

Förslag till Semesterplanering 2024

Nu är det dags för 2024 års semesterplanering. Anställda som arbetar hela kalenderåret, har rätt till minst 25 dagars semesterledighet per år.

Den så kallade huvudsemestern, omfattande fyra veckor, ska om möjligt förläggas under perioden **juni – augusti**. Semesterledigheten bör förläggas så att den underlättar arbetets behöriga gång.

Glöm inte att ta kontakt med långtidssjukskrivna medarbetare så att även de ges möjlighet att komma in med önskemål om semester. I de fall där detta blir aktuellt bör chefen uppmana den sjukskrivne att ta kontakt med serviceförvaltningen för att få uppgift om exakt hur många semesterdagar som intjänats. För många uttag av semesterdagar kan generera löneskuld. Intjänad semester och sjukpenning kan tas ut samtidigt.

Tidsschema 2024

Vecka 10-11
4-15 mars

Alla anställda ska under vecka 10-11 framföra sina önskemål om semesterns förläggning under sommaren 2024, d.v.s. **senast fredag 15 mars**.

Vecka 12
18-22 mars

Utifrån önskemål upprättar chefen ett preliminärt förslag till semesterlista **senast fredag den 22 mars**.

Vecka 13-14
25 mars- 5 april

Förslag till semesterlista ska MBL §11 med de fackliga organisationerna och det gör vi som en del av den lokala samverkan.
Anställda som inte får semester förlagd till önskad tid, ska under perioden **25 mars - 5 april** underrättas och informeras om att han/hon kan vända sig till sin fackliga organisation, som kan påkalla förhandling enligt MBL § 12 om ändringar i förslaget. För att de fackliga organisationerna ska kunna påkalla förhandling, ska de färdiga semesterlistorna finnas tillgänglig hos enhetschef.

Vecka 15-16
8-19 april

Om inte förhandling MBL §12 har påkallats **senast fredag den 19 april**, anses förslaget som godkänt.

Vecka 16-17
15-26 april

Om förhandling MBL §12 påkallats ska denna hållas **senast fredag den 26 april**. Därefter anses förslag med eventuella korrigeringar, godkänt.