



Protokoll till förvaltningsgrupp

Datum: 2023-01-26

Tid: Kl. 09:00-11:00

Plats: Rum Ledningsrummet /Skype möte

Arbetsgivare

Andreas Thorstensson, Stöd och service i egen regi
Anna Toll, Socialtjänst
Serife Köse, HR-enheten

Facklig organisation

Anna-Carin Hill, Kommunal
Irene Holm, Kommunal
Malin Danhard, Sveriges Lärare
Torbjörn Andersson, Vision
Asmaa Angy Jundi AKAVIA

Frånvarande:

Patrik Åhnberg, Stadsdelsdirektör
Johanna Löfvenius, Främjande och förebyggande
Sarah Chaara, Stab
Cecilia Fogelberg, Stab
Raymond Holmström, HR-enheten
Sara Heppling Trygg, Medborgarservice, stadsmiljö och öppen verksamhet
Stefano Prestinoni, Nämnd och verksamhetsstöd

Frånvarande:

Karin Wrannvik, Ledarna
Dick Morén, SACO
Martin Junker, Vårdförbundet
Ebba Hugo, SSR

Tidpunkt och lokal: 2023-01-26, kl. 09:00-11:00,
Ledningsrummet/Skype

Justeras:



.....
Andreas Thorstensson

Justerat via e-mail, se bialga 1

.....
Irene Holm, Kommunal



Justerat via e-mail, se bilaga 2 Justerat via e-mail, se bilaga 3

.....
Malin Danhard, Sveriges Lärare Torbjörn Andersson, VISION

Justerat via e-mail, se bilaga 4

.....
Asmaa Angy Jundi AKAVIA

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

2. Val av sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Serife Köse

Till justerare valdes Irene Holm, Malin Danhard, Torbjörn Andersson och Asmaa Angy Jundi

3. Uppföljning av föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

4. Arbetsmiljö och personalfrågor

- Information: Information från Ledningsgruppen

Arbetet med flytten pågår fortfarande och i överlag har det gått bra med allt. Alla har hjälpt till med flytten, alla har hjälpt till med flytten så mycket det gick.

- Information: Lägesrapport Covid-19

Covid-19 finns fortfarande, det finns olika sjukdomar som pågår i verksamheten såsom influensa, Covid-19 men inget specifikt har rapporterats.



- Beslut: Ny chef för Förskolan

Tjänsten Avdelningschef Förskolan har annonserats vid flera tillfällen där sökande inte har varit tillräckligt bra enligt med efterfrågan.

Arbetsgivarens förslag till ny avdelningschef till förskolan är Kim Lager Lagerquist som har stor erfarenhet av förskolan och har varit avdelningschef under fyra år till förskolorna i stadsdelen Rinkeby och Tensta.

Kommunal och Sveriges Lärare har varit inkopplad till intervjun och båda anser att arbetsgivaren har fullgjort sin förhandlingsskyldighet.

Beslut: Kommunal och Sveriges Lärare säger att arbetsgivaren har fullgjort sin förhandlingsskyldighet.

- Information: Årlig uppföljning av SAM (föregående år) (**Se bilaga 5**)

Kommit igång med arbetet för 2023.

Dokumentationen "Årshjulet för 2023 SAM" har efterfrågats av Irene Holm och bestämdes att kopia av underlaget ska skickas till fackliga ombud som bilaga.

Vision Informaerar om att IA-systemet fungerar inte vid genomförandet av skyddsronder. Det dyker upp många fel och att det blir för jobbiga och ineffektiva att genomföra skyddsronderna.

De vill undvika stora problem som har framstod då och vill att uppdatering av IA-systemet prioriteras.

- Information: Ny tf. HR-chef

Raymond Holmström och Nadjwan Baballos slutar hos HR och Veronica Gisslar går in som TF HR-chef.

Malin Danhard, Sveriges Lärare har inte fått informationen tidigare om att Veronica Gisslar går in som TF HR-chef och vill att hon blir tillagd till sändlistan.

- Information: Arbetsmiljöhändelser IA (**se bilaga 6**)

Ligger på avdelningsnivå, ärenden hanteras på samverkan och det går bra där.

5. Facklig information

Kommunal:

Anna-Carin Hill informerar om två beslut som gäller förbättringar för förskolan. Det ska finnas ett högt och ett lågt bord på varje avdelning på förskolorna samt att det ska tas fram rutiner vid lämning och hämtning av barn för att underlätta personalens arbete.

Anna-Carin Hill går i pension 2023-02-01.

Irene Holm och Eva Stensson som blir förhandlingsansvariga.

Sveriges Lärare

Det har påbörjats med att med att genomföra ny hemsida och ny logga ska symbolisera gemensamma krafter.

Malin Danhard jobbar fackligt onsdagar hela dagen och torsdagar förmiddagar.

De har fått ny e-mail adress där man kan kontakta facket vid akut behov.

Ny e-mail adress till Sveriges Lärare är följande:

stockholm@sverigeslarare.se

Vision:

Många som hade fackliga uppdrag har slutat och det är rörigt i styrelsen just nu. Organisationen ses över med skyddsombud m.m.

AKAVIA:

Har inte mycket att rapportera. Det finns inte många fackliga ombud, just nu finns det en person på medborgarkontoret.

6. Genomgång av nämndhandlingar

De som vill vara med har möjligheten via länk.

Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:

<https://edokmeetings.stockholm.se/>

7. Förvaltningsfrågor

8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

9. Övriga frågor

Protokoll från Cesam hittas här:

<http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/3/Cesam---staden/>

10. Nästa förvaltningsgrupp

Nästa mötestid för förvaltningsgruppen är den 23 februari 2023
kl. 09:00-11:00, Grupprum Jakobsbergs gård/Skype.

11. Mötet avslutas

Från: Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>
Skickat: den 7 februari 2023 13:18
Till: Serife Köse; Malin Danhard; Torbjörn Andersson; Asmaa Angy Jundi
Ämne: Sv: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Hej
Kommunal har inget att erinra till protokollet 2023-01-26

Vänliga hälsningar

Irene Holm
Förtroendevald i Skärholmen
Kommunal
irene.holm@kommunal.se |

Från: Serife Köse <serife.kose@stockholm.se>
Skickat: den 6 februari 2023 16:22
Till: Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>; Malin Danhard <malin.danhard@fvsverigeslarare.se>; Torbjörn Andersson <torbjorn.andersson@stockholm.se>; Asmaa Angy Jundi <asmaa.angy.jundi@stockholm.se>
Ämne: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Hej,
Bifogar protokoll samt bilagor från förvaltningsgrupp mötet den 26 januari 2023 för justering.

Tack på förhand!

*Ha en bra dag!
Med vänlig hälsning,*

Serife Köse
HR-Administratör
Skärholmens stadsdelsförvaltning
Nämnd och verksamhetsstöd
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 243 25 alt. 076-122 43 25
E-post: serife.kose@stockholm.se
stockholm.se



Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter

Ämne: VB: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Malin Danhard <malin.danhard@fvsverigeslarare.se>

Skickat: den 8 februari 2023 09:51

Till: Serife Köse <serife.kose@stockholm.se>

Ämne: Sv: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Detta e-postmeddelande kommer från en extern avsändare. Klicka inte på länkar och öppna inte bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej Serife.

Sveriges lärare har inget att erinra till protokollet 230126.

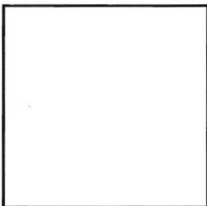
Med vänlig hälsning,

Malin Danhard

HSO Skärholmen

Tel: 0761248670

malin.danhard@fvsverigeslarare.se



Läraryrket och Lärarnas Riksförbund bildade den 1 januari 2023 ett nytt förbund; Sveriges Lärare. Tillsammans bildar vi Sverige.

Vi sparar dina personuppgifter när du skickar e-post till oss. Mer information om hur vi hanterar personuppgifter hittar du på [sverigeslarare.se](https://www.sverigeslarare.se)

Arbetar fackligt onsdagar samt torsdagar 8-12.

För akuta ärenden kontakta stockholm@sverigeslarare.se

För facklig vägledning, ring Lärarlinjen på 0775-150500

Från: Serife Köse <serife.kose@stockholm.se>

Skickat: den 8 februari 2023 09:38

Till: Malin Danhard <malin.danhard@fvsverigeslarare.se>; Asmaa Angy Jundi <asmaa.angy.jundi@stockholm.se>

Ämne: VB: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Hej Malin och Asmaa,

Jag är tacksam om ni kan justera protokollet så fort som möjligt, så att vi kan skicka handlingarna till nämndledamöterna inför nämndsammanträdet.

Från: Torbjörn Andersson
Skickat: den 7 februari 2023 08:40
Till: Serife Köse
Ämne: SV: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Jag ser inget som behöver justeras.
Godkänner protokollet

Torbjörn Andersson, Kassör/ledamot/försäkringsinformatör



Vision Skärholmen sektion 24
Torbjorn.andersson@stockholm.se
Torbjorn.andersson@fv.vision.se
Tel +46 8 508 24 110
www.vision.se

Från: Serife Köse <serife.kose@stockholm.se>
Skickat: den 6 februari 2023 16:23
Till: Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>;

Malin Danhard <malin.danhard@fvsverigeslarare.se>; Torbjörn Andersson <torbjorn.andersson@stockholm.se>;
Asmaa Angy Jundi <asmaa.angy.jundi@stockholm.se>
Ämne: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Hej,

Bifogar protokoll samt bilagor från förvaltningsgrupp mötet den 26 januari 2023 för justering.

Tack på förhand!

Ha en bra dag!

Med vänlig hälsning,

Serife Köse
HR-Administratör

Skärholmens stadsdelsförvaltning
Nämnd och verksamhetsstöd
Bodholmsplan 2, Box 503, 127 26 Skärholmen
Telefon: 08-508 243 25 alt. 076-122 43 25
E-post: serife.kose@stockholm.se
stockholm.se



Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter

BILAGA 4

Serife Köse

Från: Asmaa Angy Jundi
Skickat: den 9 februari 2023 11:35
Till: Serife Köse
Ämne: SV: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Hej Serife, justerat och klart 😊
Har inget att erinra

Med vänliga hälsningar!

Asmaa Jundi

Skärholmens Stadsdelsförvaltning

Konsumentvägledare

Besöksadress: Måsholmstorget 20

Postadress: Box 503, 127 26 Skärholmen

Telefon: +46 76-122 44 19

E-post: asmaa.angv.jundi@stockholm.se

www.stockholm.se/skarholmen



**Stockholms
stad**

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På start.stockholm/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

GDPR-texten på engelska

Handling of personal data

Within the City of Stockholm organisation, each committee or board, is responsible for the handling of all its personal data. You can find information on how the City of Stockholm handles personal data on start.stockholm/dataskydd.

Från: Serife Köse <serife.kose@stockholm.se>

Skickat: den 8 februari 2023 09:38

Till: Malin Danhard <malin.danhard@fvsverigeslarare.se>; Asmaa Angy Jundi <asmaa.angv.jundi@stockholm.se>

Ämne: VB: Skärholmens stadsdelsförvaltning - Justering av protokoll

Hej Malin och Asmaa,

Jag är tacksam om ni kan justera protokollet så fort som möjligt, så att vi kan skicka handlingarna till nämndledamöterna inför nämndsammanträdet.

Ha en bra dag!

Med vänlig hälsning,

Serife Köse

Aktivitet: Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av: Raymond Holmström	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:

Datum: 2023-01-26	Arbetsplats: Förvaltningen, helhet	Deltagare Se protokoll från FVG
----------------------	---------------------------------------	------------------------------------

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Arbetsstagare och skyddsombud har fått möjlighet att medverka i arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Förvaltningen har tagit fram en arbetsmiljöhandbok som omfattar samtliga rutiner mm. Det finns även en implementeringsplan framtagen med aktiviteter som ska genomföras för att informera och utbilda på arbetsmiljöhandboken och dess innehåll. Arbetsmiljöverket har godkänt förvaltningens arbetsmiljöarbete vid den sista uppföljningen i slutet av 2022.			
Arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är <ul style="list-style-type: none"> dokumenterad känd och aktuell konkret och uppföljningsbar 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Staden har en central arbetsmiljöpolicy som gäller för förvaltningen.			



Stockholms
stad

Skärholmens stadsdelsförvaltning

Aktivitet: Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av: Raymond Holmström	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi har dokumenterade (vid fler än 10 anställda i verksamheten) och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: <ul style="list-style-type: none"> • medverka i arbetsmiljöarbete • fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet • säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens • undersöka arbetsmiljön • göra riskbedömningar och genomföra åtgärder • rapportera och utreda tillbud och olyckor • vidta åtgärder, ta fram handlingsplaner • göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad i det systematiska arbetsmiljöarbetet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se arbetsmiljöhandboken.			
Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Har genomförts under hösten 2022.			
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BAM utbildning har genomförts under både 2021 och 2022.			



Stockholms stad

Skärholmens stadsdelsförvaltning

Aktivitet: Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av: Raymond Holmström	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:

Frageställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
<ul style="list-style-type: none"> kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) tid att utföra sina uppgifter andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs <ul style="list-style-type: none"> om arbetsmiljölagstiftningen, om risker som förekommer i arbetet samt om hur man ska arbeta på ett säkert sätt 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Introduktion av nyanställda: <ul style="list-style-type: none"> har genomförts enligt rutin tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nuvarande material är under översyn och arbetet är påbörjat av HR. En digitallösning ska tas fram som läggs upp på Skärholmsakademin.			
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att <ul style="list-style-type: none"> gå skyddsronder (lokaler, ventilation etc) genomföra medarbetarsamtal genomföra bullermätningar undersöka arbetet med truckar undersöka ergonomiska faktorer undersöka kemiska riskkällor undersöka pallställ 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Uppdatera undersökningen av kemiska riskkällor. Bullermätningar genomförs inom förskolan. Finns behov av att genomföra ergonomiutbildning på förvaltningen. Vi har inga truckar.			



Stockholms stad

Skärholmens stadsdelsförvaltning

Aktivitet: Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av: Raymond Holmström	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
			Vi har inga pallställ.			
Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi vidtar nödvändiga åtgärder kopplat till de risker som finns i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbetet kring hot & våld samt otillåten påverkan behöver utvecklas och det arbetet pågår.	NVS	T1 2023	T1 2023
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp <ul style="list-style-type: none"> vad som ska göras, vem som ska göra det och när det ska vara klart. 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vid varje FVG sker en redovisning av incidenter, olyckor och tillbud.			
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud och olycksfall har inträffat.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sätts upp som en punkt på avdelningarnas dagordningar.	AC	Löpande	På avdelningarnas samverkansmöten



Stockholms stad

Skärholmens stadsdelsförvaltning

Aktivitet: Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av: Raymond Holmström	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Här råder delade meningar om detta genomförs i den utsträckning som är lämplig.	AC	Löpande	På avdelningarnas samverkansmöten
Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Det sker på enhetsnivå, avdelningsnivå och på förvaltningsnivå.			
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Under hösten 2022 har vi anlitat Feelgood för att genomföra BAM utbildning för chefer och skyddsombud.			
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	En aktuell förteckning ligger på HR:s sida på intranätet och deltagarna uppmanas att gå in och läsa förteckningen.			
Förteckningen är aktuell.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				



Stockholms stad

Skärholmens stadsdelsförvaltning

Aktivitet: Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av: Raymond Holmström	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:

Övergripande iakttagelser efter den årliga uppföljningen verksamhetsåret: 2021
<p>Positiva iakttagelser Att arbetsmiljöarbetet har stärkts under året och att vi tillsammans har tagit fram en helt ny arbetsmiljöhandbok.</p>
<p>Brister Vi behöver bli bättre på att använda IA systemet.</p>
<p>Behov av övergripande åtgärder Ta fram rutin för användandet av IA-systemet och genomföra utbildningar.</p>

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1.

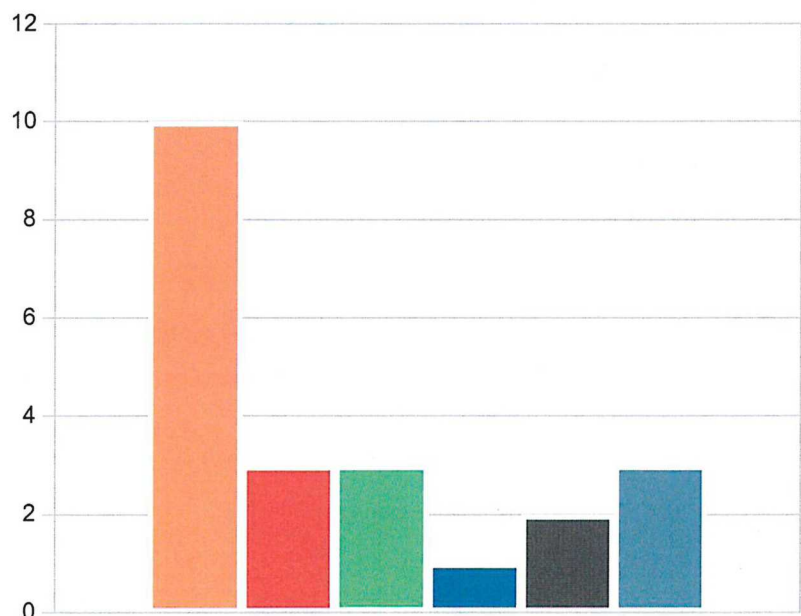
Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.



IA FÖR KOMMUNER

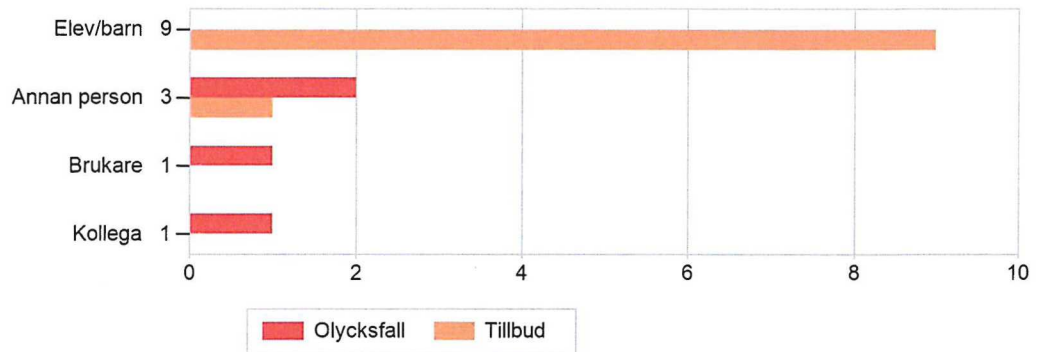
Översikt över händelser Skärholmens stadsdelsförvaltning

Händelseperiod: 2023-01-01 – 2023-12-31

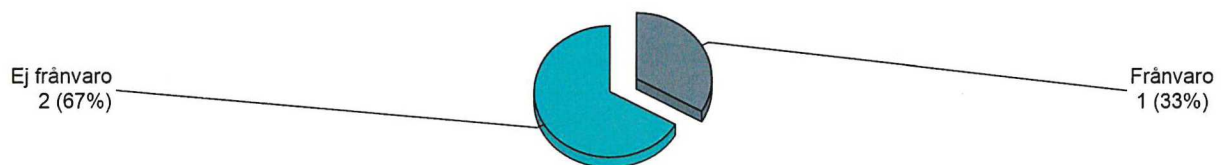


Inblandat objekt/person

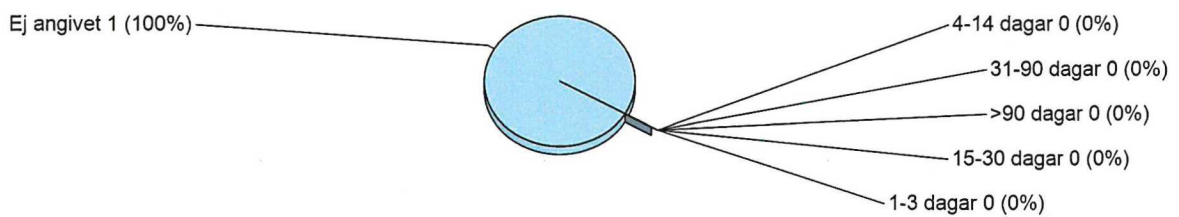
Finns för alla händelser.



Uppskattad sjukfrånvaro



Faktisk sjukfrånvaro



Skadetyper

Antal händelser där det inte är angivet: 2



Skadad kroppsdel

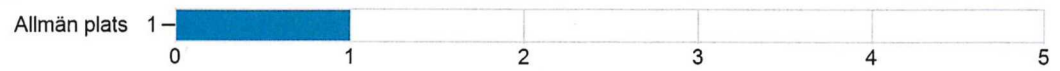
Antal händelser där det inte är angivet: 2



Kvalitet

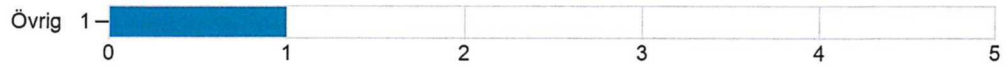
Plats

Finns för alla händelser.



Aktivitet

Finns för alla händelser.



Inblandat objekt/person

Finns för alla händelser.



Avvikelseyp

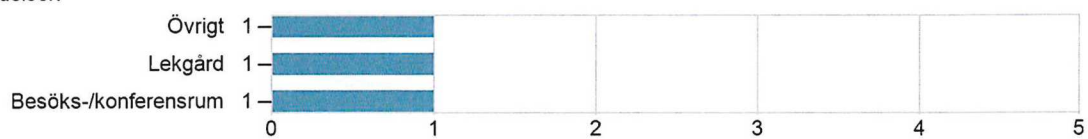
Finns för alla händelser.



Övrig avvikelse

Plats

Finns för alla händelser.



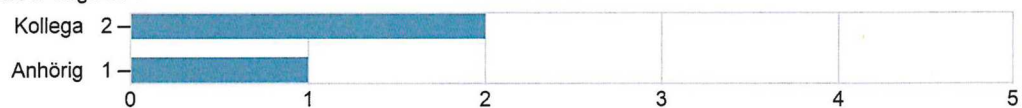
Aktivitet

Antal händelser där det inte är angivet: 2



Inblandat objekt/person

Antal händelser där det inte är angivet: 1



Avvikelseyp

Finns för alla händelser.

