

## Protokoll

### Närvarande:

#### Arbetsgivare:

Lisa Kinnari, Stadsdelsdirektör  
Magnus Borgsten,  
Förvaltningschef bitr.  
Andreas Thorstensson, Stöd och  
service  
Anna Hamlin, Individ och Familj  
Charlotta Östholm,  
Stadsutveckling och  
Medborgarservice  
Jainisha Gandhi, ELU  
Lisa Pollack, HAN  
Marie Mogren, HR

#### Facklig organisation:

Emilie Sundbom,  
Akademikerförbundet SSR  
Lena Lundin,  
Akademikerförbundet SSR  
Gunilla Tuomivirta, Kommunal  
Irene Holm, Kommunal  
Karin Wrannvik, Ledarna  
Malin Danhard, Sveriges Lärare  
Anders Bengtsson, Sveriges  
Skolledare  
Torbjörn Andersson, Vision

#### Anmält frånvaro:

Kim Lagerquist, Förskolan

#### Anmält frånvaro:

Carin Trygg Monvall,  
Akademikerförbundet SSR  
Asmaa Angy Jundi,  
SACO/AKAVIA  
Farah Waly, Sveriges Lärare  
Louise Lindberg-Svärd,  
Vårdförbundet

**Datum:** Torsdagen den 20 mars

**Tid:** Kl 09.00-11.00

**Plats:** Prins Philip alt. Zoom

Skärholmens stadsdelsförvaltning

Måsholmstorget 20  
Box 503  
127 20 Skärholmen  
start.stockholm

### Protokollet

**justerat:** Se bilaga 2-3

**1. Mötet öppnas**

Mötet öppnades av Lisa Kinnari.

**2. Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

**3. Val av sekreterare och justerare**

Till sekreterare valdes Marie Mogren

Till justerare valdes Emilie Sundbom (SSR Akademikerförbundet), Irene Holm (Kommunal), Torbjörn Andersson (Vision), Malin Danhard (Sveriges lärare), Anders Bengtsson (Sveriges Skolledare) och Karin Wrannvik (Ledarna).

Protokollet justeras senast den 25 mars.

**4. Uppföljning av föregående protokoll**

Föregående protokoll godkänts och läggs till handlingarna med följande återkoppling till SSR Akademikerförbundet.

- Utrymning och Inrymning i förvaltningens lokaler

Lisa Pollack informerade om att utrymningsövning är inplanerad för Måsholmstorget under hösten. Förvaltningen ser över frågan gällande roll-/ansvarsfördelning mellan exempelvis chefer och skyddsombud i samband med en eventuell utrymning.

Vad gäller rutiner och riktlinjer gällande inrymning på exempelvis Måsholmstorget, fritidsgårdar, förskolor, parklekar kommer förvaltningen att se över detta.

- Resepolicy

Förvaltningen informerade om att utskick av aktuell resepolicy till gjorts samtliga chefer.

**5. Verksamhetsfrågor**

Aktuella frågor från/till samverkansgrupper eller APT

**5.1 Information från Samverkansgrupp**

På samverkansgruppen inom Individ och Familj har tidigare frågeställning från SSR Akademikerförbundet tagits upp gällande utrymningsvägar på Måsholmstorget, kopplat till hotfulla och aggressiva klienter som står och väntar medarbetare utanför personalingångarna.

Vision informerar att:

- Skyddsombuden uppmärksammat att personal inte använder personlarm vilket är ett krav.

Det är viktigt att dessa rutiner följs. Vision ber att avdelningar påpekar om vikten av att använda larm vid klientbesök. Även om det är ett individansvar så kan det få juridiska följder för arbetsgivaren. Det finns larmtjänster som kan kombineras med redan upphandlad leverantör.

På grund av förekommen anledning är det nödvändigt att utsedd säkerhetsperson kontinuerligt ser över att larmen är korrekt inkopplade i kontor och besöksrum.

Förvaltningen förtydligade att Larm skall bäras på vid samtliga klientmöten och att samtliga anställda på Måsholmstorget skall delta vid förvaltningens utbildning "Säkerhetsgenomgång".

## 5.2 Information från ledningsgrupp

Lisa Kinnari informerade att:

- Stadsdelens ansökningar till sommarkollo 2025 har ökat med 52%, samt att alla barn som ansökt till kollo i Skärholmen kommer att tilldelas en plats.
- Årets medarbetarenkät uppnådde i år 88% svarsfrekvens. Stadens snitt är 87%.
- Förskolan har idag, den 20 mars, besök av Anders Österberg som vill informera sig om förskolans språkkompetensprojekt.

Lisa Pollack informerade att:

- Material avseende medarbetarskap presenteras nu för samtliga chefer. Materialet ska sedan implementeras på alla enheter under året. De fackliga representanterna kommer att bjudas in till en särskild genomgång.

## 6. Arbetsmiljö och personalfrågor

- Uppföljning av sjukfrånvaro föregående år. Se bilaga 1.

Det informerades om att Skärholmen har låga sjukfrånvarotal jämfört med övriga förvaltningar inom staden.

- Uppföljning av arbetsskador och tillbud föregående år. Se bilaga 1.

Staden kommer under året att installera ett nytt system för incidentrapportering som heter Stella.

- Utförda insatser inom företagshälsovården föregående år. Se bilaga 1.

Nytt avtal tecknades med ny leverantör av företagshälsovård 2024. Det har noteras en lägre nyttjandegrad under år 2024 jämfört mot 2023. HR återkopplar att insatser har genomförts efter behov. Den vanligaste tjänsten som nyttjas under året är stödsamtal.

## 7. Facklig information

Samtliga fackförbund informerade om att de inväntar årets löneavtal.

- Vision  
Vision kommer i år att anordna ett påsk event på Måsholmstorget.
- Akademikerförbundet SSR  
Akademikerförbundet SSR genomför en digital föreläsning den 21 mars som handlar om "Arbetsplats fri från rasism".
- Sveriges Lärare  
Sveriges lärare ha årsmöte den 20 mars.
- Sveriges skolledare  
Sveriges skolledare informerade om att de hade årsmöte för två veckor sedan.
- Ledarna  
Ledarna informerade om att de har årsmöte den 26 mars.

## 8. Genomgång av nämndhandlingar

Länk till nämndhandlingar på Edokmeetings:

<https://edokmeetings.stockholm.se/>

## 9 Övriga frågor

Protokoll från [Central samverkan - Cesam hitt\(as här \(länk\)\)](#)

De fackliga organisationerna lyfte följande frågeställningar:

- Extern översyn av den interna och externa kommunikationen inom förvaltningen

Förvaltningen informerade om att Stadsledningskontoret har anlitat konsultfirman Gullers Grupp för att se över kommunikationen inom bland annat Skärholmens förvaltning. Gullers Grupp har genomfört 10 djupintervjuer med chefer och nyckelpersoner. Förvaltningen har fått en återrapportering av rapporten.

För att utveckla den interna och externa kommunikationen kommer förvaltningen att ta hjälp med handledning från konsultfirman.

De fackliga framförde önskemål om att få ta del av rapporten. Förvaltningen svarar att man endast fått en presentation av resultatet.

- De fackliga organisationerna framförde önskemål om att bjudas in till förvaltningens samverkansutbildning som kommer att genomföras för chefer i april månad.

Utbildningen riktar sig mot förvaltningens chefer. Fackliga representanter kommer att bjudas in till särskilt möte för att ta del av innehållet, och bjudas in till en dialog om utbildningen.

- Införande av Flextid i Lisa Självservice

Från och med april månad kommer alla anställda som omfattas av flextidsavtalet att registrera sin flextid i Lisa Självservice.

Akademikerförbundet SSR ställer frågan om skyddsombud kommer att kunna se flextid för medarbetare Förvaltningen informerade om att skyddsombud inte kommer att ha tillgång till anställdas inrapporterade flextid.

## 10. Nästa förvaltningsgrupp

Nästa förvaltningsgrupp äger rum onsdag den 16 april mars, kl 09.00-11.00, Konferensrum Hubben alt Zoom.

## 11. Mötet avslutas

Vid protokollet

Marie Mogren

# Sjukfrånvaro Skärholmen



2024

BILAGA 1



# Utfall 2024

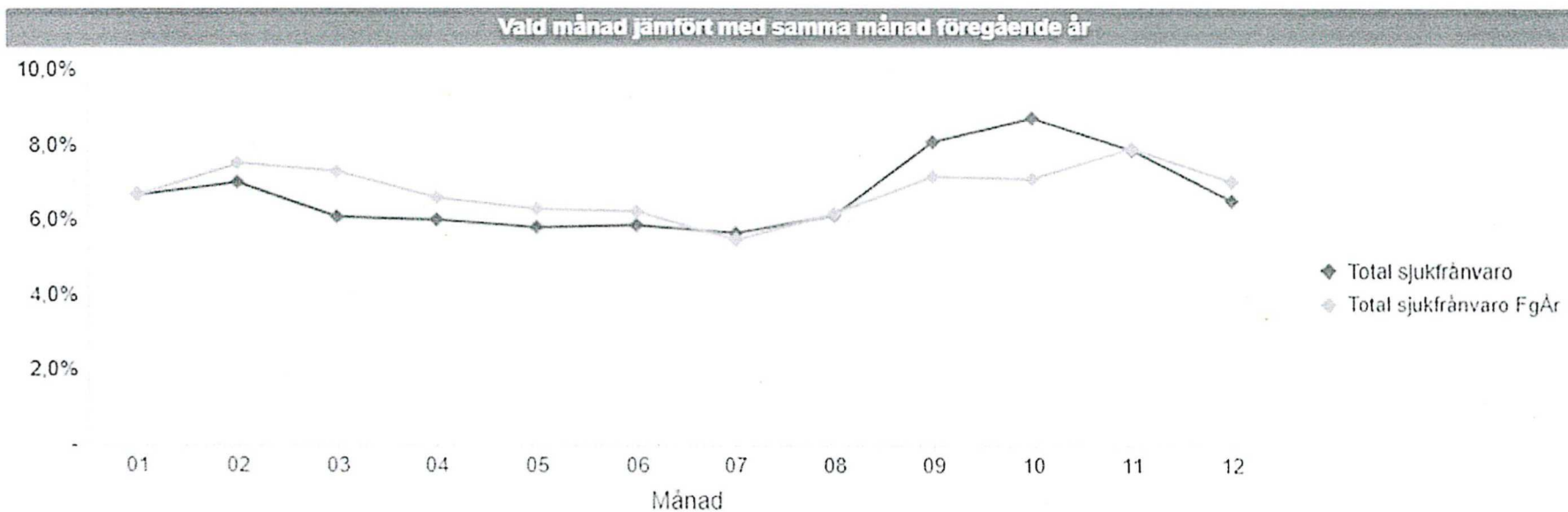
Sjukperiod	Total	Man	Kvinna	Årsmål total 2024
Dag 1-14	2,3%	2,2%	2,3%	2,5%
Total sjukfrånvaro	6,7%	6,0%	6,9%	6,5%

## Förändring sjukfrånvaro (R12) 2022-2023

Sjukperiod	2023 I procent	2024 I procent	Rörelse i procentenheter
Dag 1-14	2,5	2,3	-0,2
Dag 15-30	0,4	0,4	0
Dag 31-45	0,3	0,3	0
Dag 46-90	0,6	0,5	-0,1
Dag 91-180	0,8	1,1	0
Dag 181-365	1,0	1,1	+0,1
Dag 366-	1,1	1,0	0
Total	6,8	6,7	-0,1



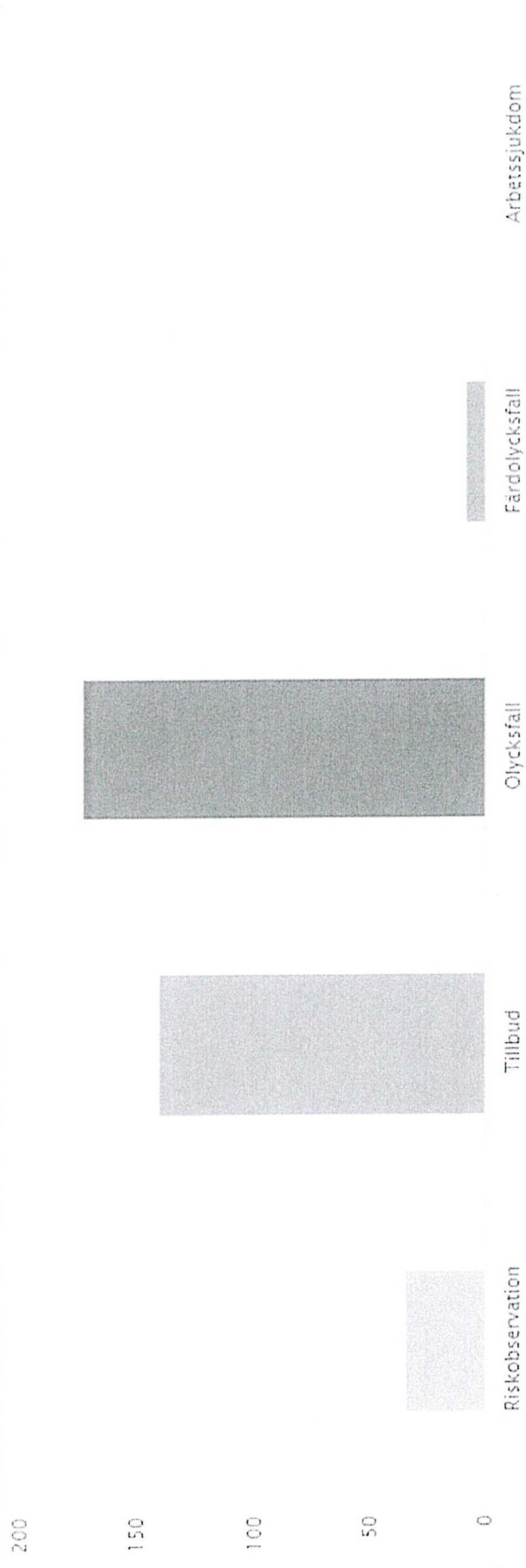
# Sjukfrånvaro per månad



# IA händer 2024

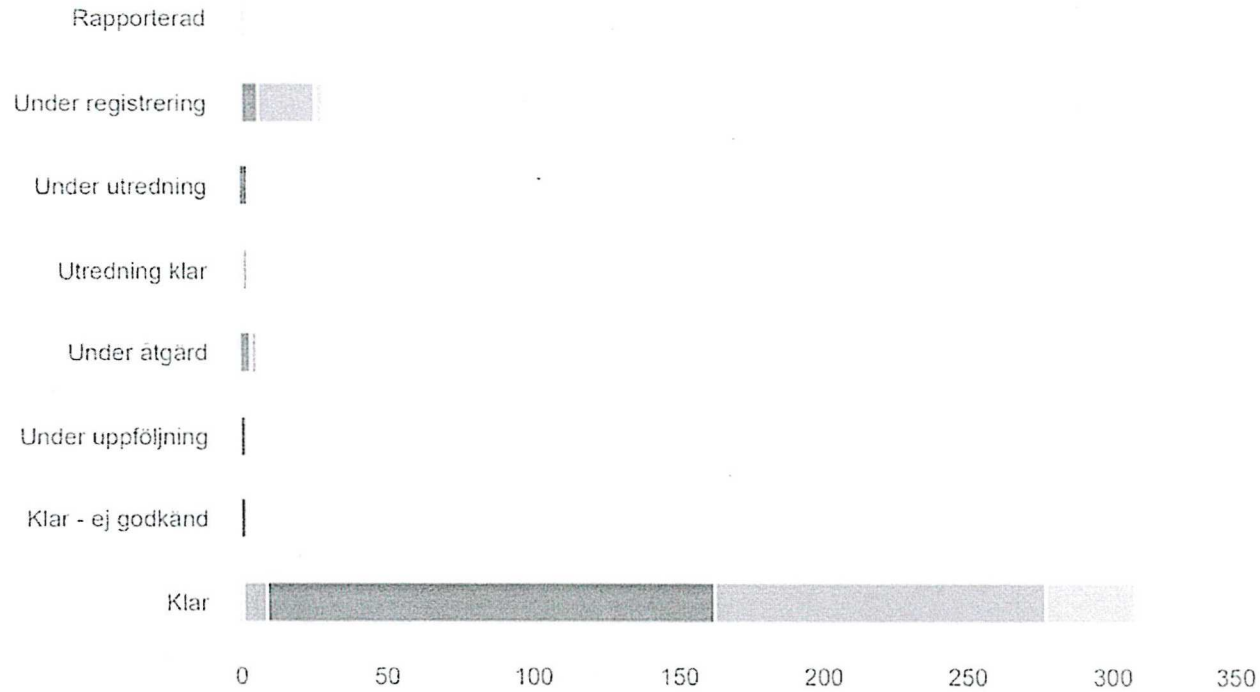
## Händelsetyp

359 händer. Alla 5 val av händelsetyp visas.



## Status / Händelsetyp

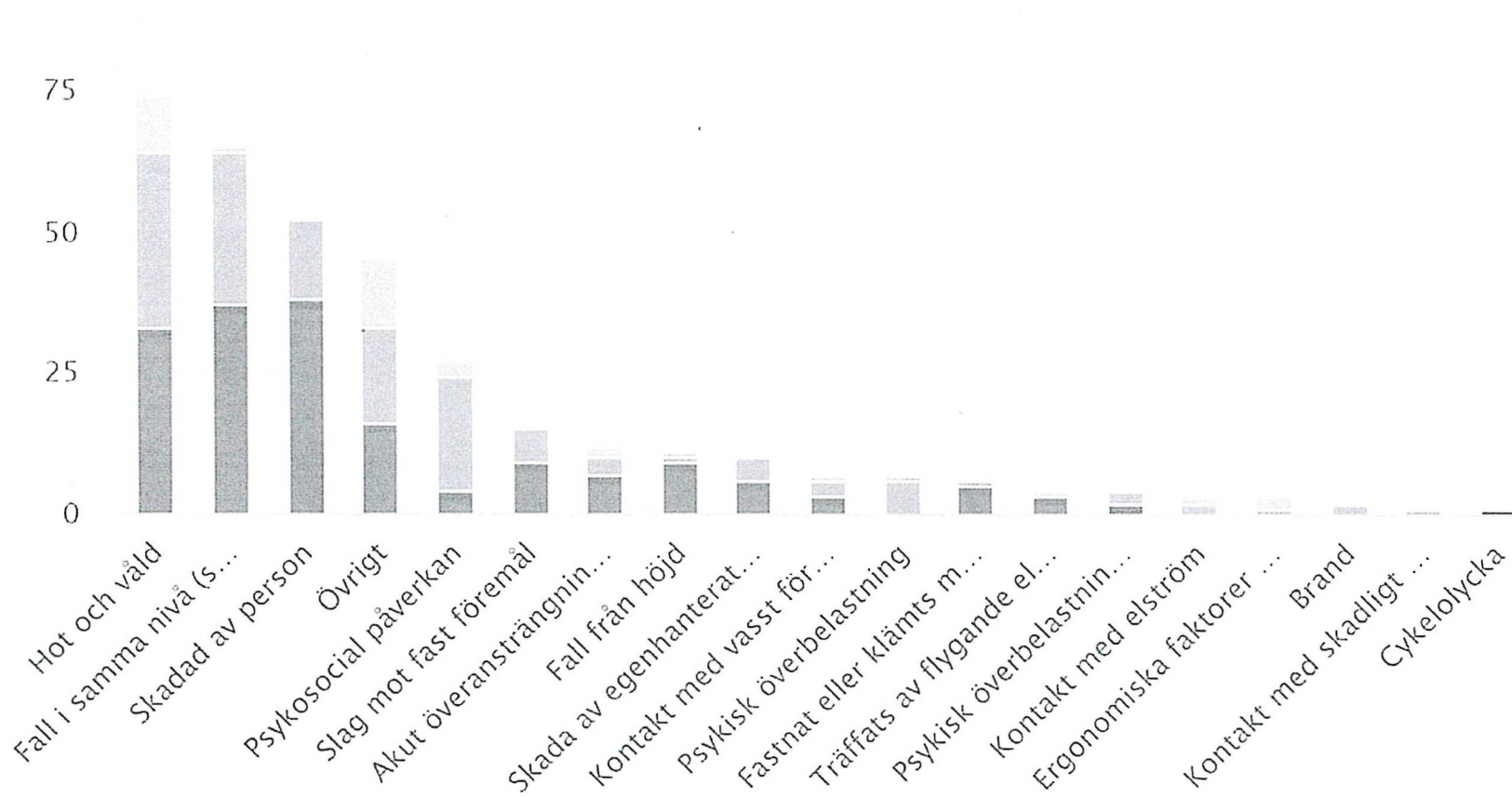
359 händelser. Alla 8 val av status visas.



## Skadeorsak/Risk / Händelsetyp

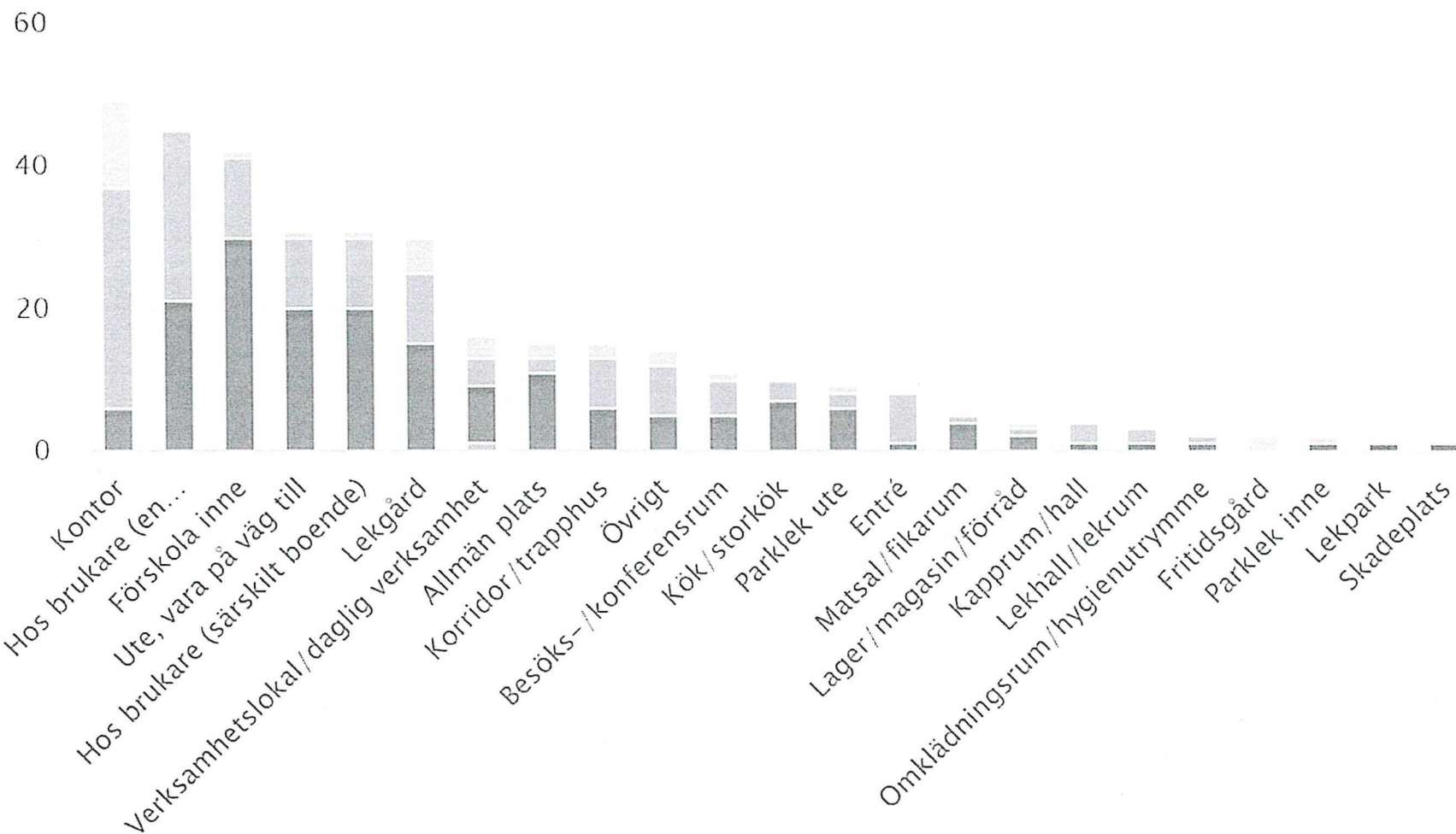
349 händelser. Saknas för 10. Alla 19 val av skadeorsak/risk visas.

100



## Plats / Händelsetyp

350 händelser. Saknas för 9. Alla 23 val av plats visas.





# Nyttjande av företagshälsovårdens tjänster 2023

---

---

# Investering per tjänsteområde

Visas i kronor

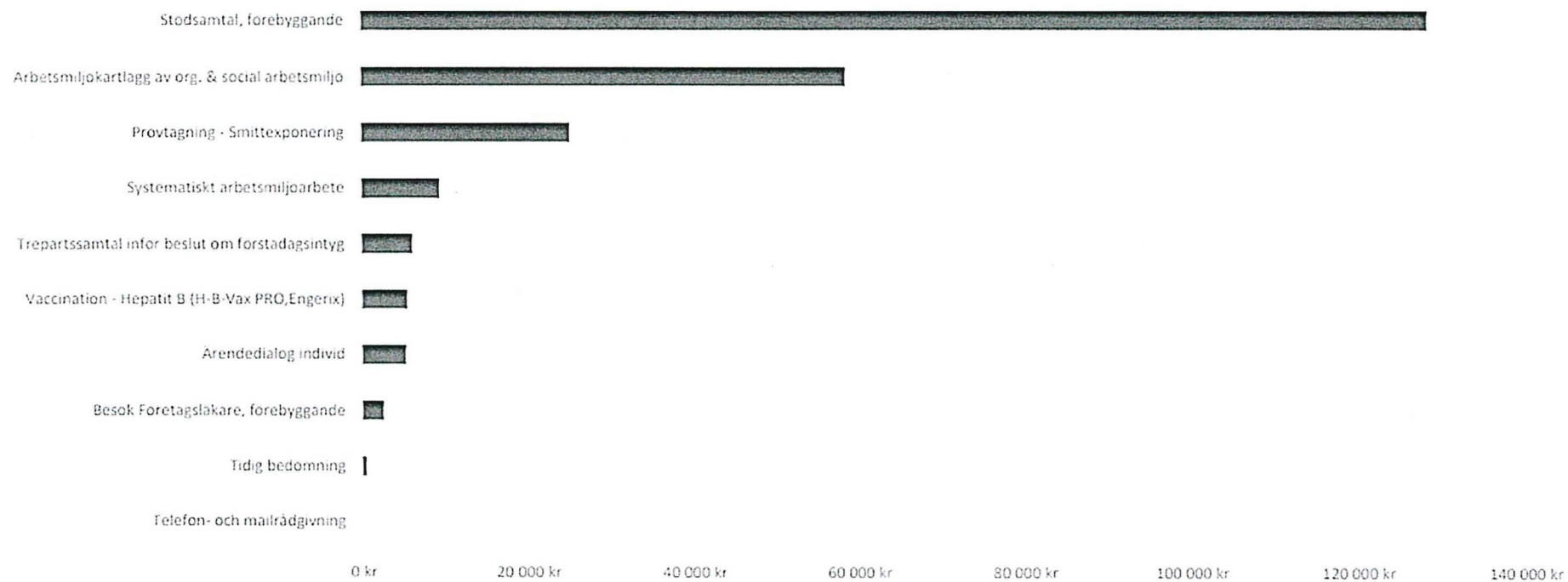
2024

	<b>Förebygga</b>	<b>Främja</b>	<b>Efterhjälp</b>	<b>Totalsumma</b>
Organisation	9 500	-	-	9 500
Grupp	58 500	-	-	58 500
Individ	174 061	-	41 250	215 311
<b>Totalsumma</b>	<b>242 061</b>	<b>-</b>	<b>41 250</b>	<b>283 311</b>

	<b>Förebygga</b>	<b>Främja</b>	<b>Efterhjälp</b>	<b>Totalsumma</b>
Organisation	3%	0%	0%	3%
Grupp	21%	0%	0%	21%
Individ	61%	0%	15%	76%
<b>Totalsumma</b>	<b>85%</b>	<b>0%</b>	<b>15%</b>	<b>100%</b>

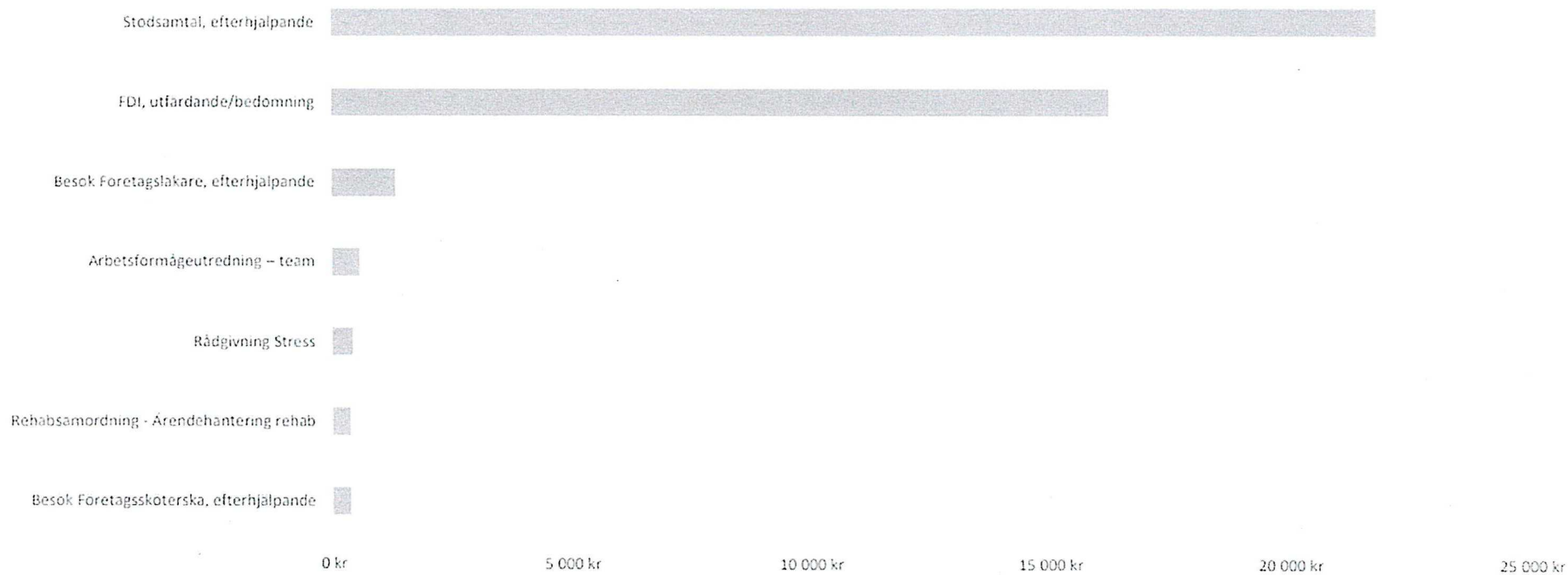
# Förebygga - 10 största tjänster

Visas i kronor



# Efterhjälp - 10 största tjänster

## Visas i kronor









Level 02	Level 03	Level 04	Förebygga	Främja	Efterhjälpa	Totalsumma
Stockholms Stad	Skärholmens SDF	Förskola	92 075		18 050	110 125
		Förvaltningsleden	2 900			2 900
		Individ och familj	19 375			19 375
		Individ och familj ink fritid	20 175		10 575	30 750
		Medborgarservice och stadsmiljö			5 850	5 850
		Nämnd och verksamhetsstöd			600	600
		Skärholmens SDF	-			-
		Stöd och service	107 536		6 175	113 711
		<b>Skärholmens SDF Summa</b>	<b>242 061</b>		<b>41 250</b>	<b>283 311</b>
<b>Totalsumma</b>			<b>242 061</b>		<b>41 250</b>	<b>283 311</b>



## Bilaga 2

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>

Signerad av <b>Torbjörn Andersson</b> Signaturdatum 2025-03-24 13:22:27	Elektronisk underskrift  underskrift.stockholm.se
Signerad av <b>Irené Sonja Linnéa Holm</b> Signaturdatum 2025-03-24 13:24:44	Elektronisk underskrift  underskrift.stockholm.se
Signerad av <b>Lisa Kinnari</b> Signaturdatum 2025-03-24 13:28:14	Elektronisk underskrift  underskrift.stockholm.se
Signerad av <b>Emilie Sundbom</b> Signaturdatum 2025-03-24 13:29:24	Elektronisk underskrift  underskrift.stockholm.se
Signerad av <b>Malin Danhard</b> Signaturdatum 2025-03-24 18:56:37	Elektronisk underskrift  underskrift.stockholm.se
Signerad av <b>Anders Bengtsson</b> Signaturdatum 2025-03-25 08:37:06	Elektronisk underskrift  underskrift.stockholm.se

## Marie Mogren

---

**Från:** Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>  
**Skickat:** den 21 mars 2025 10:07  
**Till:** Marie Mogren  
**Ämne:** Sv: Skärholmens sdf - Justering av Protokoll från Förvaltningsgrupp 2025-03-20

Ok för ledarna.  
Önskar en trevlig helg.  
// K

---

**Från:** Marie Mogren <marie.mogren@stockholm.se>  
**Skickat:** den 21 mars 2025 10:05  
**Till:** Emilie Sundbom <emilie.sundbom@stockholm.se>; Irene Holm (Kommunal) <irene.holm@kommunal.se>; Torbjörn Andersson <torbjorn.andersson@stockholm.se>; Malin Danhard (Sveriges Lärare <malin.danhard@fvsverigeslarare.se>; Anders Bengtsson <anders.bengtsson@edu.stockholm.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>  
**Ämne:** Skärholmens sdf - Justering av Protokoll från Förvaltningsgrupp 2025-03-20

Hej,

Så var det dags att inkomma med ev kompletteringar till förvaltningsgruppens protokoll.

Ev kompletteringar måste inkomma senast måndag kl 11.00, därefter skickas protokollet ut för elektronisk signering.

Protokollet måste vara signerat av er all senast tisdag kl 12.00 ☺

Stort tack för er hjälp!

Trevlig helg!

Med vänlig hälsning,

*Marie Mogren*, HR-konsult

**Skärholmens stadsdelsförvaltning**

**Avdelningen för nämnd- och verksamhetsstöd, HR och intern säkerhet**