

Protokoll

Tidpunkt: torsdag 2024-02-15

Sammanträde klockan 13:00 – 16:00.

Plats: Sammanträdesrum Prins Bertil, Måsholmstorget 20 i Skärholmen

Justering: Digitalt

Lennart Berg
Mötesordförande
2024-02-16

Åke Hultman
Justerare
2024-02-19

Närvarande:

Christine Lundqvist
Lennart Berg
Åke Hultman
Kenneth Strömberg
Louise Gertie Deiving

Återbud:

Christer Flink ordförande
Göran Cederstrand vice ordförande
Ulla-Britt Hartell
Lars Malmqvist
Kerstin Krook

Övriga närvarande:

Lisa Kinnari stadsdelsdirektör Skärholmen sdf
Magnus Borgsten biträdande stadsdelsdirektör Skärholmen sdf
Andreas Thorstensson Stöd och Service egen regi Skärholmen sdf
Yaowapa Karlsson/sekreterare Skärholmens sdf

Dagordning

1 § Mötets öppnande formalia och godkännande av dagordningen.

2 § Val av justerare.

Åke Hultman

3 § Information från förvaltningen

a) Senaste nytt inom Äldreomsorgen.
Andreas informerar om organisationsjusteringen som fortgår, beställarenheten kommer organisationsmässigt ingå i stöd och service.

b) Aktuellt från äldrefältaren:
Informationsutskick till seniorer under ferieperioden med hjälp av ferieungdomar gav goda resultat.

4 § Föregående protokoll

Protokoll 01/2024
Inga anmärkningar.

5 § Föredragningslista till Skärholmens stadsdelsnämnds sammanträde

Synpunkter på nämndens ärenden

- a) Inga särskilda synpunkter

6 § Särskilda frågor till detta sammanträde

- a) Stadsdelsdirektör, Lisa Kinnari och biträdande stadsdelsdirektör Magnus Borgsten deltar vid sammanträdet. Rådet tar särskilt upp följande: rådets synpunkter på VP 2024.

Presentationsrunda.

Stadsdelsdirektör och biträdande stadsdelsdirektör presenter sig för rådet.

- b) Särskilt vill rådet diskutera hur rådet ska kunna komma in på ett påverkansstadium tidigare än vad som sker idag. Se bilaga

§ 7 Skrivelser

Rådet har inga skrivelser.

§ 8 Frågor till kommande sammanträde

- c) Möte med presidiet
- d) Genomgång av boendeplan med verksamhetscontroller Frida Petersson.

§ 9 Övriga frågor

- a) Sekreterare sammanför Kerstin Krook med funktionshinderrådets representant Lotta Rosenström.

Sekreterare har fått kontakt men inväntar återkoppling från funktionshinderrådets representant om sammanförande av pensionärsrådets ledamot. Sekreterare sänder iväg ett till mejl.

- b) Rådet utforskar möjligheter till olika ingångar till regionen avseende såväl trafik- som vårdfrågor. Rådet skall se över möjligheten att komma i kontakt med RPR, Regionala Pensionärs-Rådet, Christin Lundqvist tilldelas ansvaret att se över möjliga kontaktvägar.

Maris Sedlenjiek, ledamot i SPF distrikters styrelse. Pensionärsrådet sammanträder en gång per termin, främst om färdtjänstfrågor. Regionens sammanträden berör främst busslinjerna. Rådet uppmuntras att taga en kontakt med Maris som är redo att företräda rådet i ärenden som rådet önskar framföra instanserna.

- c) Sekreterare ser över föreläsare och skickar till rådet.
- d) Möte med presidiet under mars-sammanträdet.
- e) Samarbetsanslag 2024

SPF och PRO ser över handlingar och ber ordförandena skicka in handlingarna till handläggaren.

Om inget beslutas Klockslag 13.00 – 16.00 varav förmöte klockan 13.00 – 14.00.

Datum:	Dag:	Klockslag:
--------	------	------------

15 februari	Torsdag	13:00 – 16:00
14 mars	Torsdag	13:00 – 16:00
18 april	Torsdag	13:00 – 16:00
16 maj	Torsdag	13:00 – 16:00
5 juni	Onsdag	13:00 – 16:00
22 augusti	Torsdag	13:00 – 16:00
19 september	Torsdag	13:00 – 16:00
17 oktober	Torsdag	13:00 – 16:00
14 november	Torsdag	13:00 – 16:00
9 december	Måndag	13:00 – 16:00

§ 10 Bilagor

Bilaga möte med presidiet 240215

§ 11 Mötet avslutas

Yaowapa Karlsson, mötessekreterare