

Handläggare
Maria Haskas
Telefon: 0850815087

Till
Skarpnäcks stadsdelsnämnd
2019-10-17

Revidering av Skarpnäcks stadsdelsnämnds delegationsordning

Förslag till beslut

Stadsdelsnämnden godkänner revidering av delegationsordningen i enlighet med förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att nuvarande delegationsordning, som reviderades senast av stadsdelsnämnden 2019-04-25, kompletteras och ändras under ett antal punkter inom ärendegrupperna ekonomi (avsnitt 2), personal (avsnitt 3), förskoleverksamhet (avsnitt 4), individ- och familjeomsorg för vuxna SoL (avsnitt 10), äldreomsorg (avsnitt 14). Förvaltningen reviderar nummerordning och andra redaktionella ändringar efter fastställande i nämnden.

Bakgrund

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en stadsdelsnämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§. Förvaltningschefen har också möjlighet att vidaredelegera sin beslutanderätt till anställda inom kommunen. Delegationsordningen samlar dessa delegeringar på ett och samma ställe och fungerar som ett arbetsverktyg för förvaltningen.

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen

Björkhagsplan 6
Box 5117
121 17 Johanneshov
Växel 08-508 150 00
Fax 08-508 15 099
skarpnack@stockholm.se
stockholm.se

Ärendets beredning

Ärendet är berett av administrativa avdelningen i samråd med berörd avdelningschef. Ärendet har behandlats i förvaltningsgrupp och pensionärsråd 2019-10-10.

Ärendet

Delegationsordningen för Skarpnäcks stadsdelsnämnd behöver uppdateras kontinuerligt, bland annat på grund av organisationsförändringar, lagändringar och ny lagstiftning. De föreslagna ändringarna i detta tjänsteutlåtande syftar till att säkerställa att delegationsordningen är ett uppdaterat arbetsredskap för förvaltningens anställda. Förvaltningen föreslår därför att delegationsordningen ändras i enlighet med förslag i tjänsteutlåtandet.

Synpunkter och förslag

Samtliga föreslagna förändringar presenteras i bilaga 1 i rött där ny text föreslås tilläggas delegationsordningen, samt i överstruken text där text föreslås strykas från den.

Följande ändringar/nyheter föreslås:

Ekonomi

2.15 Anskaffning av varor eller tjänster/upphandling

Ändringar i beloppsnivåerna föreslås, biträdande förskolechef föreslås utgå som delegat och en del ändringar föreslås i kommentarerna. Begreppet biträdande enhetschef innefattar även biträdande rektor i förskola.

Personal

Under ett flertal punkter föreslås delegaten förskolechef och biträdande förskolechef utgå. Delegaterna enhetschef och biträdande enhetschef föreslås stå kvar. Dessa begrepp innefattar även rektor och biträdande rektor i förskola.

3.34 Handläggning av tjänstgöring, ledighet, arbetstid etc. avseende personer med OSA- och BEA-anställning

Arbetskonsulent föreslås som ytterligare en delegat utöver OSA-handläggare.

Förskoleverksamhet

4.1 Anvisa plats enligt stadens riktlinjer i förskoleverksamhet
Hänvisning till stadens regler för intagning 5.1 tillkommer och byte av delegat föreslås från boskosamordnare till köhandläggare.

4.2 Förtur till plats i förskoleverksamhet, avsteg från stadens regler samt rätt till att behålla plats pga. särskilda skäl

Hänvisning till stadens regler för intagning 5.1.1 tillkommer. Ett nytt beslut gällande avsteg från turordningen i övriga fall

tillkommer med hänvisning till stadens regler för intagning 5.2 och avdelningschef föreslås som delegat.

4.3 Uppsägning av förskoleverksamhet på grund av bristande betalningsförmåga

Byte av delegat föreslås från boskosamordnare till köhandläggare.

Under ett flertal punkter föreslås byte av benämning för delegaten förskolechef till rektor i enlighet med nya regler som trädde i kraft den 1 juli 2019.

4.7 Upprätta likabehandlingsplan för förskoleverksamheten

Ersätts av beslut om att upprätta plan mot diskriminering och kränkande behandling.

4.9 Åtgärder för barn i förskola som behöver särskilt stöd i sin utveckling

Föreslagna delegater blir chef för stödenheten och rektor, enhetschef och förskolechef föreslås utgå.

4.11 Barnomsorg på obekväm arbetstid

Förslaget är att byta delegat från boskosamordnare till förskoleavdelningen på utbildningsförvaltningen.

Individ- och familjeomsorg för vuxna SoL

10.6 Beslut om att utreda misstänkt felaktig utbetalning av ekonomiskt bistånd

Hänvisning till lagrum bör vara 11 kap 1 § SoL istället för Stockholms stads riktlinjer för ekonomiskt bistånd.

10.13 Beslut om sysselsättning inom LOV eller ramavtal

Föreslås att de olika nivåerna tas bort och istället ska beslut inom LOV eller ramavtal fattas av biståndshandläggare och beslut utanför LOV eller ramavtal av biträdande enhetschef.

10.35 Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp

Förslag på ny delegerat är biträdande enhetschef istället för socialsekreterare.

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning
Administrativa avdelningen

Björkhagsplan 6
Box 5117
121 17 Johanneshov
Växel 08-508 150 00
Fax 08-508 15 099
skarpnack@stockholm.se
stockholm.se

Äldreomsorg

Två nya beslut föreslås efter 14.4 med hänvisning till avsteg från 2a kap 8 § SoL enligt KF-beslut 2019-04-08. De avser köp av plats med anledning av ansökan om flytt till särskilt boende (ej servicehus) i en annan kommun respektive avseende att teckna avtal

med annan kommun vid köp av plats på vård- och omsorgsboende i nämndens regi. Delegation föreslås vara enhetschef respektive enhetschef på vård- och omsorgsboende. Beslut ska anmälas till sociala delegationen.

Maria Mathiasson Laxvik
Stadsdelsdirektör

Bilagor

1. Delegationsordningen avseende Skarpnäcks stadsdelsnämnd med ändringsmarkeringar.

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Maria Mathiasson Laxvik, Stadsdelsdirektör	2019-09-24