

## Inbjudan till upphandling av hantverkstjänster

Vi inbjuder härmed samtliga stadsdelsnämnder att delta i gemensam upphandling av hantverkstjänster.

### Uppdragets omfattning

Uppdraget omfattar framtagande av upphandlingsdokument, annonsering, tilldelning och avtalstecknande med mera enligt vidaredelegation.

### Förutsättningar för upphandlingen

Upphandlingsdokumenten kommer att basera sig på den tidigare genomförda upphandlingens upplägg. Detta betyder bland annat att deltagande förvaltningar indelas i tre anbudsområden - innerstaden, ytterstad norrort samt ytterstad söderort. Vidare kommer hantverkstjänsterna att bestå av de tidigare kategorierna, byggservice, ventilation- och kylarbeten, markis- och persientjänster, glasmästeriarbeten och lås- och larminstallationstjänster.

I övrigt kommer underlaget att anpassas till stadens nya upphandlingssystem och eventuella nya regler, riktlinjer och lagar.

### Samverkan

Förhandling enligt MBL §11 och 38 kan genomföras förutsatt att samverkansformer är etablerade.

### Kostnad

Upphandlingen kommer att drivas i egen regi utan intern debitering. Eventuella tillkommande kostnader för support från systemleverantören Primona, eventuell extern entreprenadjuridisk rådgivning, eventuell upphandlingsadministration, interna kostnader för eventuellt internt juridiskt bistånd i händelse av överprövning kommer att debiteras enligt principen total summa dividerat med antalet deltagande stadsdelsförvaltningar efter projektets avslutande.

### Vidaredelegation

För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning.

Vidaredelegationen omfattar utarbetande av upphandlingsdokument, annonseringar, utvärdering, tilldelningsbeslut samt tecknade av avtal, förlängningar, förändringar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder och ansvarar för rollen avtalsförvaltare i Kommers.

**Deltagande, referensgruppsarbete m.m.**

Om deltagande förvaltning önskar information om tider och händelser av övergripande karaktär kan namn på kontaktperson anges. För att medverka vid framtagande av upphandlingsdokumenten kan även referensperson anmälas, eventuella möten hålls som digitala möten. Upphandlingssystemet Kommers kommer att nyttjas i övrigt för referensgruppsarbete. Respektive deltagande förvaltning ansvarar för tillhandahållande av aktuella uppgifter om inköpsvolymerna för de olika kategorierna.

Deltagande förvaltning skickar undertecknad vidaredelegation till vår handläggare

[bengt.thegenholm@stockholm.se](mailto:bengt.thegenholm@stockholm.se)

Det går även bra att lämna synpunkter på respektive befintligt underlag och avtal, dessa kan skickas till samma adress. Vidaredelegation och eventuella synpunkter emotses senast den 15 september.

Med vänlig hälsning

Sara Hallström  
Avdelningschef ekonomi och kvalitet

## Vidaredelegation av beslutanderätt

Undertecknad förvaltningschef i

---

Vidaredelegerar här med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 7 kap 6§ till förvaltningschefen vid Spånga-Tensta stadsdelsförvaltning att för nämnden räkning genomföra upphandling av följande Hantverkstjänster;  
(stryk över ej aktuellt)

Byggservice  
Ventilation- och kylarbeten,  
Glasmästeriarbeten  
Lås- och larminstallationstjänster  
Markis- och persienntjänster

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla ramavtal, vari ingår utarbetande och beslut om upphandlingsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut och tecknade av avtal. Delegationen innefattar även beslut om eventuella förlängningar, förändringar, kompletteringar och /eller tillägg till avtalet utifrån affärsmässiga grunder.

Observera att deltagande förvaltning själv ansvarar för att informera arbetstagare och berörde fackliga organisationer om upphandlingen, vad den omfattar och hur den genomförs enligt de samverkansformer och information inom respektive förvaltning.

Stockholm den

---

Namnförtydligande

**Attestant för förvaltningen**

e-post \_\_\_\_\_

mobil \_\_\_\_\_

**Kontaktperson för förvaltningen**

e-post \_\_\_\_\_

mobil \_\_\_\_\_

**Referensgruppsperson för förvaltningen**

e-post \_\_\_\_\_

mobil \_\_\_\_\_

**Referensgruppsperson för förvaltningen**

e-post \_\_\_\_\_

mobil \_\_\_\_\_

**Referensgruppsperson för förvaltningen**

e-post \_\_\_\_\_

mobil \_\_\_\_\_

**Referensgruppsperson för förvaltningen**

e-post \_\_\_\_\_

mobil \_\_\_\_\_

**Referensgruppsperson för förvaltningen**

e-post \_\_\_\_\_

mobil \_\_\_\_\_