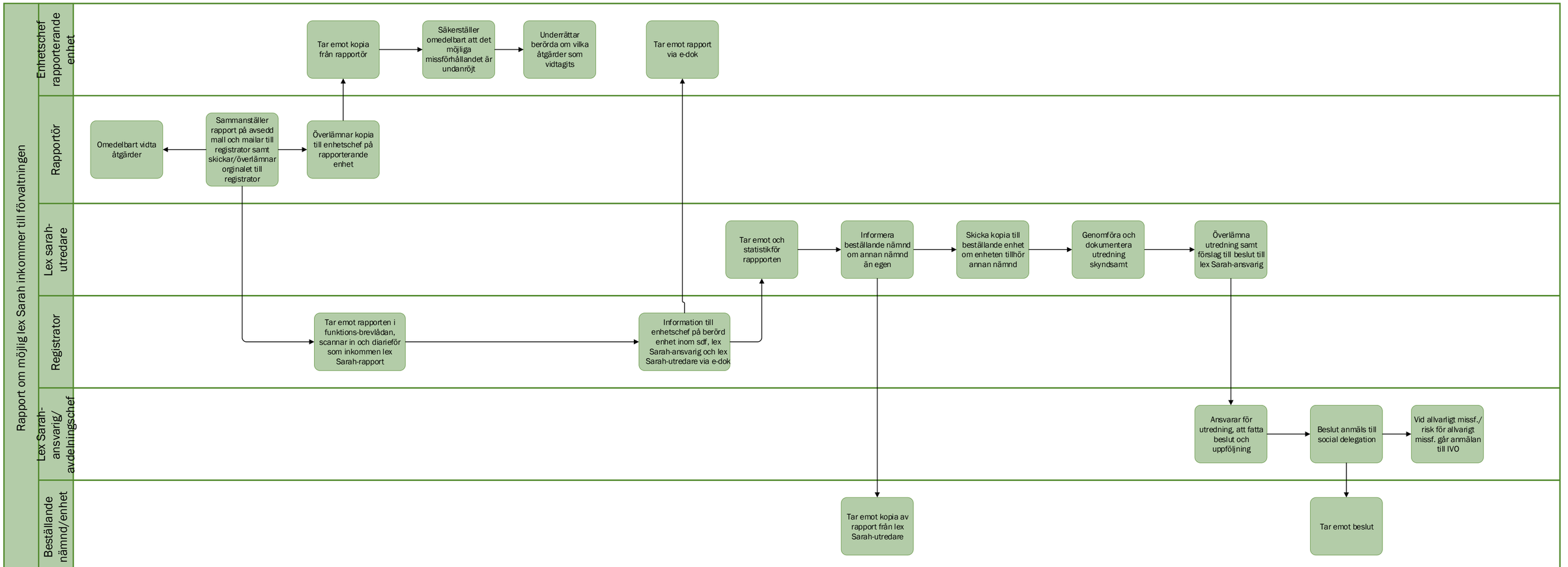
Rapport om möjlig lex Sarah inkommer till förvaltningen
Enhetschef rapporterande enhet
Rapportör
Lex sarah-utredare
Registrator
Lex Sarah-ansvarig/ avdelningschef
Beställande nämnd/enhet
Tar emot kopia från rapportör
Säkerställer omedelbart att det möjliga missförhållandet är undanröjt
Underrättar berörda om vilka åtgärder som vidtagits
Tar emot rapport via e-dok
Omedelbart vidta åtgärder
Sammanställer rapport på avsedd mall och mailar till registrator samt skickar/överlämnar orginalet till registrator
Överlämnar kopia till enhetschef på rapporterande enhet
Tar emot och statistikför rappporten
Informera beställande nämnd om annan nämnd än egen
Skicka kopia till beställande enhet om enheten tillhör annan nämnd
Genomföra och dokumentera utredning skyndsamt
Överlämna utredning samt förslag till beslut till lex Sarah-ansvarig
Tar emot rapporten i funktions-brevlådan, scannar in och diarieför som inkommen lex Sarah-rapport
Information till enhetschef på berörd enhet inom sdf, lex Sarah-ansvarig och lex Sarah-utredare via e-dok
Ansvarar för utredning, att fatta beslut och uppföljning
Beslut anmäls till social delegation
Vid allvarligt missf./ risk för allvarigt missf. går anmälan till IVO
Tar emot kopia av rapport från lex Sarah-utredare
Tar emot beslut