

Protokoll

Hägersten-Älvsjös och Skärholmens stadsdelsnämnds råd för funktionshinderfrågor

Justerat digitalt**Närvarande:**

Axel Otten, ordf,
Ulla Smedberg, vice ordf
Ingela Hedén
Margareta Åsén-Johansson, mötesordförande
Agnes Serfözö

Återbud:

Anette Rosing
Lotta Rosenström
Mikael Erdefelt

Övriga:

Tobias Matsson, arbetsledare Grupp-och servicebostäder Hägersten-
Älvsjö SDF (§6)
Martin Pietsch, enhetschef Grupp-och servicebostäder Hägersten-Älvsjö
SDF (§6)
Hilde Wennsten, områdeschef Skärholmen SDF (§6)
Veronica Östlin, avdelningschef Hägersten-Älvsjö SDF (§6)
Andreas Thorstensson, avdelningschef Skärholmen SDF (6§)
Yaowapa Karlsson, sekreterare Skärholmens SDF

Tidpunkt:

Onsdag 2025-03-11
kl. 13.00–16.00 (förmöte 13.00 – 13.30)

Plats:**Skärholmens stadsdelsförvaltning, sammanträdesrum Prins Bertil**

§1 Mötets öppnande och genomgång av närvarande ledamöter

Ordförande förklarar mötet öppnat.

§2 Val av justerare

Agnes Serfözö väljs till justerare.

§3 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkänns

§4 Föregående protokoll

Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna

§5 Rapporter och skrivelser

Remisser har skickats men inget som rör rådets område.

Rådet lyfter vikten av att nämndärenden skall skickas ut till rådet så fort de publicerats. Detta är ett fortsatt utvecklingsområde och rutin som sekreterarna skall bli bättre på att följa upp.

Brukarundersökningsresultaten från respektive förvaltning skall skickas till rådet efter detta sammanträde. Nästkommande år önskar rådet att Brukarundersökningen skickas till rådet innan sammanträdet med genomgång äger rum.

Länk till VB för båda SDN:

HÄ punkt 10:

[Möte 2025-02-20 | MeetingPlus \[sv\]](#)

[godkand-r-1-tjansteutlatande-verksamhetsberattelse-2024-hagersten-alvsjo-stadsdelsnamndpdf](#)

Skhlm punkt 16:

[Möte 2025-02-20 | MeetingPlus \[sv\]](#)

[godkand-r-1-verksamhetsberattelse-2024-skarholmens-stadsdelsnamndpdf](#)

Länk till föredragningslista för båda SDN:

Skärholmen SDN

[länk](#) saknas

Hägersten-Älvsjö SDN

[Möte 2025-03-20 | MeetingPlus \[sv\]](#)

§6 Aktuella för detta möte

- Genomgång Brukarundersökning LSS

Hägersten-Älvsjö:

Fråga och svarsdel:

Vid genomgången av brukarundersökningen för LSS-verksamheterna i Hägersten-Älvsjö framkom att personalomsättningen är låg. Förvaltningen följer upp omsättningen månadsvis och menar att en bidragande faktor till det goda resultatet är att 90 % av stödassistenterna har genomgått utbildningen *Stödassistent – stödinsatser*, där språkstöd utgör en viktig del. Rådet ställde frågan om denna satsning haft någon tydlig effekt, och förvaltningen bekräftade att det intensiva arbetet med språkstödsinsatser och det pedagogiska ramverket har lett till mycket positiva resultat.

Vidare lyfte rådet att de var bekymrade över den höga sjukfrånvaron vid gruppboendena inom Hägersten

Förvaltningen svarade att sjukfrånvaron bland personalen inom avdelningen är fortsatt låg. Under 2024 har sjukfrånvaron varit en särskild fokusfråga, och genom att granska listor och upprätta handlingsplaner har man lyckats minska den från 9 % till 7 %. Rådet ställde även frågor kring vilka strategiska metoder förvaltningen anser vara mest avgörande. Förvaltningen betonade vikten av en tydlig strategisk styrning där resultaten från brukarundersökningen omsätts i det dagliga arbetet. Några prioriterade metoder är att stärka egenmakten hos individen, använda tjänstedesign utifrån slutanvändarens perspektiv och öka personalens kunskap om funktionsnedsättningar. Rådet lyfte vikten av att kontinuerligt följa upp och utvärdera vilka metoder som ger bäst resultat, samt föreslog att kvaliteten i verksamheten bör mätas genom uppföljning av vissa fokusområden. Som en konkret åtgärd föreslogs att uppföljning av personalomsättning och sjukfrånvaroska göras vid varje tertial och läggas till rådets balanslista.

Därefter diskuterades trygghets- och tillgänglighetsvandringen i Hägersten-Älvsjö, där förvaltningen meddelade att denna troligtvis kommer att ske vid den mörka årstiden och att ansvaret ligger hos Stadsmiljö.

Skärholmens SDF:

Fråga och svarsdel:

Till Skärholmens stadsdelsförvaltning ställde rådet frågor om hur man arbetar med att motivera personal till att gå stödassistentutbildningen. Förvaltningen svarade att verksamheterna arbetar aktivt med motivationsarbete för att säkerställa att personalen känner till utbildningsmöjligheten och söker sig till den.

När det gäller sjukfrånvaron inom Skärholmens utförarverksamheter uppgav förvaltningen att de återkommer med en mer detaljerad redovisning, men att tidigare tendenser har visat på en hög sjukfrånvaro.

Rådet ställde även en fråga om statusen för den nedlagda dagliga verksamheten. Förvaltningen informerade om att lokalen har sagts upp och dessutom drabbats av vattenskador. Trots detta har processen gått bra och samtliga berörda har fått en ny stadigvarande plats. Ärendet återremitterades av nämnden med önskemål om att förvaltningen ska undersöka möjligheten till att fortsätta bedriva verksamheten i andra lokaler. Samtidigt fick en närliggande verksamhet vattenskada och verksamheten evakuerades. Dessa lokaler är dock rymliga och väl anpassade för att bedriva verksamhet i. Därför kommer vi istället att föreslå en omorganisation där två verksamheter slås samman till en i de lokaler som nu renoveras med målsättningen om att starta upp verksamheten januari 2026.

Slutligen diskuterades trygghets- och tillgänglighetsvandringen i Skärholmen. Förvaltningen meddelade att en mer konkret planering kommer att ske när vädret blir varmare, och att både rådet och boende i området kommer att bjudas in. Målsättningen är att vandringarna utförs när det blir varmare ute.

- Enheternas verksamhetsplaner 2025 – bordläggs till nästa sammanträde. Sekreterare skickar ut enheternas verksamhetsplaner från båda förvaltningarna för påseende innan sammanträdet.
- Nämndernas verksamhetsberättelse 2024

§7 Aktuellt på Skärholmens stadsdelsförvaltning

Skärholmen har inget att rapportera.

§8 Aktuellt på Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltning

Rådet undrar om lokalfrågan, då det tidigare varit brist i Hägersten-Älvsjö. Förvaltningen svarar att Gata Park återtas i egen regi och skall få en lokal, som även utökas med Daglig verksamhet. Samkörningen innebär att brukare kan samlas på ny gemensam lokal och därav lösgöra lokaler för annat bruk. Samtidigt kommer nyanställd lokalstrateg att överse lokalfrågan ytterligare så förvaltningen får ett helhetsgrepp och sammanställning över samtliga befintliga lokaler eventuellt.

From första april går HÄ in i den nya chefsstrukturen och ber om att få återkomma med färdigställd organisationsskiss.

§9 Ordförande nästa möte

Mikael Erdefelt, Agnes Serfözö som reserv

§10 Frågor till nästa möte

Nästa möte förändringsledare Socialtjänstlagen och enheternas VP.

§11 Mötet avslutas

Mötet avslutades

Sammanträdestider och balanslista

Datum	Kl.	Innehåll	Mötesordf.	Mötesrum
Våren 2025				
Onsdag 15/1	9–12	Återföring av resultat avseende VP-arbetet	Axel	Prins Bertil
Onsdag 5/2	13–16	Boendeplanering LSS	Axel	Prins Bertil
Tisdag 11/3	13 - 16	Brukarundersökning LSS & VB	Margareta	Prins Bertil
Onsdag 16/4	13 - 16	Förändringsledare föredrag SoL och God och nära vård. Enheternas VP	Mikael men Agnes som reserv	Jakobsbergs gård
Onsdag 7/5	15 - 18	Presidiet Skärholmen		Prins Bertil
Onsdag 4/6	15 - 18	Presidiet Hägersten-Älvsjö		Nallen Hägersten-Älvsjö
Hösten 2025				
Onsdag 20/8	13 - 16			Prins Bertil
Onsdag 10/9	13 - 16			Prins Bertil
Onsdag 8/10	13 - 16	Workshop		Prins Bertil
Onsdag 5/11	13 - 16			Prins Bertil
Onsdag 3/12	13 - 16			Prins Bertil

