



Handläggare
Emelie Hellström
Telefon: 08-50815044

Till
Skarpnäcks stadsdelsnämnd
2026-08-27

Förslag till stadsgemensam funktionsbeskrivning för kultursamordnare

Svar på remiss från kommunstyrelsen (Dnr KS 2026/764)

Förvaltningens förslag till beslut

Stadsdelsnämnden överlämnar förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Sammanfattning

Förvaltningen har mottagit en remiss från kommunstyrelsen där förvaltningen ombeds yttra sig om *Förslag till stadsgemensam funktionsbeskrivning för kultursamordnare*. Syftet med funktionsbeskrivningen är att göra rollen som kultursamordnare mer likvärdig över staden genom att tydliggöra ansvar och uppdrag.

Kultursamordnaren ska bidra till att invånarna i Stockholm får en ökad och jämlik tillgång till kultur av hög kvalitet och bredd. Kultursamordnarens roll delas in i fyra områden:

- Uppsökande arbete
- Samverkande funktion
- Systematisk uppföljning
- Pågående förändringsarbete

Förvaltningen ställer sig positiv till förslaget och föreslår att Skarpnäcks stadsdelsnämnd överlämnar tjänsteutlåtandet som svar på remissen.

Bakgrund

Stadsdelsnämnden har mottagit en remiss om *Förslag till stadsgemensam funktionsbeskrivning för kultursamordnare*. Remissen ska vara besvarad 2026-09-08.

Ärendet

Kulturförvaltningen fick i budgetuppdrag 2026 att ta fram förslag på uppdragsbeskrivning för kultursamordnare tillsammans med stadsdelsnämnderna. Syftet med funktionsbeskrivningen är att göra rollen som kultursamordnare mer likvärdig över staden genom att tydliggöra ansvar och uppdrag.

Stadsdelsförvaltningarna arbetar på många olika sätt för att invånarna ska ha tillgång till ett rikt lokalt kulturliv, särskilt i förskolan, i den öppna fritidsverksamheten, inom äldreomsorgen och verksamheter inom LSS. Det finns dock betydande skillnader över staden. Av Kulanpremiens statistik framgår att det finns skillnader gällande barns möjlighet att ta del av ett professionellt kulturliv på förskolan. Även inom äldreomsorgen finns skillnader där antalet kulturbokningar inom det subventionerade kulturutbudet inom Kultur för äldre skiljer sig markant.

Kultursamordnaren ska bidra till att invånarna i Stockholm får en ökad och jämlik tillgång till kultur av hög kvalitet och bredd. Det ska vara lätt för invånarna att ta del av och utöva kultur i sitt närområde och i sin vardag.

Kultursamordnaren ska särskilt prioritera och skapa bättre förutsättningar för målgrupper som har svårare att på egen hand ta del av Stockholms kulturutbud, exempelvis inom ramen för verksamheterna:

- förskola
- öppen förskola
- öppen fritidsverksamhet inklusive skollovsarrangemang
- utförare inom socialtjänst inklusive äldreomsorg och stöd och service till personer med funktionsnedsättning

Kultursamordnaren stödjer verksamheterna i att integrera kultur som en naturlig del av det dagliga arbetet. Samordnaren initierar, samordnar och följer upp insatser så att invånarna får en så bred och jämlik tillgång som möjligt till kultur av hög kvalitet.

En kultursamordnares arbetsmetoder kan därmed delas in i fyra områden.

1. Ett uppsökande arbete: Genom god lokalkännedom skapa kontakt och kunskap kring de förutsättningar och de resurser som finns i området.
2. En samverkande funktion: Genom nätverk och samordning driva och bidra i arbetet att skapa synergier och kompletterande insatser.
3. En systematisk uppföljning: Utvärdering och analys ger insikter för den fortsatta verksamhetsutvecklingen.
4. Ett pågående förändringsarbete: Med målgruppen i fokus behöver tillvägagångssätt, innehåll och prioriteringar justeras över tid.

I kultursamordnarens arbetsuppgifter ingår bland annat att:

- möjliggöra att invånare som berörs av nämnda verksamheter får uppleva ett varierat kulturutbud av hög kvalitet
- skapa förutsättningar och ha en rådgivande roll i arbetet med kultur i det offentliga rummet
- vara en lokal länk till de lokala kulturaktörerna och civilsamhället
- bidra till, eller själv besvara, remisser och tjänsteutlåtanden samt förse ledningsgrupp och nämnd med underlag för kvalitativa beslut inom kulturområdet
- stödja förvaltningens verksamheter att genomföra kompetenshöjande insatser för personalen om kultur i verksamheterna
- bidra till verksamheternas arbete med att inhämta målgruppernas synpunkter och idéer om kulturupplevelser och kulturutbud
- samverka med stadens övriga kultursamordnare
- samarbeta med fackförvaltningar genom till exempel Kulan, Kultur för äldre samt kultur för personer inom LSS
- ha en nära samverkan med kulturförvaltningen

Kultursamordnarfunktionen svarar upp mot flera styrande och strategiska dokument.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom förskoleavdelningen. Ärendet har behandlats i förvaltningsgrupp samt i pensionärsrådet den 20 augusti 2026.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Förvaltningen är positiv till *Förslag till stadsgemensam funktionsbeskrivning för kultursamordnare*. Förvaltningen instämmer i kulturförvaltningens bedömning att en tydlig funktionsbeskrivning kan utgöra ett stöd för att klargöra kultursamordnarrollens ansvar och uppdrag, med syfte att främja likvärdighet i stadens arbete.

Förvaltningen bedömer att kultursamordnarrollen har en viktig funktion i arbetet med att möjliggöra och bidra till att invånarna i Stockholm får en ökad och jämlik tillgång till kultur av hög kvalitet och bredd.

I stadens styrande dokument, däribland stadsdelsnämndernas reglemente, det kulturstrategiska programmet, programmet för barns rätt till kultur samt handlingsplanen för en äldrevänlig stad, betonas vikten av att alla invånare ges tillgång till kultur och

kulturopplevelser. Förvaltningen anser att funktionsbeskrivningen bidrar till att stärka förutsättningarna att uppnå dessa mål.

Förvaltningen ser att kultursamordnarrollen omfattar ett brett uppdrag med flera målgrupper och ansvarsområden. Förvaltningen kan se att uppdragets omfattning kan innebära vissa utmaningar för mindre förvaltningar med en liten andel av budgettilldelningen. Detta ställer höga krav på samordning och prioritering för att säkerställa kvalitet och tillgängliga kulturopplevelser för stadens invånare.

Förvaltning föreslår att tjänsteutlåtandet överlämnas som svar på remissen.

Jonas Lauri
Stadsdelsdirektör
Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Johanna Hult
Avdelningschef
Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Bilagor

1. Bilaga - Funktionsbeskrivning kultursamordnare
2. Bilaga - Sammanställning av styrdokument som visar kommunens och stadsdelsförvaltningarnas uppdrag gällande kultur för invånare
3. Följebrev Förslag till stadsgemensam funktionsbeskrivning för kultursamordnare. Uppdrag i budget, KS 2026/764

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Jonas Lauri, Stadsdelsdirektör	2026-06-24
Johanna Hult, Avdelningschef	2026-06-24