

**Handläggare**  
Fabian Lind  
Telefon: 0850815087

**Till**  
Skarpnäcks stadsdelsnämnd  
2021-04-22 (anmälningsärende)

## Revidering av Gallringsråd nr 5 - Bevara eller gallra – råd för socialtjänsten m.m.

Svar på remiss från kommunstyrelsen (KS 2021/270)

### Sammanfattning

En ny version av Gallringsråd nr. 5 – Bevara eller gallra – råd för socialtjänsten m.m. har tagits fram av Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor, vars huvudmän är Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Riksarkivet. Det rör sig om en revidering av hela gallringsrådet, vilket uppdaterades senast 2006, som sänts ut på remiss.

De olika handlingar som finns med tillhörande gallringsråd presenteras nu på ett nytt sätt i dokumentet. Förvaltningen anser att detta bör göra det lättare och snabbare att hitta de handlingar med tillhörande råd som den som använder dokumentet letar efter vilket är positivt. Förvaltningen skulle dock önska att den inledande delen kompletteras med lite mer information om vad som är nytt sedan senast så att det framgår tydligt, samt en kortare text om gallringsrådets förhållande till EU:s dataskyddsförordning GDPR.

### Bakgrund

Gallringsråd nr. 5 – Bevara eller gallra – råd för socialtjänsten m.m. har tagits fram av Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor och skickats på remiss av kommunstyrelsen i Stockholms stad till Skarpnäcks stadsdelsnämnd för besvarande. På grund av kort svarstid har förvaltningen ansökt om och fått beviljat att svara med kontorsyttrande. Remisstiden sträcker sig till 2021-03-30.

### Ärendets beredning

Ärendet har beretts av avdelningen för HR och kansli inom Skarpnäcks stadsdelsförvaltning.

## Ärendet

En ny version av Gallringsråd nr. 5 – Bevara eller gallra – råd för socialtjänsten m.m. har tagits fram av Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor, vars huvudmän är Sveriges kommuner och regioner (SKR) och Riksarkivet. Det rör sig om en revidering av hela gallringsrådet, vilket uppdaterades senast 2006, som nu sänts ut på remiss.

Råden avser bevarande och gallring av allmänna handlingar inom socialtjänstens område. Gallring innebär att förstöra allmänna handlingar, något som är tillåtet med en del förbehåll. Det kan även vara gallring att förändra bevarandeformatet hos en handling. Detta innebär inte att handlingen förstörs, men kan ändå på olika sätt påverka sökbarheten hos handlingen.

Råden visar också på hur verksamheter behöver tänka gällande bevarande och gallring av handlingar givet den beställar/utförarmodell som finns i många kommuner. När del av verksamheten exempelvis läggs ut på entreprenad uppstår ett behov av att belysa arkivfrågor och dokumenthantering.

Till denna upplaga redovisas handlingar med tillhörande råd om bevarande och gallring i de olika processer där de förekommer. En del handlingstyper återkommer därför på flera ställen. Detta för att underlätta användningen av dokumentet.

## Synpunkter och förslag

Förvaltningen tycker att det är positivt att gallringsråden för socialtjänstens område uppdateras.

Den nya processororienterade ordningen som handlingarna och råden presenteras i bör göra det lättare och snabbare att hitta de handlingar med tillhörande råd som den som använder dokumentet letar efter vilket är positivt.

Förvaltningen anser dock att det skulle kunna klargöras tydligare vad som faktiskt är nytt i denna version mot tidigare, vilka förändringar som skett inom detta område. Förvaltningen anser även att gallringsråden skulle kunna kompletteras i inledningen med en kortare text om förhållandet mellan gallringsråd och GDPR, vilket är en stor fråga som tillkommit sedan råden senast uppdaterades och som kan ha påverkan på arkivbildning och tillgänglighet.

Maria Mathiasson Laxvik  
Stadsdelsdirektör

Elisabet Tullgren  
Avdelningschef HR och kansli

### **Bilagor**

1. Följebrev Remiss Revidering av Gallringsråd nr 5 - Bevara eller gallra – råd för socialtjänsten m.m., KS 2021/270
2. Revidering av Gallringsråd nr 5 - Bevara eller gallra – råd för socialtjänsten m.m.
3. Manus Gallringsråd nr 5 - Bevara eller Gallra

**Skarpnäcks stadsdelsförvaltning**  
Avdelningen för HR och kansli

Björkhagsplan 6  
Box 5117  
121 17 Johanneshov  
Växel 08-508 150 00  
Fax 08-508 15 099  
skarpnack@stockholm.se  
stockholm.se

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Maria Mathiasson Laxvik, Stadsdelsdirektör	2021-03-30
Elisabet Tullgren, Avdelningschef	2021-03-30