

## Protokoll till förvaltningsgrupp

**Arbetsgivare****Närvarande:**

Patrik Åhnberg, Stadsdelsdirektör

Cecilia Fogelberg, Stab

Lisa Pollack, HR-enheten

Johanna Löfvenius, Främjande och  
förebyggande

Serife Köse, HR-enheten

**Facklig organisation****Närvarande:**

Gunilla Toumivirtti, Kommunal

Irene Holm, Kommunal

Malin Danhard, Sveriges Lärare

Emilia Bergh, Akademikerförbundet  
SSR

Carin Trygg Monvall,

Akademikerförbundet SSR

Torbjörn Andersson, Vision

Asmaa Angy Jundi, AKAVIA

**Frånvarande:**

Lisa Kinnari, Stadsdelsdirektör

Andreas Thorstensson, Stöd och  
service i egen regi

Marianne Wikander, Socialtjänst

Kim Lagerquist, Förskolan

Sara Heppling Trygg,

Stadsutveckling och Medborgarservice

Stefano Prestinoni, Nämnd och

verksamhetsstöd

**Frånvarande:**

Karin Wrannvik, Ledarna

Dick Morén, SACO

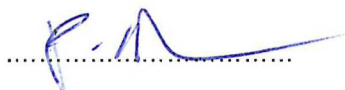

Charles Smalldridge Virgo, Vision

Martin Junker, Vårdförbundet

**Tidpunkt: 2023-09-28, Klockan 09:00 – 11:00****Rum: M Prins Philip/Skype**

Justeras:

Justeras via e-mail, Se bilaga 1

Patrik Åhnberg,  
Stadsdelsdirektör  
Irene Holm, Kommunal

Justeras via e-mail, se bilaga 2    Justeras via e-mail, Se bilaga 3

.....  
Malin Danhard, Sveriges Lärare    Thorbjörn Andersson, Vision

Justeras via e-mail, se bilaga 4    Justeras via e-mail, se bilaga 5

.....  
Carin Trygg Monvall    Asmaa Angy Jundi, AKAVIA  
Akademikerförbundet SSR

#### 1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes

#### 2. Val av sekreterare och justerare

Till sekreterare valdes Serife Köse

Till Justerare valdes Irené Holm, Malin Danhard, Carin Trygg Monvall,  
Torbjörn Andersson och Asmaa Angy Jundi,

#### 3. Uppföljning av föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

#### 4. Arbetsmiljö och personalfrågor

##### 4.1 Information: Information från Ledningsgruppen

Informeras att Patrik Åhnberg slutar som stadsdelsdirektör hos Skärholmens stadsdelsförvaltning och sista arbetsdagen är den 13 oktober 2023. Patrik Åhnberg ersätts av Lisa Kinnari som börjar sin tjänst den 9 oktober 2023 och kommer från Bromma stadsdelsförvaltning.

Både klinten och medarbetare tycker att vissa rum är kallare än andra, hur åtgärdas det? Är det särskilda rum får det kollas men det har mätts och följs upp och det är som det ska vara.

Termostaterna skruvas upp väldigt mycket vilket leder till problem. Lampor som slocknar fort har kontrollerats, om problem kvarstår på vissa rum kan det anmälas till vaktmästeriet.

Otydlighet om vem som ska ta hand om frågorna, vem som är ansvarig för fysiska arbetsmiljön. Respektive chef är ansvarig för medarbetarens arbetsmiljö.

#### **Trivselgrupp:**

Kontorsgruppen som består av 5-6 medarbetare som ses ca 6 ggr /år. Representant från varje avdelning som sitter i huset. Linda Andersson som sammankallande och Veronica Gisslar som HR-representant.

Bilaga 6

#### **Chefer**

Ansvarig för medarbetarens fysiska och psykosociala arbetsmiljö. Skyldiga att vidta åtgärder. Föra dialog individuellt och i APT och i samverkan.

#### **Vaktmästeri och IT**

Felanmälningar görs till vaktmästeri och IT. Allt trasigt som inte fungerar men borde fungera anmäls till Vaktmästeri.

IT-säkerställer att konferensrum arbetsstationer fungerar. Alla arbetsplatser ska vara iordningställda, men vi har problem med över sladdar och mus försvinner löpande.

Emilia Bergh informerar att de har högt arbetstempo, överbelastad, har inte tiden för att göra felanmälan och hitta verktyg och plats. Det måste bara fungera.

Alla arbetsplatser ska fungera, bytt plats om det saknas arbetsmaterial, flytta inte över dem. Felanmälan ska göras till IT-funktionsbrevlådan.

Carin T: Vem vet vilka arbetsmiljö uppgifter som har returnerats? Det gör överordnad chef. Det är otydlighet som behöver förtydligas, information skickas ut med chefsbrevet.

Carin T frågar: Tidigare skyddsronden togs upp att sätta upp Anslagstavla där information skulle sättas upp.

Lisa Pollack: Anslagstavlan är beställd men har inte levererats ännu.

Emilia Bergh: Skyddsronder ska finnas i IA- men finns inte där.

Lisa Pollack: Det går inte att lägga in skyddsronde i IA utan kommer att tas upp separat. Det ses över om vilket verktyg ska användas.

Patrik Åhnberg Informerar att Konflikter bland olika gäng fortsätter, verkar inte vara slut än, snarare mitt upp i och det finns även terrorhot. Vi får vara uppmärksamma på det som händer, Vem som helst får inte släppas in när vi går in och ut, i tron på att de jobbar här.

#### 4.2 Information: Inrättande av en tjänst

Informeras att i samband med Lisa Kinnari kommer, inrättas en ny tjänst Biträdande direktör. Hanteras med MBL. Finns även tänkt kandidat till tjänsten som Lisa Kinnari vill ta med sig från Bromma, Magnus Borgsten som är avdelningschef hos Socialtjänsten.

Tidsplan finns för att hantera inrättande av nya tjänsten.

#### 4.3 Information: T2 Rapporten

*Se Bilaga 7*

T2 rapporten går igenom av Cecilia Fogelberg, vilket ska tas upp i nämnden ikväll.

Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlikhetsvillkor, uppväxt trygghet framtiden. "Hur mäter man på frågan alla ungdomar ska ha samma förutsättningar" Frågas av Emilia Bergh.

Cecilia Fogelberg svarar att bedömningen görs på olika delar och indikatorer. Tittar på om utvecklingsarbetet drivs framåt enligt plan. Fritidsverksamheten handlar det om antal öppet hållande dagar, andel utredningar barn inom socialtjänsten.

#### 4.4 Information: Verksamhetsplanprocess

Ledningsgruppen har fått mail från Stefano Prestinoni med förslag på ny tidsplan efter dialog med nya direktören.

Justering skickas ut 17 november, synpunkter lämnas in senast 24 november. Extra förvaltningsgrupp möte sätts in den 30 november kl. 13-15. Svar skickas ut samtidigt som oppositionen.

#### 4.5 Information: Uppföljning av skyddsronder Information:

HR-chefen har stämt av med alla avdelningschefer och det flyter på enligt planering. Antal åtgärder har gjorts efter listan såsom, sol film har satts upp på glastaket, åtgärd av ventilationen, solskydd för fönster längs hela väggen och avskärnings och ljuddämpande gardiner satts upp i matsalen. Värme mäts upp 22-23 grader, vilket beror på hur många personer och datorer som finns i lokalen.



Carin T frågar om IA-anmälan  
Om man gör IA-på fysiska arbetsmiljö, ljus ljud skickar chefer till  
Stefanos avdelning, är det inte chefens ansvar? Får ingen  
återkoppling.  
Lisa tar med frågan och återkopplar.

#### 4.6 Uppföljning av sjukfrånvarostatistik

Se bilaga 8

Sjukfrånvaro siffrorna utfall T2 gås igenom av Lisa Pollack.  
Kommer att nå årsmålet med minskad sjukfrånvaro.  
Kvinnor har mer sjukfrånvaro än männen, vad orsakas det av?  
Förskola och hemtjänst måste sjukskriva sig och det är fler kvinnor i  
de verksamheter som de inte kan jobba hemifrån.  
Återkom gärna om ni har synpunkter om detta.

#### 4.7 Information: IA-rapport

Se bilaga 9

Lisa Pollack IA- följs upp utifrån rapporter från IA-systemet.  
IA-rapport från 202301 – 202308 gås igenom.  
En hel del rapporter som är klara, strax under hälften är inte klara  
utan är under utredning.  
Hanteras av en person att inlagda händelser blir klara.  
Förslag är att IA-följs upp  
Bilaga:

#### 4.8 Information: Uppstart dialog om lokal överenskommelse om flexitid

Lisa Pollack: Lokalöverenskommelse om flexitid saknas i Skärholmens  
stadsdelsförvaltning vilket startas upp där nya reglerna om dygnsvila  
täcks in. Bjuder in till separat forum med HR, avdelningschefer och  
förankras mot SLG. Information kommer att skickas ut till berörda  
fackliga kring det.

#### 4.9 Akademikerförbundet SSR vill ta upp frågan:

”Vem har arbetsmiljöansvar för lokalens fysiska utformning och  
vem kan då medlemmarna vända sig till när de upplever problem  
med arbetsmiljön som är kopplat till den fysiska lokalen?”

Frågan har berörts under mötet.

## 5. Facklig information

### Vision

Vision vill tacka för ett bra samarbete och tiden vi har arbetat med Patrik Åhnberg.

### Akademikerförbundet SSR

Fortsätter med Hot och våld kampanjen, kommer att ha föreläsning för alla 4/10 efter kontorstid. Den 18/10 planeras lunchmöte för medlemmar där hot och våld tas upp och kommer att ha årsmöte i november.

### AKAVIA

Just nu pågår utvärdering av vårt löneavtal. Centrala parterna Akademiker, Alliansen och SKR genomför utvärderingen av nuvarande löneavtalet. Enkät har skickats ut till förtroendevalda och arbetsgivare representanter och enkät skickas ut till medlemmar under vecka 41.

### Sveriges Lärare

Instämmer med Torbjörn, tackar för den här tiden vart jätte trevligt och lycka till på nya jobbet.

Vi har Panelsamtal och debatt 12 oktober 2023 i Kungsholmen om budget läget för skolor förskolor. Kampanj om att vi "anger inte". Tycker inte att det hör hemma i vår arbetsbeskrivning.

### Kommunal

Tackar för den här tiden och hoppas på att det blir bra på Ekerö.

25/10 skyddsombudsdag. Vi har bjudit in politiker från riksdagen arbetsmarknadsutskottet en socialdemokrat och en moderat de ska träffa våra skyddsombud.

## 6. Genomgång av nämndhandlingar

Ikväll är det nämnd möte och handlingarna finns i E-dokmeetings. Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:

<https://edokmeetings.stockholm.se/>

## 7. Förvaltningsfrågor

## 8. Verksamhetsfrågor

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

**9. Övriga frågor**

Protokoll från Cesam hittas här:

<http://intranat.stockholm.se/Sidor/2013/3/Cesam---staden/>

**10. Nästa förvaltningsgrupp**

Nästa mötestid för förvaltningsgruppen är den 26 oktober

kl. 09:00-11:00, Zoom/M Prins Philip

**11. Mötet avslutas**

## Serife Köse

Bilaga 1

**Från:** Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>  
**Skickat:** den 5 oktober 2023 12:03  
**Till:** Serife Köse; Asmaa Angy Jundi; Carin Trygg Monvall; Malin Danhard; Torbjörn Andersson  
**Ämne:** Sv: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp möte  
**Kategorier:** FVG MÖTEN

Hej  
Kommunal har inget att erinra till protokollet 28/9-23.

Med vänligaste hälsningar

Irene Holm  
Förhandlingsansvarig i Skärholmen  
076 129 05 21

---

Kommunal sektion Skärholmen  
Box 503 | 127 26 Skärholmen  
010 442 90 24 | 08 508 48 812  
[www.irene.holm@kommunal.se](mailto:www.irene.holm@kommunal.se) | [www.kommunal.se/stockholm/skarholmen](http://www.kommunal.se/stockholm/skarholmen)  
Besöksadress | Bredholmsgatan 3 | 127 48 Skärholmen

---

**Från:** Serife Köse <serife.kose@stockholm.se>  
**Skickat:** den 5 oktober 2023 09:48  
**Till:** Asmaa Angy Jundi <asmaa.angy.jundi@stockholm.se>; Carin Trygg Monvall <carin.trygg.monvall@stockholm.se>; Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>; Malin Danhard <malin.danhard@edu.stockholm.se>; Torbjörn Andersson <torbjorn.andersson@stockholm.se>  
**Ämne:** Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp möte

Hej,

Bifogar protokoll från förvaltningsgrupp mötet den 28 september 2023 för justering. T2 Presentations underlaget skickar jag till er när jag har fått den.

Tacksam om den kan justeras snabbt så att Patrik hinner att signera den.

*Ha en bra dag!*  
*Med vänlig hälsning,*  
**Serife Köse**  
HR-Administratör



**Från:** Malin Danhard <malin.danhard@fvsverigeslarare.se>  
**Skickat:** den 6 oktober 2023 11:39  
**Till:** Serife Köse  
**Ämne:** Sv: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp möte

**Kategorier:** FVG MÖTEN

Detta e-postmeddelande kommer från en extern avsändare. Klicka inte på länkar och öppna inte bilagor om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej Serife,

Sveriges Lärare har inget att erinra till protokollet.

Trevlig helg!

Med vänlig hälsning,  
Malin Danhard  
HSO Skärholmen  
Tel: 0761248670  
malin.danhard@fvsverigeslarare.se

## Sveriges Lärare

Läraryrket och Lärarnas Riksförbund bildade den 1 januari 2023 ett nytt förbund; Sveriges Lärare. Tillsammans bildar vi Sverige.

*Vi sparar dina personuppgifter när du skickar e-post till oss. Mer information om hur vi hanterar personuppgifter hittar du på [sverigeslarare.se](https://sverigeslarare.se)*

Arbetar fackligt onsdagar samt torsdagar 8-12.  
För akuta ärenden kontakta [stockholm@sverigeslarare.se](mailto:stockholm@sverigeslarare.se)  
För facklig vägledning, ring Lärarlinjen på 0775-150500

---

**Från:** Serife Köse <serife.kose@stockholm.se>  
**Skickat:** den 6 oktober 2023 10:42  
**Till:** Malin Danhard <malin.danhard@fvsverigeslarare.se>  
**Ämne:** VB: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp möte

Hej Malin,

Är tacksam om du kan justera protokollet från förvaltningsmötet den 28/9-2023.

Ha en bra dag!

Med vänlig hälsning

Serife Köse  
HR-Administratör

**Från:** Carin Trygg Monvall  
**Skickat:** den 5 oktober 2023 10:00  
**Till:** Serife Köse; Asmaa Angy Jundi; Irene Holm; Malin Danhard; Torbjörn Andersson  
**Ämne:** SV: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp möte  
**Kategorier:** FVG MÖTEN

Tack Serife,

SSR har inget att tillägga.

Varma hälsningar,

Carin Trygg Monvall, Fackligt ombud/skyddsombud Akademikerförbundet SSR  
Skärholmens stadsdelsförvaltning  
Postadress: Box 503, 127 26 Skärholmen  
Telefon: 08-508 24 852  
E-post: [carin.trygg.monvall@stockholm.se](mailto:carin.trygg.monvall@stockholm.se)  
[start.stockholm](http://start.stockholm)

OBS! Ny adress från 16 januari: Måsholmstorget 20 i Skärholmen.



**Stockholms  
stad**

#### Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På [stockholm.se/dataskydd](http://stockholm.se/dataskydd) hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

**Från:** Serife Köse <[serife.kose@stockholm.se](mailto:serife.kose@stockholm.se)>

**Skickat:** den 5 oktober 2023 09:48

**Till:** Asmaa Angy Jundi <[asmaa.angy.jundi@stockholm.se](mailto:asmaa.angy.jundi@stockholm.se)>; Carin Trygg Monvall <[carin.trygg.monvall@stockholm.se](mailto:carin.trygg.monvall@stockholm.se)>; Irene Holm <[irene.holm@kommunal.se](mailto:irene.holm@kommunal.se)>; Malin Danhard <[malin.danhard@edu.stockholm.se](mailto:malin.danhard@edu.stockholm.se)>; Torbjörn Andersson <[torbjorn.andersson@stockholm.se](mailto:torbjorn.andersson@stockholm.se)>

**Ämne:** Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp möte

Hej,

Bifogar protokoll från förvaltningsgrupp mötet den 28 september 2023 för justering. T2 Presentations underlaget skickar jag till er när jag har fått den.

Tacksam om den kan justeras snabbt så att Patrik hinner att signera den.

*Ha en bra dag!*

*Med vänlig hälsning,*

**Serife Köse**  
HR-Administratör

**Från:** Torbjörn Andersson  
**Skickat:** den 5 oktober 2023 10:16  
**Till:** Serife Köse  
**Ämne:** SV: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp möte

**Kategorier:** FVG MÖTEN

Vision har inget att erinra. Protokollet Godkännes

Torbjörn Andersson, Kassör/ledamot/försäkringsinformatör



Vision Skärholmen sektion 24  
[Torbjorn.andersson@stockholm.se](mailto:Torbjorn.andersson@stockholm.se)  
[Torbjorn.andersson@fv.vision.se](mailto:Torbjorn.andersson@fv.vision.se)  
Tel +46 8 508 24 110  
[www.vision.se](http://www.vision.se)

**Från:** Serife Köse <serife.kose@stockholm.se>  
**Skickat:** den 5 oktober 2023 09:48  
**Till:** Asmaa Angy Jundi

<asmaa.angy.jundi@stockholm.se>; Carin Trygg Monvall <carin.trygg.monvall@stockholm.se>; Irene Holm <irene.holm@kommunal.se>; Malin Danhard <malin.danhard@edu.stockholm.se>; Torbjörn Andersson <torbjorn.andersson@stockholm.se>

**Ämne:** Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp möte

Hej,

Bifogar protokoll från förvaltningsgrupp mötet den 28 september 2023 för justering. T2 Presentations underlaget skickar jag till er när jag har fått den.

Tacksam om den kan justeras snabbt så att Patrik hinner att signera den.

*Ha en bra dag!*

*Med vänlig hälsning,*

**Serife Köse**  
HR-Administratör

**Från:** Asmaa Angy Jundi  
**Skickat:** den 5 oktober 2023 19:56  
**Till:** Irene Holm; Serife Köse; Carin Trygg Monvall; Malin Danhard; Torbjörn Andersson  
**Ämne:** SV: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp möte  
**Kategorier:** FVG MÖTEN

Hej Serife,  
Akavia har inget att erinra till protokollet

Med vänliga hälsningar!

**Asmaa Jundi**  
Skärholmens Stadsdelsförvaltning  
Konsumentvägledare  
Besöksadress: Måsholmstorget 20  
Postadress: Box 503, 127 26 Skärholmen  
Telefon: +46 76-122 44 19  
E-post: [asmaa.angy.jundi@stockholm.se](mailto:asmaa.angy.jundi@stockholm.se)  
[www.stockholm.se/skarholmen](http://www.stockholm.se/skarholmen)



**Stockholms  
stad**

**Information om behandling av personuppgifter**

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På [start.stockholm/dataskydd](http://start.stockholm/dataskydd) hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

GDPR-texten på engelska

**Handling of personal data**

Within the City of Stockholm organisation, each committee or board, is responsible for the handling of all its personal data. You can find information on how the City of Stockholm handles personal data on [start.stockholm/dataskydd](http://start.stockholm/dataskydd).

---

**Från:** Irene Holm <[irene.holm@kommunal.se](mailto:irene.holm@kommunal.se)>  
**Skickat:** den 5 oktober 2023 12:03  
**Till:** Serife Köse <[serife.kose@stockholm.se](mailto:serife.kose@stockholm.se)>; Asmaa Angy Jundi <[asmaa.angy.jundi@stockholm.se](mailto:asmaa.angy.jundi@stockholm.se)>; Carin Trygg Monvall <[carin.trygg.monvall@stockholm.se](mailto:carin.trygg.monvall@stockholm.se)>; Malin Danhard <[malin.danhard@edu.stockholm.se](mailto:malin.danhard@edu.stockholm.se)>; Torbjörn Andersson <[torbjorn.andersson@stockholm.se](mailto:torbjorn.andersson@stockholm.se)>  
**Ämne:** Sv: Justering av protokoll från Förvaltningsgrupp möte

Hej  
Kommunal har inget att erinra till protokollet 28/9-23.

Med vänligaste hälsningar

Irene Holm  
Förhandlingsansvarig i Skärholmen



## Kontorsgruppen

Ansvariga för trivselfrågor  
Har i uppdrag att föreslå  
utsmyckning, inredning,  
möblering av kontorsmiljön  
utifrån inkomna förslag i  
förhållande till kostnadsbild.

Består av 5-6 medarbetare som  
ses ca 6 gånger / år

## Chefer

Ansvariga för medarbetares fysiska och  
psykosociala arbetsmiljö.

Har en skyldighet att vara aktiv och  
vidta åtgärder genom att eliminera eller  
minska risker för ohälsa och olycksfall i  
arbetet så att arbetsmiljön blir bra.  
Arbetet utgår ifrån samtal med  
medarbetare individuellt eller på APT,  
skyddronder, medarbetarenkäter samt  
ev. ergonomiska genomgångar.

För soc tj finns framtaget skiss för  
geografiskt ansvar på måsholmstorget.

Enhetschefer lyfter vidare det som  
denne saknar rådighet över till  
avdelningschef.

## Vaktmästeri och IT

Ansvariga för att säkerställa funktionen  
och driften av kontoret.

- Felanmälningar i lokalen, lampor,  
skåp, trasiga möbler, dörrar,  
toaletter, kaffemaskiner etc. Plockar  
undan större kartonger och skräp,  
byter och tar hand om toners samt  
tillser att det finns kopieringspapper  
att fylla på.
- Ombesörjer passerkort
- Viss fastighetservice såsom  
montering av vissa möbler,
- Posthantering och trycksaker
- Praktiskt förberedande inför nämnd
- Fruktkorgar
- Säkerställa att konferensrummen  
och arbetsstationer har funktionell  
utrustning
- Beställning av IT relaterad utrusning



**Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden**

Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan

Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst

Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet

Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

Deltagande i idrotts- och kulturaktiviteter på fritiden

Nöjda med tillgången till idrotts- och kulturaktiviteter på fritiden



**Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning**

Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring

Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar

Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer

Upplevelse av trygghet där man bor

Nöjdhet med renhållning och städning

Nöjdhet med skötsel och städning av park och grönområden

**Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla**

Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb

I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med

Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

Hög beredskap och stark rådgivet ska råda i alla verksamhetsområden

Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

# Sjukfrånvaro Skärholmen

Juli 2023



8. 6. 2023



## Utfall T2

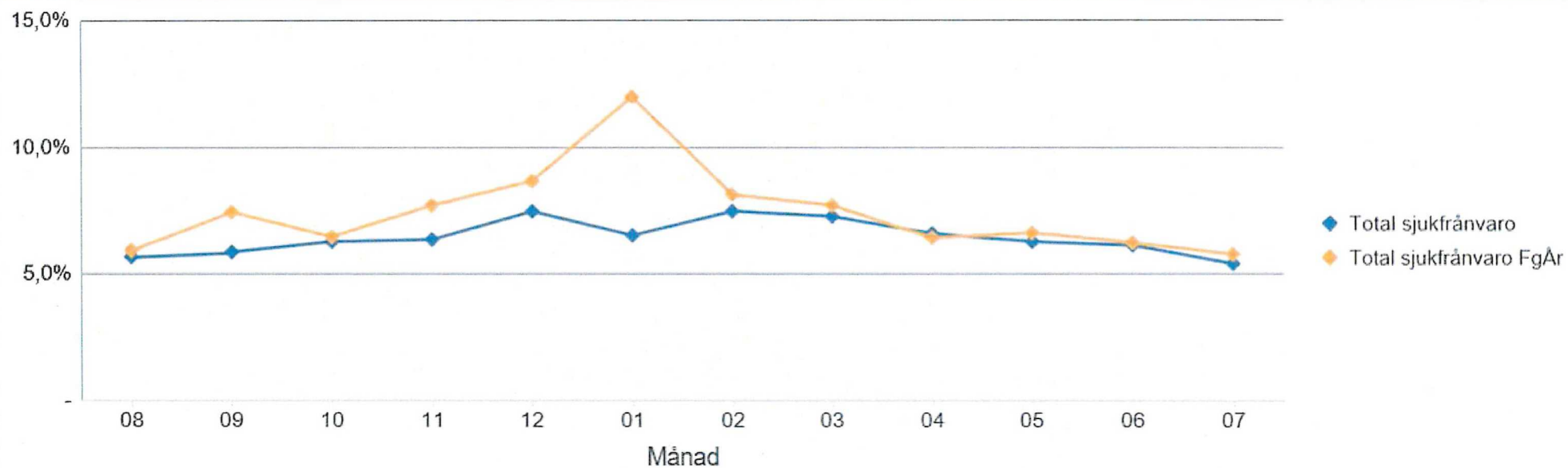
Sjukperiod	Total	Man	Kvinna	Årsmål total
Dag 1-14	2,4%	2,1%	2,4%	2,85%
Total sjukfrånvaro	6,6%	4,5%	7,1%	7,1%

## Förändring sjukfrånvaro (R12) 2022-2023

Sjukperiod	202207 I procent	202307 I procent	Rörelse i procentenheter
Dag 1-14	3,0	2,4	-0,6
Dag 15-30	0,7	0,5	-0,2
Dag 31-45	0,3	0,3	0
Dag 46-90	0,5	0,5	0
Dag 91-180	1,0	0,6	-0,4
Dag 181-365	1,2	1,2	0
Dag 366-	0,8	1,0	+0,2
Total	7,3	6,6	-0,6

# Sjukfrånvaro per månad

Vald månad jämfört med samma månad föregående år





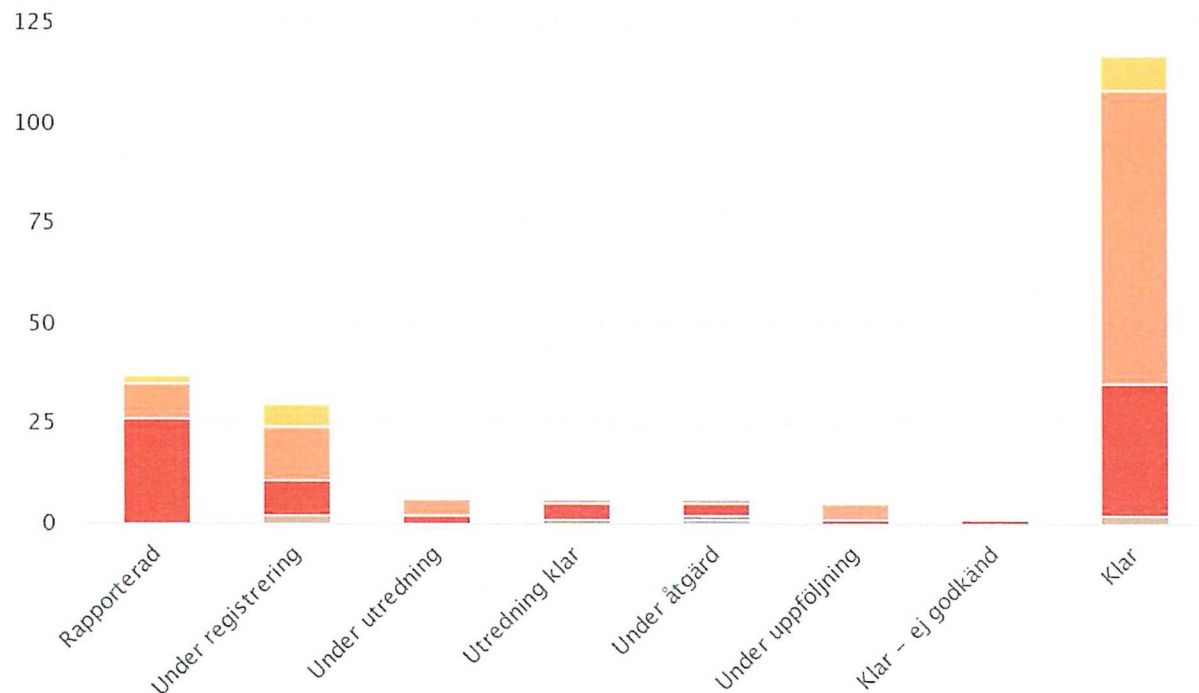
## Jämförelse kvinnor och män

Sjukperiod	Kvinna 2022	Kvinna 2023	Differens	Man 2022	Man 2023	Differens
Dag 1-14	3,1	2,4	-0,7	2,3	2,1	-0,2
Total	8,0	7,1	-0,9	4,5	4,5	0

# IA händelser januari- augusti 2023

## Status / Händelsetyp

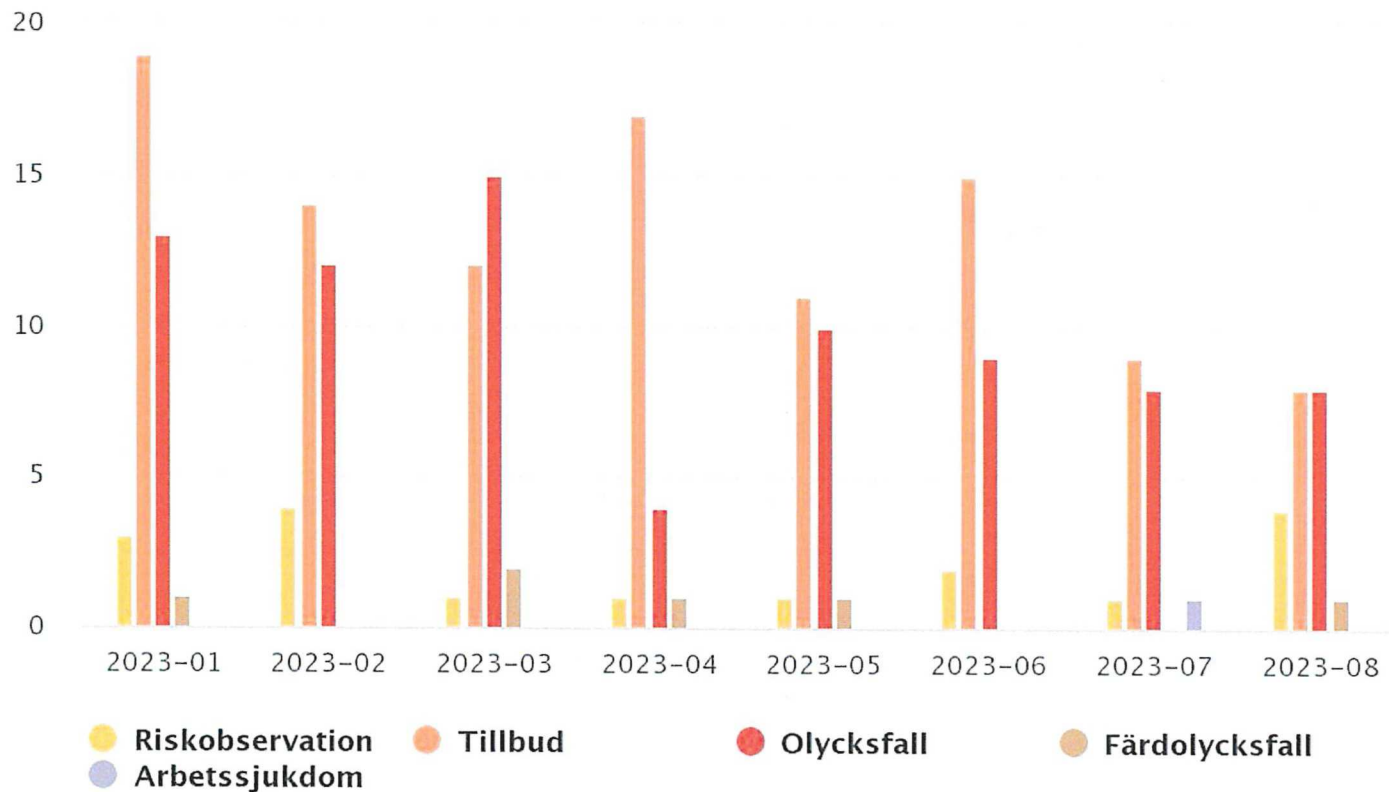
208 händelser. Alla 8 val av status visas.



Highcharts.com

## Händelsetyp / Månad

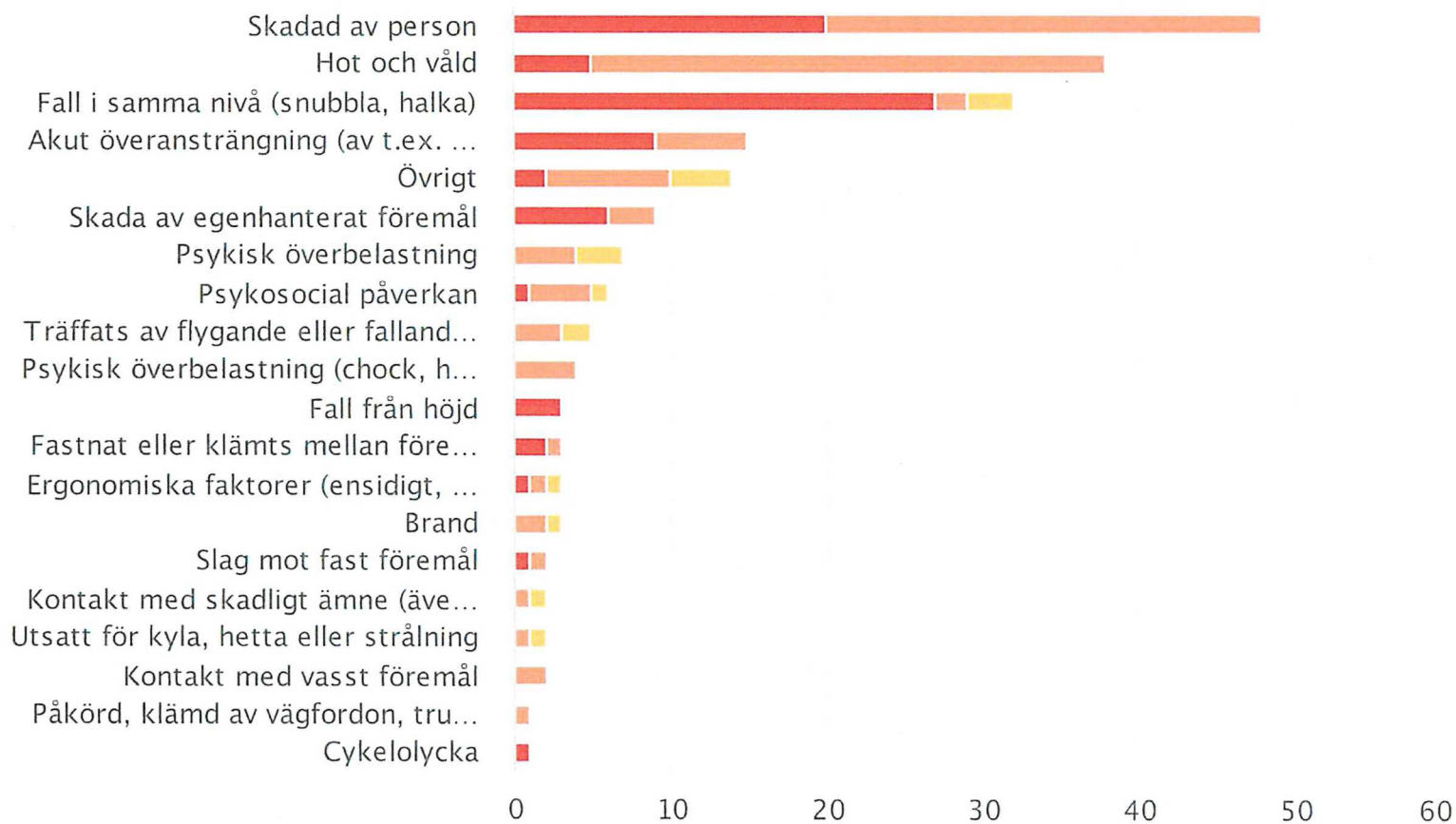
208 händelser. Alla 5 val av händelsetyp visas.



Highcharts.com

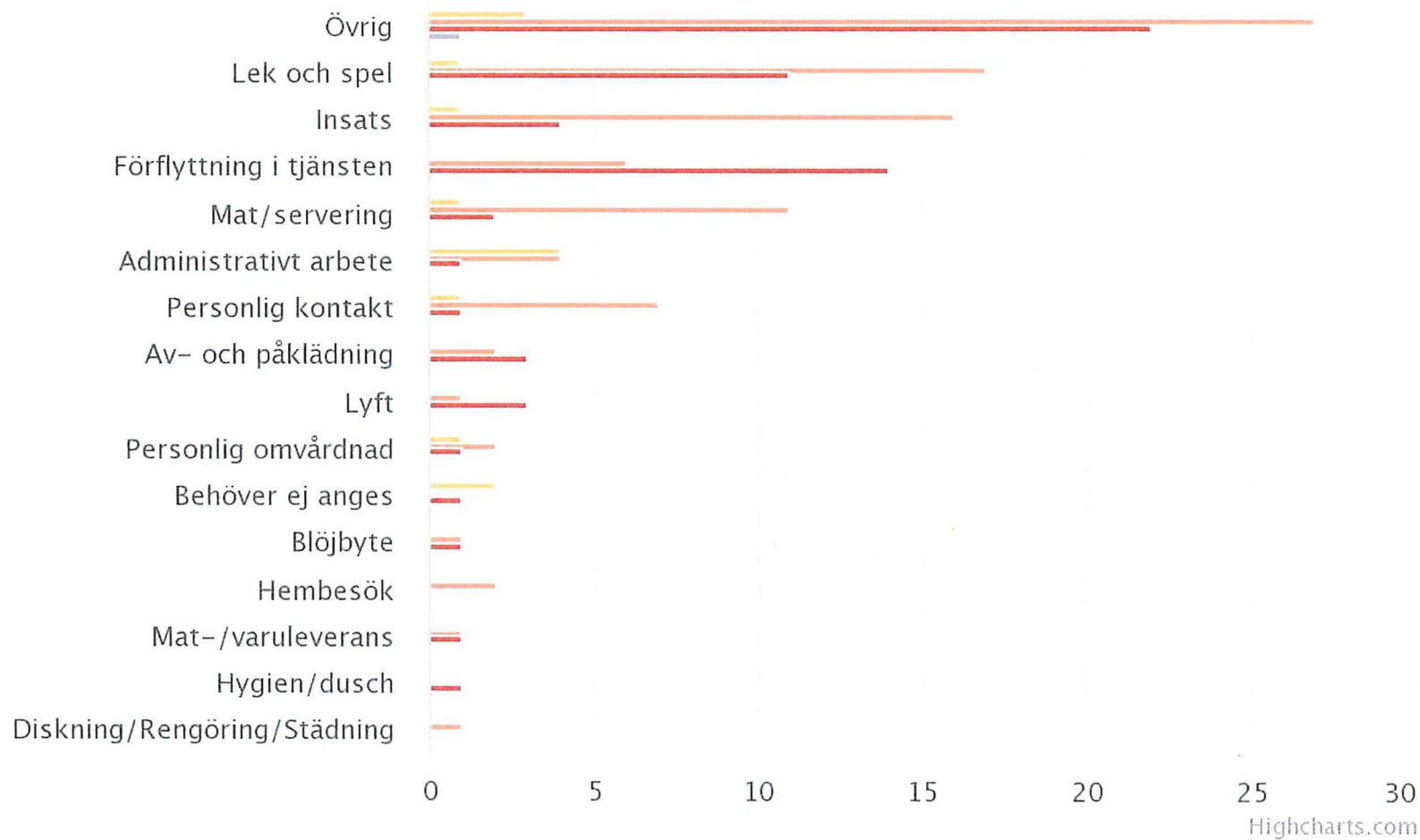
## Skadeorsak/Risk / Händelsetyp

200 händelser. Saknas för 1. Alla 20 val av skadeorsak/risk visas.



## Aktivitet / Händelsetyp

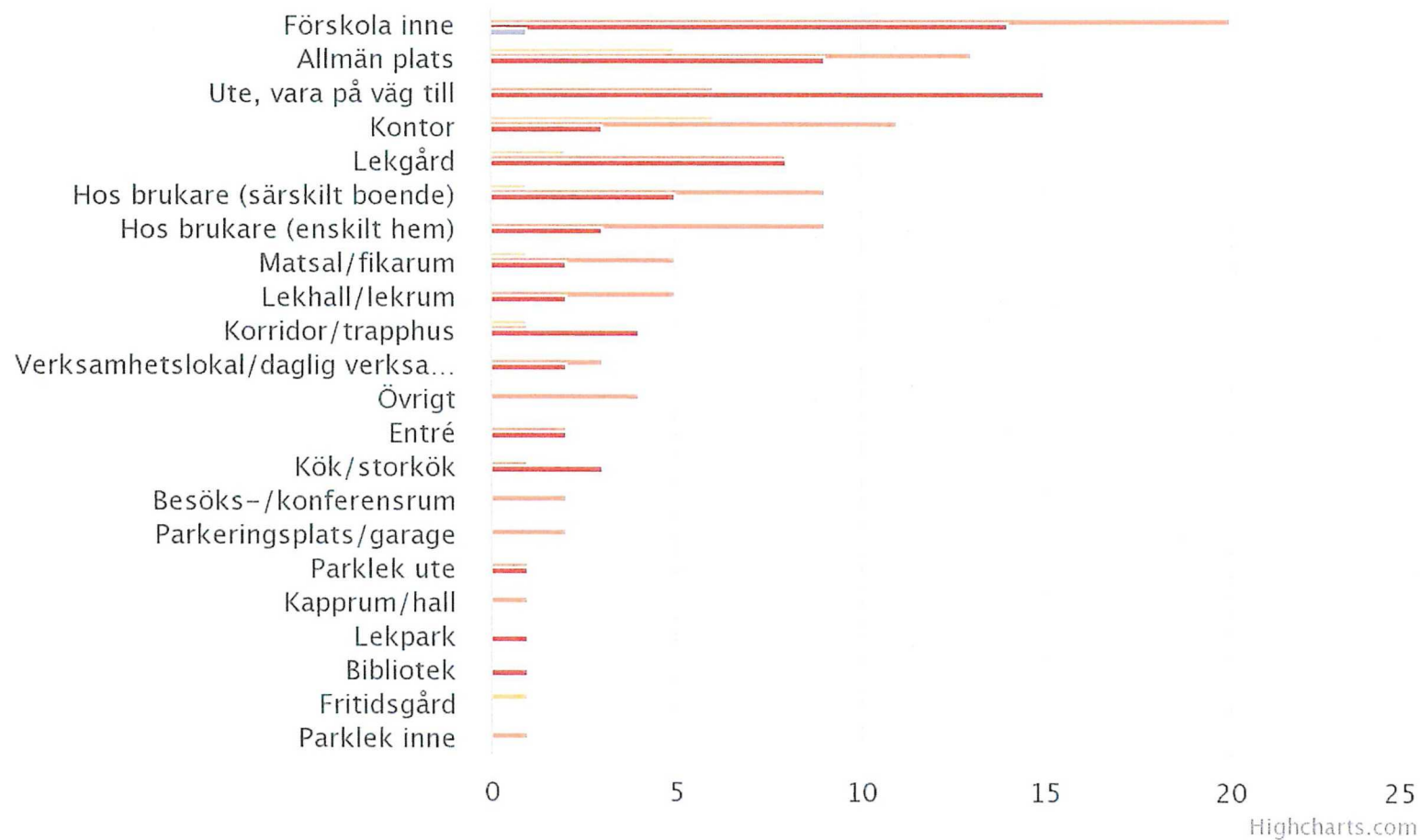
179 händelser. Saknas för 29. Alla 16 val av aktivitet visas.





## Plats / Händelsetyp

197 händelser. Saknas för 11. Alla 22 val av plats visas.



## Med/utan åtgärd / Händelsetyp

124 händelser med åtgärd. Saknas för 77.

