

**Handläggare**  
Elisabet Tullgren  
Telefon: 08-508 105 30

**Till**  
Skarpnäcks stadsdelsnämnd

## **Rapport för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 för Skarpnäcks stadsdelsnämnd**

## Innehållsförteckning

<b>Checklista för Årlig uppföljning .....</b>	<b>3</b>
Årlig uppföljning .....	3
Checklista för årlig uppföljning .....	4
Arbetsmiljöpolicy .....	4
Rutiner SAM .....	4
Uppgiftsfördelning och kunskaper .....	5
Medverkan och Samverkan .....	6
Risker i arbetet .....	6
Främjande faktorer .....	6
Undersökning Riskbedömning Åtgärda Följa upp .....	7
Riskbedömningar inför förändring .....	7
Tillbud, arbetsskador och ohälsa .....	8
Årlig uppföljning .....	8
<b>Uppföljning av föregående års beslutade aktiviteter avseende SAM .....</b>	<b>8</b>

# Checklista för årlig uppföljning

## Årlig uppföljning

### Analys

#### Skriv sammanfattande analys

Förvaltning har under 2023 varit pilot i staden för att införa ett nytt digitalt arbetssätt för att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Under hösten införde sedan staden det nya arbetssättet och det är första gången som förvaltningens samtliga enheter följer upp årets arbetsmiljöarbete i samverkan med de fackliga förbunden på detta sätt. Systemet ger också stöd i andra delar av det systematiska arbetsmiljöarbetet och dessa nya arbetssätt implementeras i förvaltningen under 2024.

Den årliga uppföljningen visar att förvaltningen har ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete med några utvecklingsområden som beskrivs nedan.

#### Förbättringsområden - analys av utfall

Några enheter uppger att de delvis bedriver ett främjande arbete med tidiga insatser för ett hållbart arbetsliv på arbetsplatsen. Arbetet med bland annat friskfaktorer utvecklas i förvaltningen under 2024.

Skriftliga rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet går till på arbetsplatsen saknas delvis på några enheter. Dialog om vilka behov som finns för att komplettera förvaltningens arbetsmiljöhandbok och enheternas egna rutiner pågår.

Planerade arbetsmiljöåtgärder ska dokumenteras. Några enheter svarar att det delvis görs i handlingsplaner, men lyfter också att det ibland dokumenteras på annat sätt. Förvaltningen har mallar som stöd för arbetet.

#### Framgångsfaktorer - analys av utfall

Uppföljningen visar, liksom tidigare år, att flera områden i det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar väl i samtliga verksamheter.

Skriftlig uppgiftsfördelning finns på samtliga enheter för alla som tilldelats arbetsmiljöuppgifter, vilket är en viktig grund för arbetsmiljöarbetet.

Både chefer och medarbetare har kunskaper om hur de ska utföra arbetet på ett säkert sätt på samtliga enheter. Medarbetare har också möjlighet att medverka i verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete, t ex i dialog med kollegor och chef enskilt eller på arbetsplatsträffar.

Undersökningar genomförs löpande av verksamhetens arbetsmiljö gällande så väl fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö på samtliga enheter. Riskobservationer och tillbud utreds och åtgärder dokumenteras.

Under 2023 har förvaltningen startat arbetet med friskfaktorer i dialog med samtliga chefer och det arbetet fortsätter under 2024. Det finns ett stort intresse i verksamheterna att öka kunskapen om friskfaktorer och att på varje enhet fortsätta arbetet med friskfaktorer. När det arbetet utvecklas stärks dialog och kunskap bland medarbetare om förebyggande och främjande arbetsmiljö, samt kopplingen till stadens personalpolicy om också är stadens och förvaltningens arbetsmiljöpolicy.

Varje år genomför förvaltningen arbetsmiljöutbildning som riktar sig till både till chefer och skyddsombud. Utöver det finns varje termin möjlighet att delta i en fördjupande utbildning i social och organisatorisk arbetsmiljö för chefer och skyddsombud



Skriv sammanfattande analys

**Föregående års aktiviteter från årlig uppföljning - analys av utfall**

Alla enheter har arbetat med att följa upp utvecklingsområden från förra årets uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Flera verksamheter har under 2023 arbetat med att göra stadens personalpolicy, tillika arbetsmiljöpolicy, mer känd bland medarbetarna. Detsamma gäller målen för varje enhets respektive arbetsmiljöarbete avseende både den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Resultatet för dessa områden visar på förbättrat resultat i årets uppföljning.

## Checklista för årlig uppföljning

### Arbetsmiljöpolicy

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Är stadens Arbetsmiljöpolicy (tillika Personalpolicy) känd på arbetsplatsen?	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 19 (st)</p> <p> Instämmer delvis 4 (st)</p>	Berörda enheter tar upp stadens personalpolicy till dialog med medarbetarna på arbetsplatsträffar eller liknande igen.	<p>Startdatum 2024-01-01</p> <p>Slutdatum 2024-12-31</p>

### Rutiner SAM

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
<p>Finns skriftliga rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till på arbetsplatsen? Skriftliga rutiner ska finnas avseende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Årlig uppföljning av SAM inklusive återkoppling till nämnd</li> <li>- Fördelning och uppföljning av arbetsmiljöuppgifter</li> <li>- Hur rapportering av identifierade risker i verksamheten går till</li> <li>- Introduktion i arbetsplatsens SAM för nyanställda samt de som varit frånvarande en längre tid från arbetsplatsen</li> <li>- Löpande undersökning, riskbedömning, vidtagande av åtgärder samt uppföljning</li> <li>- Riskbedömning inför förändringar i verksamhet</li> <li>- Utredning av tillbud, olycksfall och ohälsa</li> </ul>	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 19 (st)</p> <p> Instämmer delvis 4 (st)</p>	De enheter som har behov går igenom rutinerna under året och säkerställer att de finns nedskrivna och tillgängliga på arbetsplatsen. Stöd finns i förvaltningens arbetsmiljöhandbok.	<p>Startdatum 2024-01-01</p> <p>Slutdatum 2024-12-31</p>



## Uppgiftsfördelning och kunskaper

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
<b>Finns en skriftlig uppgiftsfördelning för alla som tilldelats arbetsmiljöuppgifter?</b>	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 23 (st)</p>		
<b>Följs förutsättningarna upp för de som tilldelats arbetsmiljöuppgifter utifrån:</b> - Tillräcklig kunskap för arbetsmiljöuppgifterna? - Tillräcklig kompetens för arbetsmiljöuppgifterna? - Tillräckliga befogenheter för arbetsmiljöuppgifterna? - Tillräckliga resurser för arbetsmiljöuppgifterna?	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 20 (st)</p> <p> Instämmer delvis 3 (st)</p>	<p> Förutsättningarna för de om tilldelats arbetsmiljöuppgifter följs upp, resurser och kompetens säkerställs.</p>	<p><b>Startdatum</b> 2024-01-01 <b>Slutdatum</b> 2024-06-30</p>
<b>Har chefer, medarbetare och skyddsombud kunskaper om förhållanden som skapar en god arbetsmiljö?</b>	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 22 (st)</p> <p> Instämmer delvis 1 (st)</p>	<p> Vid behov av att stärka kunskaper finns utbildningar för både skyddsombud och chefer, samt årshjul och rutiner till stöd för arbetet.</p>	<p><b>Startdatum</b> 2024-01-01 <b>Slutdatum</b> 2024-12-31</p>
<b>Har medarbetarna kunskaper om de arbetsmiljörisiker som finns på arbetsplatsen?</b>	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 22 (st)</p> <p> Instämmer delvis 1 (st)</p>	<p> Medarbetare får kunskap om arbetsmiljörisiker med stöd av årshjul, arbetsmiljöhandbok och löpande dialog i arbetsgruppen.</p>	<p><b>Startdatum</b> 2024-01-01 <b>Slutdatum</b> 2024-06-30</p>
<b>Har medarbetarna kunskaper om hur de ska utföra arbetet säkert?</b>	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 23 (st)</p>		
<b>Kontakts Företagshälsovården vid behov av stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet (inklusive arbetsanpassning och rehabilitering)?</b>	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 22 (st)</p> <p> Instämmer delvis 1 (st)</p>	<p> Dialog kring när företagshälsovården kan användas som stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet förs. HR finns som stöd vid behov av bedömning och avrop.</p>	<p><b>Startdatum</b> 2024-01-01 <b>Slutdatum</b> 2024-06-30</p>



## Medverkan och Samverkan

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Har medarbetarna möjlighet att medverka i verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete (t ex APT)?	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 23 (st)</p>		
Samordnas arbetsmiljöfrågorna med andra aktiviteter i verksamhetens styrnings- och förbättringsarbete (t ex kompetensförsörjning-, budget- och kvalitetsarbete)?	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 23 (st)</p>		
Samverkar arbetsgivaren med skyddsombuden i frågor gällande verksamhetens systematiska arbetsmiljöarbete (t ex arbetsmiljöronder, riskbedömningar)?	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 22 (st)</p> <p> Instämmer delvis 1 (st)</p>	<p> Samverkan med skyddsombud sker löpande i de olika samverkansgrupperna där också vid uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs.</p>	<p><b>Startdatum</b> 2024-01-01</p> <p><b>Slutdatum</b> 2024-01-31</p>

## Risker i arbetet

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Finns skriftliga instruktioner när det gäller särskilt riskfyllda arbetsuppgifter/för de risker som bedömts som allvarliga?	<p> Ej relevant(Eget)</p> <p> Ej relevant 3 (st)</p> <p> Instämmer helt 19 (st)</p> <p> Instämmer delvis 1 (st)</p>	<p> Behovet av skriftliga rutiner ses över och rutiner tas fram i dialog med medarbetare och i samverkan med skyddsombud.</p>	<p><b>Startdatum</b> 2024-01-01</p> <p><b>Slutdatum</b> 2024-01-31</p>

## Främjande faktorer

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Bedriver vi på arbetsplatsen ett främjande arbete med tidiga insatser för ett hållbart arbetsliv?	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 20 (st)</p> <p> Instämmer delvis 3 (st)</p>	<p> Förvaltningen kommer under 2024 att fortsätta arbetet med friskfaktorer för att skapa ännu bättre förutsättningar för ett långt och hållbart arbetsliv.</p>	<p><b>Startdatum</b> 2024-01-01</p> <p><b>Slutdatum</b> 2024-12-31</p>



Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Följs målen avseende den organisatoriska och sociala arbetsmiljön upp (i syfte att främja hälsa och motverka ohälsa) på förvaltnings- och/eller arbetsplatsnivå?	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 22 (st)</p> <p> Instämmer delvis 1 (st)</p>	Uppföljningen av målen avseende den organisatoriska och sociala arbetsmiljön stärks under året genom löpnade dialog med medarbetare, resultat på medarbetarenkät, samt genom arbetsmiljöuppföljningar.	<p><b>Startdatum</b> 2024-01-01</p> <p><b>Slutdatum</b> 2024-12-31</p>

## Undersökning Riskbedömning Åtgärda Följa upp

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Dokumenteras planerade åtgärder i en handlingsplan?	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 18 (st)</p> <p> Instämmer delvis 5 (st)</p>	Flera enheter stärker arbetet med att dokumentera planerade arbetsmiljöåtgärder i en handlingsplan.	<p><b>Startdatum</b> 2024-01-01</p> <p><b>Slutdatum</b> 2024-12-31</p>
Genomförs riskbedömningar av verksamhetens arbetsmiljö löpande?	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 22 (st)</p> <p> Instämmer delvis 1 (st)</p>	Arbetet med löpande riskbedömningar stärks under året.	<p><b>Startdatum</b> 2024-01-01</p> <p><b>Slutdatum</b> 2024-12-31</p>
Genomförs undersökningar av verksamhetens arbetsmiljö löpande (gällande fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö)?	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 23 (st)</p>		
Har uppföljning av vidtagna åtgärder genomförts i syfte att kontrollera att de fått avsedd effekt?	<p> Instämmer helt(Eget)</p> <p> Instämmer helt 21 (st)</p> <p> Instämmer delvis 2 (st)</p>	Uppföljningen av vidtagna arbetsmiljöåtgärder för att säkerställa att de haft avsedd effekt stärks under året.	<p><b>Startdatum</b> 2024-01-01</p> <p><b>Slutdatum</b> 2024-12-31</p>

## Riskbedömningar inför förändring

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Genomförs riskbedömningar inför förändring i verksamheten(förändringar som avses kan t ex röra	<p> Instämmer helt(Eget)</p>	Arbetet med riskbedömningar inför verksamhetsförändringar utvecklas, rutiner för det	<p><b>Startdatum</b> 2024-01-01</p> <p><b>Slutdatum</b> 2024-06-30</p>



Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
omorganisation, ombyggnation, nya arbetssätt)?	Instämmer helt 22 (st)	ska göras finns inklusive mallar som stöd.	
	Instämmer delvis 1 (st)		

### Tillbud, arbetsskador och ohälsa

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Har utredningar av eventuella tillbud, arbetsskador eller ohälsa genomförts i syfte att undvika att fler kan drabbas?	Instämmer helt(Eget)		
	Ej relevant 1 (st)		
	Instämmer helt 22 (st)		

### Årlig uppföljning

Fråga	Svar, Antal	Åtgärd	Tidplan
Följs beslutade åtgärder från den årliga uppföljningen upp i samverkan?	Instämmer helt(Eget)		
	Instämmer helt 23 (st)		
Genomförs årlig uppföljning av SAM i samverkan med skyddsombud och/eller medarbetare?	Instämmer helt(Eget)	Den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet sker i samverkan med skyddsombud. I de fall enheten inte har ett lokalt skyddsombud kan huvudskyddsombud bistå enheten.	<b>Startdatum</b> 2024-01-01 <b>Slutdatum</b> 2024-12-31
	Instämmer helt 22 (st)		
	Instämmer delvis 1 (st)		

## Uppföljning av föregående års beslutade aktiviteter avseende systematiskt arbetsmiljöarbete

Arbetet med att följa upp och stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet har pågått hela 2023.

Flera verksamheter på förvaltningen har arbetat med att göra stadens personalpolicy, tillika arbetsmiljöpolicy, känd bland medarbetarna. Detsamma gäller målen för arbetsmiljöarbetet avseende både den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. I många fall är det ett pågående arbete på varje enhet som löpande behöver följas upp på grund av personalomsättning och att verksamheten och arbetsmiljöarbetet förändras och utvecklas.