

Protokoll

Tidpunkt: torsdag 2024-05-16

Sammanträde klockan 13.00 – 16.00.
(förmöte 13 – 14)

Plats: Sammanträdesrum Prins Bertil, Måsholmstorget 20 i
Skärholmen

Plats: Sammanträdesrum Prins Bertil, Måsholmstorget 20 i
Skärholmen

Justering: Digitalt

Christer Flink
Mötesordförande
2024-05-20

Göran Cederstrand
Justerare
2024-05-20

Närvarande:

Christer Flink ordförande
Göran Cederstrand vice ordförande
Christine Lundqvist
Kenneth Strömberg
Kerstin Krook
Lars Malmqvist

Återbud:

Åke Hultman
Ulla-Britt Hartell
Lennart Berg
Louise Gertie Deiving

Övriga närvarande:

Margareta Ericsson, äldreomsbudsman Stadshuset §6a
Frida Petersson, verksamhetscontroller Skärholmens sdf §6b
Yaowapa Karlsson/sekreterare Skärholmens sdf

Dagordning

Dagordning godkänns.

1 § Mötets öppnande.

Ordförande hälsar alla välkomna.

2 § Val av justerare.

Göran Cederstrand väljs som justerare.

3 § Information från förvaltningen

- Äldrefältaren informerar:
Arvsrätt stor tillströmning
Boendeplanering fullsatt (43 anmälda)
Slutrapport KTH-studenter 23 maj

4 § Föregående protokoll

Protokoll 04/2024, datum 2024-04-18.

Inga anmärkningar

5 § Föredragningslista till Skärholmens stadsdelsnämnds sammanträde

Synpunkter på nämndens ärenden

6 § Särskilda frågor till detta sammanträde

- a) Margareta Ericsson, äldreombudsman deltar kl. 14:00.

Äldreombudsman (Äo) tillträdde för ca ett år sedan, efterträdare till Susanne Leinsköld. Äo informerar om sitt uppdrag och sitt arbete beträffande särskilda frågor som berör gruppen årsrika individer (+65). Uppdraget omfattar även äldrevänlig stad utifrån flera perspektiv. Handlägger inte enskilda ärenden, men har mottagit samtal från enskilda personer som har haft idéer, tankar och synpunkter om ex. äldreomsorg.

Äos uppdrag är en strategisk funktion som främst omfattar individer som bor i ordinärt boende. Fokus är huvudsakligen att jobba utifrån ett medborgarperspektiv. Huvudfokusfrågor omfattar bl.a. ”Hur jobbar vi för att motverka ålderismen (diskriminering av en individ utifrån ålder) i vårt land?”.

Äo sammanlägger även det nationella perspektivet och omvärldsbevakar utvecklingen av ett främjande helhetsperspektiv

för målgruppens förutsättningar att fortsätta leva ett självständigt och värdefullt liv. Äo lyfter även möjligheten för medborgare att kunna anmäla sig till en ”medborgarpanel” som är frivillig men tillgänglig för alla inom Stockholm stad, och med inspel från dess medborgare kan bidra till en samhällsutveckling som kommer alla till gagn.

Äo tipsar om boendeformen: ”Det sociala och hållbara huset” (Stockholmshem). Denna boendeform inkluderar ordinarie lägenheter, lägenheter enkom anvisade för seniorer, del i huset finns det även kollektivboendeform och längst upp finns det studentbostäder, och insprängd i fastigheten även barnfamiljer.

Äo informerar vidare om att uppstart av sekreterarnätverket syftar till att bidra till fortsatt utveckling av rådsarbetet, samt en kanal till samtliga SPR genom sekreterare och vice versa.

Ordförande tackar äldreombudsmannen för deltagande och önskar hen välkommen tillbaka om ett år och ser fram emot äldreombudsmannens rapport.

Se bilaga 1. Äldreombudsmannens uppdrag och inriktning PP-presentation.

b) VP och VB från äldreomsorgen

T1:an och T2:an samt verksamhetsberättelsen är en arbetsprocess som syftar till att åtfölja arbetet med verksamhetsplanen.

- Matlyftet, stadsdelen har även i år tilldelats projektmedel att bedriva matlyftet i utförar-regi. Hemtjänsten fortsätter bedriva lunch i gemenskap. Träffpunkten har frukostklubben och existentiella luncher. Äldrefältaren fortsätter satsningen med matkultur dagar.
- Utevistelser, Sätra VoB arrangerar exempelvis allsången för boenden utomhus. Ferieungdomar engageras i utomhusvistelser tillsammans med de boendena. Cykel med personal runt närområdet. Två resor till Eckerö och Skansen är inplanerade med de boende som orkar. Hemtjänstens utomhusvistelser är inom ramen av biståndsbedömda beslut.
- Språkundervisning av personal, ansökt om medel för att bedriva språkutvecklingssatsning i 15 veckor, som då bedrivs i samarbete med språklärare från arbetsmarknadsförvaltningen, med förhoppning om att SDF tilldelas medlet.
- Plan för uppföljning av Äldreomsorgen 2024, fokus hemtjänsten år 2024. Äldreförvaltningen håller ihop stadens verksamhetsuppföljningar som går upp i äldrenämnden.
- T1:an kommer ha en ekonomidel som kan läsas om för varje verksamhetsområde.

§ 7 Skrivelser

Inga inkomna skrivelser.

§ 8 Frågor till kommande sammanträde

- a) Preventionsstrateg och lokalpolisområdessamordnare till rådet för att samtala om trygghetsfrågor med fokus på tryggheten i Skärholmen.
- b) Rådet önskar konkreta handlingsprogram om SÖK:en.
- c) Redovisning om samverkansmötet med KPR/Region Sthlm

§ 9 Övriga frågor

- a) Sekreterare ser över föreläsare och skickar till rådet.
- b) Betr samvrkan med Funktionshinderrådet. Pensionärsrådet föreslår att vardera råd tar tag i respektive punkt på egen hand. Som sedan vbas till motsatt råd, för att vidare kunna samrådas med varandra och välja ut fokusområde.

Om inget beslutas Klockslag 13.00 – 16.00 varav förmöte klockan 13.00 – 14.00.

Datum:	Dag:	Klockslag:
5 juni	Onsdag	13:00 – 16:00
22 augusti	Torsdag	13:00 – 16:00
19 september	Torsdag	13:00 – 16:00
17 oktober	Torsdag	13:00 – 16:00
14 november	Torsdag	13:00 – 16:00
9 december	Måndag	13:00 – 16:00

§ 10 Balanslista

- a) Inbjuda preventionsstrateg och lokalpolisområdessamordnare till rådet för att samtala om trygghetsfrågor med fokus på tryggheten i Skärholmen som schema, juni
- b) Sara Heppling Trygg inbjuds till hösten
- c) Workshop avd. Stadsmiljö. sept (rådet insänder inspel inför sammanträdet och skickas till ordförande för sammanställning)

- d) Workshop avd. Äldreomsorg okt (stäm av med avdelningschef om deltagande)

§ 11 Mötet avslutas

Yaowapa Karlsson, mötessekreterare

Bilagor

Se bilaga 1. Äldreombudsmannens PP-presentation