



Handläggare
Fabian Lind
Telefon: 08-508 15 087

Till
Skarpnäcks stadsdelsnämnd
2020-09-24

§ 20

Anmälan av delegationsbeslut i allmänna ärenden enligt delegationsbestämmelser

Beslut i allmänna ärenden och beslutsfattare	Datum	Delegations- ordning	
Vidaredelegation av beslutanderätt Dnr SKA 2020/269 Beslutat av: Förvaltningschef Maria Laxvik	2020-08-25	2.15	Nr 1
Ny arkivansvarig för Skarpnäcks stadsdelsförvaltning Dnr SKA 2020/273 Beslutat av: Förvaltningschef Maria Laxvik	2020-08-28	1.4	Nr 2
Vidaredelegation av beslutanderätt Dnr SKA 2020/297 Beslutat av: Förvaltningschef Maria Laxvik	2020-09-07	2.15	Nr 3



Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad, förvaltningschef i

Skarpnäcke sdf

vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 § till förvaltningschefen vid serviceförvaltningen att för nämndens räkning genomföra upphandling av:

Ramavtal för inhyrning av socialsekreterare och biståndsbedömare

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om upphandlingsdokument, MBL-förhandlingar avseende förslag till upphandlingsdokument (§ 11) samt förslag till tilldelningsbeslut (§§ 11 och 38), annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknande av avtal. Delegationen innefattar även beslut om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och/eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Stockholm den *25/8/20*

Underskrift *[Signature]*

Namnförtydligande *Marie M. Laxvik*

VÄND!

**Ramavtal för inhyrning av socialsekreterare och
biståndsbedömare**
Kontaktinformation

Förvaltning: Skarpnäcks sdf

Ansvarig för betalning av uppdrag:

Namn (attestant):

Maria Laxvik

Kostnadsställe: 030

Kontaktperson för upphandlingen:

Namn: Lena Sward

E-post adress: lena.sward@stockholm.se

Telefon: 08-50815411

Deltagare i arbetsgrupp, som är väl insatt i basfakta och behov:

Namn: Lena Sward

E-post adress: lena.sward@stockholm.se

Telefon: 08-50815411

Undertecknad blankett returneras till serviceförvaltningen, som pdf-
dokument med e-post **senast den 31 augusti 2020**
till lena.eiserman@stockholm.se

Med vänlig hälsning
Lena Eiserman
Ansvarig upphandlare
08-508 118 61

Arkivansvarig för Skarpnäcks stadsdelsnämnd

Enligt Stockholms stads arkivregler (kfs 2015:27) ska myndigheter i staden fastställa en ansvarsfördelning avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv. I detta ingår att utse en arkivansvarig som har samordningsansvar inom området.

Då nuvarande arkivansvarig Anna Remmets avslutar sin anställning på förvaltningen 2020-09-30. Enligt Skarpnäcks stadsdelsnämnds delegationsordning, punkt 1.4, utses härmed Elisabet Tullgren, avdelningschef HR och kansli, till ny arkivansvarig för Skarpnäcks stadsdelsnämnd från och med 2020-10-01.

Maria Mathiasson Laxvik
Stadsdelsdirektör

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Maria Mathiasson Laxvik, Stadsdelsdirektör	2020-08-28



Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad, förvaltningschef i

Skarpnäcks sdf

vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 7 kap 6 § till förvaltningschefen vid Södermalms stadsdelsförvaltning att för nämndens räkning genomföra upphandling av:

**Upphandling: Sommargårdsverksamhet (kollo) 2020
dnr: SÖD 2020/744**

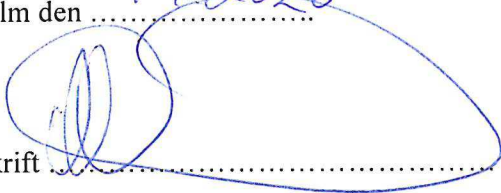
Delegationen omfattar att genomföra upphandlingen vilket innebär: utarbetande och beslut om upphandlingsdokument, MBL-förhandlingar, annonsering, hantering av frågor och svar under annonseringstiden, utvärdering, framtagande av upphandlingsrapport och tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal.

I uppdraget ingår även avtalsförvaltning i form av avtalstolkning, årliga indexuppräknningar av ersättningen, årliga infordranden av ett antal handlingar, bevakning av förlängningar, registrering i stadens avtalsdatabas samt ansvar för intern information om avtalen på stadens intranät.

Delegationen innefattar också beslut om förlängningar, förändringar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder.



Stockholm den *7/9 2020*

Underskrift 

Namnförtydligande *Mania Latvik*

Undertecknad blankett returneras till serviceförvaltningen,
avdelningen för upphandling och inköp, som pdf-dokument med
e-post till: petra.krause@stockholm.se
senast den **18 september 2020**.