsdel

Finns för alla händelser.



Anmälan

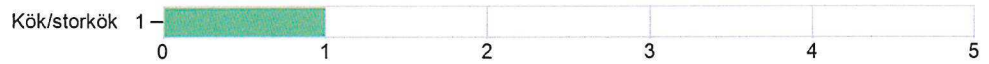


Arbetsjukdom med tillfällig arbetsanpassning: 0 Antal dagar totalt:

Miljö

Plats

Antal händelser där det inte är angivet: 17



Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 17



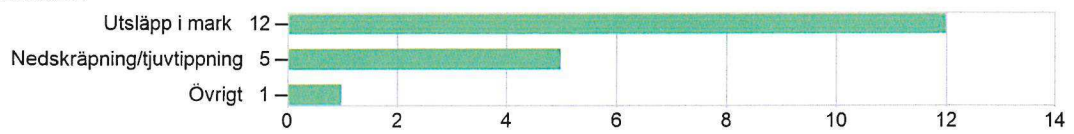
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 17



Avvikelseyp

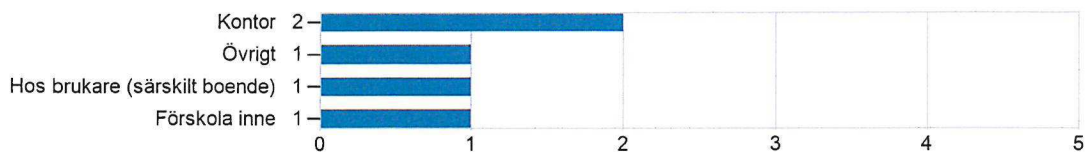
Finns för alla händelser.



Kvalitet

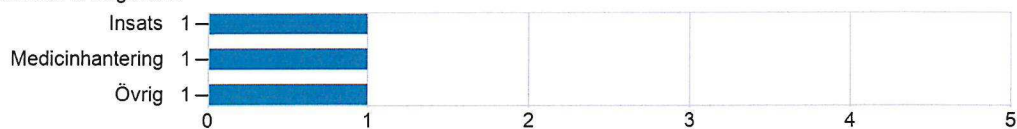
Plats

Finns för alla händelser.



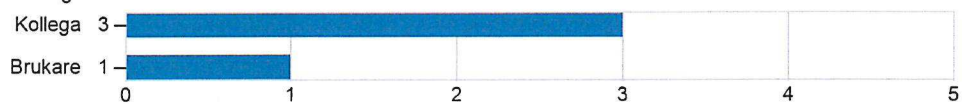
Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 2



Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 2



Avvikelseyp

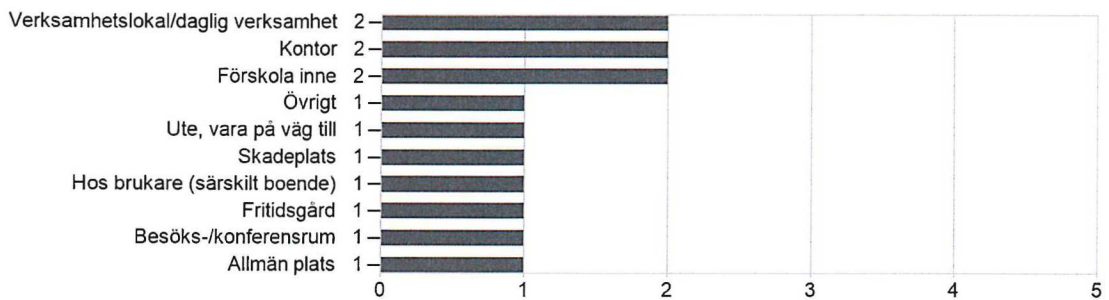
Finns för alla händelser.



Egendom/säkerhet

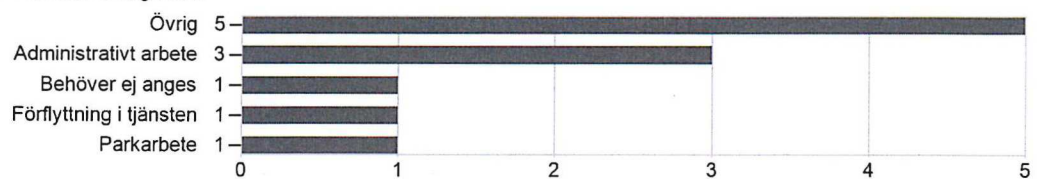
Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Finns för alla händelser.



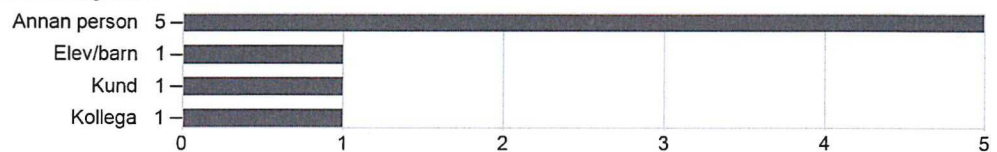
Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 2



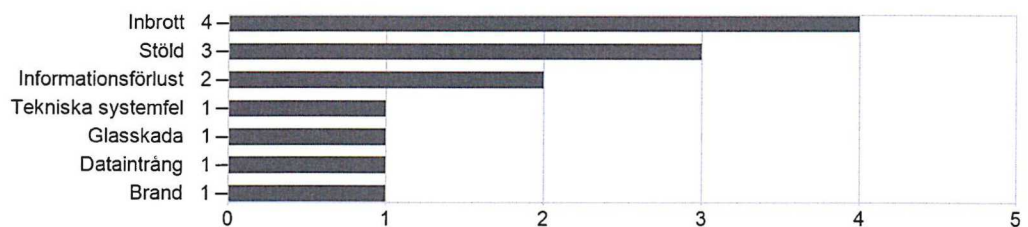
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 5



Avvikelseyp

Finns för alla händelser.



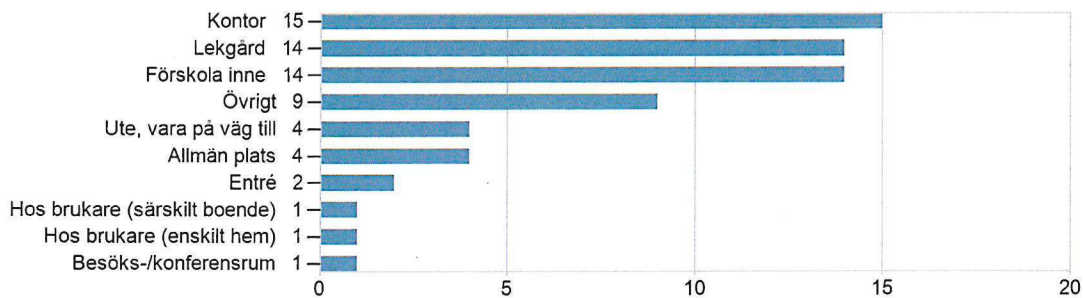
Anmälan



Övrig avvikelse

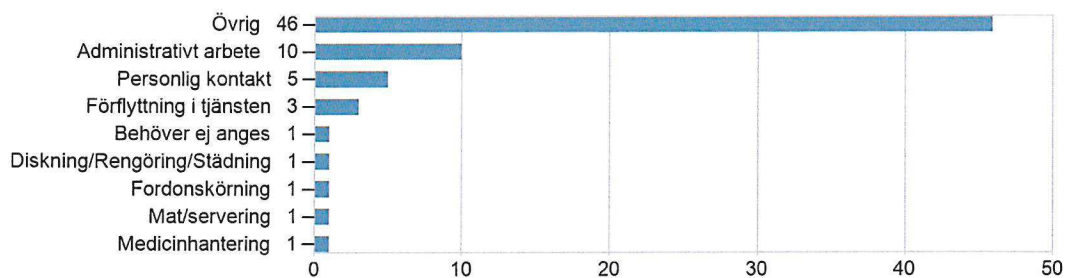
Plats

Diagrammet visar de vanligast förekommande (upp till 10). Finns för alla händelser.



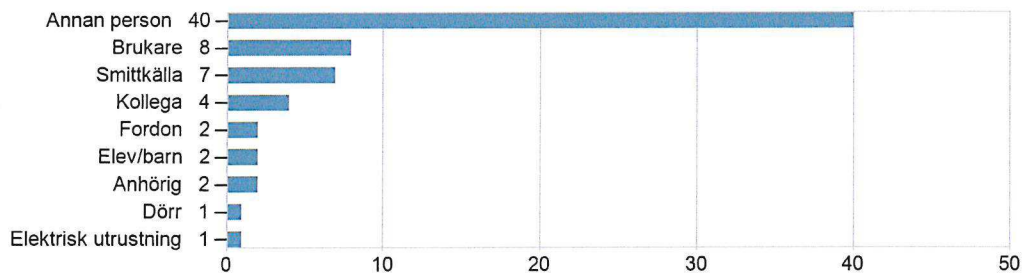
Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 1



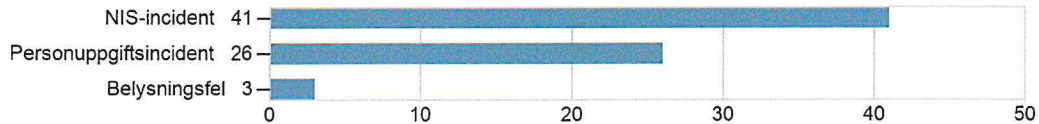
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 8



Avvikelseyp

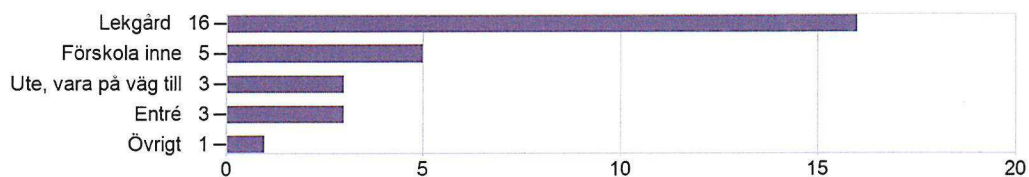
Finns för alla händelser.



Förskolebarn

Plats

Finns för alla händelser.



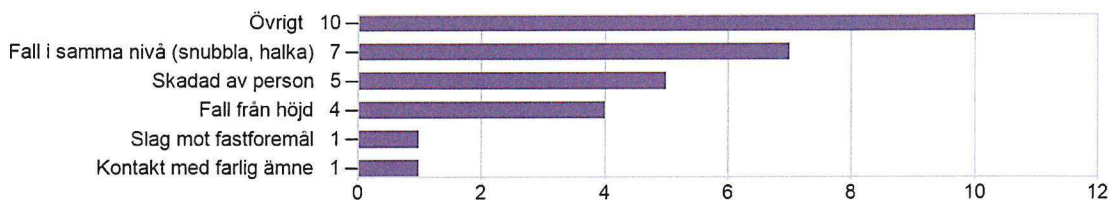
Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 1



Avvikelseyp

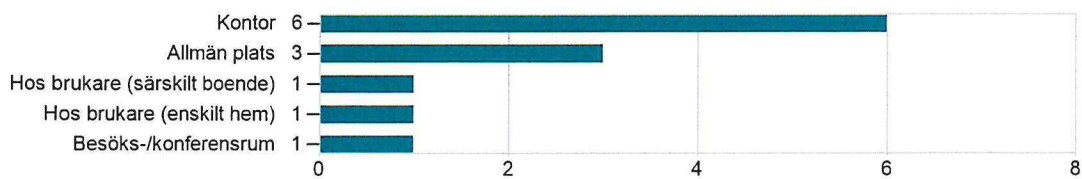
Finns för alla händelser.



Brukare

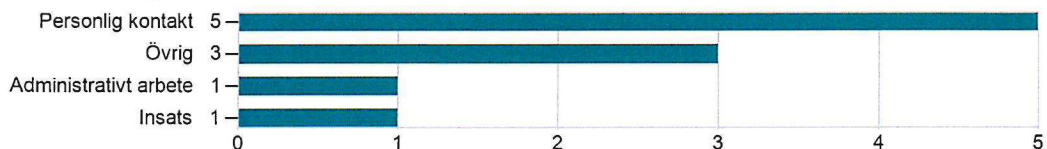
Plats

Finns för alla händelser.



Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 2



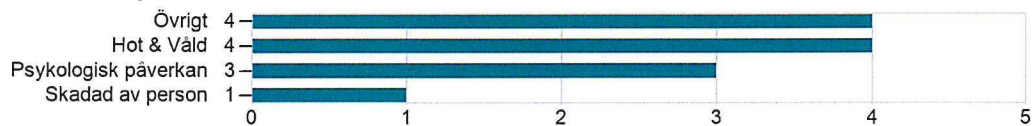
Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 3



Avvikelseyp

Antal händelser där det inte är angivet: 0





Förhandsanmälan om insats inom ramen för TLO-KR

Förvaltning: Skärholmens
stadsdelsförvaltning
Datum: 20221111
Namn kontaktperson: Sara Heppling Trygg
Telefonnummer kontaktperson: 0850824016

Har handlingsplan upprättats? Ja Nej

Har handlingsplan samverkats i förvaltningsgrupp och ett samverkansprotokoll upprättats? Ja Nej

Insats/utbildning: Lågaffektivt bemötande och förmåga att agera trygghetsskapande

Uppskattad kostnad: 210 000kr

Antal deltagare: 40-45

Beskriv kortfattat mål och syfte med insatsen/utbildningen:

Syftet med kompetensutvecklingsinsatsen är primärt att stärka medarbetarnas förmågor inom lågaffektivt bemötande, för att i tjänsten kunna bemöta människor på ett sätt som minskar risken för konfrontativa situationer och ökar potentialen att agera trygghetsskapande.

Målen med insatsen är primärt att öka medarbetarnas förmågor inom lågaffektivt bemötande. Medarbetare inom flera olika funktioner i avdelningarna MSA och FFA möter människor i bland annat stress och kris och/eller med misstro eller oro gentemot det offentliga. Det gäller till exempel i det dagliga arbetet på medborgarkontoret, bland uppsökande och öppna främjande och förebyggande verksamheter för barn och unga, i bostadsvägledarnas arbete, för personal i parkdriften m.m. Det gäller också i situationer såsom demonstrationer och i samband med skjutningar då människor kan agera i affekt och flera av avdelningarnas funktioner har behov av kunskaper inom ändamålsenligt bemötande. Dessa typer av situationer kan uppstå i en

rad olika verksamheter och medarbetarnas utvecklade förmåga förväntas därför ge medarbetarna färdigheter som kan nyttjas i olika roller, på olika arbetsplatser. Färdigheterna förväntas minska risken att medarbetare hamnar i konfrontativa situationer, som leder vidare till hot och våld mot såväl medarbetare som invånare. Ett mål med insatsen är därför att medarbetarnas förmåga att agera trygghetsskapande ska öka.

Insatsen svarar väl mot två avdelningars behov av kompetens inom bemötande samt förvaltningens dokumenterade behov av förebyggande och stödjande insatser vid våld, hot och otillåten påverkan.

Skicka förhandsanmälan till Funktion.pas.tlo-kl.SLK@stockholm.se

Underskrift av Personalchef/Administrativ chef



Förhandsanmälan om insats inom ramen för TLO-KR

Förvaltning: Skärholmens
stadsdelsförvaltning

Datum: 20221111

Namn kontaktperson: Sara Heppling Trygg

Telefonnummer kontaktperson: 0850824016

Har handlingsplan upprättats? Ja Nej

Har handlingsplan samverkats i förvaltningsgrupp och ett
samverkansprotokoll upprättats? Ja Nej

Insats/utbildning: Samverkansledning

Uppskattad kostnad: 300 000kr

Antal deltagare: 12-15

Beskriv kortfattat mål och syfte med insatsen/utbildningen:
Syftet med kompetensutvecklingsinsatsen är att stärka
medarbetarnas färdigheter att leda och delta i samverkan med andra
interna och externa aktörer.

Målet med insatsen att öka medarbetarnas färdigheter inom
samverkansledning, så att det kan nyttjas i olika roller, på olika
arbetsplatser. Färdigheterna väntas öka medarbetarnas förmåga att
identifiera nya samverkansmöjligheter och att samverkansstrukturer
med relevanta aktörer kan byggas hållbart och upprätthållas över tid.
Insatsen svarar även väl mot det behov av kompetens inom samverkan
som identifierats i förvaltningens kompetensförsörjningsplan.

**Skicka förhandsanmälan till Funktion.pas.tlo-
kl.SLK@stockholm.se**

Underskrift av Personalchef/Administrativ chef
