

Dnr SKHcm 2023/6

Protokoll

Tidpunkt: torsdag 2023-08-24

Sammanträde klockan 13.00 - 16.00.
(IT-administrering mellan kl. 13:00 – 13:30 ingen sekreterare)

Plats:

Sammanträdesrum Prins Philip, Måsholmstorget 20 i
Skärholmen

Justering: Digitalt

Christer Flink

Ordförande
2023-08-28

Göran Cederstrand

Justerare
2023-08-28

Närvarande:

Christer Flink SPF
Kenneth Strömberg
Kerstin Krook PRO
Ulla-Britt Hartell
Åke Hultman PRO
Christina Lundqvist SPF
Lennart Berg
Göran Cederstrand

Återbud:

Gertie Unhagen Deiving
Lars Malmqvist

Övriga närvarande:

Karin Schiöld kontaktperson centrala KPR § 6b
Sölvi Solberg Skärholmens sdf MAS § 6c
Ylva Jonsson Skärholmens sdf MAR § 6c
Love Örsan parkingenjör Skärholmens sdf medborgarservice och stadsmiljö § 6d
Isak Hjelmkog parkingenjör Skärholmens sdf medborgarservice och stadsmiljö § 6d
David Jansson IT-samordnare Skärholmens sdf Nämnd och IT-stöd
Yaowapa Karlsson/sekreterare Skärholmens sdf

Dagordning

1 § Mötets öppnande formalia och godkännande av dagordningen.

Dagordningen godkänns

2 § Val av justerare.

Ordföranden och vice ordföranden väljs som justerare av protokollet.

3 § Information från förvaltningen

- Anette preventionsstrateg har tillsammans med lokalpolisen och nattvandring.nu haft uppstartsmöte. Volontärer anmält sig som kontaktperson. Finns möjlighet att starta upp trivselvandring för seniorer som önskar vandra andra tider på dygnet enligt gruppens önskemål. Anette önskar informera om detta på kommande sammanträde 21 september.
- Äldrefältarens olika hälsoprojekt med simhallen har uppstart 25 augusti i HUB kl. 13:30.
- Matkultur dagar med lokala föreningar 11 – 13 september, SPF, PRO, Etiopiska samfundet med mera. Äldrefältare delar ut information till rådet.

4 § Föregående protokoll

Protokoll 6/2023, datum 2023-06-08.

Inga synpunkter.

5 § Föredragningslista till Skärholmens stadsdelsnämnds sammanträde

Synpunkter på nämndens ärenden

[Möte 2023-08-31 | MeetingPlus \[sv\] \(stockholm.se\)](#)

6 § Särskilda frågor till detta sammanträde

a) Förvaltningens IT deltar vid sammanträdet 24 augusti kl. 13:00-13:30.

Sekreterare kontaktas av IT-administrationen när hantering av rådets medlemmars I-pads är klara.

b) Karin Schiöld som är medlem i det centrala KPR och är utsedd som kontaktperson till Skärholmens pensionärsråd, deltar vid sammanträdet 24 augusti kl. 13:30.

Mötet inleds med en presentationsrunda där alla deltagare får presentera sig. Karin Schiöld presenterar sig som medlem i det centrala KPR och kontaktperson till Skärholmens pensionärsråd. Karin tillhör SPF Kungsholmen och informerar rådet om att föreningen diskuterar sammanslagning på grund av över 2000 medlemmar från olika föreningar i stadsdelen.

Samarbete och Arbetsgrupper:

Karin berättar om samarbetet inom KPR där det finns 3 medlemmar från SKPF och totalt 18 medlemmar från SPF och PRO. KPR arbetar med äldrenämnden för att påverka hur äldre behandlas i staden. Arbetsgrupperna inom KPR arbetar med äldrevänlig stad, kvalitetsarbete för äldreomsorg, digitalisering anpassad för äldre, hållbar hälsa, bedrägeribrott mot äldre, biståndsbedömning, hemtjänst, och stadsmiljöfrågor.

Pensionärsrådets påverkan och samarbete:

Diskussion om hur pensionärsrådet kan påverka frågor som ligger utanför stadsdelsförvaltningens mandat. Karin betonar vikten av närvaro på öppna sammanträden för att lyfta viktiga frågor. Rådet diskuterar utveckling av samarbetet mellan rådet och KPR, möjlighet att använda andra kanaler för samverkan.

Representation och Kommunikation:

Karin föreslår att sekreteraren begär in protokoll från KPR för att dela med rådet och påminner om vikten av att aktivt be om detta. Diskussion om att pensionärsrådet behöver komma in tidigt och yttra sig för att påverka sakfrågor. Rådet diskuterar representation i KPR och att Skärholmen saknar företrädare. Möjlighet att skapa kontakt via nätverket "pensionärsrådets ordförande" för samtliga stadsdelsnämnder, för att lösa detta.

Utmaningar och Önskemål:

Diskussion om utmaningen med Stockholms uppdelning i olika stadsdelsnämnder som försvårar samarbetet med KPR. Rådet har exempelvis önskat att få ta del av protokoll om boendeärenden tidigare för att kunna lyfta åsikter och kunna påverka i ärendet.

Avslutningsvis diskuterar rådet med Karin om hur rådet på bästa sätt kan få information om äldrenämndens ärenden i god tid för att kunna påverka.

Ordförande tackar Karin Schiöld för deltagande och välkomnar henne tillbaka till framtida sammanträden för vidare diskussion om fortsatta samarbetet.

c) MAS och MAR deltar vid sammanträdet 24 augusti kl. 14:00.

Medicinskt Ansvarig för Rehabilitering (MAR) och Medicinskt Ansvarig för Sjukhjälsvård (MAS) presenterar sina roller och ansvarsområden genom en PowerPoint-presentation. De arbetar överlappande och kan täcka för varandra när det behövs. Medicinskt Ansvarig för Rehabilitering (MAR) presenterar sitt arbete som kan likställas MAS arbete:

MAR Ansvarar för hela söderort, 10 % i Skärholmen, och uppehåller sig mest på Sätra Vård- och omsorgsboende. Rollen är fokuserad på att säkerställa god kvalitet inom hälso-sjukvården. Mar stödjer verksamhetschefer inom området och hjälper med lokala rutiner baserat på övergripande lagar.

MAS ansvarar för Enskede-Årsta-Vantör och Skärholmen, hon tillbringar 15 % av sin sysselsättningsgrad i Skärholmen och uppehåller mesta av sin tid på Sätra Vård- och omsorgsboende. Lagstiftningen kräver en MAS i varje kommun/stadsdel, medan MAR inte är obligatorisk. Stockholms Stad har valt att ha MAR infört för ökat kvalitetsarbete. Målet är att inrätta MAR i varje kommun enligt lagstiftning.

Samverkan och Arbetsområden:

Båda rollerna samverkar med olika vårdgivare, såsom kommunen och regionen. MAS samverkar med sjukhusen och arbetar med smidig överrapportering för kontinuitet i vården. MAR arbetar med medicinsktekniska produkter och säkerställer korrekt hantering och inventering.

Uppföljning och Samverkan:

Uppföljning av verksamheten sker genom system som VODOK för avvikelserapportering. MAS informerar rådet om att samverkan sker med regionens vårdcentral vid hemgång från sjukhus till hemmet för personer med hemtjänst. Enskede-Årsta-Vantör har upprättat lokala samverkansöverenskommelser och klustermöten har införts för bättre samarbete. MAS erbjuder rådet att motta en kopia av samarbetsavtalet för kännedom.

Uppföljningsprocess och Framtida Arbete:

Processen för uppföljning av avvikelser involverar enhetschefer, verksamhetschefer, MAS och MAR. MAS och MAR strävar efter

att vara steget före och omvärldsbevaka äldreomsorgens utveckling. Rådet föreslår att MAS deltar i lokala klustermöten som upprättats i Skärholmen mellan Stadsdelens representanter från Äldreomsorg/Socialtjänsten och regionens primärvårdscentraler.

Avslutningsvis tackar ordförande MAS och MAR för deras presentation och närvaro och välkomnar dem tillbaka med tätare frekvens för uppföljning och vidare diskussion.

d) Representanter från avdelningen medborgarservice och stadsmiljö deltar i sammanträdet 24 augusti kl. 15:00

Ordförande välkomnar Isak Hjelmkog och Love Örsan, parkingenjörerna från avdelning Stadsmiljö och medborgarservice. Ordförande förklarar att syftet med deras närvaro är att diskutera badvattenkvaliteten vid Johannesdalsbadet, Särastrandsbadet och Mälärhöjdsbadet. Rådet önskar uppdatering om åtgärder som vidtas för att säkerställa god badvattenkvalitet samt vilka insatser som har gjorts för att lösa problemet.

Badvattenkvalitet och Åtgärder:

Parkingenjörerna informerar om att anpassningen av områden för gäss har påverkat badvattenkvaliteten negativt på grund av gässens avföring. Flera åtgärder har genomförts för att skapa en barriär mellan gäss och vattnet. Ett drönarprojekt har utförts med syfte att skrämja bort gässen och detta utvärderas för en eventuell permanent lösning. Sätrastrandsbadet har haft en permanent avrådan från bad pga. dålig vattenkvalitet. Förbättring har skett, och målet är att upphäva avrådan. Huvudsaklig misstänkt bidragande faktor till dålig badkvalitet är som tidigare nämnt fekalier, men ej fastställt med DNA-test om det är enbart gäss-avföring eller mänsklig avföring. Det pågår en utredning om eventuella felkopplingar från närliggande avloppssystem för att fastställa detta.

Åtgärdsförslag och Konflikt:

Flera realistiska åtgärdsförslag har diskuterats, inklusive användning av drönare och etablering av staket eller buskar. Det finns en konflikt mellan olika intressen som påverkar valet av lösning (gässens intresse och människors intress). Trenden för badvattenkvalitet över de senaste 7 åren har varit relativt jämn utan avsevärd försämring.

Väderpåverkan och Budget:

Vid regn försämras badvattenkvaliteten och denna försämring kan kvarstå upp till fyra dagar.

Rådet undrar om det är en fråga om budget eller teknik när det kommer till att lösa badvattenkvaliteten. Parkingenjörerna svarar att det inte är en budgetfråga utan snarare en teknisk utmaning.

Dialog om Parkupprustning och övrigt:

Parkingenjörerna bjuder in till en dialog om parkupprustning i området Idleken i stadsdelarna.

Pensionärsrådet kommer att få mer information via e-post om detta ämne. Det meddelas även att en ny betesmark kommer att byggas vid Mälarhöjdsbadet. Avslutningsvis tackar ordförande för parkingenjörernas deltagande och inbjuder dem att återkomma till framtida sammanträden.

e) Balanslista:

- Möte med presidiet vid sammanträdet i september alternativt i november, Maria återkopplar efter samspråk med presidiet.
- Workshop om äldreomsorgen med pensionärsrådet i oktober

§ 7 Skrivelser

2023-06-15 § 42 Utred behovet av en Funk-tältare, Beslut.
Skrivelsen skickas till förvaltningen för beredning.

§ 8 Frågor till kommande sammanträde

- Frågor till presidiet
- Förberedelser inför Workshop i oktober

§ 9 Övriga frågor

a) samarbetsanslag

Besked vid nästa sammanträde

b) Nominering till pensionärsrådet 2024

Inkomma med nomineringar till nästa sammanträde

c) sammanträdestider

Sammanträdestider för stadsdelsnämndens pensionärsråd 2023.
Om inget beslutas Klockslag 13.00 – 16.00 varav förmöte klockan 13.00 – 14.00.

Datum:	Dag:	Klockslag:
21 september	Torsdag	13.00 – 16.00
19 oktober	Torsdag	13.00 – 16.00
16 november	Torsdag	13.00 – 16.00
7 december	Torsdag	13.00 – 16.00

§ 10 Mötet avslutas