

2021-05-20

Protokoll från förvaltningsgruppens sammanträde 2021-05-20

Maria Mathiasson Laxvik
Stadsdelsdirektör

Justeras via mail

Gun Thimander
Kommunal

Karin Wrannvik
Ledarna

Lotta Fristedt
Läraryrkesförbundet

Närvarande:

Förvaltningsledningen:

Maria Mathiasson Laxvik
Stadsdelsdirektör
Jonas Ransmyr
Ekonomiavdelningen
Lisa Tullgren
Avdelningen HR och kansli
Karin Aleberg-Lövgren
Avdelningen Kultur och Fritid
Karin Bülow
Avdelningen för äldreomsorg

Sekreterare:

Petra Wahlgren
HR-konsult

Kommunal:
Ledarna:
Läraryrkesförbundet:

Gun Thimander, Ingela Ulvedal
Karin Wrannvik
Lotta Fristedt

Ej närvarande:

Hanna Jakhammer
Avdelningen Individ och
familjestöd
Dick Morén
SACO
Martin Junker
Vårdförbundet
Saime Civas
Vision
Anna Winblad
SSR

1. Sammanträdet öppnades**2. Föregående mötesprotokoll**

Protokollet är justerat och läggs till handlingarna.

3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

**4. Ärenden till nämndens sammanträde den
27 maj 2021 inklusive information om
Tertial 1 (T1)**

Jonas Ransmyr gick igenom T 1:an, se bilaga

Kommunal tog upp frågan om att barngrupperna inom
förskolan är stora. Lärarförbundet ställer sig bakom
Kommunals fråga. Karin Aleberg-Lövgren svarade att det
jobbas kontinuerligt med barngruppernas storlek.

5. Arbetsmiljö

Cesam-protokollet

Elisabet Tullgren gick igenom protokollen från april i stora
drag.

Rapporter från avdelningar och samverkansgrupper

Avdelningen förskola och fritid

Karin Aleberg-Lövgren informerade från senaste samverkan.
Protokoll fördes och finns att tillgå

Äldreomsorg

Karin Bülow informerade från senaste samverkan.
Protokoll fördes och finns att tillgå.

Avdelningen Individ och familjestöd

Karin Bülow informerade från senaste samverkan.
Protokoll fördes och finns att tillgå.

Avdelningen HR och kansli samt ekonomiavdelningen

Lisa Tullgren informerade om att samverkan kommer att ske i närtid.
Protokoll kommer att finnas att tillgå.

Så jobbar du bättre hemifrån

Petra Wahlgren informerade om att Skarpnäck stadsdelsförvaltning erbjuder alla anställda råd och tips om hur man får en bättre arbetsmiljö, vid hemarbete, se bilaga.

6. Sjukfrånvarostatistik

Petra Wahlgren gick igenom sjukfrånvarostatistik, se bilaga.

7. Medvind

Lisa Tullgren berättade kort om implementeringen av Medvind, ett schemaläggningssystem som under våren införs i stadsdelen. De verksamheter som berörs är hemtjänsten, Hemmet för Gamla och Enheten för Prevention, Fritid och Kultur. Kommunal: det är bra med system med inbyggt ”varningssystem” när det gäller schemaläggning, som säger ifrån vid felaktiga scheman.

8. Närvarande ledarskap och aktivt medarbetarskap

Lisa Tullgren återkopplar att vid tre chefsforum under våren så har närvarande ledarskap varit uppe för reflektion och

erfarenhetsutbyte. Det är Individ och Familjestöd, Äldreomsorgen och Förskola och Fritid som varsin gång har berättat om erfarenheter av att arbeta med närvarande ledarskap. Samt delat goda exempel på hur svåra situationer har lösts och stöttat chefskollegor i det fortsatta arbetet. Det kommer att finnas en "idébank" som sammanställer det arbetet som varit, där man kan hämta idéer och erfarenheter av närvarande ledarskap.

Arbetet med aktivt medarbetarskap fortsätter. Varje chef arbetar utifrån sina förutsättningar och använder materialet på det sätt som det passar respektive verksamhet bäst.

9. Aktuella upphandlingar

Inom Äldreomsorgen kommer två upphandlingar, om fönsterputs till hemtjänstkunder samt ny upphandling om matlådor.

För Administration kommer förnyad konkurrensutsättning om bevakning/reception att ske.

10. Generell återkoppling om den lokala samverkansöverenskommelsen

Elisabet Tullgren gick igenom den generella återkopplingen som kommit från staden, när det gäller de lokala samverkansöverenskommelserna, se bilaga.

11. Information från facken

Kommunal: nästa löneöversyn har påbörjats.
Läraryrket: Protokoll för löneöversynen är inte justerat, det gör att processen eventuellt inte startas förrän efter sommaren och att de nya lönerna är klara i november. Lokalt huvudskyddsombud kommer att utses i Skarpnäck, mer information kommer.

12. Övriga frågor

Maria Laxvik tackar Karin Aleberg-Lövgren, då detta är hennes sista FG då hon slutar sin tjänst i juni

13. Val av justerare

Justering sker digitalt. I mailet ska det tydligt stå om det finns synpunkter eller ej samt tydligt att det justeras. Protokollet skickas ut senast fredag den 21 maj. Synpunkter och justering ska ske senast onsdagen den 26 maj klockan 12.00.

14. Nästa sammanträde

Nästa sammanträde är 10 juni, 13.15

Inbjudan via Skype kommer även fortsättningsvis.

Vid protokollet
Petra Wahlgren
HR-konsult

Lina Rehn (extern)

Från: Gun Thimander
Skickat: den 21 maj 2021 11:57
Till: Petra Wahlgren; Ingela Ulvedal; Lotta Fristedt; Karin Wrannvik
Kopia: Anna Winblad; Saime Civas; Dick Moren; Martin Junker
Ämne: SV: Protokoll från FG Skarpnäck, 20 maj, för justering

[Kommunal justerar härmed detta protokoll.](#)

Från: Petra Wahlgren <petra.wahlgren@stockholm.se>
Skickat: den 20 maj 2021 17:03
Till: Gun Thimander <gun.thimander@stockholm.se>; Ingela Ulvedal <ingela.ulvedal@stockholm.se>; Lotta Fristedt <charlotta.fristedt@stockholm.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>
Kopia: Anna Winblad <anna.winblad@stockholm.se>; Saime Civas <saime.civas@stockholm.se>; Dick Moren <dick.moren@stockholm.se>; Martin Junker <martin.junker@stockholm.se>
Ämne: Protokoll från FG Skarpnäck, 20 maj, för justering

Hej,

Här är protokollet från FG den 20 maj, 2021 för Skarpnäcks stadsdelsförvaltning. De bilder som visades under mötet är bilagda.

Justering tas tacksamt emot, så snart som möjligt.

Med vänliga hälsningar

Petra Wahlgren, HR-konsult

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Avdelningen HR och kansli

Björkhagsplan 6, 121 17 Johanneshov

Telefon: 08-508 15 034

E-post: petra.wahlgren@stockholm.se

<https://start.stockholm/>

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig.

På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.



Lina Rehn (extern)

Från: Karin Wrannvik
Skickat: den 21 maj 2021 07:34
Till: Petra Wahlgren
Ämne: Sv: Protokoll från FG Skarpnäck, 20 maj, för justering

Hej!
Ledarna justerar protokoll ovan på detta sätt.
Stockholm 20210521

Vänligen

Karin

Wrannvik
Ordförande/HSO/Förhandlare

Ledarna Stockholms stad

Telefon: 076 129 07 50

E-post: karin.wrannvik@edu.stockholm.se



**Stockholms
stad**

ledarna
SVERIGES CHEFSORGANISATION

Från: Petra Wahlgren <petra.wahlgren@stockholm.se>
Skickat: den 20 maj 2021 17:03
Till: Gun Thimander <gun.thimander@stockholm.se>; Ingela Ulvedal <ingela.ulvedal@stockholm.se>; Lotta Fristedt <charlotta.fristedt@stockholm.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>
Kopia: Anna Winblad <anna.winblad@stockholm.se>; Saime Civas <saime.civas@stockholm.se>; Dick Moren <dick.moren@stockholm.se>; Martin Junker <martin.junker@stockholm.se>
Ämne: Protokoll från FG Skarpnäck, 20 maj, för justering

Hej,

Här är protokollet från FG den 20 maj, 2021 för Skarpnäcks stadsdelsförvaltning. De bilder som visades under mötet är bilagda.

Justering tas tacksamt emot, så snart som möjligt.

Med vänliga hälsningar

Petra Wahlgren, HR-konsult

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning
Avdelningen HR och kansli
Björkhagsplan 6, 121 17 Johanneshov
Telefon: 08-508 15 034
E-post: petra.wahlgren@stockholm.se
<https://start.stockholm/>

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

Lina Rehn (extern)

Från: Lotta Fristedt
Skickat: den 24 maj 2021 10:34
Till: Petra Wahlgren
Ämne: SV: Protokoll från FG Skarpnäck, 20 maj, för justering

Hej Petra

Läraryrskommittén godkänner protokollet och justerar här med via mejl.

Med vänliga hälsningar

Charlotta Fristedt

Läraryrskommittén Stockholm Förskoleteamet
charlotta.fristedt@stockholm.se

08/50818271
0761218271

Från: Petra Wahlgren <petra.wahlgren@stockholm.se>
Skickat: den 20 maj 2021 17:03
Till: Gun Thimander <gun.thimander@stockholm.se>; Ingela Ulvedal <ingela.ulvedal@stockholm.se>; Lotta Fristedt <charlotta.fristedt@stockholm.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>
Kopia: Anna Winblad <anna.winblad@stockholm.se>; Saime Civas <saime.civas@stockholm.se>; Dick Moren <dick.moren@stockholm.se>; Martin Junker <martin.junker@stockholm.se>
Ämne: Protokoll från FG Skarpnäck, 20 maj, för justering

Hej,

Här är protokollet från FG den 20 maj, 2021 för Skarpnäcks stadsdelsförvaltning. De bilder som visades under mötet är bilagda.

Justering tas tacksamt emot, så snart som möjligt.

Med vänliga hälsningar

Petra Wahlgren, HR-konsult

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning
Avdelningen HR och kansli
Björkhagsplan 6, 121 17 Johanneshov
Telefon: 08-508 15 034
E-post: petra.wahlgren@stockholm.se
<https://start.stockholm/>

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig. På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

Tertialrapport 1 2021



Utbildning: Så jobbar du bättre hemifrån

Uppföljning sjukfrånvaro

Generell återkoppling samverkansöverenskommelserna i staden



Skarpnäck sdn

Verksamhet - Sammanfattning

Stadsdelsnämnden bidrar till att kommunfullmäktiges tre inriktningsmål och målen för verksamheterna kan uppfyllas. Förvaltningen bedömer att **alla kommunfullmäktiges mål för verksamhetsområdena och underliggande nämndmål kommer att uppnås helt under året.**

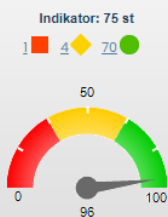
Den rådande **pandemin har haft fortsatt stor påverkan på nämndens verksamheter** under de första månaderna 2021. Verksamheterna fortsätter att med hjälp av olika anpassningar och åtgärder möta behoven hos de vi är till för, vilket har lett till att **utvecklings- och innovationskapaciteten inom förvaltningen har stärkts**. Under första tertialen har de nya arbetsätten blivit mer etablerade.

Verksamhet

Kontrollrum - Tertial 1 2021 (Skarpnåcks stadsdelsnämnd) ⓘ

KF:s inriktningsmål

1. En modern storstad med möjligheter och valfrihet för alla



Aktivitet: 78 st

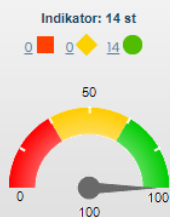
78

Statusfördelning

[Kommentera](#)

[Fördjupa info](#)

2. En hållbart växande och dynamisk storstad med hög tillväxt



Aktivitet: 25 st

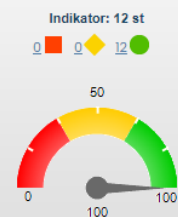
24 1 ✓

Statusfördelning

[Kommentera](#)

[Fördjupa info](#)

3. En ekonomiskt hållbar och innovativ storstad för framtiden



Aktivitet: 13 st

11 2

Statusfördelning

[Kommentera](#)

[Fördjupa info](#)

Ekonomi - Sammanfattning

Stadsdelsnämnden bidrar till kommunfullmäktiges mål dels genom att förvaltningen **prognostiserar ett ekonomiskt överskott**, dels genom ett proaktivt arbete med åtgärder vid avvikelser och dels genom att använda resurser för att skapa resultat och positiva effekter för våra invånare. Förvaltningen bedömer att målet för verksamhetsområdet och underliggande nämndmål uppnås under året.

Förvaltningens utfall så här långt och prognos för resterande del av året **påverkas i hög grad av pandemin på samma sätt som under 2020**. Det finns därför **stor osäkerhet i bedömningarna** och förvaltningen har i tillämpliga delar valt att använda **försiktighetsprincip** i prognosen.

Ekonomi

| Mnkr | Budget 2021 (netto) | Prognos 2021 (föreläsningsresultat-överföringar) | Prognos 2021 (efter resultat överföringar) | Avvikelse (+/-) |
|---|---------------------|--|--|-----------------|
| Nämnd och administration | 40,7 | 37,8 | 37,8 | 2,9 |
| Individ- och familjeomsorg | 131,4 | 129,3 | 129,3 | 2,1 |
| <i>varav socialpsykiatri</i> | 32,7 | 32,7 | 32,7 | 0,0 |
| <i>varav vuxen</i> | 20,9 | 22,9 | 22,9 | -2,0 |
| <i>varav barn och ungdom</i> | 77,8 | 77,8 | 77,8 | 0,0 |
| <i>varav flykting</i> | 0,0 | -4,1 | -4,1 | 4,1 |
| Stadsmiljöverksamhet | 13,9 | 15,9 | 15,9 | -2,0 |
| <i>avskrivningar</i> | 8,7 | 8,7 | 8,7 | 0,0 |
| <i>internräntor</i> | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,0 |
| Förskoleverksamhet | 255,0 | 252,7 | 251,7 | 0,0 |
| Äldreomsorg | 354,8 | 345,4 | 345,4 | 9,4 |
| Stöd och service till personer med funktionsnedsättning | 283,2 | 284,5 | 284,5 | -1,3 |
| Barn, kultur och fritid | 21,5 | 23,4 | 23,4 | -0,9 |
| Arbetsmarknadsåtgärder | 9,8 | 9,8 | 9,8 | 0,0 |
| Ekonomiskt bistånd | 63,4 | 67,1 | 67,1 | -3,7 |
| Övrig verksamhet | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Totalt | 1 182,8 | 1 175,0 | 1 174,0 | 6,5 |



Så jobbar du bättre hemifrån - Feelgood

- Förvaltningen erbjuder alla medarbetare råd och tips om hur man får en bättre arbetsmiljö, vid hemarbete. Den är tillgänglig via utbildningsportalen. Innehåller kortare filmer med rörelser, råd och tips, funkar för alla, men framtagen till den som sitter mycket.

Så arbetar du bättre hemifrån - en utbildning för Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Som medarbetare i Skarpnäcks stadsdelsförvaltning har du nu möjlighet att skapa en bättre arbetsmiljö vid hemarbete, genom att ta del av företagshälsovårdens webbaserade utbildning. I utbildningen får du med dig kunskaper, råd och rörelsetips. Utbildningen är öppen för alla, men riktar sig främst till dig som arbetar hemifrån och som sitter stilla mycket under arbetsdagen.

Du arbetar med de olika områdena i din egen takt, när du vill göra övningarna och i den ordning du önskar.

Det finns fem olika områden som är fristående från varandra, men som alla behandlar olika aspekter av att arbeta hemma. Exempel på olika teman som finns är Kroppen i arbete och Vanor och rutiner.

 [Arbeta bättre hemifrån- E-utbildning](#)

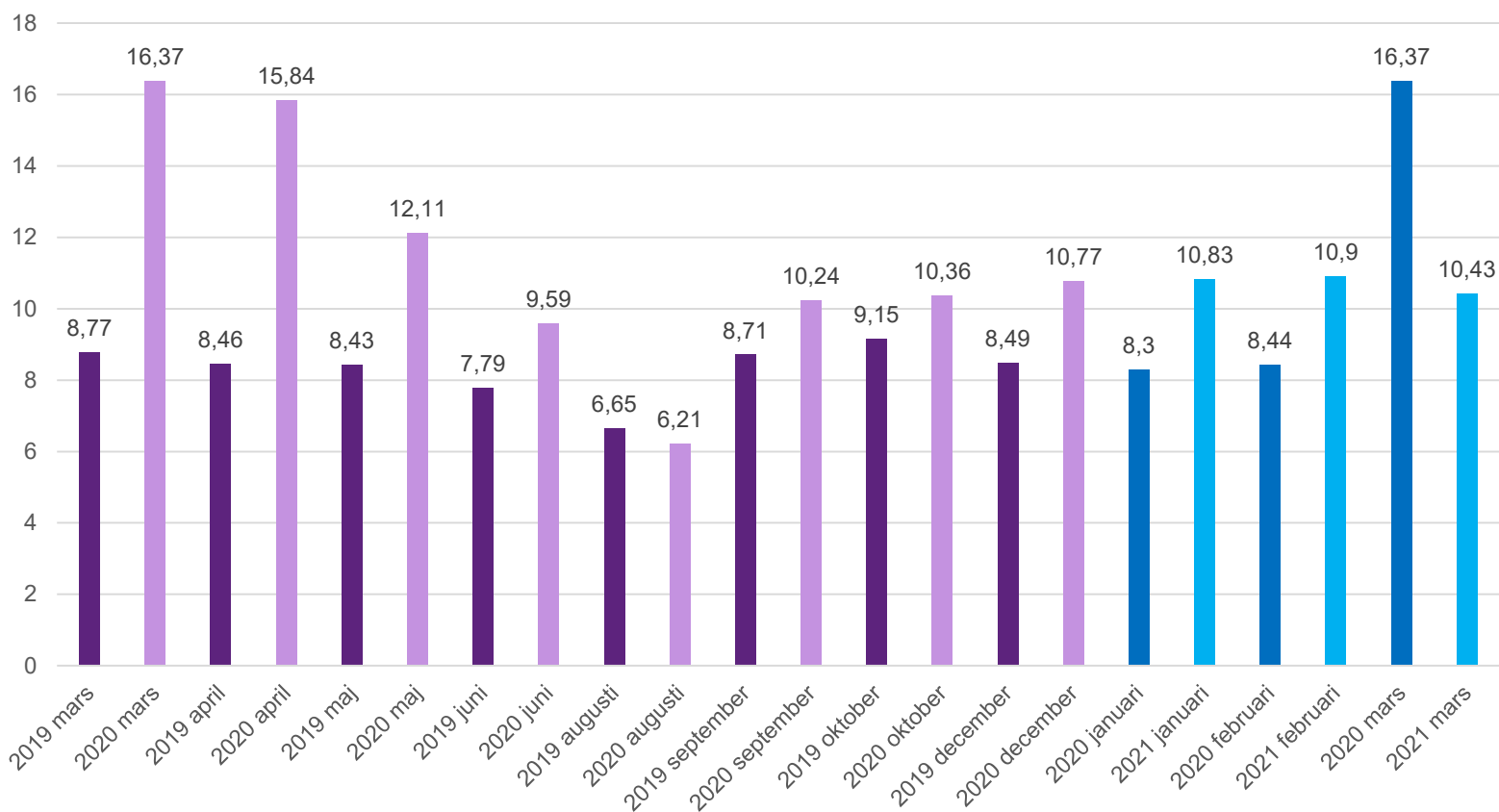
Klicka på ovan länk för att starta utbildningen. När du är klar med utbildningen, bocka i rutan.

Sjukfrånvarostatistik

2019/2020

2020/2021

Förvaltningen

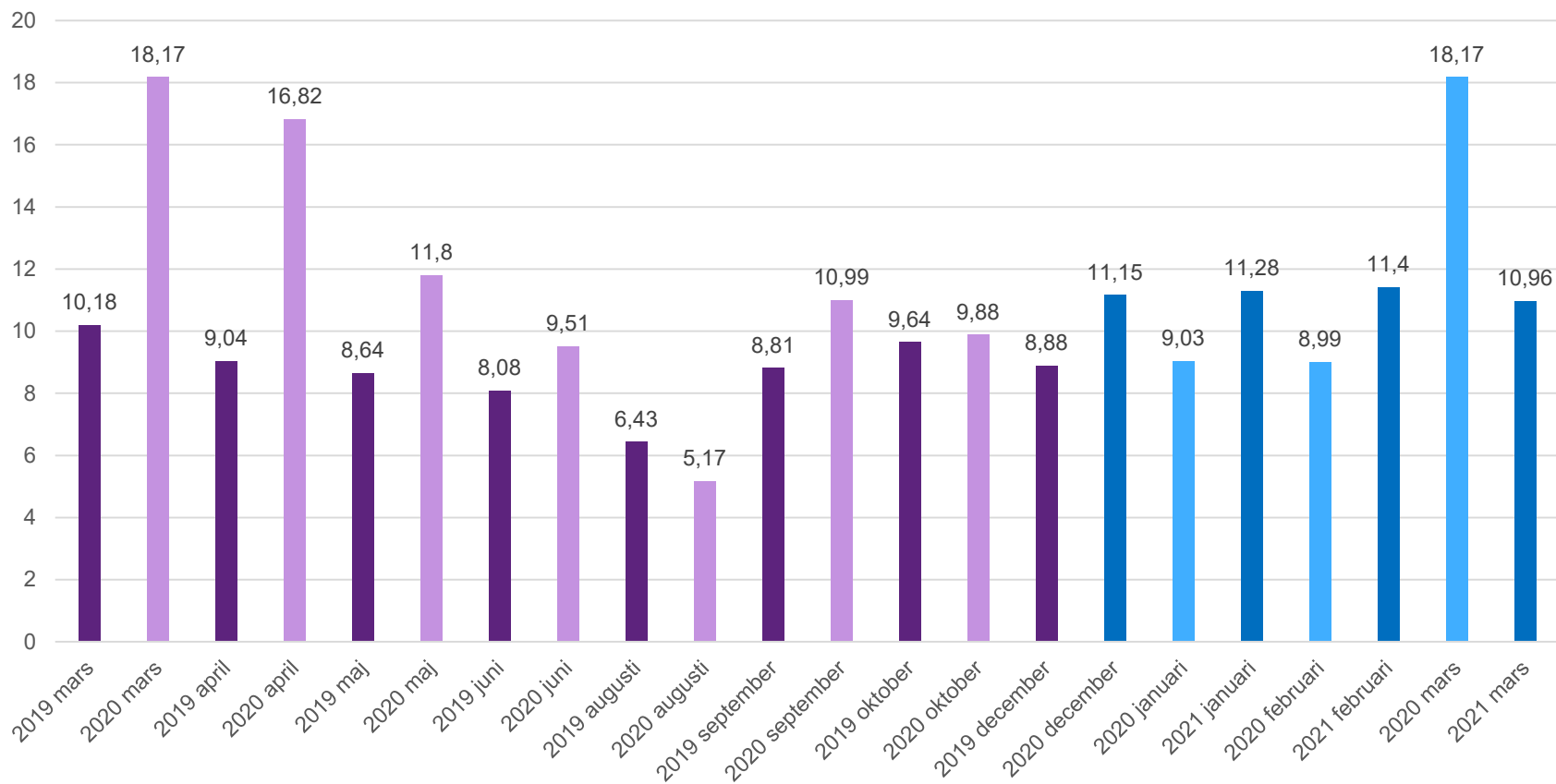


Sjukfrånvarostatistik

2019/2020

2020/2021

Förskola och Fritid

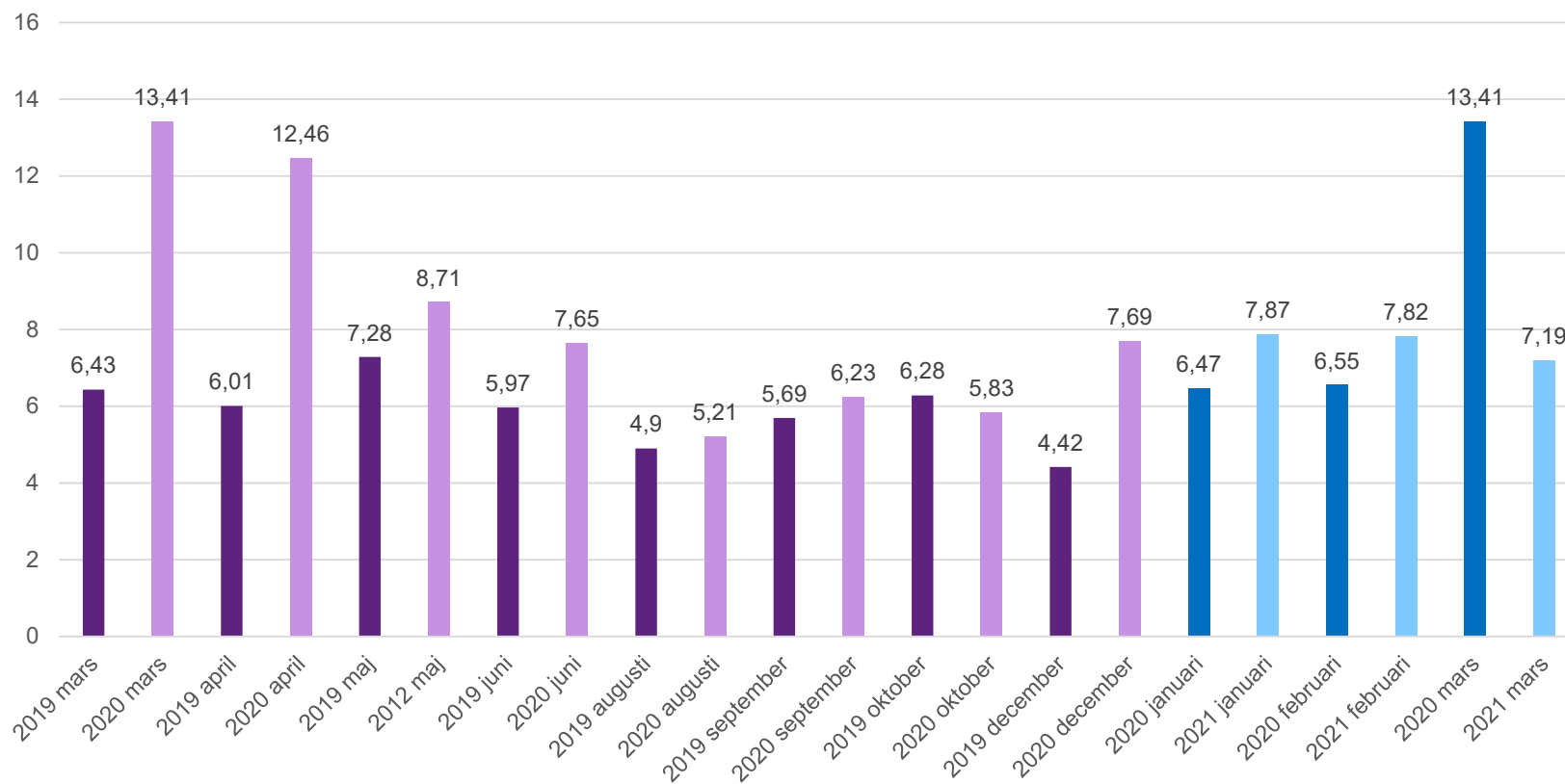


Sjukfrånvarostatistik

2019/2020

2020/2021

Individ och Familjestöd

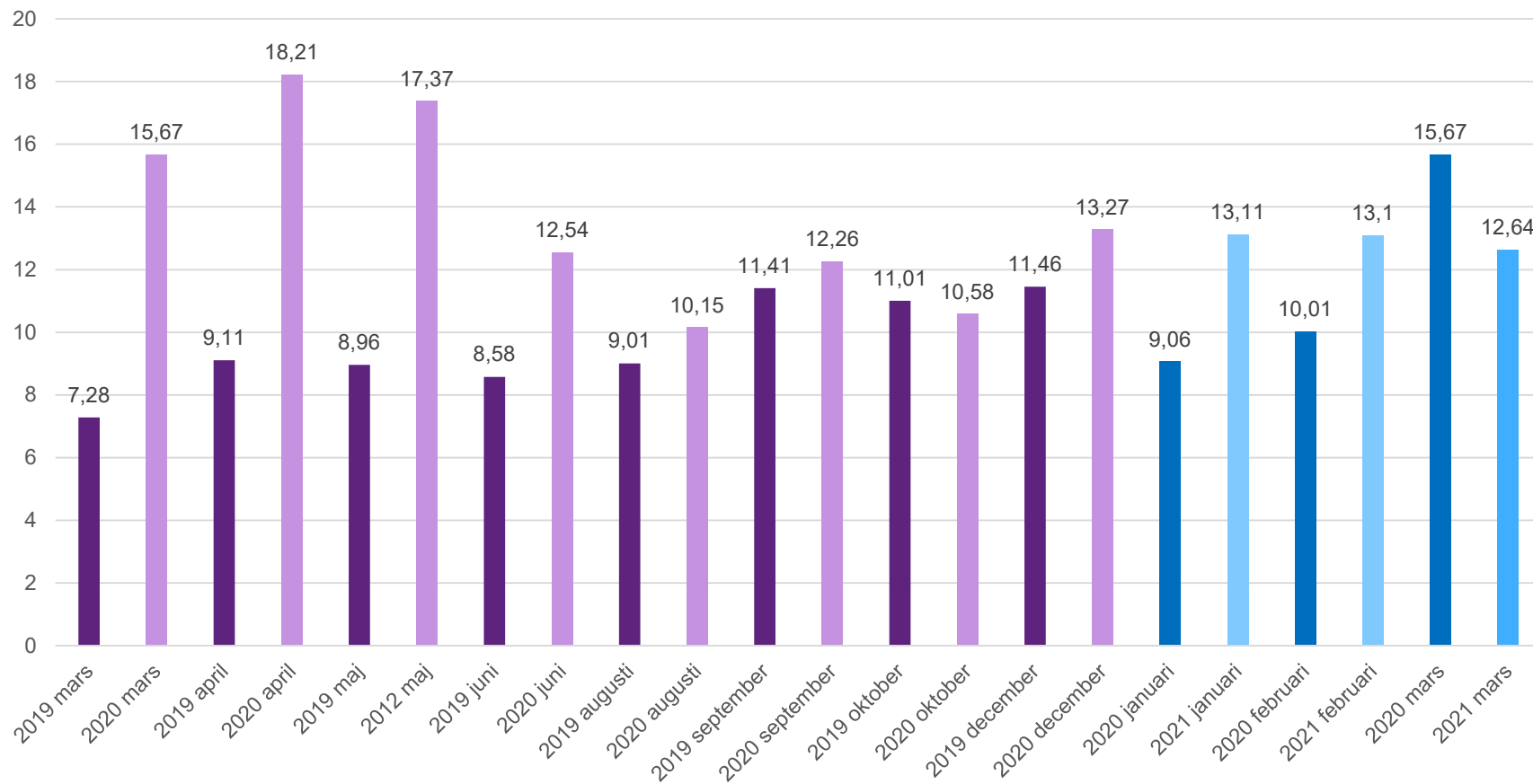


Sjukfrånvarostatistik

2019/2020

2020/2021

Äldreomsorgen



Generell återkoppling samverkansöverenskommelser

- Lokala tillämpning eller överenskommelse; lokal tillämpning!
- Dokumentet; en del är långa och upprepande, en del står redan i kollektivavtalet, håll kort och koncist men ändå begripligt
- Uppföljning/utvärdering – bra! Då kan vi också justera vid behov
- Uppsägning; hänger ihop med kollektivavtalet, ska inte skrivas in

- Beteckningar/förkortningar; undvik så att medarbetare och chef förstår/känner igen sig
- Närvaroplikt/obligatorisk närvaro APT; möjliggör för så många som möjligt att delta, ersättning enligt AB.

Facklig företrädare; om inte finns på någon nivå slå fast att företrädare ska kallas (inte bör)

- Organisationsträd; ta bort då det ändrar sig över tid. Ev på årets första FG komma överens om hur de olika nivåerna ser ut i förvaltningen.