

2024-03-14

Protokoll från förvaltningsgruppens sammanträde 2024-03-14

Karin Bülow
Stadsdelsdirektör

Justeras via mail

Saime Civas
Vision

Ingela Ulvedal
Kommunal

Anna Winblad
SSR

Dick Morén,
SACO

Josefin Andersson
Sveriges Lärare

Karin Wrannvik
Ledarna

Närvarande:
Förvaltningsledningen:

Karin Bülow
Stadsdelsdirektör
Johanna Hult
Avdelningen Förskola & Fritid
Hanna Jakhammer
Avdelning Individ och Familj
Jonas Ransmyr
Ekonomiavdelningen
Elisabet Tullgren
Avdelning HR och kansli
Anna Rönnbäck (punkt 6)
HR Konsult

Sekreterare:	Petra Wahlgren HR konsult
Kommunal:	Ingela Ulvedal Fanny Jasemy Nejad
Vision:	Saime Civas
SSR:	Anna Winblad
SACO:	Dick Morén (t om punkt 6)
Sveriges Lärare:	Josefin Andersson
Ledarna:	Karin Wrannvik
Ej närvarande:	Martin Junker Vårdförbundet Lena Hedin Avdelning Äldreomsorg och LSS Utförare

1. Sammanträdet öppnades

2. Föregående mötesprotokoll

Protokollet är justerat och läggs till handlingarna.

3. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

4. Ärenden till nämndens sammanträde den 21 mars

Karin Bülow går igenom att ärenden till nämnden finns tillgängliga på "Meetings". Kommunal frågar om återtagande av verksamheter. Karin Bülow svarar att det gäller två verksamheter där nuvarande aktör inte kommer att förlänga avtalet. Vilket innebär ett övertagande till kommunal regi, under hösten 2024. Kommunal frågar även om remissen "Heltid som norm" och efterfrågar tydlighet kring skrivelsen "om möjlighet finns". Elisabet Tullgren svarar att remissen uttrycker att heltid ska vara norm, där möjlighet finns inom respektive verksamhet. Vision frågar om det finns möjlighet

att få heltid inom fritidsgårdarna Johanna Hult svarar att det styrs av att verksamhetens öppettider styr behovet, det ger inte möjlighet till heltid, fullt ut, men undantag finns där utfyllnad av arbetsuppgifter gett heltid.

5. Aktuella upphandlingar

Inga aktuella upphandlingar.

6. Enhetlig chefsstruktur

Elisabet Tullgren informerar om förvaltningens arbete med att analysera och samla in information inför stadens direktiv gällande enhetlig chefsstruktur. Vision ställer frågor om underlaget och vilka slutsatser som kan dras av det, idag? Karin Bülow svarar att detta arbete pågår och slutsatser och svar kommer efter analysperioden. I detta ingår även att definiera de olika delarna i chefsuppdraget och att säkerställa hur det ser ut i förvaltningen. Definitionerna skiljer sig åt inom förvaltningen när det gäller verksamhets-, personal- och ekonomiansvar för biträdande chefer/rektorer. Ledarna frågar efter hur det ser ut med ansvaret för biträdande chefer? Elisabet Tullgren svarar att förvaltningens uppfattning är att det ser lite olika ut inom de olika enheterna. Genomgående är det tydligt att personalansvaret finns hos biträdande chefer, men att både verksamhets- och ekonomiansvaret skiljer sig åt, både inom förvaltningen och utifrån stadens definitioner. Vision tar upp frågan om hur tolkningen av personalomsättningen görs? Ser förvaltningen över var personalomsättningen är högre i verksamheten? Elisabet Tullgren svarar att det är en viktig parameter som ses över. Förvaltningen har låg personalomsättning av chefer och inom förskolan. Den är något högre inom socialtjänsten. Vilket är viktigt att följa upp och även se hur det ser ut i övriga förvaltningar i staden. Karin Bülow lyfter fram att arbete med den enhetliga chefsstrukturen pågår även på förvaltningens chefsforum, där alla chefer har möjlighet att få information, ställa frågor och vara delaktiga i processen. Arbete pågår även i avdelningarnas ledningsgrupper för att involvera samtliga chefer. Vision frågar om hur den enhetliga chefsstrukturen kommer att påverka biträdande chefer? Elisabet Tullgren svarar att uppdraget kommer att förändras, men inget svar finns idag på hur det kommer att bli. Ledarna skickar med att

förvaltningen arbetar föredömligt med detta arbete. Vision lyfter upp att det är viktigt att säkerställa både titulatur och arbetsinnehåll i den kommande organisationen. Elisabet Tullgren svarar att förvaltningen kommer att arbeta i enlighet med stadens riktlinjer.

7. Arbetsmiljö

Cesam-protokollet

Protokollet finns tillgängligt på intranätet för februari 2024.

Rapporter från avdelningar och samverkansgrupper samt uppföljning av sommaren

Äldreomsorg

Petra Wahlgren informerar om att samverkan skett och att protokoll finns att tillgå.

Avdelningen Individ och familjestöd

Hanna Jakhammer informerar om att samverkan sker senare och att protokoll kommer att finnas tillgängligt.

Avdelningen förskola och fritid

Johanna Hult informerar om att samverkan skett och att protokoll finns att tillgå.

Avdelningen HR och kansli, Ekonomiavdelningen samt enheten för Stadsmiljö och stadsutveckling

Elisabet Tullgren informerar om att samverkan sker senare och att protokoll kommer att finnas tillgängligt.

IA Statistik

Petra Wahlgren går igenom IA statistiken, se bilaga.

8. Information från facken

Vision – inget att rapportera

SSR – har haft diskussion inom klubben om vem som har förhandlingsmandat och vilken roll som skyddsombuden har.

Kommunal – översyn av förskolornas kök pågår samt att förbundet har skyddsombuds dagar i april

Ledarna – årsmöte 26 mars med pensionsinformation från KPA

Sveriges Lärare – årsmöte 20 mars samt ombudsdag med många anmälda, i april

9. Övriga frågor

- a. SSR – önskar redovisning av aktuella provanställningar inom förvaltningen. Elisabet Tullgren svarar att förvaltningen har två provanställningar i dagsläget.
- b. Elisabet Tullgren hälsar de fackliga representanterna välkomna att delta på förvaltningens introduktionsdag den 22 mars. Samtliga förbund ber om att få en bild med namn och kontaktuppgifter i presentationsunderlaget.

10. Val av justerare

Justering sker digitalt. I mailet ska det tydligt stå om det finns synpunkter eller ej samt tydligt att det justeras. Protokollet skickas ut senast fredagen den 15 mars. Synpunkter och justering ska ske senast måndagen den 18 mars klockan 12.00.

12. Nästa sammanträde

Nästa sammanträde kommer att ske den 18 april 2024.

Inbjudan via Zoom kommer även fortsättningsvis.

Vid protokollet
Petra Wahlgren
HR konsult

Petra Wahlgren

Från: Ingela Ulvedal
Skickat: den 14 mars 2024 16:58
Till: Petra Wahlgren
Kopia: Saime Civas; Dick Moren; Karin Wrannvik; Josefin Andersson; Anna Winblad; Fanny Jasemy Nejad; Martin Junker
Ämne: Re: FVG, Skarpnäck, protokoll för justering

Hej Petra,

Kommunal justerar härmed.

Hälsningar Ingela Ulvedal
Kommunal Skarpnäck

14 mars 2024 kl. 16:26 skrev Petra Wahlgren <petra.wahlgren@stockholm.se>:

Hej,

Här kommer protokoll från FVG i Skarpnäck, med bilagor, för justering så snart som möjligt.

Med vänliga hälsningar

Petra Wahlgren, HR-konsult

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning
Avdelningen HR och kansli
Björkhagsplan 6, 121 17 Johanneshov
Telefon: 08-508 150 34
E-post: petra.wahlgren@stockholm.se
<https://start.stockholm/>

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig.

På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

<image001.png>

<FVG nuläge steg 1 informationsinsamling, 14mars24.pdf>

<Protokoll FVG 240314.pdf>

<IA_mars 2024.pptx>

Petra Wahlgren

Från: Josefin Andersson <josefin.2.andersson@edu.stockholm.se>
Skickat: den 15 mars 2024 07:51
Till: Saime Civas; Petra Wahlgren; Ingela Ulvedal; Dick Moren; Karin Wrannvik; Anna Winblad
Kopia: Fanny Jasemy Nejad; Martin Junker
Ämne: Re: FVG, Skarpnäck, protokoll för justering

Hej,

Härmed justerar Sveriges Lärare protokollet utan anmärkning.

Vänliga hälsningar

Josefin Andersson
Förskollärare
Förskolan Ballongen
Avdelning förskola och fritid
Glidflyktsgatan 7
128 32 Skarpnäck
Telefon: 08-59817127
Mail: josefin.2.andersson@edu.stockholm.se

Från: Saime Civas <saime.civas@stockholm.se>
Skickat: Friday, March 15, 2024 7:15:47 AM
Till: Petra Wahlgren <petra.wahlgren@stockholm.se>; Ingela Ulvedal <ingela.ulvedal@stockholm.se>; Dick Moren <dick.moren@stockholm.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>; Josefin Andersson <josefin.2.andersson@edu.stockholm.se>; Anna Winblad <anna.winblad@stockholm.se>
Kopia: Fanny Jasemy Nejad <fanny.jasemynejad@stockholm.se>; Martin Junker <martin.junker@vardforbundet.se>
Ämne: SV: FVG, Skarpnäck, protokoll för justering

God morgon!
Härmed justerar vision protokollet.

Med vänliga hälsningar

Saime Civas
Ordförande/huvudskyddsombud Vision Farsta-Skarpnäck
Besöksadress: Munkfors 33

Telefon: 08-50818264
E-post: saime.civas@stockholm.se



♥ Vision värnar om miljön. Skriv bara ut meddelandet om det behövs och då gärna tväsidigt.

Petra Wahlgren

Från: Anna Winblad
Skickat: den 15 mars 2024 08:04
Till: Petra Wahlgren
Ämne: Re: FVG, Skarpnäck, protokoll för justering

Justerat av SSR!

Mvh Anna Winblad Biståndshandläggare Skarpnäck Stadsdelsförvaltning

14 mars 2024 kl. 16:26 skrev Petra Wahlgren <petra.wahlgren@stockholm.se>:

Hej,

Här kommer protokoll från FVG i Skarpnäck, med bilagor, för justering så snart som möjligt.

Med vänliga hälsningar

Petra Wahlgren, HR-konsult

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Avdelningen HR och kansli

Björkhagsplan 6, 121 17 Johanneshov

Telefon: 08-508 150 34

E-post: petra.wahlgren@stockholm.se

<https://start.stockholm/>

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig.

På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

<image001.png>

<FVG nuläge steg 1 informationsinsamling, 14mars24.pdf>

<Protokoll FVG 240314.pdf>

<IA_mars 2024.pptx>

Petra Wahlgren

Från: Dick Moren
Skickat: den 14 mars 2024 16:55
Till: Petra Wahlgren
Ämne: SV: FVG, Skarpnäck, protokoll för justering

Hej Petra, jag var ju inte med på hela mötet, men jag justerar protokollet. Ha en trevlig kväll.

Vänligen

Dick Morén
Ordförande Sacorådet/Akaviaföreningen i Stockholms stad



Telefon: 08-508 40 622
E-post: dick.moren@stockholm.se
www.stockholm.se



Från: Petra Wahlgren <petra.wahlgren@stockholm.se>
Skickat: den 14 mars 2024 16:26
Till: Ingela Ulvedal <ingela.ulvedal@stockholm.se>; Saime Civas <saime.civas@stockholm.se>; Dick Moren <dick.moren@stockholm.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>; Josefin Andersson <josefin.2.andersson@edu.stockholm.se>; Anna Winblad <anna.winblad@stockholm.se>
Kopia: Fanny Jasemy Nejad <fanny.jasemynejad@stockholm.se>; Martin Junker <martin.junker@vardforbundet.se>
Ämne: FVG, Skarpnäck, protokoll för justering

Hej,

Här kommer protokoll från FVG i Skarpnäck, med bilagor, för justering så snart som möjligt.

Med vänliga hälsningar

Petra Wahlgren, HR-konsult

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning
Avdelningen HR och kansli
Björkhagsplan 6, 121 17 Johanneshov
Telefon: 08-508 150 34
E-post: petra.wahlgren@stockholm.se
<https://start.stockholm/>

Information om behandling av personuppgifter
Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig.

Petra Wahlgren

Från: Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>
Skickat: den 15 mars 2024 08:37
Till: Petra Wahlgren
Ämne: Sv: FVG, Skarpnäck, protokoll för justering

Hej!
Ledarna justerar fvg-protokoll 20240314 på detta sätt.

Vänligen

Hej Karin Wrannvik

Ordförande

Hej Ledarna Stockholms stad

Telefon: 076 129 07 50
E-post: karin.wrannvik@edu.stockholm.se



**Stockholms
stad**

ledarna
SVERIGES CHEFSORGANISATION

Från: Petra Wahlgren <petra.wahlgren@stockholm.se>
Skickat: den 14 mars 2024 16:26
Till: Ingela Ulvedal <ingela.ulvedal@stockholm.se>; Saime Civas <saime.civas@stockholm.se>; Dick Moren <dick.moren@stockholm.se>; Karin Wrannvik <karin.wrannvik@edu.stockholm.se>; Josefin Andersson <josefin.2.andersson@edu.stockholm.se>; Anna Winblad <anna.winblad@stockholm.se>
Kopia: Fanny Jasemy Nejad <fanny.jasemynejad@stockholm.se>; Martin Junker <martin.junker@vardforbundet.se>
Ämne: FVG, Skarpnäck, protokoll för justering

Hej,

Här kommer protokoll från FVG i Skarpnäck, med bilagor, för justering så snart som möjligt.

Med vänliga hälsningar

Petra Wahlgren, HR-konsult

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Avdelningen HR och kansli

Björkhagsplan 6, 121 17 Johanneshov

Telefon: 08-508 150 34

E-post: petra.wahlgren@stockholm.se

<https://start.stockholm/>

Information om behandling av personuppgifter

Inom Stockholms stad är det respektive nämnd eller styrelsen i det bolag som hanterar personuppgifterna, som är personuppgiftsansvarig.

På stockholm.se/dataskydd hittar du information om stadens behandling av personuppgifter.

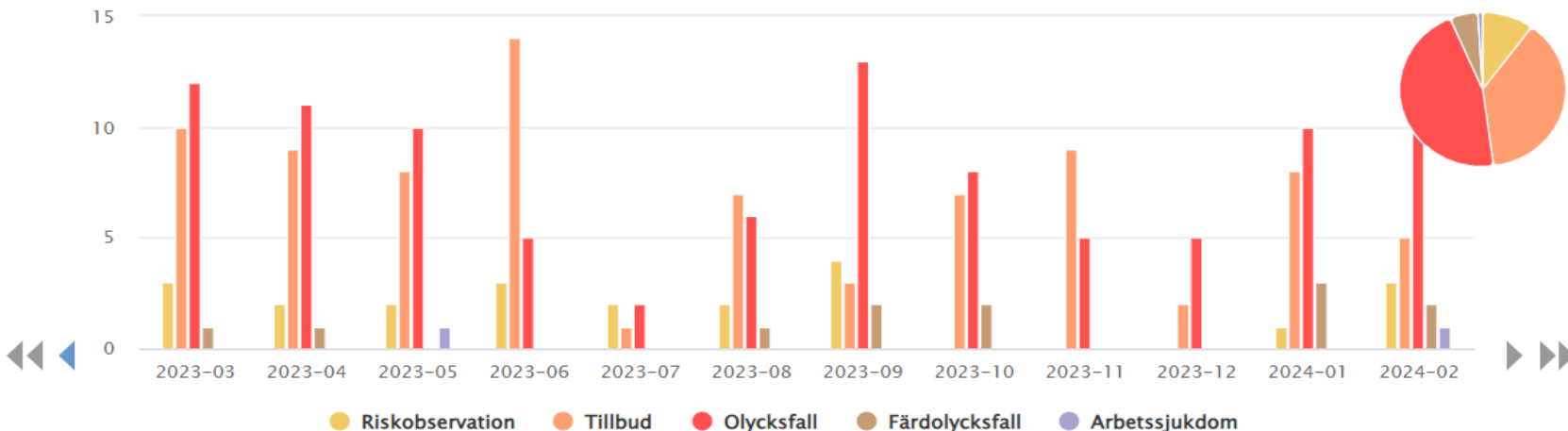
1. Händelser, Skarpnäcks stadsdelsförvaltning, 12 månader: 2023-03-01 - 2024-02-29, Totalt: 219

Inställningar: Händelser som inträffat under perioden där rapportör/skadad person är egen personal. Status rapporterade inkluderas.

Händelsetyper: Riskobservation, Tillbud, Olycksfall, Färdolycksfall, Arbetsjukdom

Händelsetyp / Månad

219 händelser. Alla 5 val av händelsetyp visas.



	2023-03	2023-04	2023-05	2023-06	2023-07	2023-08	2023-09	2023-10	2023-11	2023-12	2024-01	2024-02	Totalt
Riskobservation	3	2	2	3	2	2	4	0	0	0	1	3	22
Tillbud	10	9	8	14	1	7	3	7	9	2	8	5	83
Olycksfall	12	11	10	5	2	6	13	8	5	5	10	13	100
Färdolycksfall	1	1	0	0	0	1	2	2	0	0	3	2	12
Arbetsjukdom	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
Totalt	26	23	21	22	5	16	22	17	14	7	22	24	219

Vad hände (övergripande)?

Tillbud, mars -23

- Blandade tillbud inom förskolan för både barn och pedagoger

Olycksfall, mars-23

- 8 olycksfall som omfattade fallolyckor

Olycksfall, april -23

- Företrädesvis fallolyckor för både pedagoger och barn inom förskolan

Olycksfall, maj - 23

- Företrädesvis fallolyckor för både pedagoger och barn inom förskolan

Tillbud i juni -23

- 7 tillbud gällande hiss som fastnat på förskolan Björken

Olycksfall i september - 23

- Övervägande förskolebarn som ramlat

Olycksfall, januari -24

- 7 fallolyckor som omfattar medarbetare

Olycksfall i februari -24

- 6 fallolyckor som omfattar medarbetare

Många rapporterade händelser omfattar förskolebarn.

Referens antal rapporterade händelser

2022-2023:

216 st