

## Skärholmens pensionärsråd

**Tidpunkt:** torsdag 2025-03-20

Sammanträde klockan 13.00 – 17.00.  
(förmöte 13 – 14)

**Plats:** Sammanträdesrum Prins Bertil, Måsholmstorget 20 i  
Skärholmen

**Närvarande:**

Christer Flink, ordförande  
Christin Lundqvist  
Gertie Unhagen  
Lennart Berg  
Kenneth Strömberg  
Carina Johansson  
Kerstin Krook  
Lars Malmqvist

**Återbud:** Ulla-Britt Hartell

**Övriga deltagare**

Frida Petersson, verksamhetscontroller Stöd och service  
Skärholmens SDF §6a  
Andreas Thorstenson, avdelningschef Stöd och service  
Skärholmen SDF §6b  
Cesar Rodriguez, områdeschef Stöd och Service  
Yaowapa Karlsson, verksamhetsutvecklare Stöd och service  
Skärholmen SDF samt sekreterare för mötet.

Skärholmens Pensionärsråd  
Skärholmens Stadsdelsnämnd

Måsholmstorget 20  
127 26 Stockholm  
Telefon 08 508 24 000  
skarholmen@stockholm.se  
start.stockholm

Christer Flink  
Ordförande  
Justeras digitalt

2025-03-21

Kerstin Krook  
Justerare  
Justeras digitalt

2025-03-21

## Dagordning

Dagordning godkänns.

### 1 § Mötets öppnande.

Rådets ordförande hälsar alla välkomna.

### 2 § Val av ordförande och justerare.

Mötet väljer Christer Flink till ordförande och Kerstin Krook till justerare

### 3 § Information från förvaltningen

### 4 § Föregående protokoll

Protokoll 2/2025, datum 2025-02-13

<https://edokmeetings.stockholm.se/welcome-sv/namnder-styrelser/skarholmens-stadsdelsnamnd/mote-2025-02-20/protocol/protokoll-2025-02-13pdf-43116?downloadMode=open>

### 5 § Föredragningslista till Skärholmens stadsdelsnämnds sammanträde

[Möte 2025-03-27 | MeetingPlus \[sv\]](#)

## § 6 Särskilda frågor till detta sammanträde

- a) Boendeplan föredragas av Frida Petersson, verksamhetscontroller Stöd och service. Kl. 14.00

**Frida presenterar Boendeplanen, vilket leder till följande diskussion och frågor:**

- **Statistik över inflyttning till Skärholmen**  
Rådet efterfrågar siffror på hur många som flyttar in till Skärholmen. Frida åtar sig att skicka denna information till rådet via sekreteraren.
- **Hur möter förvaltningen det ökade behovet av boenden?**  
Enligt prognoser förväntas behovet av boendeplatser öka med 77 % fram till år 2050. Förvaltningen bedömer att den initiala utmaningen i Skärholmen är att fylla befintliga boendeplatser. Detta hänger samman med behovet av att intensivifiera marknadsföringen av vård- och omsorgsboenden för att säkerställa att platserna fylls kontinuerligt. På så sätt

kan förvaltningen successivt möta det växande behovet av fler boendeplatser på sikt.

- **Rådets reflektioner och diskussion om framtida åtgärder**  
Rådet noterar att problematiken ser olika ut i olika stadsdelar, men att det övergripande problemet i Stockholmsregionen är att utbyggnaden av boendeplatser och resurser inte håller jämna steg med befolkningsutvecklingen. Diskussionen fokuserar på vilka åtgärder som kan vidtas redan nu för att möta framtida behov och hantera de utmaningar som väntar. Rådet betonar vikten av att förvaltningen startar processer i god tid för att gynna boendeplaneringen inför 2050.
- **Vikten av att planera sitt boende**  
Tillsammans med stadsdelsförvaltningen diskuterar rådet vikten av att planera sitt framtida boende. Man är överens om att boendepreferenser kan vara mycket individuella. Rådet lyfter också möjligheten att ställa sig i bostadskön via Bostadsförmedlingen, där det finns chans att få en seniorlägenhet.

För att stödja seniorer i denna process planerar förvaltningen att bjuda in till föreläsningen *Bostadsanpassning* inom ramen för *Planera din framtid*-serien. Under föreläsningen kommer det att finnas möjlighet att få hjälp med att fylla i blanketter och ställa sig i bostadskön.

- **Oro för framtiden och behov av åtgärder**  
Rådet uttrycker en oro över att befolkningsutvecklingen kan leda till en brist på boendeplatser i framtiden. Man understryker vikten av att ta detta på allvar och att proaktiva åtgärder bör vidtas snarast för att säkerställa att behoven möts i tid.
- b) Andreas Thorstensson

**- Äldrenämndens svar ang framtida resurser**

Rådet diskuterar äldrenämndens svar tillsammans med förvaltningen och lyfter frågan om vilka åtgärder som planeras för att hantera den fortsatta resursbristen inom äldreomsorgen.

**- Treåringen**

Rådet undrar hur treåringsunderlaget påverkar budgetarbetet. Förvaltningen förklarar att treåringen fungerar som en strategisk plan för hur arbetet ska

presenteras och vidareutvecklas inom förvaltningen. I år skrivs vissa delar av treåringen gemensamt med bolagen och fackförvaltningarna.

- **VP på enhetsnivå:** Inte klara för läsning men avdelningen bevakar detta.

- **VB på enhetsnivå:** Rådet önskar för påseende, sekreterare skickar ut länk.

- **Workshop:** Rådet önskar fastställda datum.

Planeringen av Seniordagarna pågår, och datumen är nu fastställda. På Sättra VoB har en ny enhetschef tillträtt, vilket innebär att verksamheten nu har totalt fyra enhetschefer. Förvaltningen föreslår även att Cesar Rodriguez, områdeschef för äldreomsorgens utförarsida, bjuds in till rådet för att berätta mer om verksamhetsområdet Sättra VoB och Stödverksamheten.

### § 7 Skrivelser

1. ” Remiss av Trafikförändringar i SL- och WÅAB[1]trafiken 2025/2026 (T26)” med ärende nr, Dnr SKHLM 2025/317.

Rådet lämnar inspel avseende Linje13, 135 och 89. Detta skickas till handläggaren via sekreteraren.

2. Protokoll från KPR 2025-03-18

3. **För spridning till kommunens-/stadsdelens pensionärsråd**

Mötesdatum KPR-samverkan Region Stockholm  
Hälso- och sjukvårdsnämndens seniorvårdsberedning och  
hälso- och sjukvårdsförvaltningen Region Stockholm  
anordnar ett samverkansmöten med de kommunala  
pensionärsråden i länet per termin.  
För att underlätta rådets planering utkommer här  
mötesdatum för vårens möte. Kallelse och agenda utkommer  
inom kort.

#### **KPR-samverkan VT 2025**

**Datum:** Måndagen den 2 juni, klockan 13:00-16:00

**Lokal:** Landstingssalen, Landstingshuset,  
Hanterverkargatan 45 Stockholm

## § 8 Frågor till kommande sammanträde

Rådet kommer att få besök av ny kontaktperson på KPR som heter Elisabet Sundelin.

Medborgarundersökningen – trygghetsstrateg.

Inspel på treåringen.

Rådet önskar justera i balanslistan varpå Madelene Lundins deltagande ombeds skjutas fram till 4 juni.

## § 9 Övriga frågor

1. **Samarbetsanslag 2025** – skickas komplett till sekreteraren för handläggning.
2. Framtagen idé-lista skickas till Andreas.
3. **Sammanträdestider 2025:**  
Om inget beslutas Klockslag 13.00 – 17.00 varav förmöte klockan 13.00 – 14.00.

Datum:	Dag:	Klockslag:	Mötesrum:
16 april	<b>onsdag</b>	13:00 – 17:00	Prins Philip
15 maj	<b>torsdag</b>	13:00 – 17:00	Prins Philip
4 juni	<b>onsdag</b>	13:00 – 17:00	Prins Philip
<b>Sommaruppehåll</b>			
21 augusti	<b>torsdag</b>	13:00 – 17:00	Prins Philip
18 september	<b>torsdag</b>	13:00 – 17:00	Prins Philip
16 oktober	<b>torsdag</b>	13:00 – 17:00	Prins Philip
13 november	<b>torsdag</b>	13:00 – 17:00	Prins Philip
8 december	<b>Måndag</b>	13:00 – 17:00	<i>Prins Philip</i>

## § 10 Balanslista

Datum:	Tema
13 februari	<b>Nya socialtjänstlagen, Verksamhetsuppföljningar</b>
20 mars	<b>Boendeplan äldre, Frida Petersson verksamhetscontroller</b>
16 april	<b>Medborgarundersökning 2024. Presentation av Skärholmens resultat. Besök av KPR, Elisabet Sundelin</b>
15 maj	<b>Presidiet inbjudes, Beredskapsstrateger Cecilia Westerlund och Tina Åkesson</b>
4 juni	<b>Beställarchefen – Madelene Lundin</b>
<b>Sommar uppehåll</b>	
21 augusti	
18 september	<b>Workshop Stadsmiljö</b>
16 oktober	<b>Workshop Äldreomsorg</b>
13 november	<b>Presidiet inbjudes</b>
8 december	

## § 12 Bilagor

Yaowapa Karlsson, mötessekreterare