



Stockholms  
stad

# Delegationsordning

## Skarpnäcks stadsdelsnämnd

Gäller från och med  
2019-10-23



Delegationsordning  
**Skarpnäcks stadsdelsnämnd**

**Dnr:** 1.1. -138/19

**Gäller från och med:** 2019-10-23

**Utgivare:** Skarpnäcks stadsdelsnämnd

**Kontaktperson:** Maria Haskas

## Innehåll

A. Allmänt om delegering och vidaredelegering	5
A.1 Anmälan av beslut enligt delegering och vidaredelegering	6
A.2 Lagstiftning och bestämmelser, inklusive förkortningar	7
A.3 Generellt delegationsförbud	8
A.4 Delegering till stadsdelsnämndens sociala delegation	9
A.5 Kompletterande beslutanderätt – särskilt förordnade	10
När det gäller begäran enligt 43 § 1 st. 2 p LVU har stadsdelsnämnden även förordnat ett antal namngivna tjänstepersoner vid Utredningsenheten för barn och unga samt vid stadens socialjour. Stadsdelsnämnden har även förordnat ett antal namngivna tjänstepersoner vid stadens socialjour med rätt att enligt 45 § 1 st. 1-2 p LVM, inom nämndens ansvarsområde, begära handräckning av Polismyndighet och, i särskilda fall, Kriminalvård. Beslut som fattas av förordnade förtroendevalda och tjänstepersoner anmäls till sociala delegationen, vars protokoll i sin helhet anmäls till stadsdelsnämnden.	11
A.6 Beslutanderätt	11
A.7 Överklagan	12
1. Allmänna ärenden	13
2. Ekonomi, upphandling och stadsmiljö m.m.	19
3. Personalärenden	25
4. Förskoleverksamhet	36
5. Individ- och familjeomsorg för barn och unga – enskilda ärenden SoL	39
6. Individ- och familjeomsorg för barn och unga – FB	46
7. Individ- och familjeomsorg för barn och unga – enskilda ärenden LVU	53
8. Individ- och familjeomsorg för barn och unga – ÄktB, Lag om allmänt barnbidrag, LuL58	
9. Tillsyn av folköl, tobak, e-cigarett, automatspel - AL, TL, lag om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare samt lag om anordnare av visst automatspel (1982:636)	59
10. Individ- och familjeomsorg för vuxna – enskilda ärenden SoL	62
11. Individ- och familjeomsorg för vuxna – enskilda ärenden LVM	75
12. Individ- och familjeomsorg för vuxna – enskilda ärenden LSS	77
13. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS	79
14. Äldreomsorg enligt SoL och LSS	86
15. Extern direkt- och vidaredelegation	94

## A. Allmänt om delegering och vidaredelegering

Stadsdelsnämnden kan med stöd i kommunallagen (6 kap. 37 §) uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden enligt 7 kap. 5-8 § §, nämnden får då ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet. Om nämnden uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd att fatta beslutet (vidaredelegering).

Tanken med delegering och vidaredelegering är att föra ut besluten i detaljfrågor i verksamheten så att stadsdelsnämnd och förvaltningsledning får tid att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering.

Merparten av stadsdelsnämndens beslut fattas av förvaltningens tjänstepersoner. Besluten gäller ett stort antal ärendegrupper inom stadsdelsnämndens olika verksamheter. För att hålla ordning på vem som har rätt att fatta beslut i vilka ärenden upprättas en delegationsordning. Den innehåller inte bara förvaltningschefens vidaredelegeringar till tjänstepersoner utan även stadsdelsnämndens delegering till sociala delegationen och till enskilda förtroendevalda samt information om delegeringsförbud och förordnanden av enskilda förtroendevalda och tjänstepersoner. Den blir på det sättet ett heltäckande och tydligt arbetsredskap för förvaltningens tjänstepersoner.

Beslut ska inte förväxlas med verkställighet. Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från stadsdelsnämnden till delegaten. Om det inte föreligger någon sådan självständig beslutanderätt brukar man tala om ren verkställighet. I sådana ärenden finns inget utrymme för självständiga bedömningar från tjänstepersonens sida. Ofta är frågorna reglerade i lag eller avtal. Ett exempel är personalärenden, till exempel ledighet vid sjukdom, för vård av sjukt barn eller för förtroendeuppdrag. Gränsen mellan ren verkställighet och självständiga beslut är inte alltid helt entydig.

Vissa former av beslut får enligt kommunallagen (6 kap 38 §) inte delegeras utan måste fattas av stadsdelsnämnden. Det gäller bland annat ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet samt ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Flera specialförfattningar, till exempel socialtjänstlagen, innehåller också uttryckliga förbud mot delegering. De ärendegrupper som omfattas av sådant förbud redovisas i kapitel A.3. Vissa beslut är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten att delegera i dessa fall begränsats till ett utskott bestående av ledamöter och ersättare i stadsdelsnämnden – för Skarpnäcks del sociala delegationen. Dessa begränsningar framgår av 10 kap 4 § socialtjänstlagen och redovisas i kapitel A.4.

Förutom delegering finns i lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen om vård av missbrukare i vissa fall en *kompletterande beslutanderätt* som tilldelas stadsdelsnämndens ordförande eller någon annan ledamot eller tjänsteperson som stadsdelsnämnden utser (förordnar), se förteckning i kapitel A.5. Till skillnad från beslutanderätt genom delegering är den kompletterande beslutanderätten endast avsedd att användas när det inte går att invänta beslut av stadsdelsnämnden eller delegat. Den som är

förordnad på detta sätt beslutar vid sidan om stadsdelsnämnden, medan en delegat beslutar i stället för stadsdelsnämnden.

## **A.1 Anmälan av beslut enligt delegering och vidaredelegering**

### ***Beslut enligt delegering***

Stadsdelsnämnden ska, enligt 7 kap. 8 § kommunallagen, besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas till nämnden, med undantag för delegerade brådskande beslut som ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Beslut som i enlighet med delegationsordningen inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt, i de fall det är fråga om ett beslut som går att överklaga genom laglighetsprövning.

Stadsdelsnämnden har alltid det övergripande ansvaret för stadsdelsnämndens verksamhet. Nämndansvaret sammanfaller med revisionsansvaret. Stadsdelsnämnden har alltså både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs. När ett beslut som fattats genom delegering rapporteras till stadsdelsnämnden tas beslutet till protokollet. När protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla börjar en överklagandetid om tre veckor att löpa för sådana ärenden som kan överklagas som så kallad laglighetsprövning (tidigare kallades det kommunalbesvär).

*Former för anmälan av delegerade beslut:*

- Beslut som fattas av *sociala delegationen* protokollförs. Dessa protokoll anmäls i sin helhet och protokollförs vid stadsdelsnämndens sammanträden.
- Beslut som fattas av *förtroendevalda eller tjänstepersoner* genom direktdelegering och kompletterande beslutanderätt (förordnande) inom det sociala området anmäls och protokollförs vid sociala delegationens sammanträden, vars protokoll i sin helhet anmäls och protokollförs vid stadsdelsnämndens sammanträden.
- Beslut som fattas av *förvaltningschefen* anmäls till stadsdelsnämnden genom att de förtecknas i en sammanställning tillsammans med skrivelser till stadsdelsnämnden och andra anmälningsärenden. Sammanställningen utgör ett eget ärende vid stadsdelsnämndens sammanträden.

### ***Beslut enligt vidaredelegering***

Stadsdelsnämnden har delegerat beslutanderätt till förvaltningschefen i en rad frågor. Förvaltningschefen har i sin tur möjlighet att uppdra åt någon annan anställd inom förvaltningen att fatta beslut istället (vidaredelegering enligt 7 kap. 6 § kommunallagen). Beslut som fattas enligt förvaltningschefens vidaredelegering till annan tjänsteperson (det vill säga merparten av ärendegrupperna i denna förteckning) ska enligt kommunallagen anmälas till förvaltningschefen. Detta sker enligt de former och rutiner som fastställs av förvaltningschefen i samråd med respektive avdelning.

Tjänstemannabeslut som rör personalärenden anmäls i den slutna delen av stadsdelsnämndens sammanträde.

## A.2 Lagstiftning och bestämmelser, inklusive förkortningar

AFL	Lagen om allmän försäkring
AB	Allmänna bestämmelser
AML	Arbetsmiljölagen
ATL	Arbetstidslagen
BEA	Bestämmelser om arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder hos kommuner och landsting, församlingar m.fl.
BrB	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FIL	Föräldraledighetslagen
FvL	Förvaltningslagen
FpL	Förvaltningsprocesslagen
GDPR	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation)
HÖK	Huvudöverenskommelse
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
JB	Jordabalken
KL	Kommunallagen
KF	Kommunfullmäktige
Kfs	Kommunal författningssamling
LAF	Lagen om facklig förtroendeman
LAS	Lagen om anställningsskydd
LOU	Lagen om offentlig upphandling
Lex Sarah	Lagen om anmälningsplikt inom socialtjänstens verksamhet
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande m.fl.
LOV	Lagen om valfrihetssystem
LSO	Lag om skydd mot olyckor
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUL	Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
PAN	Personalansvarsnämnden
PBL	Plan- och bygglagen
PL	Polislagen
SL	Skollagen
SFB	Socialförsäkringsbalken
SoSFS	Socialstyrelsens författningssamling
SoL	Socialtjänstlagen
SoF	Socialtjänstförordningen
TF	Tryckfrihetsförordningen
TL	Tobakslagen
ÄktB	Äktenskapsbalk

### A.3 Generellt delegationsförbud

I kommunallagens 6 kap 38 § punkt 1-5 anges ärenden där beslutanderätten *inte* får delegeras, bland annat i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Enligt 10 kap 5 § socialtjänstlagen råder förbud att delegera beslut i följande ärenden, både till särskild avdelning (utskott) och till tjänsteperson. Detta innebär att stadsdelsnämnden i sin helhet måste fatta beslut i dessa ärenden.

2 kap 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.
2 kap 7 § FB	Beslut att lägga ned faderskapsutredning.
2 kap 9 § FB	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning.
6 kap 7, 8, 9 och 10c §§ FB	Anmälan/ansökan hos domstol ifråga om särskilt förordnad vårdnadshavare
7 kap 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.
5 kap 2 § SoL	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem i stadsdelen att i hemmet ta emot andras barn.
16 kap 18 § SFB barnbidrag	Framställan om ändring av betalningsmottagare
18 kap 19 § SFB underhållsstöd	Framställan om ändring av betalningsmottagare
6 kap 15 a § 2 st. FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än föräldrar (bifall och avslag)
14 § 2 st. 1-2 p LVU	Beslut om umgänsbegränsning och hemlighållande av vistelseort samt upphävande av beslut enligt samma lagrum. (Enligt beslut i HFD 8 november 2016, mål nummer 6529-15)



## A.4 Delegering till stadsdelsnämndens sociala delegation

6 kap 6 § SoL	Medgivande att ta emot underårig i enskilt hem, som inte tillhör hans föräldrar eller vårdnadshavare, för stadigvarande vård och fostran.
6 kap 12 § SoL	Medgivande att ta emot ett utländskt barn för framtida adoption.
6 kap 8 § SoL	Övervägande om vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs.
9 kap 3 § SoL	Föra talan om återkrav enligt 9 kap 1 § SoL.
6 kap. 13 a § FB 4 § LVU	Medgivande till en åtgärd till stöd för ett barn mot en av vårdnadshavarnas vilja. Ansökan hos Förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.
6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande.
11 § 1 st LVU	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.
11 § 2 st LVU	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet.
13 § 2 st LVU	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.
13 § 3 st LVU	Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.
14 § 3 st LVU	Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
21 § LVU	Beslut att vård med stöd av LVU skall upphöra.
22 § 1 st LVU	Beslut om kontaktperson (1 p) eller behandling i öppna former (2 p) enligt 22 § LVU.
22 § 3 st LVU	Prövning om beslut enligt 1 p eller 2 p fortfarande behövs.
22 § 3 st LVU	Upphörande av beslut enligt 1 p eller 2 p.
24 § LVU	Ansökan hos Förvaltningsrätten om flyttningsförbud.

26 § 1 st LVU	Övervägande om beslut om flyttningsförbud fortfarande behövs.
26 § 2 st LVU	Beslut om att flyttningsförbud skall upphöra.
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.
43 § 1p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning av den unge.
43 § 2 p LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande.
11 § LVM	Ansökan hos Förvaltningsrätten om vård enligt LVM.
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande.

## A.5 Kompletterande beslutanderätt – särskilt förordnade

Ibland behöver beslut kunna fattas snabbt. Därför har i lagtexten särskilt angetts i vilka fall det föreligger en rätt att fatta beslut i stadsdelsnämndens ställe (10 kap 6 § SoL). Enligt 6 kap. 39 § i kommunallagen får stadsdelsnämnden uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Det är inte fråga om delegering utan om en så kallad kompletterande beslutanderätt. Den kompletterande beslutanderätten är inte avhängig beslut i stadsdelsnämnden utan följer direkt av lag. Syftet är att det alltid ska finnas någon beslutsbehörig tillgänglig.

Stadsdelsnämnden har förordnat stadsdelsnämndens ordförande och vice ordförande samt sociala delegationens ordförande och vice ordförande med rätt att fatta beslut i nedanstående ärendegrupper.

6 § LVU	Beslut om omedelbart omhändertagande
9 § LVU	Beslut om omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra
11 § 1 st. LVU	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.
11 § 2 st. LVU	Beslut att den unge får vistas i det egna hemmet
27 § LVU	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud

43 § 1 st. 2 p LVU	Begäran om biträde av Polismyndighet eller av Kriminalvården om det gäller transport av någon som vårdas i hem som tillhandhålls av Statens institutionsstyrelse SiS, för att genomföra beslut om vård eller omedelbart omhändertagande
13 § LVM	Beslut om omedelbart omhändertagande

När det gäller begäran enligt 43 § 1 st. 2 p LVU har stadsdelsnämnden även förordnat ett antal namngivna tjänstepersoner vid Utredningsenheten för barn och unga samt vid stadens socialjour. Stadsdelsnämnden har även förordnat ett antal namngivna tjänstepersoner vid stadens socialjour med rätt att enligt 45 § 1 st. 1-2 p LVM, inom nämndens ansvarsområde, begära handräckning av Polismyndighet och, i särskilda fall, Kriminalvård. Beslut som fattas av förordnade förtroendevalda och tjänstepersoner anmäls till sociala delegationen, vars protokoll i sin helhet anmäls till stadsdelsnämnden.

## A.6 Beslutanderätt

För socialsekreterare, bidragshandläggare och biståndsbedömare gäller att de normalt får beslutanderätt efter minimum sex månaders erfarenhet. Rätten att besluta bedöms av enhetschef. Detsamma gäller biståndsbedömare inom Omsorgen om äldre och stöd till funktionshindrade. Handläggare för folkölstillsyn och tobakstillsyn ska ha arbetat med tillsyn minst tre månader för att få beslutanderätt.

Delegat	Den lägsta nivå som får besluta. Chef över delegaten får vid behov fatta beslut.
Samråd	När samråd är inskrivet i delegationsordningen innebär det att beslutet ej får fattas utan samråd. ”Efter samråd” innebär att delegaten ska fatta eget beslut efter samråd.
Vikariat	Normalt får den som vikarierar vid en delegats frånvaro samma beslutanderätt som delegaten. Vill man att beslut som kan vänta, inte ska fattas av vikarien måste det klart göras upp före vikariatet.

## **A.7 Överklagan**

### ***Laglighetsprövning***

Möjligheten att begära laglighetsprövning framgår av 13 kap kommunallagen. Beslut av stadsdelsnämnder fattade av tjänsteperson på delegation kan överklagas genom begäran om laglighetsprövning. Varje kommunmedlem, oavsett om beslutet angår honom personligen eller inte, kan överklaga ett besluts giltighet som kommunalbesvär. Beslutet överklagas till förvaltningsrätten. Någon prövning av sakfrågan görs inte av förvaltningsrätten, vilket den enskilde bör upplysas om. Förvaltningsrätten upphäver beslut vid bifall, men ändrar inte dess innehåll. Klagotiden, som är tre veckor, räknas från den dag då beslutet tillkännages på kommunens anslagstavla i Stadshuset efter att protokollet justerats. Den enskilde har dock rätt att begära laglighetsprövning direkt efter att stadsdelsnämndens beslut meddelats.

### ***Förvaltningsbesvär***

Förvaltningsbesvär avser de fall när det framgår direkt av en författning att överklagande får ske. Av författningstexterna framgår vilken instans som ska pröva besvären d.v.s. förvaltningsrätten, kammarrätten etc. Förvaltningsbesvär kan bara anföras av den som berörs personligen av ett beslut och rör prövning av sakfrågan.

Av Socialtjänstlagen, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, Lagen om vård av missbrukare i vissa fall och Skollagen framgår vilka beslut som kan överklagas.

## 1. Allmänna ärenden

Ärendegrupp 1. Allmänna ärenden	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
<p>1.1 Beslut om utlämnande av handling eller uppgift.</p> <p>Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.</p>	<p>2 kap 14 § TF, 6 kap 1-6 §§ OSL, 10 kap 4,13,14 §§ OSL, 12 kap 2 § OSL</p> <p>2 kap 14 § TF, 6 kap, 10 kap 3 §, 12 kap 3 §, 18 kap 1 §, 26 kap 1 § OSL</p>	<p>Den som svarar för vården av handlingen</p> <p>Avdelningschef</p>	<p>Med handling avses även uppgift registrerad på IT-media. Är den anställda osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas avdelningschef.</p> <p>Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling ska vara skriftligt och innefatta besvärshänvisning. Avslag anmäls på särskild lista till stadsdelsnämnd. Beslut får överklagas hos Kammarrätten.</p>
<p>1.2 Beslut om tillstånd att få ta del av sekretessbelagda handlingar och uppgifter för forskningsändamål och i utbildningssyfte.</p>	<p>12 kap 6 § SoL 11 kap 3§ 1 st OSL</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>Underlag för beslut ska kunna återsökas i stadsdelsförvaltningens diarium.</p>
<p>1.3 Beslut om tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte på högst gymnasienivå.</p>		<p>Enhetschef</p>	<p>Underlag för beslut ska kunna återsökas i stadsdelsförvaltningens diarium.</p>
<p>1.4 Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation</p>	<p>Kfs 2007:26 2 kap 1 §</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>1.5 Upprätta och uppdatera – arkivbeskrivning – arkivförteckning</p>	<p>Kfs 2007:26 7 kap 1 § 7 kap 2 §</p>	<p>Arkivansvarig</p>	

1.6 Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.	Kfs 2007:26 8 kap 3 §	Arkivansvarig	
1.7 Besluta om ändamål och medel för behandling av personuppgifter i register mm	Dataskyddsförordningen General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679	Dataskyddsombud	
1.8 Beslut om bifall och avslag angående rättelse av personuppgift	Kap. 3 avsnitt 3 artikel 17-19 GDPR och 9§ lagen (2001:454) om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten.	Enhetschef	
1.9 Utse tjänsteförättande dataskyddsombud vid kortare frånvaro t.ex. semester		Avdelningschef	
1.10 Beslut om att få tillgång till en anställds inloggningsuppgifter till IT-system		Förvaltningschef i kombination med IT-säkerhetsansvarig	Får endast användas om synnerliga skäl föreligger, t.ex. anställd blivit allvarligt sjuk och andra personer måste få tillgång till filer som finns i den anställdes hemkatalog.
1.11 Ta emot delgivning för stadsdelsnämndens räkning (i andra fall än 2.22)		Registrator, nämndsekreterare, sekreterare i sociala delegationen samt förvaltningschef	



(ändring av uppenbart oriktigt beslut som kan ske snabbt och enkelt utan att det blir till nackdel för enskild part).			ursprungliga beslutet. Ändring (beslut om ändring) av nämndbeslut kan endast göras av stadsdelsnämnd.
1.18 Överklagande, begäran om prövningstillstånd och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat stadsdelsnämndens, sociala delegationens eller delegatens beslut i ärenden enligt SoL, LVU, LVM, LSS, alkohollagen och riksfärdtjänstlagen	KL 6 kap § 37 SoL 10 kap §§ 1,2 SoL 3 kap § 10 LSS § 27 Alkohollagen 7 kap 21 § Riksfärdtjänstlag 13 §	Delegaten i ursprungsbeslutet	Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt se 6 kap 38 § KL: Om ursprungsbeslutet fattats av stadsdelsnämnden ska överklagandet också avgas av stadsdelsnämnden.
1.19 Yttrande i överklagningsärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	KL 6 kap § 37	Delegaten i ursprungsbeslutet	Yttrande över ett överklagande, om det är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt skall alltid beslutas av stadsdelsnämnd/social delegation. Detta gäller även om det överklagade beslutet fattats av delegat, se 6 kap 38 § KL.
1.20 Yttrande till tillsynsmyndighet		Social delegation/ stadsdelsnämnd	Tillsynsmyndighet är: IVO, JO, JK, DO, Länsstyrelsen, Skolinspektionen, Datainspektionen, Arbetsmiljöverket m.fl.
1.21 Beslut att avslå begäran om att ärende ska avgöras	12 § FvL	Avdelningschef	



1.22 Beslut att avvisa ombud	14 § FvL	Enhetschef	
1.23 Beslut om föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt	15 § FvL	Biträdande enhetschef	
1.24 Beslut om föreläggande om att avhjälpa kvarstående brist i framställan	20 § FvL	Biträdande enhetschef	
1.25 Systematiskt brandskyddsarbete	LSO 2 kap 2 §	Enhetschef  Avdelningschef administrativa avdelningen	Brandskyddskontrollant utses på varje enhet med uppgift att systematiskt kontrollera och dokumentera brandskyddet (gäller ej enheter på Björkhagsplan 6).  Ansvarig för brandskyddsarbetet på Björkhagsplan 6.  Lokalintendenten är förvaltningens brandskyddssamordnare
1.26 Beslut om att rapporterad händelse utgör missförhållande/påtaglig risk för missförhållande samt allvarlighetsgrad (lex Sarah).	14 kap 2-7 §§ SoL 24 a-f §§ LSS	Avdelningschef	
Beslut om att avsluta utredning avseende lex Sarah.	14 kap 7 § SoL 24 e § LSS SoSFS 7 kap. 1 §	Avdelningschef	
Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av allvarligt missförhållande/påtaglig	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Avdelningschef	

Delegationsordning  
18 (97)

risk för allvarligt missförhållande.  Begäran om komplettering samt yttrande till IVO i ärenden enligt lex Sarah.		Avdelningschef	
1.27 Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal, upp till ett helt basbelopp.		Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen
1.28 Beslut i brådskande ärenden	6 kap. 36 § KL	Ordförande/vice ordförande	Anmäls till stadsdelsnämnden på kommande stadsdelsnämnds sammanträde.
1.29 Avge kontorsyttrande över remisser där remisstiden är alltför kort för att medge nämndbehandling och där uppskov inte medges		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden på kommande stadsdelsnämnds sammanträde.
1.30 Utseende av ställföreträdande utanordnare för utbetalningar via paraplysystemet		Förvaltningschef	

## 2. Ekonomi, upphandling och stadsmiljö m.m.

Ärendegrupp 2. Ekonomi, upphandling och stadsmiljö	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
2.1 Utse attestanter och ersättare	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Anmäls till nämnd
2.2. Ersättning för sak – och personskada  - Högst 10 tkr inom egna verksamhetsområdet.  - Högst 50 tkr.	Skadeståndslagen	Enhetschef  Förvaltningschef	Anmäls till förvaltningschef.  Anmäls till stadsdelsnämnden.
2.3 Kräva skadestånd av enskilda, företag m fl.  - Upp till 25 tkr.  - 25-50 tkr.  - Över 50 tkr.	Skadestånds- lagen	Enhetschef  Avdelningschef  Förvaltningschef	Anmäls till avdelningschef.  Anmäls till förvaltningschef.  Anmäls till stadsdelsnämnd.
2.4 Utse ställföreträdande utanordnare med befogenhet att begära utbetalning av pengar	Regler för ekonomisk förvaltning	Förvaltningschef	Se även 14.2
2.5 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för lokaler.	12 kap Jordabalken	Lokalintendent	I samråd med förvaltningschef.
2.6 Träffa avtal om förhyrning och teckna kontrakt för försöks- och/eller	12 kap Jordabalken	Bosamordnare Bitr. enhetschef utredningsenheten	Samråd med enhetschef.



<p>2.13 Tillfällig upplåtelse av lokal inom enstaka fastighet.</p>	<p>12 kap Jordabalken</p>	<p>Enhetschef</p>	<p>Beslut inom respektive ansvarsområde. Samråd med lokalansvarig.</p>
<p>2.14 Kassation, utgallring och försäljning av inventarier.</p>	<p>Regler för ekonomisk förvaltning</p>	<p>Avdelningschef</p>	
<p>2.15 Anskaffning (köp, leasing, hyra) av varor el tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov: a) Upphandling b) Avrop från avtal</p> <p>2-6 mnkr</p> <p>0,5-1,5 mnkr</p> <p><del>200-600 tkr</del> 0,2 mnkr</p> <p>80-240 tkr</p>	<p>Lagen om offentlig upphandling (LOU)</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef/ Utredare stadsmiljö</p> <p>Enhetschef/ Parkingenjör</p> <p>Bitr. enhetschef/ <del>bitr. förskolechef</del></p>	<p>a) Formell upphandling eller direktupphandling ska föregås av samråd med upphandlingssamordnare. <del>Belopp överstigande tröskelvärden (se upphandlingsmyndigheten) anmäls till stadsdelsnämnden</del></p> <p>b) Verkställighet anmäls ej till stadsdelsnämnden</p> <p>Upphandling överstigande 100 000 kr anmäls till nämnd. Direktupphandling ska ske i enlighet med stadens nämndens riktlinjer. <del>värdet får inte överskrida tröskelvärden (se ekonomihandbok). Vid behov av direktupphandling av högre värde på grund av synnerliga skäl ska samråd ske med upphandlingssamordnare.</del></p> <p><del>Gäller endast bitr. förskolechef med personal- och budgetansvar</del></p>

<p>2.16 Anmälan av projekt</p>		<p>Projektledare</p>	<p>Projekt över 1000 tkr anmäls till nämnd.  Projekt under 1000 tkr anmäls till förvaltningschef.</p>
<p>2.17 Teckna avtal/avrop med vårdinstitutioner utifrån beslut i sociala delegationen.</p>		<p>Enhetschef</p>	<p>Ska ske i enlighet med Instruktion för inköp och upphandling (Ekonomihandboken i Skarpnäck)</p>
<p>2.18 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso.  Belopp upp till 50 tkr/klient, kund</p>	<p>Regler för ekonomisk förvaltning</p>	<p>Ekonomichef</p>	<p>Anmäls till avdelningschef.</p>
<p>2.19 Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso avseende löneskuld  Belopp upp till 25 tkr.</p>	<p>Regler för ekonomisk förvaltning</p>	<p>HR-ansvarig</p>	<p>Anmäls till avdelningschef.</p>
<p>2.20 Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år.  Högst 50 tkr per motpart (kund/ klient)</p>	<p>Regler för ekonomisk förvaltning</p>	<p>Ekonomichef</p>	<p>Anmäls till avdelningschef.</p>
<p>2.21 Beslut om anstånd eller avbetalningsplan  Anstånd upp till 12 mån</p>		<p>Ekonomichef</p>	

<p>Avbetalningsplan över 12 mån Anstånd upp till 6 mån Avbetalningsplan upp till 12 mån</p> <p>Anstånd upp till 2 mån Avbetalningsplan upp till 3 mån.</p> <p>Anstånd upp till 3 mån för dödsbon</p>		<p>Redovisningsansvarig</p> <p>Handläggare, lokalintendent</p> <p>Handläggare, lokalintendent</p>	
<p>2.22 Beslut om anstånd eller avbetalningsplan avseende löneskuld</p> <p>Anstånd max tre månader - avbetalningsplan max 12 månader.</p>		<p>HR-ansvarig</p>	
<p>2.23 Besluta om innehavare av företagsupphandlat inköpskort</p>	<p>Regler för ekonomisk förvaltning</p>	<p>Ekonomichef</p>	
<p>2.24 Besluta att tilldela underförskottskassa</p>	<p>Regler för ekonomisk förvaltning</p>	<p>Ekonomichef</p>	
<p>2.25 Besluta om betalningsuppdrag avseende överföring av medel från ICA huvudkonto till stadsdelsförvaltningens plusgiro</p>		<p>Redovisningsansvarig</p>	<p>Överföring från ICA huvudkonto begärs då återtagna utbetalda medel inte ska lämnas ut till klient.</p>
<p>2.26 Underteckna mottagandet av delgivningshandlingar från kronofogdemyndigheten</p>			

Delegationsordning  
24 (97)

Upp till 75 tkr.		Redovisnings- ansvarig	
Upp till 100 tkr.		Ekonomichef	
Upp till 300 tkr.		Avdelningschef	
Upp till 1000 tkr.		Förvaltningschef	
2.27 Avge yttrande vid planförfarande detaljplan med enkelt förfarande	PBL	Förvaltningschef	
2.28 Träffa avtal om brukarmedverkan		Handläggare	Brukarmedverkan om skötsel av parkmark.
2.29 Träffa arrendeavtal med koloniträdgårdsföreningar	JB 10 kap	Förvaltningschef	

2.1 – 2.29 om delegat inte är i tjänst: den tjänsteperson som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef.



### 3. Personalärenden

Ärendegrupp 3. Personalärenden	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
3.1 Anställningar, vikariat och förändrad sysselsättningsgrad	4 § AB 4, 5 §§ LAS HÖK PAN	Förvaltningschef  Avdelningschef  Enhetschef/ <del>förskolechef</del>  <del>Bitr. enhetschef/</del> <del>Bitr. förskolechef/</del>	avseende personal direkt underställd förvaltningschef  avseende personal direkt underställd avdelningschef  avseende personal underställd enhetschef/ <del>förskolechef</del> och biträdande enhetschef  <i>I samråd med</i> överordnad chef  Anställare inom förskola ska tillse att lagen om registerkontroll följs, d.v.s. utdrag ur belastningsregistret, högst ett år gammalt, ska lämnas.
3.2 Tillsättning av tjänst som avdelningschef	4 § AB	Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
3.3 Förordna vikarie för förvaltningschef		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
3.4 Fastställa lön för nyanställd enligt fastställda riktlinjer  - för avdelningschef		Förvaltningschef	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- för enhetschef</li> <li>- för biträdande enhetschef</li> <li>- för underställd personal</li> </ul>		<p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef/<del>förskole</del> <del>chef</del></p> <p>Bitr. enhetschef/ <del>förskole</del> <del>chef</del></p>	
<p>3.5 Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn, vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter samt lönetillägg för specificerade och tidsbegränsade arbetsuppgifter för</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Avdelningschef</li> <li>b) Enhetschef</li> <li>c) Biträdande enhetschef</li> <li>d) Övrig personal</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a)Förvaltningschef</li> <li>b)Avdelningschef</li> <li>c)Enhetschef</li> <li>d) Biträdande enhetschef <del>/biträdande</del> <del>förskole</del> <del>chef</del></li> </ul>	<p>Samtliga i samråd med HR-chef</p>
<p>3.6 Fastställa lön vid årlig lönerevision för</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Avdelningschef</li> <li>b) Enhetschef</li> <li>c) Biträdande enhetschef</li> <li>d) Övrig personal</li> </ul>	<p>Stadens löneöversynsprocess</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a)Förvaltningschef</li> <li>b)Avdelningschef</li> <li>c)Enhetschef/ d)Enhetschef/ Biträdande enhetschef*</li> </ul>	<p>*I samråd med enhetschef Gäller endast biträdande chefer med personal- och budgetansvar.</p>
<p>3.7 Ledighet som regleras av lagar och avtal (samt ev. förmåner)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- för avdelningschef</li> <li>- för enhetschef</li> <li>- för biträdande enhetschef</li> </ul>	<p><b>Bland annat</b> AB § 25–32 Föräldraledighets-, studieledighets- och semesterlagen</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef/<del>förskole</del> <del>chef</del></p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- för underställd personal</li> </ul>		Bitr. enhetschef/ <del>Bitr. förskolechef</del>	
3.8 Ledighet för enskilda angelägenheter (nära anhörigs svårare sjukdom eller bortgång, begravning, urnsättning och bouppteckning) <ul style="list-style-type: none"> <li>- för avdelningschef</li> <li>- för enhetschef</li> <li>- för biträdande enhetschef</li> <li>- för underställd personal</li> </ul>	AB § 32	Förvaltningschef  Avdelningschef  Enhetschef/ <del>förskolechef</del>  Bitr. enhetschef/ <del>Bitr. förskolechef</del>	
3.9 Förmåner i samband med ledighet för offentligt uppdrag <ul style="list-style-type: none"> <li>- för avdelningschef</li> <li>- för enhetschef</li> <li>- för underställd personal</li> </ul>	AB § 31	Förvaltningschef  Avdelningschef  Enhetschef/ <del>förskolechef</del>	Samtliga i samråd med HR-chef
3.10 Ledighet som inte regleras av lagar och avtal (samt ev. förmåner) <ul style="list-style-type: none"> <li>- för avdelningschef</li> <li>- för enhetschef</li> <li>- för underställd personal</li> </ul>	AB § 32	Förvaltningschef  Avdelningschef  Enhetschef/ <del>förskolechef</del> /Bitr. enhetschef	Samtliga i samråd med HR-konsult

<p>3.11 Ledighet för förvaltningschef</p>		<p>Ordförande</p>	
<p>3.12 Deltagande i utbildning/kurs/konferens som fullgörs i anställningen, resa i tjänsten för förvaltningschefen utanför Norden.</p>		<p>Ordförande</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden</p>
<p>3.13 Rätt att teckna kollektivavtal angående avsteg från 5 § LAS avseende tidsbegränsade anställningar enligt 4 § AB</p> <p>om avvikelse enligt vad som anges i 13 § AB mom. 7 och 22 § AB mom. 8 om avsteg från vissa bestämmelser om arbetstid i lag och avtal</p> <p>AB om avsteg från följande bestämmelser om arbetstid i lag och avtal: 13 § AB mom. 6 avseende dels längre begränsnings- period än 16 veckor, dock högst 1 år dels annan ordinarie arbetstid än högst 48 timmar i genomsnitt under en period av 4 veckor ATL 6 § avseende annat uttag av jourtid och annan begränsningsperiod för jourtid ATL 8 § avseende annat uttag av övertid och annan begränsningsperiod för övertid</p>	<p>5 § LAS 4 AB</p> <p>13 och 22 §§ AB 6,8,10, 13-15 §§ ATL</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p>	

<p>ATL 10 § andra stycket avs. annat uttag av mertid ATL 13 § första stycket avseende nattvila ATL 14 § första stycket avseende veckovila ATL 15 § tredje stycket avseende förläggning av raster ATL 15 § avseende utbyte av rast mot måltidsuppehåll i andra fall än som anges i § 13 AB mom. 6 Om avvikelse enligt vad som anges i bilaga till HÖK, ÖLA om att förlägga arbete till lördag- söndag i större utsträckning än tidigare då begränsningsperioden förlängs med stöd av 13 § 6 mom. i AB</p>			
<p>3.14 Arbetsmiljöuppgifter</p>	<p>AML</p>	<p>Förvaltningschef  Avdelningschef  Enhetschef/<del>förskole</del> <del>chef</del>  Bitr. enhetschef/<del>bitr.</del> <del>förskolechef</del></p>	<p>Med möjlighet till vidaredelegation. Beslutet anmäls till förvaltningschef på separat delegationslista per avdelning.  Personlig skriftlig delegation förutsätts från förvaltningschef.  Personlig skriftlig delegation förutsätts från avdelningschef.  Personlig skriftlig delegation förutsätts från enhetschef.  *Samtliga i samråd med skyddsombud och HR-konsult</p>

<p>3.15 Internkontroll för att uppfylla arbetsmiljölagens krav upprätta handlingsplaner göra kartläggningar och riskanalyser ge kunskap om lagen följa upp arbetet och dokumentera skriftligen</p>	<p>AML</p>	<p>Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/<del>förskole</del> <del>chef</del>/Bitr. enhetschef/<del>Bitr.</del> <del>förskole</del><del>chef</del></p>	
<p>3.16 Utreda medarbetares rehabiliteringsbehov samt vidta erforderliga rehabiliteringsåtgärder</p>	<p>AML 22 kap LAF</p>	<p>Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/<del>förskole</del> <del>chef</del>  Bitr. enhetschef/<del>bitr.</del> <del>förskole</del><del>chef</del></p>	<p>Samtliga i samråd med HR-konsult   I samråd med enhetschef</p>
<p>3.17 Deltagande i utbildning/kurs/konferens som fullgörs i anställningen, <b>resa i tjänsten</b> - inom Sverige  - inom Norden  - utanför Norden</p>	<p>7 § AB</p>	<p>Enhetschef/ <del>förskole</del><del>chef</del> Gruppchef  Avdelningschef  Förvaltningschef</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden.  Anmäls till stadsdelsnämnden.  Anmäls till stadsdelsnämnden</p>
<p>3.18 Förmåner vid enskild medarbetares ledighet för utbildning  - för avdelningschef - för enhetschef - för underställd personal</p>	<p>26 § AB</p>	<p>Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/<del>förskole</del> <del>chef</del></p>	<p>*Samtliga i samråd med HR-chef  I samråd med avdelningschef</p>

<p>3.19 Förmåner i samband med ledighet för förtroendeuppdrag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- för avdelningschef</li> <li>- för enhetschef</li> <li>- för underställd personal</li> </ul>	<p>31 § AB</p>	<p>Förvaltningschef  Avdelningschef  Enhetschef/<del>förskole</del> <del>chef</del></p>	<p>*I samråd med HR-chef</p>
<p>3.20 Minskning av avlöningsförmåner p.g.a. ersättning från tredje man</p>	<p>37 § AB mom. 1</p>	<p>HR-chef</p>	
<p>3.21 Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst</p>	<p>25 § AB mom. 5</p>	<p>HR-chef</p>	
<p>3.22 Disciplinpåföljd i form av skriftlig varning eller löneavdrag</p>	<p>11 § AB</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>3.23 Beslut om förstadagsintyg</p>	<p>28 § AB mom. 2</p>	<p>Förvaltningschef  Avdelningschef  Enhetschef/<del>förskole</del> <del>chef</del>  Bitr. enhetschef/ <del>Bitr. förskole</del> <del>chef</del></p>	<p>För underställd personal. I samråd med HR-konsult  För underställd personal. I samråd med HR-konsult  För underställd personal. I samråd med HR-konsult  För underställd personal. I samråd med HR-konsult</p>

3.24 Förbud mot utövande av bisyssla	8 § AB	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/ <del>förskole</del> <del>chef</del>	För underställd personal, i samråd med HR-chef
3.25 Avstängning	10 § AB	Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
3.26 Innehållen lön vid avstängning	10 § AB	Förvaltningschef	
3.27 Avgångsersättning		Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden.
3.28 Omplacering av medarbetare vid övertalighet - för avdelningschef - för enhetschef - för underställd personal	Enligt stadens riktlinjer	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/ <del>förskole</del> <del>chef</del>	Samtliga i samråd med HR-konsult  Gäller vid omplacering inom enheten.
3.29 Omplacering av medarbetare av medicinska skäl, vid egen begäran och liknande - för avdelningschef - för enhetschef - för underställd personal	6 § AB 7 § LAS	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef/ <del>förskole</del> <del>chef</del>	I samråd med HR-konsult
3.30 Uppsägning på egen begäran samt förkortning av uppsägningstid - för avdelningschef	33 § AB 11 § LAS	Förvaltningschef	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- för enhetschef</li> <li>- för biträdande enhetschef</li> <li>- för underställd personal</li> </ul>		<p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef/ <del>förskolechef</del></p> <p>Bitr. enhetschef/</p>	
<p>3.31 Uppsägning från arbetsgivarens sida eller avsked</p>	<p>4,7,11,18 §§ LAS AB § 33</p>	<p>Förvaltningschef</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden.</p>
<p>3.32 Entledigande då avgångsskyldighet föreligger på grund av arbetsoförmåga eller omreglering av anställningsförhållande på grund av beviljad partiell sjukersättning som inte är tidsbegränsad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- för avdelningschef</li> <li>- för enhetschef</li> <li>- för biträdande enhetschef</li> <li>- för underställd personal</li> </ul>	<p>33 § LAS 12 § AB</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p> <p>Enhetschef/<del>förskole</del> <del>chef</del></p> <p>Bitr. enhetschef</p>	<p>I samråd med HR-konsult</p>
<p>3.33 Besked om att tidsbegränsad anställning inte kommer att förlängas samt varsel till facklig organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- för avdelningschef</li> <li>- för enhetschef</li> </ul>	<p>15, 30a § § LAS</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- för biträdande enhetschef</li> <li>- för underställd personal</li> </ul>		<p>Enhetschef/ <del>förskolechef</del></p> <p>Bitr. enhetschef/<del>bitr.</del> <del>förskolechef</del></p>	
<p>3.34 Anställning, lön och förmåner avseende personer med offentligt skyddat arbete (OSA) och kommunal visstidsanställning enligt Beredskapsarbetsavtalet (BEA)</p> <p>Handläggning av tjänstgöring, ledighet, arbetstid samt granska och attestera närvaro- och frånvarorapporter avseende personer med offentligt skyddat arbete (OSA) och kommunal visstidsanställning enligt Beredskapsarbetsavtalet (BEA)</p>		<p>Biträdande enhetschef ekonomi och arbete</p> <p><del>Arbetskonsulent</del> OSA-handläggare</p>	
<p>3.35 Avstängning, disciplinära åtgärder avseende personer med offentligt skyddat arbete (OSA) enligt Beredskapsarbetsavtalet (BEA)</p>		<p>Förvaltningschef</p>	
<p>3.36 Beslut om kommunala förlängningar avseende personer med offentligt skyddat arbete (OSA) enligt Beredskapsarbetsavtalet (BEA)</p>		<p>Biträdande enhetschef ekonomi och arbete</p>	

3.37 Uppsägning av personer med offentligt skyddat arbete (OSA) samt övriga anställda med anställningsstöd		Biträdande enhetschef ekonomi och arbete	I samråd med HR-konsult
3.38 Handläggning av tjänstgöring, ledighet, arbetstid samt granska och attestera närvaro- och frånvarorapporter avseende ferieanställda ungdomar		Arbetskonsulent	
3.39 Biträde åt arbetstagare vid domstol	37 § AB mom. 2	HR-chef	
3.40 Tecknande av enskilt bilersättningsavtal (Bil 01)		HR-chef	
3.41 Skyddsarbete vid konflikt	Konflikt-anvisningar för kommuner och landsting	Förvaltningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden

3.1 – 3.41 om delegat inte är i tjänst: den tjänsteperson som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef.

#### 4. Förskoleverksamhet

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
<b>4. Förskoleverksamhet</b>			
4.1 Anvisa plats enligt stadens riktlinjer i förskoleverksamhet	Stadens regler för intagning 5.1 Skollagen 8 kap. § § 3-7	<del>Boskosamordnare</del> Köhandläggare	
4.2 Förtur till plats i förskoleverksamhet:  Avsteg från stadens regler samt rätt att behålla plats p.g.a. särskilda skäl	Stadens regler för intagning 5.1.1 Skollagen 8 kap. § § 2-7	Chef för stödenheten	
Avsteg från turordningen i övriga fall	Stadens regler för intagning 5.2	Avdelningschef	Beslutet ska motiveras, dokumenteras, diarieföras och anmälas i stadsdelsnämnden
4.3 Uppsägning av förskoleverksamhet  a) på grund av bristande betalningsförmåga  b) annan orsak	Gällande riktlinjer	<del>Boskohandläggare</del> Köhandläggare  Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen  Efter samråd med enhetschef barn- och ungdom, enhetschef förskola samt biståndsbedömare.
4.4 Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undervisningsövningar, auskultationer i förskolan		<del>Förskolechef</del> Rektor	Information till vårdnadshavare

4.5 Avbrott i förskoleplats mer än 60 dagar		Avdelningschef	
4.6 Stängning av förskola  a) högst 4 dagar  b) av andra skäl än utvecklingsdagar eller längre än 4 dagar  c) Sommarstängning, 4 veckor		<del>Förskolechef</del> Rektor  Avdelningschef  <del>Förskolechef</del> Rektor	På grund av utvecklingsdagar   Anmäls till stadsdelsnämnden
4.7 Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen  <del>Upprätta likabehandlingsplan för förskoleverksamheten</del>  Upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling	Diskriminerings- lagen 1 kap. 2 kap. 5-8 § § 3 kap. 14-16 § §	<del>Förskolechef</del> Rektor  <del>Förskolechef</del>  Rektor	
4.8 Utreda kränkande behandling	Skollagen 6 kap 10 §	<del>Förskolechef</del> Rektor	Anmäls till stadsdelsnämnden
4.9 Åtgärder för barn i förskola som behöver särskilt stöd i sin utveckling.	Skollagen 8 kap 3, 7, 9, 12, 13 § §	<del>Enhetschef</del> Chef stödenheten/ <del>Förskolechef</del> Rektor	Anmäls till sociala delegationen <i>OBS</i> <i>Myndighetsutövning vid</i> <i>handläggning. Beslutet</i> <i>ej överklagningsbart.</i>
4.10 Anvisning av plats till sommarkoloni	SoL kap 4 § 2	Kollohandläggare Avdelningschef	

enligt riktlinjer beslut om förtur			
4.11 Barnomsorg på obekvämt arbetstid		Boskosamordnare Förskoleavdelning en på utbildningsförvaltning	<del>Anmäls generellt i VB</del>
4.12 Beslut om tidsbegränsad personal utan förskolebehörighet till förskollärare	Skollagen kap 2 18-19 §§	Förskolechef Rektor	Beslut skall anmälas till avdelningschef

4.1 – 4.12 om delegat inte är i tjänst: den tjänsteperson som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef.

## 5. Individ- och familjeomsorg för barn och unga – enskilda ärenden SoL

Ärendegrupp 5. IoF – barn och ungdom SoL	Lagrum mm	Lägsta delegat	Kommentar
5.1 Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren	Anmäls till sociala delegationen.
5.2 Beslut om att utredning <u>inte</u> ska inledas, att inledd utredning ska läggas ned eller att inledd utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef Gruppledare vid Socialjouren	Anmäls till sociala delegationen
5.3 Beslut om förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn (max 4 mån)	11 kap 2 § 2 st SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
5.4 Beslut om att inleda uppföljning	11 kap 4 a, b och c §§ SoL	Biträdande enhetschef	Uppföljning ska avslutas senast två månader från det att utredningen har avslutats eller placeringen har upphört.
5.5 Beslut om att avsluta uppföljning	11 kap 4 a, b och c §§ SoL	Biträdande enhetschef	
5.6 a. Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun b. Beslut om mottagande av ärende från annan	2a kap 10-12 §§ SoL  2a kap 10-12 §§ SoL	Enhetschef  Enhetschef	

kommun eller stadsdelsnämnd			
5.7 Teckna överenskommelse med annan kommun om placering i boende av ett ensamkommande barn	3 § LMA (1994:137) Regeringens proposition 2017/18:119	Enhetschef	Avser såväl nämndens placering i annan kommun som annan kommuns placering inom den egna nämndens geografiska område.
5.8 Beslut om ersättning från föräldrar vars barn bereds vård i annat hem än det egna	8 kap 1 § 2 st SoL, 6 kap 2 § SoF	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.9 Beslut om ekonomiskt bistånd till ungdom vars föräldrar har ett försörjningsansvar.	4 kap. § 1 SoL	Biträdande enhetschef	
5.10 Beslut om bistånd i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	4 kap. § 1 SoL	Sociala delegationen	Innan detta beslut fattas måste en noggrann utredning av familjehemmet ha gjorts (se bl.a. 6:7 SoL) och den ska delges beslutsfattaren. Det ska även göras en så kallad matchningsutredning, den skall göras separat eller som en del av utredningen avseende den yngre
5.11 Beslut om bistånd i form av vård (placering/omplacering) för barn och ungdom i hem för vård eller boende (HVB)	4 kap § 1 SoL		



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gäller för hem som drivs i stadsdelsnämndens, annan stadsdelsnämnds regi, på entreprenad eller för vilka ramavtal finns</li> <li>- Gäller för hem (HVB) utanför ramavtal</li> </ul>		<p>Biträdande enhetschef</p> <p>Enhetschef</p>	
<p>5.12 Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende, i familjehem eller jourhem.</p>	<p>4 kap § 1 SoL</p>	<p>Sociala delegationen</p>	<p>Bistånd kan upphöra i samförstånd i samband med omprövning/ övervägande, då krävs inget särskilt beslut. Om part önskar fortsatt bistånd men bedömning görs av stadsdelsnämnden att vården ska upphöra ska särskilt beslut fattas.</p>
<p>5.13 Beslut om tillfällig vistelse i jourhem eller akuthem för barn och ungdom</p>	<p>4 kap § 1 SoL</p>	<p>Biträdande enhetschef Gruppledare vid Socialjouren</p>	
<p>5.14 Beslut om viss omkostnadsersättning, max 10 % av basbelopp, i samband med placering</p>	<p>4 kap § 1 SoL</p>	<p>Biträdande enhetschef</p>	<p>Per år eller enligt beslut</p>
<p>5.15 Beslut om bistånd i form av</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontaktperson/ kontaktfamilj</li> <li>- kvalificerad kontaktperson</li> </ul> <p>Beslut om upphörande av bistånd i form av</p>	<p>4 kap § 1 SoL (även SoL 3:6 st.4)</p> <p>4 kap § 1 SoL</p>	<p>Biträdande enhetschef</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontaktperson/kontaktfamilj</li> <li>- kvalificerad kontaktperson</li> </ul>	(även SoL 3:6 st.4)	Biträdande enhetschef	
5.16 Förordnande och entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj	4 kap § 1 SoL	Socialekreterare/	
5.17 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj, även omprövning <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt riktlinjer</li> <li>- utöver riktlinjer</li> </ul>	4 kap § 1 SoL	Socialekreterare  Biträdande enhetschef	Uppdraget skall regleras genom avtal
5.18 Beslut om bistånd i form av <ul style="list-style-type: none"> <li>- tränings-/journlägenhet</li> <li>- stödboenden</li> <li>- boendestöd</li> <li>- skyddat boende</li> </ul>	4 kap § 1 SoL	Biträdande enhetschef	
5.19 Beslut om bistånd i form av <ul style="list-style-type: none"> <li>– öppenvård, internt</li> <li>– öppenvård, externt</li> </ul>	4 kap § 1 SoL	Socialekreterare Biträdande enhetschef	
5.20 Beslut om bistånd inom socialjourens verksamhetsområde	4 kap § 1 SoL	Socialekreterare vid Socialjouren	
5.21 Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör	6 kap 6 § SoL	Social delegation	Avser så kallade privatplacering då inte annan medverkan av stadsdelsnämnden i

hans/hennes föräldrar eller vårdnadshavare			samband med placering krävs än att försäkra sig om förhållandena i familjen.
5.22 Övervägande om att vård av underårig i annat hem än det egna fortfarande behövs	6 kap 8 § SoL	Social delegation	Övervägande är inte ett beslut. Minst var 6:e månad skall ett övervägande göras.
5.23 Beslut om ersättning till familjehem (arvode, omkostnadsersättning)	6 kap 11 § SoL		
a) enligt norm och riktlinjer		Gruppledare vid Socialjouren Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
b) över norm och riktlinjer	- 3 mån	Social delegation	
c) Beslut om ersättning till familjehem för förlorad arbetsinkomst	- mer än 3 mån.	Social delegation	
5.24 Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	6 kap 11 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.  Särskilt avtal bör ingås mellan stadsdelsnämnden och de nya vårdnadshavarna.
5.25 Beslut om beviljande av kostnad för barn och ungdom, vilka genom stadsdelsnämndens försorg erhåller vård utom hemmet	4 kap 1 §, 6 kap 1 § SoL, LVU		
		Socialsekreterare	

<p>a) enligt norm och riktlinjer</p> <p>b) över norm och riktlinjer</p>		<p>Social delegation</p>	
<p>5.26</p> <p>Polisanmälan av brott,</p> <p>- Beslut att polisanmäla</p> <p>- Beslut att inte polisanmäla</p>	<p>12 kap 10 § SoL</p>	<p>Biträdande enhetschef Gruppledare vid Socialjouren</p> <p>Biträdande enhetschef* Gruppledare vid Socialjouren</p>	<p>Polisanmäla utan hinder av sekretessen.</p> <p>- Brott som hindrar stadsdelsnämndens verksamhet</p> <p>- Brott mot barn</p> <p>- Brott som renderar lägst 2 års fängelse</p> <p>*Anmäls till sociala delegationen</p>
<p>5.27</p> <p>Anmälan om behov av god man/förvaltare</p> <p>a) Beslut att till överförmyndaren anmäla att behov av god man/förvaltare föreligger.</p> <p>b) Anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger</p>	<p>5 kap 3 § SoF 10 kap FB</p> <p>5 kap 3 § SoF</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p>	
<p>5.28</p> <p>Beslut att till överförmyndare anmäla</p>	<p>SoF 5:3, pkt 1-2</p>	<p>Biträdande enhetschef</p>	

att sådana förhållanden föreligger som talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på betryggande sätt			
5.29 Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare		Biträdande enhetschef	Inte att förväxla med den bestämmelse enligt 16 kap 18 § SFB samt 18 kap 19 § SFB där delegationsförbud gäller.
5.30 Beslut om framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare.		Biträdande enhetschef	Inte att förväxla med den bestämmelse enligt 16 kap 18 § SFB samt 18 kap 19 § SFB där delegationsförbud gäller.
5.31 Beslut om framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig		Socialsekreterare	
5.32 Underrättelse till IVO om missförhållanden i enskild verksamhet	13 kap 5 § 2 st SoL	Social delegation	
5.33 Rapporteringskyldighet till IVO och revisionskontoret avseende ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6 § SoL	Rapporteringsansvarig	Skyldigheten avser beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum.

5.1 – 5.33 om delegat inte är i tjänst: den tjänsteperson som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef.

## 6. Individ- och familjeomsorg för barn och unga – FB

Enheten Familjerätt Sydost arbetar på uppdrag av stadsdelsnämnderna Enskede-Årsta-Vantör, Farsta och Skarpnäck. Delegationerna i detta kapitel utgörs av personalen vid Familjerätt Sydost. All delegation förutsätter att handläggare har 6 månaders erfarenhet av arbetet.

### Om annan bedömning görs, fattas beslut i särskild ordning

Beslut som gäller barn och ungdomar där Skarpnäcks stadsdelsnämnd ansvarar anmäls till sociala delegationen i Skarpnäck.

Ärendegrupp <b>6. IoF – barn och unga, FB</b>	Lagrum mm	Lägsta delegat	Kommentar Alla beslut anmäls till stadsdelsnämnd (undantag verkställighet)
<b>Faderskap</b>			
6.1 Godkännande av faderskapsbekräftelse Enklare ärenden	1 kap 4 § FB	Familjerättssekreterare Handläggare	
6.2 Fastställande av föräldraskap	1 kap 9 § FB	Familjerättssekreterare	
6.3 Inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns men faderskapet kan ifrågasättas	2 kap 1 § FB	Enhetschef	
6.4 Återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap 1 § FB	Enhetschef	
6.5 Överflyttning av eller mottagande av faderskapsutredning	2 kap 3 § FB	Se anm.	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
6.6 Lägga ned faderskapsutredning	2 kap 7 § FB	Se anm.	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
6.7 Inleda utredning om någon annan man kan vara far till barnet eller	2 kap 9 § 1 st. FB	Enhetschef	

om en kvinna ska anses som barnets förälder			
6.8 Inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning	2 kap 9 § FB	Se anm.	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
6.9 Beslut att väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap	3 kap 5,6,8 §§ FB	Familjerätts- sekreterare	
<b>Avtal om vårdnad, umgänge, boende</b>			
6.10 Medgivande till en åtgärd till stöd för ett barn mot en av vårdnadshavarnas vilja	6 kap 13 a § FB	Sociala delegationen	
6.11 Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, umgänge och boende inklusive avtal om resekostnad	6 kap FB: 6 § 2 st 14 a § 2 st 15 a § 3 st 17 a § 2 st	Familjerätts- sekreterare	
6.12 Beslut att inte godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap FB: 6 § 2 st 14 a § 2 st 15 a § 3 st 17 a § 2 st	Se anm.	Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
6.13 Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än en förälder (bifall och avslag)	6 kap 15 a § 2 st. FB		Stadsdelsnämnden beslutar Får inte delegeras
6.14 Yttrande innan rättsens beslut om umgängesstöd	6 kap 15 c § FB	Familjerätts- sekreterare	
6.15 Besked till domstol eller parternas ombud när stadsdelsnämnden bedömer att umgänge med umgängesstöd är	6 kap 15 c § FB	Enhetschef	

uppenbart omöjligt eller olämpligt att verkställa			
6.16 Utse person att medverka vid umgänge efter rätts beslut om umgängesstöd	6 kap 15 c § 3 st. FB	Enhetschef	
6.17 Beslut om samarbetsamtal med föräldrar för att nå enighet i frågor om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 18 § FB 5 kap 3 § SoL	Familjerätts- sekreterare	Verkställighet
6.18 Lämna upplysningar till allmän domstol i ärende som rör vårdnad och umgänge	6 kap 19-20 § § FB	Familjerätts- sekreterare	Verkställighet
6.19 Utse utredare i ärende om vårdnad, umgänge samt boende	6 kap 19 § FB	Enhetschef	Verkställighet
6.20 Verkställa utredning om barns umgänge, vårdnad och boende	6 kap 19 § 3 st. FB	Familjerätts- sekreterare	Verkställighet
6.21 Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioden överstiger tre månader (ej engångsbelopp)	7 kap 7 § 2 st. FB	Familjerätts- sekreterare	Verkställighet
<b>Adoption</b>			
6.22 Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption	6 kap 12 § SoL	Se anm.	Sociala delegationen beslutar Begränsad rätt att delegera
6.23 Återkallande av medgivande	6 kap 13 § SoL	Se anm.	Sociala delegationen beslutar Begränsad rätt att delegera



6.24 Beslut om att lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	6 kap 14 § SoL	Familjerättssekreterare	Beslutet ska fatta skyndsamt och senast två veckor från det att den/de som vill adoptera kommit in med anmälan om detta.
6.25 Beslut om att inte lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	6 kap 14 § SoL	Se anm.	Sociala delegationen beslutar Begränsad rätt att delegera
6.26 På uppdrag av rätten utse utredare i adoptionsärenden	4 kap 14 § FB	Enhetschef	
<b>Överflyttning av vårdnad</b>			
6.27 Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnadvårdnadshavare  – vårdnadshavaren brister i omsorgen  – längre tids fostran i annat enskilt hem  – vårdnadshavaren är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden	6 kap 7 § FB  6 kap 8 § FB  6 kap 8 a § FB	Se anm.  Se anm.  Se anm.	Får inte delegeras Stadsdelsnämnden beslutar  Får inte delegeras Stadsdelsnämnden beslutar  Får inte delegeras Stadsdelsnämnden beslutar
6.28 Anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare	6 kap 9 § FB	Se anm.	Får inte delegeras Stadsdelsnämnden beslutar
6.29 Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och	6 kap 10 § FB	Se anm.	Får inte delegeras  Stadsdelsnämnden beslutar

någon av barnens föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig			
6.30 Ansöka om ändring i vårdnad	6 kap 10 c § FB	Se anm.	Får inte delegeras Stadsdelsnämnden beslutar
6.31 Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp	7 kap 7 § FB	Se anm.	Får inte delegeras Stadsdelsnämnden beslutar
<b>Övriga yttranden</b>			
6.32 Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § lag om särskild personutredning i brottmål, m.m.	Enhetschef	
6.33 Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ namnlagen	Familjerättssekreterare	
6.34 Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st. passförordningen	Familjerättssekreterare	
6.35 Yttrande till länsstyrelsen beträffande äktenskapsdispens	15 kap 1 § ÄktB	Enhetschef	
<b>Polisanmälan, sekretess</b>			
6.36 Beslut om polisanmälan angående misstanke om brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10§ SoL 10 kap 21-22 §§ OSL	Enhetschef	Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år, (anmälan och uppgiftslämnande)

6.37 Beslut att inte polisanmäla vid misstanke om barnmisshandel eller sexualbrott mot barn	12 kap 10 § SoL	Se anm.	Sociala delegationen beslutar Begränsad rätt att delegera
6.38 Begäran om polisregisterutdrag	PL	Familjerättssekreterare	Verkställighet
6.39 Sekreter till barns skydd mot vårdnadshavare	12 kap 3 § 1 st. OSL	Enhetschef	Rakt skaderekvisit. Det men som kan befaras ska vara betydande och det ska kunna antas att barnet tar allvarlig skada av att en uppgift lämnas till vårdnadshavaren Anmäls till stadsdelsnämnden.
<b>Överflyttning av ärende</b>			
6.40 Överflyttning av ärende eller mottagande av ärende till annan kommun eller stadsdelsnämnd	2a kap 10 § SoL	Enhetschef	
6.41 Ansöka hos Inspektion om vård och omsorg om överflyttning av ärende samt yttrande till Inspektion om vård och omsorg i ärende om överflyttning	2a kap 11 § SoL	Se anm.	Sociala delegationen beslutar Begränsad rätt att delegera
<b>Lex Sarah</b>			
6.42 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om allvarligt missförhållande i stadsdelsnämndens verksamhet	14 kap 2 § SoL	Se anm.	Hänvisning till respektive stadsdelsnämnds delegeringsregler.

<b>Överklagan, ändring, yttranden m.m.</b>			
6.43 Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FvL  37-39 § FvL	Se anm.	Hänvisning till respektive stadsdelsnämnds delegeringsregler

6.1 – 6.43 om delegat inte är i tjänst: den tjänsteperson som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef.

## 7. Individ- och familjeomsorg för barn och unga – enskilda ärenden LVU

Ärendegrupp 7. IoF – barn och unga, LVU	Lagrum mm	Lägsta delegat	Kommentar
7.1 Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2, och 3 §§ LVU	4 § LVU	Social delegation	
7.2 Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU, 1 st.	Social delegation	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande, vice ordförande och särskilt utsedd ledamot Beslutet anmäls vid närmast påföljande sociala delegation
7.3 Ansöka hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Bitr.enhetschef	
7.4 Beslut om omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § LVU, 3 st.	Social delegation	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande, vice ordförande och särskilt utsedd ledamot Beslutet anmäls vid närmast påföljande sociala delegation
7.5 Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden.	11 § 1 st LVU	Social delegation	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande, vice ordförande och särskilt utsedd ledamot

			Beslutet anmäls vid närmast påföljande Social delegation
7.6 Beslut att om den unge får vistas i det egna hemmet under vårdtiden.	11 § 2 st LVU	Social delegation	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande, vice ordförande och särskilt utsedd ledamot Beslutet anmäls vid närmast påföljande Social delegation
7.7 Beslut om den unges personliga förhållanden utom om beslutet är att hänföra till 11 § 1, 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare	T.ex. kortare vistelser utanför familjehemmet eller hemmet för vård – och boende, frågor om vård/ behandling, påbörja arbetsanställning.
7.8 Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs	13 § 2 st LVU	Social delegation	Ska se senast 6 månader efter det att beslutet fattats och därefter löpande senast 6 månader från senaste övervägandet.
7.9 Prövning av om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.	13 § 3 st LVU	Social delegation	Ska se senast 6 månader efter det att beslutet fattats och därefter löpande senast 6 månader från senaste omprövningen.
7.10 Beslut (endast i brådskande fall) om hur umgänget ska utövas under vårdtiden när överenskommelse inte	14 § 2 st. 1 p LVU	Särskilt förordnade nämndledamöter (endast i brådskande fall)	Anmäls till nämnd (Nämndbeslut 2017-03-09 § 31)

kan nås med förälder/vårdnadshavare			
7.11 Beslut (endast i brådskande fall) om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare	14 § 2 st. 2 p LVU	Särskilt förordnade nämndledamöter (endast i brådskande fall)	Anmäls till nämnd (Nämndbeslut 2017-03-09 § 31)
7.12 Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st. 2 p LVU	Social delegation	Minst var tredje månad skall ett övervägande ske.
7.13 Beslut att vård med stöd av LVU skall upphöra	21 § LVU	Social delegation	Vård med stöd av 2 § LVU skall upphöra senast när den unge fyller 18 år. Vård med stöd av 3 § LVU skall upphöra senast när den unge fyller 21 år  Beslutet anmäls vid närmast påföljande Social delegation
7.14 Beslut om särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former 22 § LVU	22 § 1 st LVU	Social delegation	
7.15 Prövning av om beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla	22 § 3 st LVU	Social delegation	Skall prövas minst en gång var sjätte månad om insatsen fortfarande behövs.
7.16 Upphörande av beslut enligt 1p eller 2p	22 § 3 st. LVU	Social delegation	
7.17 Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Social delegation	

7.18 Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st. LVU	Social delegation	Övervägande skall göras var tredje månad.
7.19 Beslut om flyttningsförbud skall upphöra	26 § 2 st. LVU	Social delegation	
7.20 Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU, 1 st.	Social delegation	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande, vice ordförande och särskilt utsedd ledamot Beslutet anmäls vid närmast påföljande Social delegation
7.21 Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st. LVU	Biträdande enhetschef	Anmäls till social delegation
7.22 Beslut om den unges umgänge med förälder/vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Biträdande enhetschef	Anmäls till social delegation
7.23 Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökning.	32 § LVU	Biträdande enhetschef	
7.24 Beslut om att begära polishandräckning för att genomföra	43 § 1p LVU	Social delegation	



läkarundersökning av den unge			
7.25 Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 p LVU	<u>Biträdande enhetschef</u> Mattias Oredsson Maria Backman Carl-Mikael Wikström Jane Christensen Christina Lundqvist	Förordnande från stadsdelsnämnd till tjänsteperson, ej delegation.  Beslutet anmäls vid närmast påföljande social delegation  (Nämndbeslut 2018-09-20, § 8)  Se även punkt <del>14.3</del> 15.4

7.1 – 7.25 om delegat inte är i tjänst: den tjänsteperson som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef.

## 8. Individ- och familjeomsorg för barn och unga – ÄktB, Lag om allmänt barnbidrag, LuL

Ärendegrupp 8. IoF – barn och unga – övrigt	Lagrum mm	Lägsta delegat	Kommentar
8.1 Anmälan av behov av offentligt biträde	3 § Lagen (1996:1620) om offentligt biträde i kombination med 39 § LVU	Biträdande enhetschef	Offentligt biträde innebär att någon får kostnadsfri juridisk hjälp/rättshjälp genom det allmännas försorg. Offentligt biträde kan förordnas vid mål i allmän domstol och av förvaltningsdomstolen i mål om bl.a. LVU.  Det ankommer på handläggaren dels att upplysa den enskilde om sin rätt att få offentligt biträde förordnat, dels att anmäla behovet av offentligt biträde till förvaltningsdomstolen. Anmäls till social delegation.
8.2 Yttrande till  a) åklagare i vissa fall när barn under 18 år misstänks för brott  b) tingsrätten	11 § 1 och 2 st. LuL, 28 § LuL	Biträdande enhetschef  Biträdande enhetschef	Anmäls till social delegation  Anmäls till social delegation
8.3 Socialnämnden anmäler brott som begåtts av barn under 15 år	31 § LUL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

<p>8.4 Straffpåföljder för ungdomar enligt BrB</p>	<p>32 kap § 1 ungdomsvård 32 kap 2 § ungdomstjänst 32 kap 5 § slutet ungdomsvård</p>	<p>Enhetschef</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen</p>
<p>8.5 Teckna avtal om vård i enskilda ärenden efter beslut om bistånd - extern öppenvård utan avtal</p>		<p>Enhetschef</p>	<p>Anmäls till social delegation</p>

8.1 – 8.5 om delegat inte är i tjänst: den tjänsteperson som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef.

## 9. Tillsyn av folköl, tobak, e-cigarett, automatspel – AL, TL, lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)

Ärendegrupp	Lagrum mm	Lägsta delegat	Kommentar
<p><b>9. Folköl, tobak, e-cigarett, automatspel</b></p>			
<p>9.1 Beslut att meddela varning till</p> <p>-den som bedriver detaljhandel med eller servering av folköl</p> <p>-näringsidkare som tillhandahåller elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare för försäljning elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare</p>	<p>9 kap 19 § AL</p> <p>32 § lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden</p> <p>Anmäls till stadsdelsnämnden</p>
<p>9.2 Beslut om att förbjuda detaljhandel av folköl eller servering av folköl samt försäljning av elektroniska cigaretter eller påfyllningsbehållare</p>	<p>9 kap 19 § AL 31, 32, 34 § lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare</p>	<p>Stadsdelsnämnden</p>	
<p>9.3 Beslut att inleda och avsluta åtgärdsärenden om eventuellt administrativt ingripande (s.k. initiativrätt)</p>	<p>9 kap 19 § AL 20 § TL 31 § lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare</p>	<p>Handläggare för tillsyn folköl-tobak / socialsekreterare</p>	<p>Anmäls till stadsdelsnämnden</p>

9.4	Utlämnande av uppgift på begäran av annan tillsynsmyndighet	9 kap 8 § AL, 22 § TL 35 § lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	Handläggare för tillsyn folköl-tobak / socialsekreterare	
9.5	Förelägganden för att lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen ska följas. - utan vite - med vite	20 § TL 31, 34 § lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare	Förvaltningschef Stadsdelsnämnden	Anmäls till stadsdelsnämnden
9.6	Beslut att en tobaksvara ska tas om hand, om den bjuds ut till försäljning eller uppenbart är avsedd att bjudas till försäljning i strid med lagen eller en föreskrift som meddelats med stöd av lagen.	21 § TL	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
9.7	Yttrande till Spelinspektionen om värdeautomater (automatspel)	Automatspelsförordningen (2004:1062)	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
9.8	Yttrande till Spelinspektionen om restaurangkasinotillstånd	Spelförordningen (2018:1475)	Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden

9.1 – 9.8 om delegat inte är i tjänst: den tjänsteperson som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef.

## 10. Individ- och familjeomsorg för vuxna – enskilda ärenden SoL

Ärendegrupp 9. IoF – vuxna, SoL	Lagrum mm	Lägsta delegat	Kommentar
10.1 Beslut om att inleda utredning  - enligt 11 kap 1 § SoL	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare Bistånds-handläggare Gruppledare vid Socialjouren	Skyldighet att enligt 11 kap 1 § SoL inleda utredning av vad som genom ansökan eller på annat sätt kommit till stadsdelsnämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av stadsdelsnämnd åvilar tjänsteperson
10.2 Beslut om att utredning <u>inte</u> ska inledas, att inledd utredning ska läggas ned eller att inledd utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef Gruppledare vid Socialjouren	Anmäls till sociala delegationen
10.3 Beslut om utredning oavsett samtycke	11 kap 1 § SoL 7 § LVM	Biträdande Enhetschef	
10.4 Beslut om framställning om:  a) överflyttning av ärende till annan kommun  b) mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd  c) överklaga beslut från Inspektionen för vård och omsorg	2a kap 10-12 § § SoL	Bitr. enhetschef  Bitr. enhetschef  Social delegation	Avser även ärenden enligt LVM

<p>10.5 Beslut om försörjningsstöd</p> <p>a) enligt riksnorm och riktlinjer</p> <p>b) Gällande: Spädbarnsutrustning Förmedlingsavgift för bostad Glasögon Barnomsorgsavgift Läkar- och medicinkostnad Hemhjälp- och färdtjänstavgift Magasinkostnad max 3 månader. Tandvård, akut. Medicinska hjälpmedel, egenavgift Inkasso- och påminnelseavgift</p> <p>c) reducereing av riksnorm enligt riktlinjer</p> <p>d) förhöjning av riksnorm enligt riktlinjer</p> <p>e)förhöjning av riksnorm gällande: -kosttillägg -umgängesbidrag -del av sjukhusvård (patientavgift)</p> <p>f) stughyra/rekreation</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>Bidragshandläggare Socialsekreterare Socialsekreterare vid Socialjouren</p> <p>Bidragshand-läggare Socialsekreterare Gruppledare vid Socialjouren</p> <p>Socialsekreterare</p> <p>Bitr. enhetschef</p> <p>Bidragshandläggare Socialsekreterare</p> <p>Bitr. enhetschef</p>	<p>1. livsmedel, kläder och skor, lek och fritid, förbrukningsvaror, hälsa och hygien samt dagstidning, telefon och TV-avgift, 2. boende, hushållsel, arbetsresor, hemförsäkring samt medlemskap i fackförening och arbetslöshetskassa.</p> <p>Individuell bedömning ska alltid göras i biståndsärenden</p> <p>Samtliga beslut anmäls till sociala delegationen</p>
--	--------------------------	---	---





- boende med ramavtal eller inom LOV		Enhetschef	
- köp utanför ramavtal eller LOV			
10.8 Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap 1 § SoL		Avser både socialpsykiatri och missbruk
a) boende i stadens egen regi		Biträdande enhetschef	Inom LOV förmedlas platserna via förmedlingskansliet
b) boende med ramavtal eller inom LOV		Biträdande enhetschef	
c) köp utanför ramavtal eller LOV		Enhetschef	
10.9 Beslut om bistånd i form av skyddat boende	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Våld i nära relationer
10.10 Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	
10.11 Beslut om placering vid hem för vård- och boende (HVB)	4 kap 1 § SoL		Insatsen gäller både för personer med missbruk/beroende- och eller psykiskt funktionsnedsättning
a) inom ramavtal		Bitr. enhetschef	
b) utanför ramavtal		Enhetschef	
10.12 Beslut om boendestöd	4 kap 1 § SoL		Anmäls till sociala delegationen
Inom stadens egenregi, LOV eller ramavtal			

<p>1-18 timmar från 19 timmar-och uppåt  Utanför ramavtal</p>		<p>Bistånds- Handläggare  Biträdande enhetschef  Enhetschef</p>	
<p>10.13 Beslut om hemtjänst  -upp till 30 tim  -över 30 tim</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>Bistånds-handläggare  Bitr. enhetschef</p>	<p>Jourhandläggare på Trygghetsjouren beslutar om akuta insatser efter kontorstid och dagtid efter överenskommelse med avdelningschef.</p>
<p>10.14 Beslut om sysselsättning <b>inom LOV eller ramavtal</b>  <b>a) inom LOV</b> <b>— upp till 5 pass i</b> <b>veckan</b> <b>— över 5 pass i</b> <b>— veckan</b>  <b>b) utanför LOV</b>  <b>Beslut om sysselsättning</b> <b>utanför LOV eller</b> <b>ramavtal</b></p>	<p>4 kap 1 § SoL</p>	<p><b>Bistånds-</b> <b>handläggare</b>  <b>Bistånds-</b> <b>handläggare</b>  <b>Bitr. enhetschef</b>  <b>Bitr. enhetschef</b>  <b>Bitr. enhetschef</b></p>	
<p>10.15 Beslut att teckna ansvarsförbindelse till Kriminalvården för vårdvistelse eller skyddstillsyn med särskild behandlingsplan efter beslut om bistånd till behandling</p>	<p>4 kap 1 SoL 11 kap 3 § Fängelselagen BrB 28:6a</p>	<p>Bitr. enhetschef</p>	<p>Staden har tecknat en överenskommelse och rutin med Kriminalvården. Vuxna som är i behov av vård för sitt beroende/missbruk.</p>

<p>10.16 Beslut om bistånd till ledsagarservice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- t.o.m. 20 tim./mån</li> <li>- fr.o.m.21 tim./mån</li> <li>- omkostnadsersättning upp till 300 kr/mån</li> <li>- omkostnadsersättning över 300 kr/mån</li> </ul>	<p>4 kap § 1 SoL</p> <p>4 kap 2 § SoL</p> <p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>Biståndshandläggare</p> <p>Biträdande enhetschef</p> <p>Biståndshandläggare</p> <p>Biträdande enhetschef</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen</p> <p>*Avser total insatstid per månad. Utföraren redovisar kostnaderna till stadsdelsnämnden.</p>
<p>10.17 Beslut om kontaktperson</p>	<p>4 kap § 1 SoL</p>	<p>Bistånds-handläggare/ Socialsekreterare</p>	
<p>10.18 Behandling för vuxna våldsutsatta i nära relationer</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>Socialsekreterare</p>	<p>Våld i nära relationer</p>
<p>10.19 Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktpersoner</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) inom SKL riktlinjer</li> <li>b) över SKL riktlinjer</li> </ul>		<p>Bistånds-handläggare/ Socialsekreterare</p> <p>Biträdande enhetschef</p>	
<p>10.20 Beslut om öppenvård</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) egen regi</li> <li>b) köpt plats inom och utanför ramavtal</li> </ul>	<p>4 kap § 1 SoL</p>	<p>Socialsekreterare</p> <p>Biträdande enhetschef</p>	

10.21 Beslut om riksfärdtjänst samt enstaka tillstånd	5 § Lag om riksfärdtjänst	Bistånds-handläggare	Anmäls till sociala delegationen
10.22 Beslut om familjehem	4 kap § 1 SoL	Biträdande enhetschef	
10.23 Beslut om ersättning till familjehem  a) enligt SKL riktlinjer  b) utöver SKL riktlinjer	4 kap § 1 SoL	Biträdande enhetschef  Sociala delegationen	
10.24 Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och av kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Bistånds-handläggare/ Socialsekreterare	
10.25 Beslut om att en biståndsinsats ska upphöra	4 kap §§ 1, 2 SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.26 Beslut om akutlogi  a) upp till 14 dagar  b) över 14 dagar	4 kap § 1 SoL	Bistånds-handläggare/ Socialsekreterare  Bitr. enhetschef	
10.27 Beslut om Case manager	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare / Socialsekreterare	
10.28 Beslut om anmälan till försäkringskassan om att stadsdelsnämnden ska uppbära del av sjukpenning för den som	SFB 106 kap 12, 13, 14, 38, 39 §§	Bitr. enhetschef	

bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.			
10.29 Beslut om att väcka/föra talan hos förvaltningsrätt om ersättning från enskild om återkrav enligt 9 kap §§ 1, 2 SoL samt 8 kap § 1 SoL	9 kap § 3 st.1	Bitr. enhetschef	
10.30 Beslut att helt eller delvis efterge/inte efter ersättningsskyldighet som avses i 8 kap § 1 SoL samt 9 kap §§ 1, 2 SoL	9 kap 4 § SoL	Bitr. enhetschef	
10.31 Beslut om anhörigstöd	4 kap. § 4 SoL	Bistånds- handläggare Socialsekreterare	
10.32 Beslut om ekonomiskt bistånd med utbetalning genom ICA kort	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
10.33 Beslut om bistånd i form av  träningsslägenhet  försöksslägenhet	4 kap 1 § SoL  4 kap 2 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.34 Beslut om boende i jourlägenhet	4 kap 1, 2 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

Delegationsordning  
70 (97)

10.35 Beslut om upphörande av pågående biståndsinsats trots att den enskilde önskar att insatsen fortsätter	4 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.36 Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp	4 kap 1 § SoL 9 kap 1 § SoL	Socialsekreterare  Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.37 Beslut om ekonomiskt bistånd under pågående utredning om felaktig utbetalning	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.38 Beslut om återkrav av bistånd enligt 4 kap 1 § SoL i andra fall än som avses i 9 kap 1 § SoL.  Beslut om återkrav av bistånd enligt 4 kap 2 § SoL (villkor om återbetalning)	9 kap 2 § SoL 1st.  9 kap 2 § SoL 2 st.	Socialsekreterare  Biträdande enhetschef	Beslutet om ekonomisk hjälp ska innehålla uppgift om den eller de omständigheter som utgör grund för återbetalningsplikten.  Anmäls till sociala delegationen
10.39 Beslut om ersättning för uppehälle (egen avgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	8 kap 1 § 1 st SoL och 42 a § SoF	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen
10.40 Beslut om ersättning från enskilda vårdtagare för andra stöd- och hjälpinsatser än dem av	8 kap 1 § 1 st SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen

behandlingskaraktär och som inte är att hänföra till avgifter enligt 8 kap 2 § SoL			
10.41 Beslut att föra talan hos förvaltningsrätten om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § 1 eller 2 st SoL	9 kap 3 § SoL	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.42 Beslut att föra talan hos förvaltningsrätten om återkrav för ekonomiskt bistånd enligt 9 kap 1 § SoL	9 kap 1 och 3 § § SoL. jfr med 10 kap 4 § SoL	Sociala delegationen	jfr med 10 kap 4 § SoL ”Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får ges endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i stadsdelsnämnden.”
10.43 Anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § 1 p. SoF	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	
10.44 Anmälan till överförmyndare om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 1 § 2 p. SoF	Socialsekreterare/ biståndshandläggare	
10.45 Beslut om anmälan till FK om att stadsdelsnämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt personer med beroendeproblematik	3 kap 15 § AFL	Biträdande enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.46 Beslut om att underrätta försäkringskassa om att stadsdelsnämnden ska	17 kap 1 § AFL, 9 kap 2 § SoL	Bidragshandläggare	

uppbära ersättning enligt AFL			
10.47 Anmälan av behov av offentligt biträde	Rättshjälpslagen	Bitr. enhetschef	Offentligt biträde innebär att någon får kostnadsfri juridisk hjälp/rättshjälp genom det allmännas försorg. Offentligt biträde kan förordnas vid mål i allmän domstol och av förvaltningsdomstolen i mål om bl.a. LVU. Det ankommer på handläggaren dels att upplysa den enskilde om sin rätt att få offentligt biträde förordnat, dels att anmäla behovet av offentligt biträde till förvaltningsdomstolen.
10.48 Yttrande i körkortsärenden	3 kap 8 § Körkorts-förordningen	Socialsekreterare	
10.49 Yttrande till åklagarmyndighet eller domstol	Lag om särskild personutredning i brottmål	Socialsekreterare	Beslutet anmäls till förvaltningschefen på separat delegationslista per avdelning
10.50 Yttrande enligt namnlagen	45 och 46 §§ Namnlagen	Socialsekreterare	
10.51 Beslut om anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen avseende HIV (särskild underrättelse vid infektion av HIV)	6 kap 12 § Smittskyddslagen	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
10.52 Beslut om uppgiftslämnande till, och		Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen



på begäran av, smittskyddsläkare avseende en viss samhällsfarlig sjukdom (uppgifts-skyldighet)	6 kap 9 § Smittskyddslagen		
10.53 Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	Lagen om mottagande av asylsökande m.fl. § 1 p 3, § 3a, § § 17-18 (SFS 1994:137)	Bidrags-handläggare	Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut enligt särskilda riktlinjer
10.54 Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	§ 10 Lag om ändring i lagen om mottagande av asylsökande m.fl. (SFS 1994:971)	Socialsekreterare	
10.55 Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till regeringen, Migrationsverket eller polismyndighet	Utlänningslagen § 11:6 st 1 (SFS 1989:529) <i>10 kap 15 § och 28 1 st § OSL</i>	Socialsekreterare	Detta gäller om uppgiften behövs i ärenden om uppehållstillstånd eller för verkställighet av beslut om avvisning eller utvisning enligt Utlänningslagen. Utgör ensidigt brytande av sekretessen. I en begäran om upplysningar ska relevant lagrum anges.
10.56 Rapporteringskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg samt revisionskontoret	16 kap f-h SoL	Rapporteringsansvarig	Skyldigheten avser beslut som inte verkställts inom tre månader från

Delegationsordning  
74 (97)

avseende ej verkställda gynnande beslut			beslutsdatum. Anmäls till stadsdelsnämnden.
--	--	--	--

10.1 – 10.56 om delegat inte är i tjänst: den tjänsteperson som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef.

## 11. Individ- och familjeomsorg för vuxna – enskilda ärenden LVM

Ärendegrupp 11. IoF – vuxna, LVM	Lagrum mm	Lägsta delegat	Kommentar
11.1 Beslut om LVM-anmälan hos annan stadsdelsnämnd eller socialnämnd samt att lämna uppgifter	6 § LVM	Socialsekreterare	Ska inte anmälas till social delegation (verkställighet)
11.2 Beslut om att inleda eller inte inleda utredning enligt LVM. Beslut om att lägga ned inledd utredning	7 § LVM 11 kap 1 § SoL	Bitr. enhetschef Gruppledare vid Socialjouren	Anmäls till sociala delegationen
11.3 Beslut om läkarundersökning och val av läkare	9 § LVM	Bitr. enhetschef Gruppledare vid Socialjouren	Ska inte anmälas till social delegation (verkställighet)
11.4 Beslut om ansökan samt om återtagande av ansökan om tvångsvård hos förvaltningsdomstol	11 § LVM	Social delegation	
11.5 Verkställighet av beslut om tvångsvård	12 § LVM	Socialsekreterare	Ska inte anmälas till social delegation (verkställighet)
11.6 Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § LVM	Social delegation	I brådskande fall se kompletterande beslutanderätt för ordförande, vice ordförande och särskilt utsedd ledamot Beslutet anmäls vid närmast påföljande sociala delegation

11.7 a) Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger b) Upphörande av omedelbart omhändertagande	18 § LVM  18 b § LVM	Bitr. enhetschef  Bitr. enhetschef	Ska inte anmälas till social delegation (verkställighet)  Anmäls till social delegation
11.8 Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande	19 § LVM	Socialekreterare	Beslutet anmäls till förvaltningschefen på separat delegationslista per avdelning
11.9 Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	13, 43 § § LVM	Förordnade från stadsdelsnämnd till tjänsteperson, ej delegation	Se även punkt <del>14.3</del> 15.4
11.10 Beslut om att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning eller till sjukhus eller vårdinstitution	45 § 1 och 2 st. LVM	Bitr. enhetschef Gruppledare vid Socialjouren	Delegater vid socialjouren fattar beslut de tider då SDNs delegater ej är anträffbara. Anmäls till sociala delegationen  Se även <del>14.3</del> 15.4
11.11 Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Socialekreterare	
11.12 Beslut om att överklaga förvaltningsrättens beslut	33 § FPL	Bitr. enhetschef	Anmäls vid närmast påföljande social delegation
11.13 Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård	31:2 BrB	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

11.1 – 11.13 om delegat inte är i tjänst: den tjänsteperson som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef.

## 12. Individ- och familjeomsorg för vuxna – enskilda ärenden LSS

Ärendegrupp 12. IoF – vuxna, LSS	Lagrum mm	Lägsta delegat	Kommentar
12.1 Personkretstillhörighet	1.3 och 7 § § LSS	Bistånds- handläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte separat utan är en del av beslut om insats. Anmäls till sociala delegationen
12.2 Insatser i form av - Biträde av personlig assistent och ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent - Ledsagarservice - Biträde av kontaktperson - Avlösarservice i hemmet - Korttidsvistelse utanför det egna hemmet - Boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad	9 § 2 p LSS  9 § 3 p LSS 9 § 4 p LSS 9 § 5 p LSS 9 § 6 p LSS  9 § 9 p LSS	Bitr. enhetschef  Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef Bitr. enhetschef  Bitr. enhetschef	Avser även omkostnadsersättning Avser även arvode och omkostnadsersättning  Anmäls till sociala delegationen
12.3 Förhandsbesked om rätten till insatser.	16 § LSS	Enhetschef	Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta ett definitivt beslut. Ansvaret att pröva frågan om förhandsbesked åvilar den stadsdelsnämnd som den enskilde vänder sig till. Anmäls till sociala delegationen
12.4 Beslut om indragning eller nedsättning av assistansersättning, som beslutats enligt 9 § 2.	9 c § LSS	Enhetschef	

12.5 Beslut att inte utge beviljad assistansersättning	9 d § LSS	Enhetschef	
12.6 Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad insatsen	11 § LSS	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
12.7 Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
12.8 Beslut om anmälan till Försäkringskassan, om det finns anledning att anta att assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används för annat än assistans.	15 § 10 LSS	Enhetschef	
12.9 Beslut för anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas.	15 § 11 LSS	Enhetschef	
12.10 Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare, eller god man samt anmälan att behovet upphört.	15 § 6. LSS 5 kap 3 § SoF	Bitr. enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

12.1 – 12.10 om delegat inte är i tjänst: den tjänsteperson som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef.

## 13. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning enligt SoL och LSS

Ärendegrupp	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
<b>13. Stöd och service till personer med funktionsnedsättning, SoL, LSS</b>			
13.1 a. Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun  b. Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	16 kap 1 § SoL	Enhetschef  Enhetschef	
13.2 Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap 3 § SoL om insatser enligt 4 kap 1 § SoL	2a kap 3§ SoL och 4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
13.3 Beslut om bistånd i form av hemtjänst/hemhjälp  - upp till 30 timmar  - från 31 timmar	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare  Biträdande enhetschef	Jourhandläggare på Trygghetsjouren beslutar om akuta insatser efter kontorstid och dagtid efter överenskommelse med avdelningschef.
13.4 Beslut om bistånd i form av boendestöd  Inom stadens egenregi, LOV eller ramavtal - t.o.m. 18 tim./mån  - fr. o m 19 tim./mån  Utanför ramavtal	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare  Biträdande enhetschef  Enhetschef	

<p>13.5 Beslut om bistånd till ledsagarservice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- t.o.m. 20 tim./mån</li> <li>- fr.o.m.21 tim./mån</li> <li>- omkostnadsersättning upp till 300 kr/mån</li> <li>- omkostnadsersättning över 300 kr/mån</li> </ul>	<p>4 kap 1 § SoL</p> <p>4 kap 2 § SoL</p> <p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>Biståndshandläggare</p> <p>Biträdande enhetschef</p> <p>Biståndshandläggare</p> <p>Biträdande enhetschef</p>	<p>Avser total insatstid per månad</p> <p>Utföraren redovisar kostnaderna till stadsdelsnämnden.</p>
<p>13.6 Beslut om bistånd i form av dagverksamhet</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>Biståndshandläggare</p>	
<p>13.7 Beslut om bistånd i form av tränings- respektive försökslägenhet</p>	<p>4 kap 1 § SoL respektive 4 kap 2 § SoL</p>	<p>Biträdande enhetschef</p>	
<p>13.8 Beslut om bistånd till nedsättning av eller befrielse från avgift</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>Enhetschef</p>	<p>Enligt stadens riktlinjer. Anmäls till sociala delegationen</p>
<p>13.9 Beslut om bistånd utöver skälig levnadsnivå - kommunalt bostadsbidrag för personer med funktionsnedsättning (KBF)</p>	<p>4 kap 2 § SoL</p>	<p>Biståndshandläggare Administrativ assistent med färdtjänstutbildning</p>	<p>Enligt KF fastställda nivåer och riktlinjer.</p>
<p>13.10 Beslut om bistånd utöver skälig levnadsnivå - hemvårdsbidrag</p>	<p>4 kap 2 § SoL</p>	<p>Biståndshandläggare</p>	<p>Enligt KF fastställda nivåer och riktlinjer.</p>
<p>13.11 Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service</p>	<p>8 kap 2 § SoL</p>	<p>Biståndshandläggare</p>	<p>Enligt stadens riktlinjer.</p>



och omvårdnad samt boende			
13.12 Beslut om riksfärdtjänst samt enstaka tillstånd	5 § Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare Administrativ assistent med färdtjänstutbildning	Anmäls till sociala delegationen
13.13 Yttrande till Färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst	Biståndshandläggare Administrativ assistent med färdtjänstutbildning	Diariet förs på enheten
13.14 Beslut om bistånd i form av korttidsplacering eller permanent boende	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	OBS: Lagen om offentlig upphandling. Använd i första hand stadens ramavtal med prioritetsordning.  Anmäls till sociala delegationen
13.15 Personkretstillhörighet	1, 7 §§ LSS	Biståndshandläggare i samråd med biträdande enhetschef	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte separat utan är en del av beslut av insats.
13.16 Förmedling av personlig assistent vid akut sjukdom hos den ordinarie personliga assistenten	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
13.17 Biträde av personlig assistent	9 § 2 p LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls sociala delegationen
13.18 Utbetalning av assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Biträdande enhetschef	

13.19 Återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Biträdande enhetschef	
13.20 Bistånd till skäligen kostnader vid sjukdom hos ordinarie personlig assistent	9 § 2 p LSS Socialförsäkrings balken	Biståndshandläggare	Avser beslut att sjuklönekostnad ersätts efter inlämnad kostnadsredo- visning.  Anmäls sociala delegationen
13.21 Ledsagarservice  - t.o.m. 15 tim./mån  - fr.o.m. 16 tim./mån  - omkostnadsersättning upp till 300 kr/mån  - omkostnadsersättning över 300 kr/mån	9 § 3 p LSS    4 kap 2 § SoL  4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare  Biträdande enhetschef  Biståndshandläggare  Biträdande enhetschef	Anmäls sociala delegationen   Utföraren redovisar kostnaderna till stadsdelsnämnden.
13.22 Kontaktperson	9 § 4 p LSS 4 kap 1 SoL	Biståndshandläggare	Avser även arvode och omkostnads- ersättning enligt kommunför- bundets riktlinjer Anmäls sociala delegationen
13.23 Avlösarservice i hemmet  - t.o.m. 16 tim./mån  - fr.o.m. 17 tim./mån	9 § 5 p LSS, 4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare  Biträdande enhetschef	Anmäls sociala delegationen

<p>13.24 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till 4 dygn/mån</li> <li>- från 5 dygn/mån och uppåt</li> </ul>	<p>9 § 6 p LSS, 4 kap 2 § SoL</p>	<p>Biståndshandläggare  Biträdande enhetschef</p>	<p>Avser även arvode och omkostnadsersättning enligt kommunförbundets riktlinjer (korttidsfamilj).</p> <p>Anmäls sociala delegationen</p>
<p>13.25 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov</p>	<p>9 § 7 p LSS</p>	<p>Biståndshandläggare</p>	<p>I samråd med enhetschef</p> <p>Anmäls sociala delegationen</p>
<p>13.26 Boende i bostad med särskild service för barn och ungdom (familjehem, gruppbostad)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stadigvarande boende i familjehem</li> </ul>	<p>9 § 8 p LSS</p>	<p>Biträdande enhetschef</p>	<p>Avser även arvode och omkostnadsersättning enligt gällande riktlinjer för familjehem.</p> <p>Anmäls sociala delegationen</p>
<p>13.27 Boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna</p>	<p>9 § 9 p LSS</p>	<p>Biträdande enhetschef</p>	<p>Anmäls sociala delegationen</p>
<p>13.28 Reducerad hyra vid dubbla boendekostnader</p>	<p>2 - 6 §§ 8 kap SoL</p>	<p>Biträdande enhetschef</p>	
<p>13.29 Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte</p>	<p>9 § 10 p LSS</p>	<p>Biståndshandläggare</p>	

utbildar sig, endast pk 1 och 2			Anmäls sociala delegationen
13.30 Beslut att inte bevilja turbundna resor till daglig verksamhet	4 kap 1 § SoL	Biträdande enhetschef	Anmäls sociala delegationen
13.31 Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man. Anmälan att sådant behov inte längre föreligger.	5 kap 3 § SoF 15 § 6 p LSS 10-11 kap FB	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
13.32 Förhandsbesked om rätten till insatser.	16 § LSS	Biträdande enhetschef	Ansvaret att pröva frågan om förhandsbesked åvilar den stadsdelsnämnd som den enskilde vänder sig till.  Anmäls till sociala delegationen
13.33 Ersättning från förälder	20 § LSS	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
13.34 Beslut om medföljare vid semesterresa	9 § 2 p LSS 9 § 3 p LSS 4 kap 1-2 § SoL	Biträdande enhetschef	I beslutet ingår eventuella kostnader för medföljarens resa, boende mm.  Riktlinjer för medföljare vid semesterresa, antagna i KS dec 2016 (reviderade)

13.35 Anmälan till IVO om allvarliga skador m.m. inom hälso- och sjukvården	SOSFS 2005:28 Lex Maria	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till stadsdelsnämnden.
13.36 Anmälan till IVO av vissa skador och sjukdomar (eller utsatts för risk att drabbas av) inom hälso- och sjukvården	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område 6 kap 4 §	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Verkställighet, men skall anmälas till sociala delegationen.
13.37 Rapporteringskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg samt revisionskontoret avseende ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6 a-g § § SoL	Rapporteringsansvarig	Skyldigheten avser beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Anmäls till stadsdelsnämnden.

13.1 – 13.37 om delegat inte är i tjänst: den tjänsteperson som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef.

## 14. Äldreomsorg enligt SoL och LSS

Ärendegrupp 14. Äldreomsorg, SoL, LSS	Lagrum mm	Delegat	Kommentar
14.1 Beslut om att inleda utredning enligt 11 kap 1 § SoL	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Skyldighet att enligt 11 kap 1 § SoL inleda utredning av vad som genom ansökan eller på annat sätt kommit till stadsdelsnämndens kännedom och som kan föranleda någon åtgärd av stadsdelsnämnd åvilar tjänsteperson utan särskilt beslut i frågan. Särskilt beslut om ev. förlängning av utredningstid ska göras efter tre mån.
14.2 Beslut om att utredning <u>inte</u> ska inledas, att inledd utredning ska läggas ned eller att inledd utredning inte ska föranleda åtgärd	11 kap 1 § Sol	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
14.3 Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun och beslut om mottagande av ärende från annan kommun eller stadsdelsnämnd	16 kap 1 § SoL	Enhetschef	

<p>14.4 Beslut med anledning av ansökan om insatser – enligt 4 kap 1 § SoL  – i en annan kommun enligt 2a kap 8 § SoL</p>	<p>4 kap 1 § SoL  2a kap 8 § SoL</p>	<p>Biståndshandläggare</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen</p>
<p>Beslut om köp av plats med anledning av ansökan om flytt till särskilt boende (ej servicehus) i en annan kommun</p>	<p>Avsteg från 2a kap 8 § SoL enligt KF-beslut 2019-04-08 (att anta en rekommendation från Storsthlm att ingå i överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flytt till särskilt boende mellan kommuner i Stockholms län)</p>	<p>Enhetschef</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen</p>
<p>Beslut om att teckna avtal med annan kommun vid köp av plats på vård- och omsorgsboende i nämndens regi</p>	<p>Avsteg från 2a kap 8 § SoL enligt KF-beslut 2019-04-08 (att anta en rekommendation från Storsthlm att ingå i överenskommelse om bibehållet kostnadsansvar vid flytt till särskilt boende mellan kommuner i Stockholms län)</p>	<p>Enhetschef på vård- och omsorgsboende</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen</p>
<p>14.5 Beslut om bistånd i form av:  - hemtjänst 1-140 timmar</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>Biståndshandläggare</p>	<p>Med nivå avses ersättningsnivå enligt kundvalsmodellen.</p>

<p>Beslut om bistånd i form av: - hemtjänst 140,5 -</p>		<p>Biträdande enhetschef</p>	<p>Tas i samråd med enhetschef/biträdande enhetschef.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen</p>
<p>14.6 Beslut om bistånd i form av dagverksamhet</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>Biståndshandläggare</p>	<p>Anmäls till sociala delegationen</p>
<p>14.7 Beslut om bistånd i form av - servicehuslägenhet</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>Biståndshandläggare</p>	<p>Tas i samråd med biträdande enhetschef/enhetschef.</p> <p>Anmäls till sociala delegationen</p>
<p>14.8 Beslut om bistånd i form av  -vård- och omsorgsboende/ korttidsboende/ växelvård/avlastning  -vård- och omsorgsboende med profilinriktning</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>Biståndshandläggare</p> <p>Avdelningschef</p>	<p>Tas i samråd med biträdande enhetschef/enhetschef.</p> <p>Obs! Placering i extern boendeform görs endast på ramavtalsupphandlat boende i enlighet med den rangordning som gjorts vid upphandlingen (LOU).</p> <p>Anmäls till sociala delegationen</p>
<p>14.9 Beslut om placering vid hem för vård- och boende (HVB) och stödboende</p>	<p>4 kap 1 § SoL</p>	<p>Biståndshandläggare</p>	<p>Avtal undertecknas av enhetschef</p>
<p>14.10 Beslut om akutlogi</p>	<p>4 kap § 1 SoL</p>		



a) upp till 14 dagar		Biståndshandläggare	Tas i samråd med bitr. enhetschef.
b) över 14 dagar		Biträdande enhetschef	
14.11 Beslut om bistånd i form av ledsagning	4 kap 1 § SoL		Avser total insatstid per månad.
- upp till 10 timmar		Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
- från 11 timmar och uppåt		Biträdande enhetschef	
14.12 Beslut om			Enligt stadens riktlinjer och fastställda nivåer.
- hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
- anhörig-/objektanställning	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
14.13 Beslut om avlösning i hemmet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Avser total insatstid per månad.  Anmäls till sociala delegationen
14.14 Beslut om bistånd till nedsättning av eller befrielse från avgift	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Administrativ assistent	Enligt stadens riktlinjer.  Anmäls till sociala delegationen
14.15 Jämkning av avgift för hjälp i hemmet, service och omvårdnad samt boende	8 kap 2 – 9 §§ SoL	Biståndshandläggare Administrativ assistent	Enligt stadens riktlinjer.
14.16 Beslut om riksfärdtjänst	2 § Lag om riksfärdtjänst	Färdtjänsthandläggare	Anmäls till sociala delegationen

14.17 Yttrande till Färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst	Färdtjänsthandläggare	Diariet på enheten
14.18 Beslut om bistånd utöver skälig levnadsnivå – kommunalt bostadstillägg till funktionshindrade	4 kap. 2 § SoL	Färdtjänsthandläggare/ Handläggare	Enligt KF fastställda nivåer och riktlinjer
14.19 Beslut om att polisanmäla övergrepp inom äldreomsorg		Avdelningschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
14.20 Om patient drabbats av eller utsatts för risk att drabbas för allvarlig skada eller sjukdom inom hälso- och sjukvårdens område skall detta anmälas till IVO.	SOSFS 2005:28 Lex Maria	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Anmäls till sociala delegationen
14.21 Om patient drabbats av eller utsatts för risk att drabbas för allvarlig skada eller sjukdom inom hälso- och sjukvårdens område skall detta anmälas till IVO.	Patientsäkerhetsla- gen 3 kap 5 §	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	Verkställighet, men skall anmälas till sociala delegationen
14.22 Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, förvaltare eller god man. Anmälan att sådant behov inte längre föreligger.	15 § 6 p LSS 5 kap 3 § SoF	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
14.23 Beslut att inte begära prövningstillstånd till förvaltningsrätt, kammar- rätt och regeringsrätt när läns- eller kammarrätten		Enhetschef	

har ändrat delegatens beslut i ärenden enligt SoL och LSS.			Anmäls till sociala delegationen
14.24 Beslut om insatser för personer 65 år och äldre boende hos Stiftelsen Hotellhem	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen
14.25 Rapporteringskyldighet till Inspektionen för vård och omsorg samt revisionskontoret avseende ej verkställda gynnande beslut	16 kap 6 a-g § § SoL	Rapporteringsansvarig	Skyldigheten avser beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Anmäls till stadsdelsnämnden.
14.26 Akuta biståndsbeslut i form av stöd och hjälp i hemmet efter kontorstid i brådskande akuta ärenden, samt arbetsledning för vårdpersonal i akut uppkomna situationer	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
14.27 Akuta biståndsbeslut dagtid då biståndshandläggare på stadsdelsförvaltningen inte går att nå	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	Får endast ske undantagsfall
14.28 Akuta sjukhemsplaceringar/ korttidsplaceringar efter kontorstid	4 kap 1 § SoL	Jourhandläggare vid Trygghetsjouren	
14.29 Beslut om trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Handläggare vid Trygghetsjouren	Handläggaren dokumenterar beslutet i den enskildes akt.
14.30 Handläggning av vård – och omsorgskön	4 kap 1 § SoL	Handläggare vid Trygghetsjouren	Handläggaren dokumenterar beslutet i den enskildes akt i

			samband med köhandläggningen
14.31 Tillgång till biståndshandläggarebehörighet Paraplysystemet och behörighet till Agresso webb.	6 kap 37 § KL	Handläggare vid Kontaktcenter Stockholm inom serviceförvaltningen som arbetar med enskilda ärenden inom äldreomsorgen	Syftet med delegationen är att ge rådgivning och information i frågor rörande äldreomsorg. Handläggningen innefattar ingen myndighetsutövning eller att beslut tas i enskilda ärenden. Myndighetsutövningen och tillhörande handläggning i varje enskilt ärende ligger kvar hos stadsdelsnämnden.
14.32 Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent (utöver assistansersättning) enligt lagen om assistansersättning (LASS)	9 § 2 p LSS	Biträdande enhetschef	Avser beslut att sjuklönekostnad ersätts efter inlämnad kostnadsredovisning.  Anmäls sociala delegationen
14.33 Ledsagarservice  - t.o.m. 22 tim./mån  - fr.o.m. 23 tim./mån	9 § 3 p LSS	Biståndshandläggare  Biträdande enhetschef	Anmäls sociala delegationen
14.34 Kontaktperson	9 § 4 p LSS 4 kap 1 SoL	Biståndshandläggare	Avser även arvode och omkostnadsersättning enligt

			kommunförbundets riktlinjer  Anmäls sociala delegationen
14.35 Biträde av personlig assistent	9 § 2 p LSS	Biträdande enhetschef	Anmäls sociala delegationen
14.36 Personkretstillhörighet	1, 7 § § LSS	Biståndshandläggare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte separat utan är en del av beslut av insats.
14.37 Daglig verksamhet för personer 65 år och äldre med pågående beslut innan 65	9 § 10 p LSS	Biståndshandläggare	Anmäls sociala delegationen

14.1 – 14.37-om delegat inte är i tjänst: den tjänsteperson som fullgör delegatens uppgifter eller överordnad chef.

## 15. Extern direkt- och vidaredelegation

Stadsdelsnämnden har möjlighet att direktdelegera beslutanderätt i vissa frågor till tjänstepersoner utanför förvaltningen och förvaltningschefen har möjlighet att vidaredelegera densamma. Direktdelegering beslutas i stadsdelsnämnden och vidaredelegering ska anmälas där.

Ärendegrupp 15. Extern vidaredelegation	Lagrum/ Diarienummer m.m.	Delegat	Kommentar
15.1 Vidaredelegation av beslutanderätt till enheten Familjerätt Sydost vid Enskede-Årsta-Vantörs stadsdels-förvaltning	1.1.-12/14	Se kapitel 6	Nämndbeslut 2014-02-06 § 27 Revidering 2015-03-26 § 14
15.2 Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning och beslut om anstånd med betalning av avgifter och hyra med anledning av insats som är beviljad som bistånd inom äldreomsorg och funktionshinderersättning, högst 30 dagar, enligt instruktion. Gäller ej försöks- och träningsboende.	Tillämpningsanvisningen – Regler, fakturering, krav och inkasso	Handläggare anställd vid Serviceförvaltningens kontaktcenter	Handläggaren ska genomföra uppdragen med tillämpning av aktuell tillämpningsanvisning samt instruktion från stadsdelsnämnden.  Anmäls till nämnd.
15.3 Stadsdelsnämnden utser förvaltningschefen för serviceförvaltningen till utanordnare för Skarpnäcks stadsdelsnämnd	1.1. -172/14	Förvaltningschefen, Serviceförvaltningen	Nämndbeslut 2014-04-15 § 8 Revidering 2015-03-26 § 14, 2017-02-02 § 31, 2017-09-21 § 26, 2019-02-21 § 9

<p>15.4 Delegation enligt 45 § 1 st. 1-2 p LVM och förordnande enligt 43 § 1 st. 2 p LVU</p>	<p>1.1. -327/14</p>	<p>Ann Dahlgren Daniel Colegate Eva Thomasson Elisabeth Lundqvist Agneta Engström Lis-Mari Boija Sanna Eriksson Frida Allertz Maria Larsson Inga-Lill Renhorn Källgren Louisa Sesti Lena Wedberg Feryal Lövström Liliana Pellegrino Carl-Johan Kvist Martin Karlsson Gertrud Kleberg Anna-Stina Wilhelmsson Mira Fargallo-Dillner Ida Carnesten Lydia Hjalmarsson Inger Åsebo Mait Fredlund Liselotte Tronders Oscar Williamsson Idil Magan Fanny Hällberg Julia Petersson Millicent Reyes Marimba Roney Lena Svärd Maria Rangborg Julia Falk</p>	<p>Anmäls till nämnd  Nämndbeslut 2016-05-18, § 10  Se även punkt 10.2 – 3, 11 – 12 Samt 7.10 – 11, 25  Nämndbeslut 2017-04-20 § 12  Nämndbeslut 2018-05-15 § 9 Dnr: 1.1.-101/17</p>
<p>15.5 Stadsdelsnämnden delegerar beslutanderätt att ge anstånd på faktura i en (1) månad, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, vid</p>	<p>1.1.-52/15</p>	<p>Förvaltningschefen, serviceförvaltningen</p>	<p>Nämndbeslut 2018-12-18 § 16</p>

<p>förfrågan från kund eller att avtala med kund om avbetalningsplan, enligt av servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst sex (6) månader vid förfrågan från kund samt att återbetala till kund tillgodohavanden som har uppstått vid avgiftsjustering upp till ett belopp motsvarande tre (3) månadsavgifter. (se även 2.21)</p>			
<p>15.6 Delegation av beslutanderätt att ge anstånd och avbetalningsplan</p> <p>– Ge anstånd på första månadshyran vid dubbla boendekostnader i högst två (2) månader, enligt av Servicenämnden beslutat gränssnitt, vid förfrågan från brukare.</p> <p>– Vid utebliven hyresinbetalning, avtala med brukare om avbetalningsplan, enligt av Servicenämnden beslutat gränssnitt, om högst tre (3) månader.</p> <p>– Återbetala hyra upp till ett belopp motsvarande två (2) månadshyror vid avflyttning eller dödsfall enligt underlag från av förvaltningen utsedd behörig person. (se även 2.21 och 2.22)</p>		<p>Förvaltningschef vid Serviceförvaltningen.</p> <p>Serviceförvaltningens förvaltningschef delegerar i sin tur beslutanderätten till adekvata tjänstepersoner som ska ha minst sex månaders erfarenhet av det aktuella socialvårdsområdet för att få beslutanderätt i tillämpliga ärendegrupper. Närmast överordnad chef gör en prövning inför att handläggaren ska få beslutanderätt.</p>	



<p>15.7 Beslut om återsökning av statsbidrag hos Migrationsverket för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga</p>	<p>KL 7 kap 5 eller 6 §§</p>	<p>Samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningen</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>15.8 Beslut om att överklaga Migrationsverkets avslagsbeslut gällande återsökning av statsbidrag för kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga</p>	<p>KL 7 kap 5 eller 6 §§</p>	<p>Samordnare vid statsbidragsenheten vid arbetsmarknadsförvaltningen</p>	<p>Anmäls till nämnd.</p>
<p>15.9 Behörighet att inhämta information från Paraplysystemet och Beslutsstöd</p>		<p>Programutredare vid socialförvaltningens stab för utredning och projekt</p>	<p>Socialnämnden ansvarar för uppföljning av stadens samlade socialtjänstverksamhet, ansvaret att från stadsdelsnämnderna samla in och sammanställa statistikuppgifter och för verksamheten annan relevant information för att kunna ge en samlad bild av stadens socialtjänst. Delegationen gäller från och med 2008-01-01.</p> <p>*flyttad från avsnitt 1</p>