

Risk- och konsekvensbedömning av arbetsmiljön inför planerad ändring i verksamheten

Ansvarig chef: Jessica De Rosa

Skyddsombud: Malin Danhard och Gunilla Tuomivirta

Vilken organisatorisk enhet berörs av ändringen: Idholmsvägen 79

Vilka arbetstagare/grupper av arbetstagare berörs: Förskollärare, barnskötare

Datum för riskbedömning: 20230413

Deltagare vid riskbedömning: Malin Danhard, Gunilla Tuomivirta och Jessica De Rosa

Ändringen omfattar i huvudsak (flera alternativ kan anges):

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ombyggnad av befintliga lokaler | <input type="checkbox"/> Förändrad arbetsutrustning |
| <input type="checkbox"/> Förändrade arbetstider | <input checked="" type="checkbox"/> Nybyggnation/lokalbyte |
| <input type="checkbox"/> Personalförändringar/omorganisation | <input type="checkbox"/> Ny teknik |
| <input type="checkbox"/> Ändrade arbetsuppgifter | <input type="checkbox"/> Utökad arbetsinnehåll |
| <input type="checkbox"/> Nya kemiska produkter | <input type="checkbox"/> Annat _____ |

Beskriv planerad ändring, bakgrund och syfte (sammanfattning):

Förskolan ska förflyttas till nybyggd förskola.

Underskrift:

Risk- och konsekvensbedömning									
Beskrivning av de risker och konsekvenser som ändringen medför,	Mindre allvarlig risk	Allvarlig risk	Mycket allvarlig risk	Prioritering av risker	Sannolikhet 1-5 (liten - stor)	Åtgärder – vad som ska göras för att ta bort/minska risken och främja arbetsmiljön	Ansvarig för åtgärd	Klart senast	Uppföljning senast
Kontakt/gemenskap Ny förskola som kräver mer struktur o tydlighet. Stressrelaterat symtom och kräver säkerhet nya lokaler kring barn.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Lyhördhet och struktur. Pedagoger har träffats för att planera hur arbetet ska fortgå. Kommer att finnas morgonmöte på förskolan.	Pedagoger/ rektor/ enhetschef		
Risk för ensamarbete	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Arbetstid/schema	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Arbetet och organisation av flytt ska ingå i arbetstiden	Pedagoger/ rektor/ enhetschef		
Arbetsmängd Nya rutiner o nya lokaler kan upplevelsen av stressrelaterade symtom öka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Tydlighet, kommunikation, lyhördhet Uppföljning och utvärdering	Pedagoger/ rektor/ enhetschef		
Fysisk belastning Risk att man inte tänker ergonomiskt och lyfter små barn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Tänka ergonomiskt och påminna varandra. Flyttfirma flyttar. Turas om vid uppackning	Pedagoger/ rektor/ enhetschef		
Psykisk belastning stressrelaterade symtom pga ny miljö	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Tydlighet, kommunikation, lyhördhet Uppföljning och utvärdering Stötta och rådfråga varandra, prata med varandra direkt om saker	Pedagoger/ rektor/ enhetschef		
Arbets tempo Kan upplevas högre vid nya miljöer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Tydlighet, , kommunikation, lyhördhet Uppföljning och utvärdering. struktur	Pedagoger/ rektor/ enhetschef		
Arbetsinnehåll Om det inte finns en organisation med barnen, vem var o hur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Organisation och struktur behöver hållas.	Pedagoger/ rektor/ enhetschef		

Ingen som arbetsfördelar, ingen som håller i morgonmöte									
Ansvarsområde Att det inte är en tydlig org och att man inte följer och tar sitt ansvar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Organisation och struktur behöver planeras och hållas. Tid innan för ansvarsfördelning. Planeringstid innan för att förebygga samarbete.			
Ensidigt upprepat arbete	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Information/otydliga arbetsuppgifter Missförstånd o konflikter kan uppstå	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Tydlighet, kommunikation, lyhördhet Uppföljning och utvärdering. Planeringstid gemensamt, skapar trygghet			
Utbildningsbehov	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Trivsel Stressrelateradesymtom, frånvaro kan uppstå om rutiner ej följs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Organisation och struktur behöver planeras och hållas. Tid innan för ansvarsfördelning. Planeringstid innan för att förebygga samarbete. Få tid att lära känna varandra.			
Brister i samarbetet Stressrelateradesymtom, frånvaro kan uppstå om rutiner ej följs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Organisation och struktur behöver planeras och hållas. Tid innan för ansvarsfördelning. Planeringstid innan för att förebygga samarbete. Få tid att lära känna varandra.			
Annat Olika arbetssätt vid det pedagogiska arbetet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Ha förståelse för varandras arbetssätt. 2 Olika rektorer på förskolan.			

Exempel frågeställningar

- Hur kommer förändringen att genomföras? Tidsplan, information etc.?
- På vilket sätt kan medarbetare göras delaktiga i förändringsarbetet i tidigt skede?
- Vilka rutiner finns för att säkerställa att arbetsmiljöaspekterna finns med i budgetarbetet?
- Vilka personalgrupper påverkas?

- Påverkas arbetsledningen?
- Hur kan otryggheten minimeras?
- Vilka ytterligare åtgärder behövs för att minska eller ta bort de negativa effekterna vid förändringen?
- [ABC för riskbedömning inför ändring i verksamheten](#) – Arbetsmiljöverket

Kommentarer till blanketten ”Riskbedömning av arbetsmiljön inför planerad ändring i verksamheten.”

Arbetsgivaren är den som har huvudansvaret för arbetsmiljön. I detta ansvar ingår bland annat att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM). Det betyder att förvaltningen på olika sätt och på olika nivåer i organisationen ska arbeta förebyggande och aktivt med att minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet. I länken beskrivs mera konkret vad som ingår i [Skärholmens systematiska arbetsmiljöarbete](#).

En del i detta systematiska arbetsmiljöarbete är att inför planerade ändringar i verksamheten ”stanna upp och tänka till ett extra varv” för vilka arbetsmiljökonsekvenser som den planerade förändringen kan leda till och på vilket sätt dessa risker ska åtgärdas. (*”När ändringar i verksamheten planeras, skall arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas”. 8 §, andra stycket, AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete*). Exempel på förändringar som kan medföra risker för ohälsa och olycksfall är personalneddragningar, otydlig organisation, nybyggnation, lokalbyten eller ensidigt upprepat arbete.

Vid riskbedömningen är det viktigt att arbetsgivaren ger arbetstagare och skyddsombud/huvudskyddsombud möjlighet att medverka. Inom staden och i förvaltningen görs detta i enlighet med samverkansavtalet. De olika stegen enligt samverkansavtalet vid en planerad ändring av verksamheten kan beskrivas enligt följande:

1. Förvaltningen tar fram ett förslag, inkl. eventuella underlag för den planerade förändringen, t ex planritningar, organisationsskisser, kostnadsberäkningar etc. samt förslag till ”Riskbedömning av arbetsmiljön inför planerad förändring av verksamheten” enligt blankettmallen.
2. Information och diskussion på berörd enhet vid APT och övergripande information till facklig företrädare.
3. Förslaget förhandlas på samverkans- eller förvaltningsgrupp. Eventuella revideringar och kompletteringar av förslaget görs.
4. Genomförande och uppföljning