

Stadsdelsnämnd Skärholmen

Vid frågor kontakta slk-controller för stadsdelsnämnden, vid avdelningen för Kvalitet och säkerhet, stadsledningskontoret

Uppföljning av budget 2022 - verksamhetsberättelse och bokslut

Resultatenhetens namn (Intraprenader anges särskilt)	Resultat- enheternas bruttobudget 2022	Varav 5 % av resultat- enheternas bruttobudget 2022	Resultat- enheternas resultat 2021 Överskott (-) Underskott (+)	Resultat 2022 (exkl. resultatfond) Överskott (-) Underskott (+)	Har resultatet uppkommit av resultatenhetens eget handlande? JA / NEJ	Akkumulerad resultatöverföring till 2023 Överskott (+) Underskott (-)	Akkumulerad resultatöverföring till 2023 % MAX 10 %	10 % av resultat- enheternas bruttobudget 2022	Årets resultat- överföring % MAX 5 %	
tkr	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Förskoleenhet 1	38 791,5	1 939,6	-4 023,0	-286,3	JA	3 879,2	10,0%	3 879	-0,4%	
Förskoleenhet 2	36 850,0	1 842,5	-3 777,0	-139,4	JA	3 685,0	10,0%	3 685	-0,2%	
Förskoleenhet 3	31 664,8	1 583,2	-3 298,0	133,4	JA	3 164,6	10,0%	3 166	-0,4%	
Förskoleenhet 4	41 368,1	2 068,4	-4 232,0	-1 019,3	JA	4 136,8	10,0%	4 137	-0,2%	
Förskoleenhet 5	35 288,1	1 764,4	-3 497,0	-694,2	JA	3 528,8	10,0%	3 529	0,1%	
Förskoleenhet 6	34 783,0	1 739,2	-3 406,0	-72,6	JA	3 478,3	10,0%	3 478	0,2%	
		0,0					0,0%	0	0,0%	
		0,0					0,0%	0	0,0%	
		0,0					0,0%	0	0,0%	
		0,0					0,0%	0	0,0%	
		0,0					0,0%	0	0,0%	
		0,0					0,0%	0	0,0%	
		0,0					0,0%	0	0,0%	
		0,0					0,0%	0	0,0%	
		0,0					0,0%	0	0,0%	
		0,0					0,0%	0	0,0%	
		0,0					0,0%	0	0,0%	
		0,0					0,0%	0	0,0%	
Summa resultatenheter	218 745,5		-22 233,0	-2 078,4		21 872,6		21 874,5		

Uppföljning av resultatenheter
Anvisningar för ifyllande av blankett Resultatenheter
1) Resultatenhetens namn (intraprenader skall särskilt anges).
2) Resultatenhetens bruttobudget t.ex. beräknad ersättning (anges i tkr).
3) Belopp som motsvarar 5 % av enhetens bruttobudget (anges i tkr).
4) Summan ska överensstämma med resultatenheternas resultat i bokslutet
5) Avser hela resultatet (100 % exkl. resultatfond).
6) Resultatenheterna ska föra över sitt resultat till följande år, både över- och underskott, som uppkommit till följd av enhetens eget handlande med maximalt 5% av enhetens bruttobudget för året
7) Resultatfonden får ha ett överskott med motsvarande maximalt 10 % av enhetens bruttobudget, vid underskott gäller maximalt 5 %.
8) Kontroll av ackumulerad resultatöverföring (max 10 % vid överskott och max 5 % vid underskott)
9) Belopp som motsvarar 10 % av enhetens bruttobudget (anges i tkr).
10) Kontroll av årets överföring (max 5 %)
Om blanketten inte räcker till kan flera rader infoas i tabellen.

Uppföljning av budget 2022 - verksamhetsberättelse och bokslut

Investeringsutgifter	2021	2022							2023			2024			Totalt projektet		
	(1) Utfall t.o.m. 2021	(2) Utfall 2022	(3) VP 2022 netto 2022	Avvikelse p.g.a.				(9) S:a avvik	(10) Utfall netto 2022	(11) VP 2022 netto 2023	(12) S:a avvik	(13) Prognos netto 2023	(11) VP 2022 netto 2024	(12) S:a avvik	(13) Prognos netto 2024	(14) Genomf. beslut	(15) Avvik
			(4) fördryr- ing	(5) förskjut- ning	(6) nytt projekt	(7) omprio- rering	(8) övrigt										
Investeringsprojekt																	
<i>(Specificerad redovisning under underrubrik)</i>																	
Parkinveringar																	
Sättradalsparken		3,8	4,0						-0,2	-0,2	3,8			0,0			0,0
Ombudgetering Sättradalsparken		2,8	2,8							0,0	2,8			0,0			0,0
										0,0	0,0			0,0			0,0
Parkreinvesteringar																	
Reinvesteringar		0,5	0,5						0,0	0,0	0,5			0,0			0,0
										0,0	0,0			0,0			0,0
Nycklade medel Stadsmiljö																	
Nyckelinvesteringar stadsmiljö		6,1	6,3						-0,2	-0,2	6,1			0,0			0,0
										0,0	0,0			0,0			0,0
Klimatinvesteringar																	
Utbyte av torkskåp i förskolelokaler		1,9	2,2						-0,3	-0,3	1,9			0,0			0,0
Utbyte av parkdriftsbil/ombudgetering EL-bild till parkdriften		0,0	0,7		-0,7					-0,7	0,0			0,0			0,0
										0,0	0,0			0,0			0,0
Trygghetsinvesteringar																	
Belysning rodelbanan vid parkleken Kulan		0,8	1,0						-0,2	-0,2	0,8			0,0			0,0
										0,0	0,0			0,0			0,0
Övriga investeringsmedel																	
Naturresevatets skyltprogram		0,5	0,5						0,0	0,0	0,5			0,0			0,0
Stadsdelsnämnd Skärholmen: lekplatser Trissans småbarnslek tillgänglighet		0,8	0,8							0,0	0,8			0,0			0,0
Ombudgetering Stockholm vid vatten		0,8	0,8							0,0	0,8			0,0			0,0
										0,0	0,0			0,0			0,0
Summa investeringsprojekt	0,0	18,0	19,6	0,0	-0,7	0,0	0,0	-0,9	-1,6	18,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Maskiner & inventarier		2,9	1,4					1,5	1,5	2,9			0,0				0
SUMMA TOTALT	0,0	20,9	21,0	0,0	-0,7	0,0	0,0	0,6	-0,1	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Summa parkinvesteringar	0,0	6,6	6,8	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,2	-0,2	6,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa parkreinvesteringar	0,0	0,5	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa nycklade medel Stadsmiljö	0,0	6,1	6,3	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,2	-0,2	6,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa klimatinvesteringar	0,0	1,9	2,9	0,0	-0,7	0,0	0,0	-0,3	-1,0	1,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa trygghetsinvesteringar	0,0	0,8	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-0,2	-0,2	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa övriga investeringsmedel	0,0	2,1	2,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

- 1 Investeringsnetto t.o.m. 2021
- 2 Utfall innevarande år. För tertialrapport 1 (1 jan-30 april), för tertialrapport 2 (1 jan-31 aug), för verksamhetsberättelse (1 jan-31 dec).
- 3 Nämndens verksamhetsplan, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022, se bilaga 3. "VP (verksamhetsplanen) utgift 2022" inkluderar även eventuella ombudgeteringar i VB (verksamhetsberättelsen) och budgetjusteringar som KF beslutat om.
- 4 Ökad/minskad investeringsutgift under året som även medför en totalt sett ökad/minskad investeringsnetto för projektet (kolumn 14 eller 15).
- 5 Ökad/minskad investeringsutgift under året som i stället belastar något annat år, dvs. påverkar inte det totala investeringsnettot (kolumn 14 eller 15).
- 7 Från planeringsprojekt till genomförandeprojekt. Omprioriteringarna måste totalt summera till noll.
- 10, 13 och 16 Nämndens prognos.
- 11 Nämndens plan 2023-2024 i verksamhetsplan 2022, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget 2022 inklusive av KF beslutade justeringar, se bilaga 3.
- 14 Totalt beslutad utgift under projektets genomförandeperiod enligt genomförandebeslut. I det fall endast inriktningsbeslut föreligger anges utgiften enligt inriktningsbeslutet.
- 15 Avvikelse jämfört med totalt beslutad utgift.

Innehållet i blanketten ska analyseras och kommenteras i tjänsteutlåtandet.

Uppföljning av reinvesteringar 2015-2022 netto utfall

Investeringsutgifter	2022									
	(1) Utfall t.o.m. 2021	(3) VP 2022 netto 2022	Avvikelser p.g.a.					(9) S:a avvik	(10) Utfall netto 2022	(16) Utfall netto 2015-2022
			(4) fördryr- ing	(5) förskjut- ning	(6) nytt projekt	(7) omprio- rering	(8) övrigt			
Reinvesteringar										
Reinvesteringar	12,2	0,5						0,0	0,5	12,7
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
								0,0	0,0	0,0
SUMMA Reinvesteringar 2015-2022	12,2	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	12,7

1 Investeringsnetto t.o.m. 2021

3 Nämndens verksamhetsplan, inom av KF beslutad planeringsnivå i budget inkluderar även eventuella ombudgeteringar i VB (verksamhetsberättelsen) och budgetjusteringar som KF beslutat om.

4-9 Ökad/minskad investeringsutgift under året som även medför en ökad/minskad investeringsnetto för projektet.

10 Utfall netto 2022

16 Utfall netto 2015-2022

Stadsdelsnämnd Skärholmen

Uppföljning av budget 2022 - verksamhetsberättelse och bokslut

Bidrag för merkostnader för nya enskilt drivna gruppbestäder FH, SP

Vid frågor kontakta Åsa Berglind, chef för enheten för lokalförsörjning, stadsledningskontoret
E-post: asa.berglind@stockholm.se

	Utbetalade medel (anges exkl 6 % moms)
Privat utförare, namn och adress berörd gruppbestad	
Summa	0,0

Stadsdelsnämnd Skärholmen

Vid frågor kontakta slk-controller för stadsdelsnämnden, vid avdelningen för Kvalitet och säkerhet, stadsledningskontoret

Uppföljning av budget 2022 - verksamhetsberättelse och bokslut

Kommunövergripande verksamhet (KÖV)	2022						
	Kf-budget		Utfall		Avvikelse		
	Kostnader	Intäkter (-)	Kostnader	Intäkter (-)	Kostnader	Intäkter (-)	Netto
<i>Belopp i mnkr</i>	2	3	4	5	6	7	8
1					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
					0,0	0,0	0,0
Summa kommunövergripande verksamhet (KÖV)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Anvisning: Uppföljning av kommunövergripande verksamheter som anslagsfinansieras enligt budget 2022

Redovisning av grundläggande baskrav för informationssäkerhet

Vid frågor kontakta Funktionen för stadsövergripande informationssäkerhet, vid avdelningen för it och digitalisering, stadsledningskontoret.
Redovisningen ska fyllas i och biläggas nämndens/bolagets verksamhetsberättelse för 2022.
E:post: funktion.slk.informationssakerhetcentralt@stockholm.se

Kommentar

Anvisningar
Detta dokument ger anvisningar om hur nämnder och bolag ska redovisa sin följsamhet till ett urval av kraven från stadens riktlinjer för informationssäkerhet. Urvalet är gjort för att representera några av de mest grundläggande baskraven som en nämnd/bolag har att genomföra för att kunna visa att nämnden/bolaget leder och styr risker inom informationssäkerhetsområdet enligt lagkrav och riktlinjer. Notera att det finns lagkrav på informationssäkerhetsområdet som innebär att nämnd/styrelse genom dokumentation ska kunna visa sin efterlevnad till de krav som gäller för verksamheten, varför redovisningen fyller en funktion även i det avseendet. Baskraven i denna anvisning är inte uttömmande för det informationssäkerhetsarbete som nämnden/bolaget har att genomföra enligt krav i lagar och riktlinjer.

Anvisningen är avsedd att besvaras med stöd av den *lokala informationssäkerhetssamordnaren* som är sakkunnig och utgör förvaltningschefens/bolagschefens primära stöd.

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skapa förutsättningar att ändamålsenligt och effektivt nå stadens mål om trygg, effektiv och modern storstad för stadens invånare, företagare och besökare. Stockholm har som ambition att bli världsledande inom digitaliseringsområdet vilket ytterligare adresserar vikten av dessa frågor.

Den uppföljning som anvisas i detta dokument är även en del av den interna kontrollen som stadens verksamheter inklusive den centrala informationssäkerhetsfunktionen är skyldig att utöva för att visa att stadens verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat.

Informationsägarens ansvar

Nämnden/bolagsstyrelsen är ytterst informationsägare, tillika personuppgiftsansvarig, i sin verksamhet. Informationsägaren ansvarar för att den information som verksamheten hanterar är riktig och tillförlitlig samt ansvarar för hur informationen hanteras och sprids. Det är därför ett budgetuppdrag för nämnder och bolag att arbeta systematiskt och ändamålsenligt med informationssäkerhet.

Förvaltnings- och bolagschef är nämnden/styrelsens operativa informationsägarrepresentant i linjen. Förvaltnings- och bolagschef ansvarar för styrningen och resurssättningen av det lokala informationssäkerhetsarbetet. Förvaltningschef/bolagschef ska årligen tillse att verksamhetsplanen omfattar relevanta informationssäkerhetsaktiviteter samt följa upp utfallet av detta arbete. Avsikten med denna anvisning är att hjälpa förvaltnings- och bolagschefer tillse att vissa grundläggande baskrav planeras in i nästföljande verksamhetsplan och följs upp årligen.

Redovisning av grundläggande baskrav

Krav	Status	Kommentar
------	--------	-----------

1	Förvaltningschef/bolagschef har inrättat en <i>ändamålsenlig organisation</i> ¹ med tillräckliga resurser för att hantera verksamhetens aktiviteter ² för informationssäkerhet inklusive dataskydd samt övriga områden ³ .	Ja	Förvaltningen har en organisation bemannad med följande roller: <ul style="list-style-type: none"> - Beslutsfattare - Dataskyddsombud - Informationssäkerhetssamordnare - Dataskyddshandläggare - Compliance Manager <p>I syfte att förbättra förutsättningarna för ISAM att prioritera arbetet har en organisationsjustering genomförts under året. Enligt granskning i dec 2022 genomfört av KPMG beskrivs förvaltningens organisation "under etablering".</p>
2	Förvaltningschef/Bolagschef har fastställt en <i>lokal anvisning</i> ⁴ som beskriver hur stadens övergripande ledningssystem för informationssäkerhet omhändertas i den egna verksamheten.	Nej	Förvaltningen saknar i nuläget lokalt upprättade anvisningar och beskrivningar av hur de övergripande reglerna för informationssäkerhetsarbetet tillämpas med tillhörande roller och ansvar för informationssäkerhetsarbetet. Förvaltningen konstaterar att organisation och arbetssätt för informationssäkerhetsarbetet är i en etableringsfas inom förvaltningen och att arbetet i nuläget inte uppnår att vara systematiskt och riskbaserat.
3	Förvaltningschef/bolagschef har tillsatt att dataskyddsombudet har en <i>självständig och oberoende ställning</i> ⁵ och rapporterar till nämnd/styrelse ⁶ .	Ja	
4	Förvaltningschef/bolagschef har tillsatt a) att verksamhetens informationsmängder ⁷ har kartlagts samt b) att de viktigaste informationsmängderna även har klassat och riskbedömts.	a) Ja b) Ja	a) Under året har förvaltningen genomfört en identifiering av informationstillgångar och riskbedömt de utifrån konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet. Förslag på åtgärder har tagits fram i samband med det. b) Under genomförd granskning av KPMG i december 2022 framgick att revisorerna tagit del av klassningar av informationstillgångar och vissa system.
5	Förvaltningschef/bolagschef har tillsatt att verksamheten, utifrån riskprioritering ⁸ , har följt upp implementeringen av skyddsåtgärder för de viktigaste informationsmängderna. Skyddsåtgärderna berör både den egna verksamheten samt leverantörer/biträden.	Ja	
6	Förvaltningschef/bolagschef har säkerställt att registerförteckningen ger en rättvisande bild av verksamhetens personuppgiftsbehandlingar och hålls uppdaterad.	Nej	Det finns en registerförteckning som delvis är uppdaterad men är inte fullständig. En uppdatering pågår. Se bilagan <i>Årsrapport för GDPR</i> .
7	Förvaltningschef/bolagschef har informerat sig om att verksamhetens informationssäkerhetsrisker hanteras i en handlingsplan ⁹ , samt beslutat om vilka av dessa som tas om hand i verksamhetsplanen för nästkommande år.	Ja	Inom ramen för genomfört utvecklingsarbete har en handlingsplan upprättats och redovisats för ledningen. Den ligger till grund för kommande års arbete.

Fotnoter:

1) Olika verksamheter behöver utforma och införa stöd på olika sätt för att få bästa effekt, det är det som avses med begreppet *ändamålsenlig organisation*.

2) *Exempel på möjliga aktiviteter som ska utföras för att informationssäkerhetsarbetet inkl. dataskydd följer nedan. Aktiviteterna utgör en sorts verktygslåda:*

Informationsklassning, riskanalys, riskbehandling, behörighetsstyrning, uppföljning av behörigheter, kravställning i avtal, säkerhetshantering i förvaltningsarbete, upphandlingar, och projekt, uppföljning av skyddsåtgärder för egen- resp. leverantörs verksamhetsprojekt för etablering av dataskydd, registerförteckningar, konsekvensbedömningar, upprättande av personuppgiftsavtal med instruktioner, översyn och statusrapportering, inventering och hantering av 3:e-landsöverförande, juridisk omvärldsbevakning avs. GDPR och dataskyddspraxis

3) Övriga områden som ställer säkerhetskrav varierar beroende på den verksamhet som bedrivs och kan t.ex. avse NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdirektivet, m.m.

4) Den så kallad lokala anvisningen är ett dokument som beskriver den inrättade organisationen som ska hantera verksamhetens aktiviteter för informationssäkerhet (det är alltså ett dokument som beskriver kravpunkten 1 - *Ändamålsenlig organisaiton*) . Den lokala anvisningen ska minst beskriva ansvarsfördelningen inom förvaltningens/bolagets egna informationssäkerhetsorganisation (roller och mandat), vilken effekt informationssäkerhetsarbetet ska leda till lokalt, specifik lagstiftning som gäller för verksamhetens informationshantering samt hur arbetet följs upp lokalt. Det är ett krav att förvaltningschef/bolagschef kan visa hur det lokala informationssäkerhetsarbetet styrs, vilket den lokala anvisningen delvis redogör för.

5) Dataskyddsombudet (DSO) ska kunna arbeta självständigt och oberoende, utan att bli påverkad av andra inom organisationen. Det är därför viktigt att dataskyddsombudet inte har andra arbetsuppgifter som kan krocka med rollen som dataskyddsombud. (källa IMY, <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/dataskyddsombud/>)

Om dataskyddsombudet företräder arbetsgivaren i en *chefsroll* eller har andra utföraruppdrag i linjen såsom *arkivarie* eller deltar operativt i säkerhetsarbetet i rollen som *lokal informationssäkerhetssamordnare* så utgör det ett hinder för ombudets självständighet och oberoende. Den personuppgiftsansvarige (PuA) råder över ändamål och medel vilket dataskyddsombudet måste vara frikopplad från.

6) Dataskyddsombudet ska rapportera direkt till den personuppgiftsansvariges eller personuppgiftsbiträdets högsta förvaltningsnivå. (källa: GDPR Artikel 38.3)

7) Det är verksamhetens information som ska skyddas, därför behöver verksamhetens information först kartläggas. Med informationsmängd avses en logisk sammanhängande gruppering av information exempelvis inom en process. Olika verksamheter hanterar olika information beroende på verksamhetens uppdrag och de aktiviteter som följer av uppdraget, t.ex. för en stadsdelsnämnd, en fackförvaltning eller ett av stadens bolag.

8) Efter en genomförd klassning får verksamheten ut en lista över de skyddsåtgärder som verksamheten behöver arbeta med för att skydda informationen. Riskprioritering syftar till att skilja på höga och låga risker i förvaltningarnas/bolagens verksamheter, så att resurser kan styras till skyddsåtgärder som är mest kritiska för verksamheten. Riskprioritering utgör således ett stöd för vilka skyddsåtgärder som verksamheten väljer att tillämpa och i vilken ordning.

Prioriterade risker kan exempelvis röra sårbarhet för ransomware, personuppgiftsbehandlingar med höga risker, 3:e-landsöverföringar av personuppgifter, NIS-tillgänglighetsrisker, brister i behörighetsstyrning, brister i verksamhetens rutiner, brister i verksamhetens/leverantörens uppföljning av skyddsåtgärder, ej genomförda konsekvensbedömningar för dataskydd, brister i verksamhetens mejlhantering av känslig information eller personuppgifter, framtagande av rutiner för att hantera brister, brister av skydd för känsliga personuppgifter, avsaknad eller fel i lagliga grunder för personuppgifter eller känsliga personuppgifter, avsaknad av eller brister i rutin för registerutdrag av personuppgifter, m.m.

9) För att visa på att ett ändamålsenligt och effektivt informationssäkerhetsarbete bedrivs i verksamheten över tid behöver förvaltningschef/bolagschef informera sig om att risker löpande identifieras, prioriteras och att prioriterade risker åtgärdas. Informationssäkerhetssamordnaren har den verksamhetsövergripande stödfunktionen att sammanställa sådan information från verksamheten, att informera förvaltningschef/bolagschef om prioriterade informationssäkerhetsrisker för verksamheten samt följa upp det fortsatta arbetet. Med handlingsplan avses sådan dokumentation som verksamheten använder för motsvarande planering och uppföljning av risker. En handlingsplan kan visa vilka frågor som beslutats för åtgärd, vem som ansvarar för genomförandet, beräknade datum när åtgärder är genomförda samt hur uppföljning/utvärdering av åtgärder planeras och av vem. Handlingsplanen bör omfatta risker från för verksamheten relevanta kravområden såsom riktlinjer för informationssäkerhet, dataskydd, NIS-direktivet, patientdatalagen, tillgänglighetsdirektivet m.fl.

