

Delegationsordning

Skarpnäcks stadsdelsnämnd

Skarpnäcks stadsdelsförvaltning
Avdelningen för verksamhetsstöd och
stadsmiljö

Gäller från 1 januari 2025, reviderad 24 april, 12 juni och 23 oktober 2025 samt 23 april 2026.

Utgivare: Skarpnäcks stadsdelsförvaltning
Kontaktperson: Mia Fridfeldt Berggren

Innehåll

ALLMÄNT OM DELEGATION	5
VIDAREDELEGERING	5
RUTIN VID BESLUT DÅ JÄV FÖRELIGGER	6
BESLUT I BRÅDSKANDE ÄRENDEN.....	6
ANMÄLAN AV BESLUT ENLIGT DELEGERING OCH VIDAREDELEGERING.....	6
DELEGERING AV BESLUTANDERÄTT ELLER VERKSTÄLLIGHET	7
DELEGERINGSFÖRBUD.....	8
DELEGERING TILL SOCIALA DELEGATIONEN.....	9
KOMPLETTERANDE BESLUTANDERÄTT	15
1. ALLMÄNNA ÄRENDEN	17
ORDFÖRANDEBESLUT	17
ALLMÄNNA HANDLINGAR, UTLÄMNANDE AV UPPGIFT M.M.	17
DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (GDPR), BROTTSDATALAG (BDL) OCH ÖPPNA DATALAGEN	18
POLISANMÄLAN.....	19
RÄTTSHJÄLP, OFFENTLIGT BITRÄDE	20
FÖRMYNDARE, GOD MAN, FÖRVALTARE	20
PRÖVNING ELLER ÄNDRING AV BESLUT SOM ÖVERKLAGATS.....	21
FÖRELÄGGANDEN ENLIGT FÖRVALTNINGSLAGEN.....	21
YTTRANDE, ÖVERKLAGANDE, YRKANDE OM INHIBITION	21
JÄV	23
SAMVERKANSAVTAL, SAMVERKANSÖVERENSKOMMELSE	23
AVVISA OMBUD, GOD MAN, FÖRVALTARE	24
EJ VERKSTÄLLDA BESLUT	24
ÖVRIGT	24
2. AVDELNINGEN FÖR VERKSAMHETSSTÖD OCH STADSMILJÖ.....	26
ARKIV.....	26
LOKALER	27
EKONOMI OCH STATSBIIDRAG.....	28
UPPHANDLING	32
ANSTÄLLNING OCH LÖNESÄTTNING.....	33
RESOR OCH UTBILDNING.....	35
AVSTÄNGNING, DISCIPLINPÅFÖLJD, BISIYSSLA M.M.	35
UPPSÄGNING, OMPLACERING M.M.....	36
ÖVRIGT	36
STADSUTVECKLING	37
3. FÖRSKOLEAVDELNINGEN.....	38
4. GEMENSAMMA BESTÄMMELSER SOCIALTJÄNST OCH ÄLDREOMSORG	40
ALLMÄNT OM INDIVIDÄRENDEN	40
AVGIFTER	40
RIKSFÄRDTJÄNST OCH FÄRDTJÄNST	41
HEMTJÄNST	42
BOENDESTÖD, KONTAKTPERSON M.M.	42
BOENDE, AKUTLOGI M.M.	43
ÖVRIGT	44
INSATSER SOM ANNARS GES UTAN INDIVIDUELL BEHOVSPRÖVNING	45
5. AVDELNINGEN FÖR STÖD, SERVICE OCH OMSORG	47
ALLMÄNT STÖD, SERVICE, OMSORG	47
ÄLDREOMSORG	47
INSATSER SOM ANNARS GES UTAN INDIVIDUELL BEHOVSPRÖVNING	48
FUNKTIONSNEDSÄTTNING.....	49



HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	51
6. AVDELNINGEN FÖR INDIVID- OCH FAMILJESTÖD	52
ALLMÄNT INDIVID- OCH FAMILJESTÖD	52
INSATSER SOM ANNARS GES UTAN INDIVIDUELL BEHOVSPRÖVNING	55
LAG MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM VÅRD AV UNGA (LVU)	56
LAG OM PLACERING AV BARN I SKYDDAT BOENDE	60
LAGEN MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM UNGA LAGÖVERTRÄDARE, FÖRÄLDRABALKEN M.FL.	62
SKADLIGT BRUK OCH BEROENDE	63
LAGEN OM VÅRD AV MISSBRUKARE I VISSA FALL	64
RELATIONSVÅLD	65
INSATSER SOM ANNARS GES UTAN INDIVIDUELL BEHOVSPRÖVNING	66
EKONOMISKT BISTÅND	66
EKONOMISKT BISTÅND TILL ASYLSÖKANDE	69
ÅTERKRAV, EFTERGIFT	69
7. LEX MARIA, LEX SARAH OCH LEX MAJA	71
LEX MARIA	71
LEX SARAH	71
LEX MAJA	71
8. FAMILJERÄTT SYDOST	72
ÖVERFLYTTNING AV ÄRENDE	73
FADERSKAP OCH FÖRÄLDRASKAP	73
ADOPTION.....	74
YTTRANDE M.M.....	75
POLISANMÄLAN.....	75
9. SOCIALJOURN	76
BARN OCH UNGA	76
VUXEN	77
EKONOMISKT BISTÅND	78
10. TRYGGHETSJOURN	79
11. SERVICEFÖRVALTNINGEN	80
12. SOCIALFÖRVALTNINGEN, CENTRAL PLACERINGSFUNKTION	83



Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) (2017:725) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Enligt 7 kap. 5 § KL får en nämnd uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten får, enligt 6 kap. 38 § (KL) dock **inte** delegeras i vissa typer av ärenden. Det gäller exempelvis ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Detta innebär att nämnden måste fatta beslut i dessa ärenden.

Beslutanderätten får heller **inte** delegeras i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda och är av principiell betydelse eller annars av större vikt och inte heller i ärenden som anges i särskilda föreskrifter. I föräldrabalken (FB), socialtjänstlagen (SoL), lag om placering av barn i skyddat boende och socialförsäkringsbalken (SFB) finns bestämmelser om i vilka ärenden beslutanderätten **inte** kan delegeras.

Utöver ovanstående restriktioner kan nämnden besluta om ytterligare begränsningar av beslutanderätten. Yttrande till tillsynsmyndighet är ett exempel på ärende där Skarpnäcks stadsdelsnämnd beslutat att delegera beslutanderätten till sociala delegationen. Av delegationsordningen framgår i vilka ärenden beslutanderätten inte är delegerad, dvs. i vilka ärenden beslut måste fattas av nämnden.

Vidaredelegering

Stadsdelsdirektören har beslutanderätt i alla ärenden som är delegerade till tjänstepersoner och har även rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteperson. Rätten att vidaredelegera är endast möjlig för stadsdelsdirektören.

Syftet med delegation och vidaredelegation är att föra ut beslut i verksamheten och underlätta för nämnden och förvaltningsledningen att ägna sig åt övergripande frågor som rör mål, kvalitet, uppföljning och strategisk planering.

Vid delegation överförs beslutanderätten helt och hållet från nämnden till delegaten. Beslutet har således samma rättsverkan som beslut fattade av nämnden och kan överklagas på samma sätt. Ett beslut fattat med stöd av delegation kan inte återtas eller omprövas av nämnden. Däremot kan nämnden besluta att helt eller delvis **återta delegationen** i ett visst ärende eller en viss typ av ärenden.

Den tjänsteperson, till vilken beslutanderätten är delegerad, har alltid rätt att överlämna ärendet till nämnden för avgörande.

I kolumnen ”**delegat**” anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till stadsdelsdirektör har motsvarande beslutanderätt. Beslutanderätten avser både bifall och helt eller delvis avslag såvida inget annat anges i kolumnen ”**kommentarer**”.

Rutin vid beslut då jäv föreligger

Enligt 6 kap. 28–32 §§ kommunallagen samt 16-18 §§ förvaltningslagen finns flera omständigheter som medför att en delegat är jävig. När jäv föreligger får den anställda inte delta i handläggningen eller beslutet av ärendet.

Den anställda ska själv anmäla om jäv föreligger. I de fall det råder delade meningar mellan den anställda och myndigheten eller mellan en utomstående och myndigheten kan myndigheten fatta formellt beslut om jäv.

Beslut i brådskande ärenden

Nämnden har, i enlighet med 6 kap. 39 § (KL), uppdragit åt nämndens ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Nämnden har också uppdragit åt särskilt utsedda ledamöter att fatta beslut i brådskande ärenden enligt 14 § 2 stycket LVU samt 5 kap. 4 § lag om placering av barn i skyddat boende. Beslut i brådskande ärenden anmäls vid nämndens närmast kommande sammanträde.

Anmälan av beslut enligt delegering och vidaredelegering

Beslut enligt delegering

Stadsdelsnämnden ska, enligt 7 kap. 8 § kommunallagen, besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation eller vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Beslut som i enlighet med delegationsordningen inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt, i de fall det är fråga om ett beslut som går att överklaga genom laglighetsprövning.

Stadsdelsnämnden har alltid det övergripande ansvaret för stadsdelsnämndens verksamhet. Nämndansvaret sammanfaller med revisionsansvaret. Stadsdelsnämnden har alltså både rätt och skyldighet att kontrollera hur verksamheten bedrivs. När ett beslut som fattats genom delegering rapporteras till stadsdelsnämnden tas beslutet till protokollet. När protokollet är justerat och anslaget på kommunens anslagstavla börjar en överklagandetid om tre veckor att löpa för sådana ärenden som kan överklagas som så kallad laglighetsprövning (tidigare kallades det kommunalbesvär).

Former för anmälan av delegerade beslut:

- Beslut som fattas av *sociala delegationen* protokollförs. Dessa protokoll anmäls i sin helhet och protokollförs vid stadsdelsnämndens sammanträden.
- Beslut som fattas av *förtroendevalda eller tjänstepersoner* genom direktdelegering och kompletterande beslutanderätt (förordnande i enskilda ärenden anmäls och protokollförs vid sociala delegationens sammanträden, vars protokoll i sin helhet anmäls och

protokollförs vid stadsdelsnämndens sammanträden.

- Beslut i övriga ärenden (administration, ekonomi, personal, förskoleverksamhet, stadsmiljö m.m.) diarieförs löpande och anmäls till nästkommande nämndsammanträde i enlighet med vad som framgår av delegationsordningen (på lista eller som ett separat anmälningssärende). Beslut som anmäls på lista delas upp i beslut i allmänna ärenden respektive ärenden som omfattas av sekretess.. Sammanställningarna utgör två egna ärenden vid stadsdelsnämndens sammanträden.
- Beslut i individärenden fattade av nämndens ordförande med stöd av 6 kap. 39 § KL anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll och motsvarande beslut i allmänna ärenden anmäls till nämnd på lista.

Delegering av beslutanderätt eller verkställighet

I den kommunala verksamheten vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan innebär att rent verkställande åtgärder vidtas. Gränsen mellan beslut och verkställighet kan ibland vara svår att dra. Kännetecknande för ett **beslut** är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vid **verkställighet** saknas som regel utrymme för alternativa lösningar, överväganden och bedömningar. Verkställighet innebär att beslutsfattaren vidtar åtgärder enligt fastställda regler eller riktlinjer. Avgiftssättning enligt fastställd taxa och anvisning av förskoleplats enligt bestämda turordningsregler är exempel på verkställighet.

I delegationsordningen redovisas vissa typer av beslut som innebär ren verkställighet för att klargöra vem som har rätt att fatta beslut och var i organisationen ärendet handläggs. Beslut som innebär ren verkställighet ska **inte anmälas**, vilket framgår i kolumnen **"Kommentar"** i delegationsordningen.



Delegeringsförbud

Enligt 30 kap. 10–11 §§ socialtjänstlagen råder förbud att delegera vissa beslut i enskilda ärenden till såväl utskott (social delegation) som tjänsteperson. Detta betyder att beslut i dessa ärenden måste fattas av nämnden. Förbudet att delegera omfattar nedanstående ärenden enligt föräldrabalken (FB), socialtjänstlagen (SoL) och socialförsäkringsbalken (SFB). I nedanstående ärenden får endast nämnden fatta beslut.

Lagrum	Ärende
2 kap. 3 § 2 st. FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning.
2 kap. 7 § FB	Nedläggning av faderskapsutredning.
2 kap. 9 § 3 st. FB	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad faderskapsutredning.
6 kap. 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (vid brister i omsorgen).
6 kap. 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare (gäller vid stadigvarande vård och fostran i annat enskilt hem än föräldrahemmet).
6 kap. 8 a § FB	Överflyttning av vårdnad till en av vårdnadshavarna eller särskilt förordnad vårdnadshavare då vårdnadshavare är varaktigt förhindrad att utöva vårdnaden.
6 kap. 9 § FB	Anmälan av behov av särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap. 10 § FB	Överflyttning av vårdnad från en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare till barnets förälder/föräldrar.
6 kap. 10 c § FB	Ansökan om ändring i vårdnaden gällande särskilt förordnad vårdnadshavare.
6 kap. 10 d § FB	Föra talan om att utse tillfällig vårdnadshavare.
6 kap. 10 e § FB	Flytta över vårdnad från tillfällig vårdnadshavare till två eller fler tillfälligt utsedda vårdnadshavare.
6 kap. 10 f § FB	Entledigande av tillfällig vårdnadshavare.
6 kap. 10 g § FB	Ansökan om ny tillfällig vårdnadshavare om tillfällig vårdnadshavare ska entledigas eller dö.



6 kap. 15 a § 1 st. FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och föräldrar.
6 kap. 15 a § 2 st. FB	Väcka talan om umgänge mellan barn och någon annan än föräldrar.
6 kap. 17 a § FB	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge.
7 kap. 7 § FB	Godkänna avtal om underhållsbidrag i form av engångsbelopp.
18 kap. 11 § SoL	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person, som har sitt hem i stadsdelsområdet, att i hemmet ta emot andras barn för vistelse som inte är tillfällig.
16 kap. 18 § SFB	Ansökan om ändring av mottagare av barnbidrag.
18 kap. 19 § SFB	Ansökan om ändring av mottagare av underhållsstöd.

Delegering till sociala delegationen

Det följer av 30 kap. 6–9 §§ socialtjänstlagen (SoL) att socialnämnden i vissa angivna ärenden endast får delegera beslutanderätten till ett utskott (här sociala delegationen). I dessa ärenden föreligger så kallad begränsad delegation. Detta betyder att beslutanderätten i dessa ärenden **inte** kan delegeras till tjänsteperson. Begränsad delegation råder för angivna ärenden enligt SoL, lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om placering av barn i skyddat boende och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Av 30 kap. 10 § 2 st. SoL framgår även begränsad delegation avseende viss ärendetyp enligt föräldrabalken (FB).

Nämnden har valt att delegera en viss ärendetyp rörande offentlighets- och sekretesslagen (OSL) till sociala delegationen.

I nedanstående ärendetyper får endast sociala delegationen fatta beslut. Sociala delegationens beslut anmäls via protokoll till nämnden.

Lagrum	Ärende
22 kap. 2 § SoL	Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem.



22 kap. 2 § SoL	Ärende som gäller medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård eller fostran i enskilt hem som inte tillhör hans/hennes föräldrar eller vårdnadshavare.
22 kap. 4 § SoL	Ärende gällande placering i jourhem
22 kap 13 § SoL	Övervägande om vård av barn i annat hem än det egna fortfarande behövs.
22 kap. 14 § 1 st. SoL	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av SoL har varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes.
22 kap. 16 § SoL	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra när ett barn är placerat i familjehem eller annat enskilt hem (placering i ett sådant hem som avses i 22 kap. 2 § första stycket SoL).
22 kap. 17 § SoL	Godkännande av att en utländsk myndighet placerar barn i Sverige.
22 kap. 18 § SoL	Placering av barn i annat land.
24 kap. 1 § SoL	Medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption.
24 kap. 2 § SoL	Deltagande i föräldrautbildning vid internationell adoption.
24 kap. 4 § SoL	Kontroll av ändrade förhållande efter två år (första stycket) Återkallande av medgivande att ta emot barn från annat land för framtida adoption (andra stycket).
24 kap. 5 § SoL	Prövning om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande om samtycke vägras.
33 kap. 4 § SoL	Väcka talan i förvaltningsrätt om återkrav av ekonomiskt bistånd enligt 33 kap 1 § SoL.
4 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.
6 § LVU	Omedelbart omhändertagande enligt LVU.

6 a § LVU	Omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige.
9 § LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande.
9 a § LVU	Ansöka hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande.
11 § 1 st. LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.
11 § 2 st. LVU	Beslut om att barnet får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.
13 § 1 st LVU	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.
13 § 2 st. LVU	Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.
14 § 3 st. LVU	Övervägande var tredje månad om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 p LVU fortfarande behövs.
13 b § LVU	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år som är placerad i ett hem som avses 22 kap. 2 st 1 SoL..
13 c § 1 st. LVU	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av LVU har varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes.
14 § 2 st. 1 p. och 2 p. LVU	Beslut om umgämbesbegränsning, hemlighållande av vistelseort samt upphävande av beslut enligt samma lagrum (i brådsakande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett enligt 6 kap. 39 KL)
14 § 3 st. LVU	Övervägande var tredje månad om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § andra stycket 1 och 2 p. LVU fortfarande behövs.
21 § LVU	Beslut att vård med stöd av LVU ska upphöra.



22 § 1 st. 1p. LVU	Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson.
22 § 1 st. 2 p. LVU	Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former.
22 § 3 st. LVU	Prövning om beslut om förebyggande insats enligt 22 § 1 st. 1 eller 2 p. LVU fortfarande behövs.
22 § 3 st. LVU	Upphörande av beslut om förebyggande insats enligt 22 § 1 st. 1 eller 2 p. LVU.
24 § LVU	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.
26 § 1 st. LVU	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.
26 § 2 st. LVU	Upphörande av flyttningsförbud.
27 § LVU	Tillfälligt flyttningsförbud.
30 § 2 st. LVU	Upphörande av tillfälligt flyttningsförbud.
31 § LVU	Beslut om umgängesbegränsning under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.
31 b § LVU	Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud.
31 c § 1 st. LVU	Omprövning av utreseförbud.
31 c § 2 st. LVU	Upphörande av utreseförbud.
31 d § LVU	Tillfälligt utreseförbud.
31 g § LVU	Upphörande av tillfälligt utreseförbud
31 i § LVU	Tillfälligt undantag från utreseförbud; avser specifik resa
32 a § LVU	Beslut om att uppmana till provtagning inför prövning av om vård enligt 2 § LVU.
32 b § LVU	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU ska upphöra.
43 § 1 st. 1 p. LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning.



43 § 1 st. 2 p. LVU	Begäran om biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.
10 kap. 23 § OSL	Beslut om polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grov krigsförbrytelse. Bestämmelsen reglerar förutsättningar för att bryta sekretess vid vissa grova brott.
11 § LVM	Ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM.
13 § LVM	Omedelbart omhändertagande enligt LVM.
3 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Ansökan hos förvaltningsrätten om insats i form av skyddat boende enligt 3 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende
4 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Omedelbar insats i form av skyddat boende
4 kap. 8 § lag om placering av barn i skyddat boende	Upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende
5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om hur insatsen ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
5 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Övervägande om insats i form av placering av barn i skyddat boende fortfarande behövs
5 kap. 4 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om umgängesbegränsning, hemlighållande av vistelseort (i brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett med stöd i 5 kap 5 § samma lag). Upphävande av beslut enligt 5 kap. 4 § lag om placering av barn i skyddat boende (i brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett med stöd av 6 kap. 39 KL).
5 kap. 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	Övervägande om beslut om umgängesbegränsning fortfarande behövs



5 kap. 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs
5 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut att avvisa framställning om upphörande av hemlighållande av vistelseort
5 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut att avvisa framställning om upphörande av umgängesbegränsning.
7 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om att insats i form av placering av barn i skyddat boende ska upphöra
7 kap 2 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut att avvisa framställning om upphörande av insatsen skyddat boende
8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats

Kompletterande beslutanderätt

I vissa ärenden enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om placering av barn i skyddat boende och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) finns en direkt angiven rätt för nämndens ordförande eller av nämnden förordnad annan ledamot/andra ledamöter att fatta beslut i vissa ärenden. I dessa fall föreligger s.k. kompletterande beslutanderätt.

Lagrum	Ärende
6 § LVU	Omedelbart omhändertagande.
6 a § LVU	Omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige.
9 och 9 b §§ LVU	Upphörande av omedelbart omhändertagande.
11 § 1 st. LVU	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.
11 § 2 st. LVU	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.
27 § LVU	Tillfälligt flyttningsförbud.
30 § 2 st. LVU	Beslut om upphörande av tillfälligt flyttningsförbud.
31 d § 1 och 2 st. LVU	Tillfälligt utreseförbud.
31 g § LVU	Upphörande av tillfälligt utreseförbud.
43 § 1 st. 1 p. LVU	Begära biträde av polismyndighet för att genomföra läkarundersökning.
43 § 1 st. 2 p. LVU	Begäran om biträde av polismyndighet, eller kriminalvård, för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande.
13 § 2 st. LVM	Omedelbart omhändertagande.

4 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Omedelbar insats i form av skyddat boende
5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om hur insatsen ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden
5 kap. 4 § lag om placering av barn i skyddat boende	Beslut om umgängesbegränsning, hemlighållande av vistelseort samt upphävande av beslut enligt samma lagrum.(i brådsäkande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett med stöd i 5 kap 5 § samma lag)
8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats

1. Allmänna ärenden

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
Ordförandebeslut				
1.1.	Beslut i brådskande ärenden.	6 kap. 39 § KL	Ordförande SDN	Beslut i enskilda ärenden anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll. Beslut i allmänna ärenden anmäls på lista till nämnden. Se även under rubriken ”<i>Delegation till sociala delegationen</i>” och ”<i>Kompletterande beslutanderätt</i>” där nämnden utsett fler ledamöter att fatta beslut i brådskande ärenden inom SoL, LVU, lag om placering av barn i skyddat boende och LVM.
Allmänna handlingar, utlämnande av uppgift m.m.				
1.2.	Inte lämna ut allmän handling eller utlämnande med förbehåll	OSL (2009:400)	Avdelningschef	Anmäls till nämnden på lista. Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling ska vara skriftlig och innefatta besvärshänvisning. Utlämnande av handling anses som verkställighet och hanteras av den som svarar för vården av handlingen.
1.3.	Teckna avtal om utlåning av allmän handling.	Kfs 2015:27 8 kap.	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden på lista.
1.4.	Lämna tillstånd att bedriva undersökningar i utbildningssyfte på högst gymnasienivå.		Enhetschef	Underlag för beslut ska kunna återsökas i stadsdelsförvaltningens diarium.

1.5.	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undervisningsövningar, auskultationer i förskolan		Rektor	Anmäls till avdelningschef
1.6.	Utlämnande av personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål. Utlämnande av uppgift med förbehåll till enskild.	Utlämnande till statlig myndighet för forskningsändamål: 15 kap. 3 § SoL. Utlämnande till enskild: 10 kap. 14 § OSL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden på lista. Vid utlämnande till myndighet ska hänvisning göras till 15 kap 3 § SoL. Hänvisning kan även göras till 11 kap. 3 § 1 st OSL som anger att sekretessbestämmelsen överförs till den mottagande myndigheten.
1.7.	Utlämnande av personuppgifter till: Socialstyrelsen för angelägna statistiska ändamål	15 kap. 2 § SoL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden på lista. Underlag för beslut ska kunna återsökas i stadsdelsförvaltningens diarium.
1.8.	Lämna uppgift om utlännings personliga förhållanden till riksdagen, regeringen, migrationsdomstol, Migrationsverket, Migrationsöverdomstolen, Polismyndighet och Säkerhetspolisen.	10 kap. 15 § 10 kap. 28 § 1 st. OSL, 17 kap. 1 § utlänningslagen	Enhetschef	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll. Begäran prövas i första hand av den som har handlingen i sin vård. Vid osäkerhet eller om handläggaren förordrar avslag ska ärendet underställas avdelningschef.
Dataskyddsförordningen (GDPR), brottsdatalag (BdL) och öppna datalagen				
1.9.	Beslut på begäran om: a) rätt till rättelse b) rätt till radering c) rätt till begränsning d) rätt till invändning	Art. 16 GDPR, 4 kap. 9 § BdL Art. 17 GDPR, 4 kap. 10 § BdL Art. 18 GDPR, 4 kap. 9-10 § BdL Art. 21 GDPR	Enhetschef	Anmäls inte. Gäller även t.ex. rättelse av journal eller begäran om radering p.g.a. felaktiga uppgifter.

1.10.	Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om personuppgiftsincident.	Art. 33 GDPR	Områdeschef/Rektor	Anmäls inte. Anmälan ska ske inom 72 timmar från det att incidenten upptäckts. Anmälan görs i samråd med dataskyddsombud.
1.11.	Utnämning av dataskyddsombud vid kortare frånvaro t.ex. semester	Art. 37 GDPR 3 kap. 13 § BdL	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden på lista.
1.12.	Besluta om att godkänna konsekvensbedömning avseende dataskydd samt beslut gällande förhandssamråd med tillsynsmyndigheten	Art. 35-36 GDPR 3 kap. 7 § BdL	Avdelningschef	Anmäls inte. Dataskyddsombud ska rådföras och närvara vid konsekvensbedömning. En konsekvensbedömning ska utföras före behandlingen påbörjas.
1.13.	Ta ut avgift vid uppenbart ogrundad eller överdriven begäran från registrerad.	Art. 12.5 GDPR 4 kap. 12 § BdL	Enhetschef	Anmäls till nämnden på lista. Avgiften ska vara rimlig och bara täcka de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts.
1.14.	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal.	Art. 28 GDPR 3 kap. 16 § BdL	Avdelningschef	Anmäls inte.
1.15.	Begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande a) Utlämnande i enlighet med en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande b) Beslut om att helt eller delvis avslå en begäran om tillgängliggörande av data för vidareutnyttjande	Lag (2022:818) om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data	a) Enhetschef b) Avdelningschef	a) Anmäls inte. b) Anmäls till nämnden på lista.
Polisanmälan				
1.16.	Polisanmälan vid misstanke om vissa brott mot unga och vissa grovare brott.	10 kap. 21-24 §§ OSL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Avser unga som inte fyllt 18 år. Brott som avses finns att läsa i 10 kap. 21-24 §§ OSL

1.17.	Beslut om att polisanmäla övergrepp mot enskilda		Enhetschef	Anmäls till stadsdelsnämnden
1.18.	Polisanmälan av brott som hindrar nämndens verksamhet.	10 kap. 2 § OSL	Avdelningschef	Beslut i enskilda ärenden anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll. Beslut i allmänna ärenden anmäls på lista till nämnden.
1.19.	Polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott.	6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
1.20.	Underrättelseskyldighet till beslutande myndighet om det finns anledning att anta att förmån eller ekonomiskt stöd betalats ut felaktigt	§§ 1-2 Bidragsbrottslagen 26 kap. 1 § samt 10 kap. 28 § (OSL) §§ 3-4 Underrättelselagen	Enhetschef	Ekonomisk förmån från Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Centrala studiestödsnämnden, Migrationsverket, Arbetsförmedlingen, en kommun eller en a-kassa
1.21.	Polisanmälan vid misstanke om folkmord, brott mot mänskligheten och grovt krigsbrott.	10 kap. 23 § OSL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
Rättshjälp, offentligt biträde				
1.22.	Anmälan om behov av offentligt biträde.	3 § Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare	Anmäls inte.
1.23.	Yttrande om ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	3 § Lag om off. biträde och 7 § förordning om off. biträde	Enhetschef	Anmäls inte.
Förmyndare, god man, förvaltare				
1.24.	Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man eller förvaltare.	11 kap. 2 § 1 p. SoF, 15 § 6 p. LSS 10-11 kap FB	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
1.25.	Anmälan till överförmyndaren om behov av förmyndare, god man eller förvaltare inte längre föreligger.	11 kap. 2 § 2 p. SoF 15 § 6 p. LSS 10-11 kap FB	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

1.26.	Anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av enskilds egendom.	11 kap. 2 § 3 p SoF	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	Anmäls inte.
1.27.	Yttrande i ärende enligt 11 kap. 4 § FB om förordnande av god man eller förvaltare.	11 kap. 16 § FB	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

Prövning eller ändring av beslut som överklagats

1.28.	Prövning av om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet Handläggaren i ärendet om nämnd eller social delegation fattat ursprungsbeslutet	Anmäls inte.
1.29.	Beslut om ändring av beslut som överklagats: a) beslut fattat av delegat b) beslut fattat av sociala delegationen c) beslut fattat av stadsdelsnämnden	37 § FL	a) Delegaten i ursprungsbeslutet b) Sociala delegationen c) Stadsdelsnämnden	Anmäls i samma ordning som det ursprungliga beslutet.

Förelägganden enligt förvaltningslagen

1.30.	Beslut att avslå begäran om att ärende ska avgöras	12 § FL	Avdelningschef	
1.31.	Beslut om föreläggande om att ombud ska styrka sin behörighet genom fullmakt	15 § FL	Enhetschef	
1.32.	Beslut om föreläggande om att avhjälpa kvarstående brist i framställan	20 § FL	Enhetschef	

Yttrande, överklagande, yrkande om inhibition

Om ärendet rör myndighetsutövning mot enskild och är av principiell betydelse eller annars av större vikt ska yttrandet avgas av nämnden.

1.33.	Yttrande till förvaltningsrätt/kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen med anledning av överklagat beslut enligt SoL, LVU, LVM, LSS, alkohollagen, riksfärdtjänstlagen och färdtjänstlagen	6 kap. 37 § KL, 27 § LSS, 30 kap. 2 § SoL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslut som inte fattats av nämnd anmäls dit.
-------	--	---	----------------------------------	--

1.34.	Överklagande av beslut från förvaltningsrätt/kammarrätt samt yrkande om inhibition i ärenden enligt SoL, LVU, LVM, LSS, alkohollagen, riksfärdtjänstlagen och färdtjänstlagen	6 kap. 37 §§ KL, 27 § LSS, 30 kap. 2 § SoL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslut som inte fattats av nämnd anmäls dit.
1.35.	Beslut att inte begära prövningstillstånd hos kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstolen när förvaltnings- eller kammarrätten har ändrat delegatens beslut i ärenden enligt SoL och LSS.		Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
1.36.	Yttrande och överklagande till förvaltningsrätt/kammarrätt/Högsta förvaltningsdomstolen i allmänt ärende	6 kap. 37 § KL	Avdelningschef	Anmäls till nämnden på lista. Yttrande med anledning av beslut fattat av stadsdelsnämnden beslutas om av stadsdelsnämnden
1.37.	Yttrande till tillsynsmyndighet i enskilt ärende	28 kap. 5 § SoL (skyldighet att yttra sig till IVO), 30 kap. 2 § SoL 26 § LSS, 26 kap 7-8 §§ SkoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll. IVO, JO, JK, DO och skolinspektionen är tillsynsmyndigheter.
1.38.	Yttrande till tillsynsmyndighet i generella tillsynsärenden		Stadsdelsnämnden	IVO, JO, JK, DO och skolinspektionen är tillsynsmyndigheter.
1.39.	Yttrande i körkortsärende.	3 kap. 8 §, 5 kap. 2 § körkorts-förordningen.	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

Jäv				
1.40.	Beslut om huruvida jävsituation föreligger för anställd.	6 kap. 28-32 §§, 7 kap 4§ KL	Enhetschef	Anmäls inte. Vid tillfällen då den anställda inte själv anser sig vara jävig kan formella beslut om jäv fattas av delegat. Formella beslut om jäv kan också fattas när det råder delade meningar mellan en utomstående och myndigheten.
1.41.	Begäran om överförande av ärende till annan stadsdelsnämnd på grund av jäv*	7 kap. 5–6 § KL	Enhetschef	KF:s riktlinjer Ärendansvar mellan stadsdelsnämnderna inom individ- och familjestöd, omsorgen om äldre personer och personer med funktionsnedsättning (Dnr. KS 2024:396). * Utifrån turordning som avgörs av stadsledningskontorets juridiska avdelning
Samverkansavtal, samverkansöverenskommelse				
1.42.	Teckna samverkansavtal med kommuner, regioner och statliga myndigheter.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden på lista. Inom ramen för verksamhetsplan eller annat beslut av nämnden.
1.43.	Teckna samverkansavtal med arbetsförmedling och Jobbtorg.		Enhetschef	Anmäls till nämnden på lista.
1.44.	Teckna avtal med annan kommun om hälso- och sjukvårdsinsatser upp till sjuksköterskenivå för brukare inom daglig verksamhet och gruppbostäder enligt LSS.	18 och 18 a §§ HSL	Enhetschef	Anmäls inte.

Avvisa ombud, god man, förvaltare				
1.45.	Avvisa ombud i samband med företräde i a) nämnden b) sociala delegationen c) klientbesök hos handläggare	14 § FL	a) Stadsdelsnämnden b) Sociala delegationen c) Enhetschef	a) Anmäls inte. b) Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll. c) Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
Ej verkställda beslut				
1.46.	Utse huvudrapportör för rapportering av ej verkställda beslut.		Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden på lista.
1.47.	Rapportera ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg.	34 kap. 1 § SoL och 28 f-g § LSS	Behörig rapportör	Anmälningsärende till nämnden.
1.48.	Yttrande till domstol med anledning av ansökan från IVO om särskild avgift enligt § 28 a-e LSS.		Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
1.49.	Överklagande av beslut om utdömande av särskild avgift enligt 28 a-e §§ LSS.		Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
Övrigt				
1.50.	Lämna uppgifter/upplysningar till smittskyddsläkare.	6 kap. 9 och 10 §§ smittskyddslagen	Enhetschef	Anmäls inte.
1.51.	Anmälan till smittskyddsläkare.	6 kap. 12 § smittskyddslagen	Enhetschef	Anmäls inte.
1.52.	Underrättelse utan dröjsmål till Folkhälsomyndigheten om något tyder på att nya medel används för skadligt bruk eller beroende eller att ändringar sker i mönstret för skadligt bruk eller beroende av kända medel.	15 kap. 6 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
1.53.	Behörig att mottaga delgivning för stadsdelsförvaltningen.	§ 21 reglementet med allmänna bestämmelser för Stockholms stads nämnder	Registrator, nämndsekreterare, sekreterare i sociala delegationen samt förvaltningschef	Anmäls inte. Se även 2.15

1.54.	Avge kontorsyttrande över remisser där remisstiden är alltför kort för att medge nämndbehandling och där uppskov inte medges		Förvaltningschef	Anmälningssärende till nämnden.
1.55.	Avge kontorsyttrande avseende ansökan om licens till spel på värdeautomater	3 kap. 11 § spelförordningen (2018:1475)	Avdelningschef	Anmäls till nämnden på lista
1.56.	Utseende av ställföreträdande utanordnare för utbetalningar via paraplysystemet		Förvaltningschef	
1.57.	Anmälan av projekt		Enhetschef	Projekt över 1000 tkr anmäls till nämnden på lista. Projekt under 1000 tkr anmäls till förvaltningschef

2. Avdelningen för verksamhetsstöd och stadsmiljö

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
Arkiv				
2.1.	Utse arkivansvarig och fastställa arkivorganisation.	Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden på lista.
2.2.	Fastställa hanteringsanvisningar som ger upplysning om registrering, framställning, arkivering, bevarande och gallring av olika typer av handlingar samt fastställa lokala styr- och stöddokument inom området informationshantering och arkiv.	6 kap. 3 § Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Anmäls till nämnden på lista.
2.3.	Fastställa klassificeringsstruktur för stadsdelsnämndens informationsredovisning	6 kap. 3 § Arkivregler för Stockholms stad (Kfs 2015:27)	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden på lista.
2.4.	Beslut om gallring av rutinkaraktär.	Arkivnämndens allmänna gallringsanvisningar	Arkivarie	Anmäls inte.
2.5.	Teckna förvaltningens avtal om leveranser till stadsarkivet.	Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27	Arkivansvarig	Anmäls inte.
2.6.	Teckna avtal om utlåning av allmän handling.	Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden på lista. För utlån till andra än myndigheter krävs godkännande av stadsarkivet.
2.7.	Upprätta och uppdatera arkivbeskrivning och arkivförteckning	Arkivregler för Stockholms stad Kfs 2015:27 7 kap. 1-2 §§	Arkivarie	Anmäls inte.

Lokaler				
2.8.	Träffa avtal om förhyrning samt uppsägning av lokaler och bostäder a) högsta årskostnad 4 mnkr och högsta kostnad för kontraktstiden 12 mnkr b) högsta årskostnad 1 mkr och högsta kostnad för hela kontraktstiden 3 mnkr c) bostäder till högsta årskostnad 500 tkr	12 kap. JB Stockholms stads regler för ekonomisk förvaltning	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef	Anmäls till nämnden på lista. Lokalintendenten är föredragande i samtliga fall.
2.9.	Träffa avtal om eller uppsägning av uthyrning av a) lokaler som förhyrs b) en eller flera försöks- och eller tränings-lägenheter.	12 kap. JB	a) Lokalintendent b) Bosamordnare	Anmäls inte. b) I samråd med enhetschef för aktuell insats
2.10.	Underteckna ansökan till hyresnämnd om godkännande av överenskommelse om avstående från besittningsskydd.	12 kap. 45 a § JB	Bosamordnare för försöks- och träningslägenheter	Anmäls inte. Överenskommelse bör träffas om hyresförhållandet beräknas pågå längre tid än två år. Avstående från besittningsskyddet ska ske före tvåårstidens utgång.
2.11.	a) Tillfällig upplåtelse av förvaltningens lokaler för förenings- och kulturliv samt verksamhetslokaler. b) Godkänna föreningar utifrån Lokala riktlinjer för upplåtelse av förvaltningens lokaler Ingå avtal, efter godkännande, gällande tillfällig upplåtelse av lokal enligt ovan. c) Beslut att avslå förfrågan om upplåtelse av lokal enligt ovan.	12 kap. JB	a) Enhetschef b) Lokalintendent c) Avdelningschef	a) Anmäls inte. b) Anmäls inte. c) Anmäls till nämnden på lista.

2.12.	Systematiskt brandskyddsarbete	2 kap. 2 § LSO	a) Enhetschef b) Ekonomichef	a) Brandskyddskontrollant utses på varje enhet med uppgift att systematiskt kontrollera och dokumentera brandskyddet (gäller ej enheter på Björkhagsplan 6). b) Ansvarig för brandskyddsarbetet på Björkhagsplan 6. Lokalintendenten är förvaltningens brandskyddssamordnare
Ekonomi och statsbidrag				
2.13.	Utse innehavare av attesträtt samt godkänna namnteckningsprov.	3 kap. 4 § regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.
2.14.	Utse ställföreträdare med befogenhet att begära utbetalning av pengar samt makulera sådan behörighet.	3 kap. 5 § regler för ekonomisk förvaltning	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.
2.15.	Underteckna delgivningskvitto från Kronofogdemyndigheten vid leverantörsskuld a) Upp till 75 tkr. b) Upp till 100 tkr. c) Upp till 300 tkr. d) Upp till 1000 tkr.	6. kap. 36 § KL	a) Redovisningsansvarig b) Områdeschef c) Avdelningschef d) Förvaltningschef	Anmäls inte. För annan delgivning, se 1.53
2.16.	Återsökning av statsbidrag hos Migrationsverket i enskilda ärenden för nämndens kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga.	7 kap. 5 och 6 §§ KL	Samordnare vid statsbidragsenheten inom Arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls inte.
2.17.	Överklaga Migrationsverkets beslut att avslå nämndens återsökning av statsbidrag för kostnader för insatser för asylsökande och nyanlända inklusive ensamkommande barn och unga.	7 kap. 5 och 6 §§ KL	Samordnare vid statsbidragsenheten inom Arbetsmarknadsförvaltningen	Anmäls inte.

2.18.	Ersätta enskild person för egendomsskada eller personskada som förorsakats av personal, egendomsskada för personal samt för sådan skada som myndigheten orsakat genom fel eller försummelse vid myndighetsutövning eller genom felaktiga upplysningar eller råd (med särskilda skäl) inom beloppsgränsen a) ett prisbasbelopp b) fyra prisbasbelopp	3 kap. 1–3 §§ skadeståndslagen	a) Områdeschef b) Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
2.19.	Kräva skadestånd av enskilda, företag m.fl a) Upp till 25 tkr b) 25-50 tkr c) 50-75 tkr d) Över 75 tkr	Skadeståndslagen	a) Enhetschef b) Områdeschef c) Avdelningschef d) Förvaltningschef	Anmäls inte.
2.20.	Kassation, utgallring och försäljning av inventarier.	Regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	Anmäls inte.
2.21.	Avstå från eller avbryta indrivning och inkassoåtgärd av utestående fordran. Belopp upp till 50 tkr/klient, kund	3 kap. 2 § regler för ekonomisk förvaltning	Redovisningsansvarig	Anmäls inte.



2.22.	Nedskrivning av fordran sedan erforderliga inkassoåtgärder vidtagits och senast efter 1 år. Högst 50 tkr per motpart (kund/ klient)	3 kap. 2 § regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
2.23.	Avskrivning av fordran/faktura som uppenbarligen inte kommer att kunna drivas in a) under två prisbasbelopp b) över två prisbasbelopp	3 kap. 2 § regler för ekonomisk förvaltning	a) Ekonomich ef b) Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
2.24.	Attestera makulering eller återbetalning av felaktig kundefaktura inom beloppsgränsen a) under ett prisbasbelopp b) över ett prisbasbelopp		a) Enhetschef b) Ekonomich ef	Anmäls inte.
2.25.	Attestera makulering eller återbetalning av felaktigt fakturerad hyra Högsta årskostnad inom beloppsgräns a) 150 tkr b) 250 tkr c) 1000 tkr	12 kap. JB	a) Lokalintendent b) Ekonomichef c) Förvaltningschef	
2.26.	Beslut om anstånd eller avbetalningsplan a) Anstånd och avbetalnings-plan upp till 12 mån b) Anstånd och avbetalnings-plan upp till 6 mån c) Anstånd och avbetalnings-plan upp till 3 mån	Regler för ekonomisk förvaltning	a) Ekonomichef b) Redovisnings-ansvarig c) Lokalintendent	

2.27.	Bevilja avbetalningsplan av kundfaktura a) upp till sex mån amorteringstid och max ett halvt prisbasbelopp b) amorteringstid som överstiger sex mån eller belopp över ett halvt prisbasbelopp	3 kap. 3.4 tillämpningsanvisning regler fakturering, krav och inkasso	a) Enhetschef b) Enhetschef för enheten Budget och redovisning	Anmäls inte.
2.28.	Beslut att avstå från eller avbryta indrivning och inkasso avseende löneskuld Belopp upp till 25 tkr		HR-chef	Anmäls inte.
2.29.	Beslut om anstånd eller avbetalningsplan avseende löneskuld Anstånd max tre månader Avbetalningsplan max 12 må		HR-chef	Anmäls inte.
2.30.	Besluta om innehavare av företagsupphandlat inköpskort	3 kap. 8 § regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	Anmäls inte.
2.31.	Beslut att tilldela underförskottskassa	3 kap. 7 § regler för ekonomisk förvaltning	Ekonomichef	Anmäls inte.
2.32.	Övervägande om att påbörja IOP*-process efter första mötet med idéburen part a) Förutsättningar för IOP bedöms finnas b) Förutsättningar för IOP bedöms inte finnas		Stadsdelsdirektör	* Idéburet offentligt partnerskap a) Anmäls inte b) Anmäls till nämnden på lista

Upphandling				
2.33.	Anskaffning (köp, leasing, hyra) av varor el tjänster av rutinmässig beskaffenhet för verksamhetens löpande behov (upphandling eller avrop från avtal) a) 2 mnkr eller 2 mnkr/år vid avtal som löper över flera år, max 8 mnkr b) 1 mnkr eller 1 mnkr/år vid avtal som löper över flera år, max 4 mnkr c) 0,5 mnkr eller 0,5 mnkr/år vid avtal som löper över flera år, max 2 mnkr d) 0,2 mnkr eller 0,2 mnkr/år vid avtal som löper över flera år, max 2 mnkr	6 kap. 1 och 19 §§ LOU (2016:1145) (Annonserad upphandling över och under tröskelvärdena) 19b kap. LOU (2016:1145) (Direktupphandling)	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Områdeschef d) Enhetschef	Formell upphandling eller direktupphandling ska föregås av samråd med upphandlingssamordnare. Upphandling överstigande 100 000 kr Anmäls till nämnden på lista. Direktupphandling ska ske i enlighet med nämndens riktlinjer.
Anställning och lönesättning				
Ansvarig chef är den närmast överordnade chefen och avser: Anställning och lönesättning - stadsdelsdirektören vid beslut om avdelningschefer samt övrig direkt underställd personal - avdelningschef vid beslut om områdeschefer/rektorer samt övrig direkt underställd personal - områdeschef vid beslut om enhetschef/bitr. rektor samt övrig direkt underställd personal - enhetschef/bitr. rektor vid beslut om övrig direkt underställd personal				
2.34.	Anställning, tidsbegränsad anställning, förändrad sysselsättningsgrad för a) Avdelningschef b) Områdeschef/Rektor c) Enhetschef/Bitr. rektor d) Underställd personal e) Förordna vikarie för stadsdelsdirektör	AB § 4-5 LAS § 4-5 BEA	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor e) Stadsdelsdirektör	a) Anmäls inte. b) Anmäls inte. c) Anmäls inte. d) Anmäls inte. e) Anmäls till nämnden på lista.

2.35.	Utreda medarbetares rehabiliteringsbehov samt vidta erforderliga rehabiliteringsåtgärder a) Avdelningschef b) Områdeschef/Rektor c) Enhetschef/Bitr. rektor d) Underställd personal	AML 22 kap LAF	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte. Samtliga i samråd med HR-konsult
2.36.	Entledigande från arbetsgivarens sida på grund av beviljad sjukersättning. Omreglering av omfattning av anställning på grund av beviljad partiell sjukersättning för: a) Avdelningschef b) Områdeschef/rektor c) Enhetschef/bitr. rektor d) Underställd personal	§ 12 AB § 4 b LAS	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte. Samtliga i samråd med HR-konsult.
2.37.	Fastställande av lön vid nyanställning och under löneöversyn för: a) Avdelningschef b) Områdeschef/rektor c) Enhetschef/Bitr. Rektor d) Underställd personal	§ 16 AB Stadens och förvaltningens lönepolicy samt centrala löneavtal.	e) Stadsdelsdirektör a) Avdelningschef b) Områdeschef/rektor c) Enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte.
2.38.	Justering av lön utanför ordinarie löneöversyn, vid väsentligt förändrade arbetsuppgifter samt lönetillägg för specificerade och tidsbegränsade arbetsuppgifter för a) Avdelningschef b) Områdeschef/rektor c) Enhetschef/bitr. rektor d) Underställd personal		f) Stadsdelsdirektör a) Avdelningschef b) Områdeschef/rektor c) Enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte. I samråd med HR-chef.
2.39.	Löneavdrag för den som under ledighet med lön har annan arbetsinkomst	25 § mom. 5 AB	HR-chef	Anmäls inte.

2.40.	Minskning av avlöningsförmåner p.g.a. ersättning från tredje man	37 § AB mom. 1	HR-chef	Anmäls inte.
Ledighet				
2.41.	Ledighet som regleras av lag och avtal för a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/Rektor d) Enhetschef/Bitr. rektor e) Underställd personal f) Förordna vikarie för stadsdelsdirektör	25-32 §§ AB Föräldraledighetslagen, studiestödslagen, semesterlagen förtroendemannalagen m.fl.	a) Ordförande SDN b) Stadsdelsdirektör c) Avdelningschef d) Områdeschef/rektor e) Enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte.
Resor och utbildning				
2.42.	Resor, utbildning och konferens: a) Inom Sverige b) Inom Norden c) Utanför Norden d) Stadsdelsdirektörens tjänsteresor, kurser och konferenser.	AB § 7	a) Enhetschef/bitr. rektor b) Avdelningschef c) Stadsdelsdirektör d) Ordförande SDN	Resor utanför Sverige Anmäls till nämnden på lista. Ansvarig chef anmäler resan med fullständigt underlag till närmast överordnad chef innan beställning av resan sker. Kostnad endast med bibehållen lön och traktamente. Resor avseende uppföljning av placering av barn och vuxna ingår i placeringsbeslutet.
2.43.	Flygresor i samband med resor, utbildning och konferens	Stadens resepolicy	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.
2.44.	Teckna enskilt bilersättningsavtal.	BIL 01	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte.
Avstängning, disciplinpåföljd, bisyssla m.m.				
2.45.	Avstängning med avlöningsförmåner a) Högst 5 dagar b) Fr.o.m. 6:e dagen	10 § AB BEA	a) Enhetschef/bitr. rektor b) Stadsdelsdirektör	Anmäls inte. I samråd med HR-chef.

2.46.	Avstängning utan avlöningsförmåner.	10 § AB BEA	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte. I samråd med HR-chef.
2.47.	Besluta om disciplinpåföljd i form av skriftlig varning.	11 § AB BEA	Stadsdelsdirektör	Anmäls inte. I samråd med HR-chef.
2.48.	Beslut om förstadagsintyg för a) Avdelningschef b) Områdeschef/Rektor c) Enhetschef/Bitr. rektor d) Underställd personal	AB § 28 mom. 2	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte. I samråd med HR-konsult.
2.49.	Förbud mot bisyssla för a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor	8 § AB 7 § LOA	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte. I samråd med HR-chef.
Uppsägning, omplacering m.m.				
2.50.	Beslut om omplacering eller stadigvarande förflyttning för a) Avdelningschef b) Områdeschef/Rektor c) Enhetschef/Bitr. rektor d) Underställd personal	6 § AB 7 § LAS	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte. I samråd med HR-konsult.
2.51.	Uppsägning från arbetstagarens sida och förkortning av uppsägningstid för a) Avdelningschef b) Områdeschef/Rektor c) Enhetschef/Bitr. rektor d) Underställd personal	33 § AB 11 § LAS BEA	a) Stadsdelsdirektör b) Avdelningschef c) Områdeschef/rektor d) Enhetschef/bitr. rektor	Anmäls inte.
2.52.	Överenskommelse om avgångsersättning.		Stadsdelsdirektör	Anmäls inte. I samråd med avdelningschef och HR-chef.

2.53.	Uppsägning från arbetsgivarens sida gällande tidsbegränsade anställningar samt medarbetare som är 69 år och äldre.	5, 7 §§ LAS 33 § 3 mom. AB	HR-chef	Anmäls inte.
2.54.	Uppsägning eller avsked från arbetsgivarens sida.	7, 18 §§ LAS BEA	Stadsdelsdirektör	Anmäls till nämnden på lista

Övrigt

2.55.	Arbetsmiljöuppgifter	AML	Förvaltningschef Avdelningschef Områdeschef/rektor Enhetschef	Personlig skriftlig delegation förutsätts från avdelningschef och samtliga i samråd med skyddsombud och HR-konsult.
2.56.	Internkontroll för att uppfylla arbetsmiljölagens krav	AML	Förvaltningschef Avdelningschef Områdeschef/rektor Enhetschef	Anmäls inte.
2.57.	Tecknande av kollektivavtal.	3 § ATL 13 § AB	HR-chef För HR-chef är stadsdelsdirektör delegat	Anmäls inte. Enligt reglementet för kommunstyrelsen och PAF.
2.58.	Biträde åt arbetstagare vid domstol	37 § mom. 2 AB	HR-chef	Anmäls inte.
2.59.	Handläggning av tjänstgöring, ledighet, arbetstid samt granska och attestera närvaro- och frånvarorapporter avseende ferieanställda ungdomar		Arbetskonsulent	Anmäls inte.
2.60.	Skyddsarbete vid konflikt	Konfliktanvisningar för kommuner och regioner	Stadsdelsdirektör	Anmäls till stadsdelsnämnden

Stadsutveckling

2.61.	Träffa avtal med koloniträdgårdsföreningar.	10 kap. JB	Avdelningschef	Anmäls till nämnden på lista.
2.62.	Teckna brukaravtal för park- och naturmarksområden.		Enhetschef stadsmiljö	Anmäls till nämnden på lista.
2.63.	Yttrande över förvaltningsremisser avseende bygglov och markupplåtelser.		Parkingenjör	Anmäls till nämnden på lista.

3. Förskoleavdelningen

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
3.1.	Barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling ges det stöd som deras speciella behov kräver	8 kap. 9 § skollagen	Biträdande rektor	Anmäls inte.
3.2.	Beslut om tilläggsbelopp för barn som har extraordinära behov	8 kap. 9 § skollagen	Avdelningschef	Anmäls inte.
3.3.	Vid kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten ska verksamheten skyndsamt anmäla, utreda och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden.	6 kap 10 § skollagen	<u>Rector</u> <u>Biträdande rektor</u>	Anmäls till nämnden på lista.
3.4.	Ärligen u Upprätta en plan <u>per förskola</u> mot diskriminering och kränkande behandling.	6 kap. 7–8 §§ skollagen	Rector <u>Biträdande rektor</u>	Anmäls inte. <u>Anmäls till nämnden på lista.</u>
3.5.	Ärlig uppföljning och revidering av åtgärder kopplat till plan mot diskriminering och kränkande behandling.	6 kap. 7–8 §§ skollagen	Biträdande rektor	Anmäls inte.
<u>3.6.3.</u>	Stängning av förskola i samband med planeringsdagar, högst fem dagar per år		Rector	Vid behov erbjuds barnomsorg på annan förskola. Anmäls inte.
<u>3.7.3.</u>	Stängning av ordinarie förskola under semestertid (maximalt fem veckor) samt erbjudande av lovförskola.		Rector	Vid behov erbjuds barnomsorg på annan förskola. Information till avdelningschef. Anmäls inte.
<u>3.8.3.</u>	Tillfällig stängning av förskola	Lag (2020:148) om tillfällig stängning av verksamheter på skolområdet vid extraordinära	Avdelningschef	Situation då det inte är möjligt att erbjuda förskola utan endast omsorg till de barn vars vårdnadshavare har samhällsviktiga uppdrag. Anmäls till nämnden på

		händelser i fredstid 3-4 §§		lista.
3.8.	<u>Tillfällig stängning samt permanent avveckling av verksamhetslokal.</u>	8 kap. 12 § skollagen	<u>Avdelningschef</u>	<u>Anmäls till nämnden på lista.</u>
3.9.	<u>Avveckling av förskola oavsett skäl och tidsperiodens längd</u>		<u>Avdelningschef</u>	<u>Anmäls till nämnden på lista.</u>
3.10.	<u>Beslut förtur till plats på sommarkollo samt beslut om extra stöd.</u>	<u>Riktlinjer avseende Stockholms stads sommarkollo</u>	<u>Handläggare sommarkollo</u>	<u>Anmäls inte</u>
3.11.	Ta emot och skyndsamt utreda inkomna klagomål mot utbildningen, samt besluta om nödvändiga åtgärder vid eventuella brister	4 kap 8 §, Skollagen	<u>Biträdande rektor</u> <u>Rektor</u>	Anmäls till nämnden i samband med <u>tertial 2</u> och verksamhetsberättelse.
3.12.	<u>Avsteg Beslut om undantag från regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad</u>	<u>Regler för intagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad 5.2</u> <u>Riktlinjer för ansökan och placering i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad, 2.2.2</u>	Avdelningschef	Anmäls inte. <u>Undantag från regeln om begränsad närvarotid kan medges för barn till vårdnadshavare/föräldrar som har gemensam vårdnad om barnet, och om barnet regelbundet och växelvis bor hos båda föräldrar. Undantag kan medges även i de fallen den föräldraledige ska arbeta, studera, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Ansökan görs gemensamt av barnets vårdnadshavare</u>
3.13.	<u>Om det finns särskilda skäl kan inskolningen senareläggas maximalt en månad från datum för erbjuden plats.</u>	<u>Riktlinjer för ansökan och placering i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad, 3.7</u>	<u>Avdelningschef</u>	<u>Anmäls till nämnden på lista.</u>
3.14.	<u>Avsteg från turordningen med anledning av synnerliga skäl.</u>	<u>Riktlinjer för ansökan och placering i förskola och</u>	<u>Avdelningschef</u>	<u>Anmäls till nämnden på lista.</u>



		<u>pedagogisk omsorg i Stockholms stad, 4.2.2</u>		
3.13.3	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot barn i förskoleverksamhet <u>mottagande av barn i annan kommun samt mottagande av barn ifrån annan kommun.</u>	8 kap. 13 § skollagen	Köhandläggare <u>Avdelningschef</u>	Anmäls inte.
3.14.3	Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undervisningsövningar, auskultationer <u>undersökningar</u> i förskolan		Rector <u>Avdelningschef</u>	Information till avdelningschef. Anmäls inte.
3.15.3	Beslut om längre ledighet i maximalt 3 månader med bibehållen placering i förskola.		Rector	Anmäls inte.
3.18.	Beslut om undantag från <u>uppsägning av outnyttjad plats i förskola.</u>	<u>Riktlinjer för ansökan och placering i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad, 5.1,4 5.1.5</u>	<u>Avdelningschef</u>	Anmäls till nämnden på <u>lista.</u>

4. Gemensamma bestämmelser socialtjänst och äldreomsorg

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
Allmänt om individärenden				
4.1.	Beslut om att inleda utredning a) enligt SoL b) enligt LVM	14 kap. 2 § SoL 7 § LVM	a) Biståndshandläggare/ socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls inte.
4.2.	Beslut om att utredning <u>inte</u> ska inledas, att inledd utredning ska läggas ned eller att inledd utredning inte ska föranleda åtgärd a) enligt SoL b) enligt SoL c) enligt LVM	14 kap. 2 § SoL 7 § LVM	a) Biståndshandläggare/ socialsekreterare b) /Mentor* c) Enhetschef	Anmäls inte * Område barn och familj
4.3.	Beslut om förlängning av utredningstiden avseende utredning om ett barns skydd eller stöd	20 kap. 3 § SoL	Enhetschef*	Anmäls inte. * Område barn och familj
4.4.	Personkretstillhörighet	1 § p. 1, 2, 3 LSS	Biståndshandläggare / socialsekreterare	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte separat utan är en del av beslut om insats. Anmäls inte.
4.5.	Överflyttning av ärende till annan kommun/mottagande av ärende från annan kommun.	29 kap. 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls inte.
4.6.	Vidta åtgärd till stöd för barnet utan samtycke från en av vårdnadshavarna.	6 kap. 13 a § FB	Sociala delegationen	
Avgifter				
4.7.	Beslut om avgift för enskild	19 § LSS 32 kap. 1 § SoL	Administrativ assistent* / Biståndshandläggare* / socialsekreterare/	Anmäls till sociala delegationen. * Beställare vuxna och äldre
4.8.	Ändring av avgift enligt antagna riktlinjer och tillämpningsanvisningar	32 kap. 10 § SoL	Administrativ assistent* / Biståndshandläggare* / socialsekreterare/	Anmäls inte. * Beställare vuxna och äldre Ändring kan avse nedsättning, befrielse eller höjning av avgift. Se tillämpningsanvisningar för avgifter.

4.9.	Avgiftsbeslut med anledning av nedsättning av hyra för dubbla boendekostnader	32 kap. 1 § SoL	Enhetschef/ administrativ assistent*	Anmäls till sociala delegationen. * Beställare vuxna och äldre
4.10.	Kommunalt bostadstillägg till funktionsnedsatta (KBF)	12 kap. 2 § SoL	Biståndshandläggare */ administrativ assistent**/ färdtjänsthandläggare**/	Enligt KF fastställda nivåer och riktlinjer Anmäls till sociala delegationen. * Funktionsnedsättning ** Äldreomsorg
4.11.	Ersättning för uppehälle (egenavgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär då insats ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna).	32 kap. 2 § SoL 17 kap. 2 § SoF	Biståndshandläggare / socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
Riksfärdtjänst och färdtjänst				
4.12.	Tillstånd till riksfärdtjänst.	2, 5 §§ lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare / socialsekreterare/ Färdtjänsthandläggare/ Administrativ assistent med färdtjänstutbildning	Anmäls till sociala delegationen. Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §).
4.13.	Ledsagare under resa med riksfärdtjänst.	7 § lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare / socialsekreterare/ Färdtjänsthandläggare/ Administrativ assistent med färdtjänstutbildning	Anmäls till sociala delegationen. Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §).
4.14.	Avgift för riksfärdtjänst.	10 § Lag om riksfärdtjänst	Biståndshandläggare / socialsekreterare/ Färdtjänsthandläggare/ Administrativ assistent med färdtjänstutbildning	Anmäls till sociala delegationen. Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §).
4.15.	Återkalla tillstånd för riksfärdtjänst.	12 § Lag om riksfärdtjänst	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Beslutet överklagas genom förvaltningsbesvär (13 §).
4.16.	Yttrande till Färdtjänstnämnden om färdtjänstansökan	Lag om färdtjänst	Biståndshandläggare / socialsekreterare/ Färdtjänsthandläggare/ Administrativ assistent med färdtjänstutbildning	Diariet föras på enheten

Hemtjänst				
4.17.	Hemtjänst a) 1-89,5 timmar* b) 90-140,5 - timmar* c) 140,5 – timmar* d) Upp till 30 timmar** e) Från 31 timmar** f) Upp till 60 timmar*** g) Från 61 timmar***	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare/ socialsekreterare b) Biståndshandläggare i samråd med erfaren kollega/enhetschef c) Enhetschef d) Biståndshandläggare/ socialsekreterare e) Enhetschef f) Biståndshandläggare/ socialsekreterare g) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. *Äldreomsorg **Vuxna och prevention samt barn och familj Funktionsnedsättning vuxna
4.18.	Hemtjänst vid tillfällig vistelse i annan kommun a) 1-89,5 timmar* b) 90-140,5 - timmar* c) 140,5 – timmar* d) Upp till 60 tim/mån** e) Över 60 tim/mån**	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare/ socialsekreterare b) Biståndshandläggare i samråd med erfaren kollega/enhetschef c) Enhetschef d) Biståndshandläggare/ socialsekreterare e) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. *Äldreomsorg **Funktionsnedsättning samt individ- och familjestöd
Boendestöd, kontaktperson m.m.				
4.19.	Boendestöd a) Upp till 18 tim/mån b) Över 18 tim/mån c) Utanför ramavtal/LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare*/ socialsekreterare b) Mentor/enhetschef c) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. * I samråd med chef inom äldreomsorgen
4.20.	Kontaktperson SoL/LSS	9 § 4 LSS 11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare/ socialsekreterare b) Enhetschef*	Anmäls till sociala delegationen. * Område barn och familj

4.21.	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj a) inom SKR:s riktlinjer b) över SKR:s riktlinjer	SKR cirkulär 24:48	a) Biståndshandläggare/ Socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls inte.
4.22.	Förordnande respektive entledigande av kontaktperson/kontaktfamilj efter beslut enligt 11 kap. 1 § SoL till enskild om kontaktperson/kontaktfamilj.	13 kap. 7 § SoL	Kontaktsekreterare	Anmäls inte.
4.23.	Beslut om ledsagning a) upp till 10 timmar* b) från 11 timmar och uppåt* c) t.o.m. 22 timmar** d) fr.o.mj. 23 timmar**	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare* /socialsekreterare* b) Biståndshandläggare/ socialsekreterare i samråd med enhetschef* c) Biståndshandläggare** d) Enhetschef**	Avser total insatstid per månad. Anmäls till sociala delegationen * Äldreomsorg/Område vuxen ** Funktionsnedsättning vuxna
4.24.	Omkostnadsersättning för ledsagning	11 kap. 4 § SoL	Delegat som fattat beslut om ledsagning	Anmäls inte.

Boende, akutlogi m.m.

4.25.	Korttidsvistelse a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	9 § 6 LSS 11 kap 1 § SoL	a) Biståndshandläggare*/ socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Kan verkställas i form av t.ex. växelvård eller avlastning. * I samråd med enhetschef
4.26.	Beslut om skyddat boende a) Upp till en månad b) Upp till sex månader c) Över sex månader	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare*/ mentor** b) Enhetschef c) Områdeschef	Anmäls till sociala delegationen. *I samråd med enhetschef Beställare vuxna och äldre **Vuxen och prevention samt Barn och familj

4.27.	Beslut om stödboende a) Upp till sex månader b) Över sex månader		a) Biståndshandläggare*/ Mentor**/ enhetschef*** c) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. *I samråd med enhetschef Beställare vuxna och äldre **Vuxen och prevention ***Barn och familj i
4.28.	Bostad med särskild service för barn och ungdomar.	11 kap. 1 § SoL 9 § 8 LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
4.29.	Bostad med särskild service för vuxna a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL 9 § 9 LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
4.30.	Beslut om- a) träningslägenhet b) försökslägenhet	a) 11 kap. 1 § SoL b) 11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
4.31.	Beslut om servicehus	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare*/ socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen. * I samråd med enhetschef äldreomsorg
4.32.	Beslut om familjehem för vuxna	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4.33.	Beslut om bistånd till akuta boendelösningar a) upp till 14 dagar b) över 14 dagar upp till 6 månader c) Över 6 månader	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare*/ socialsekreterare** b) /Mentor c) Enhetschef	* I samråd med enhetschef äldreomsorg ** Vuxen och prevention, Barn och familj
4.34.	Bostad först	11 kap. 4 § SoL	Mentor	Anmäls till sociala delegationen
Övrigt				
4.35.	Sysselsättning, inkl resor a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare/ socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Separata beslut

4.36.	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och som inte utbildar sig a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	9 § 10. LSS	a) Biståndshandläggare/ socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
4.37.	Upphörande av insats på begäran av den enskilde.	11 kap. 1 § SoL och 11 kap. 4 § SoL	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	Anmäls inte.
4.38.	Individanpassat stöd för att underlätta arbete och studier (Alfa och Iwork)	11 kap. 4 § SoL	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
4.39.	Öppenvårdsinsatser a) i egen regi b) köpt plats inom och utanför ramavtal	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare/ socialsekreterare/mentor* b) Enhetschef*	Anmäls till sociala delegationen. *Område barn och familj a) mentor och b) enhetschef
4.40.	Bistånd i form av resor för umgänge och övriga klientrelaterade omkostnader.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
4.41.	Teckna avtal/avrop med vårdinstitutioner utifrån beslut i sociala delegationen.		Enhetschef*/Områdeschef	Ska ske i enlighet med Instruktion för inköp och upphandling (Ekonomihandboken i Skarpnäck) * Barn och familj
4.42.	Sociala insatsgrupper Inte äldre/funk	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare/Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen

Insatser som annars ges utan individuell behovsprövning

Icke behovsprövade insatser (så kallade öppna insatser) finns tillgängliga utan föregående individuell behovsprövning. Enskilda har dock rätt att ansöka om insatsen och i dessa fall fattas beslut i enlighet med vad som följer nedan.

4.43.	Anhöriggrupper	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.
-------	----------------	-----------------	------------	--

4.44.	Anhörigstöd - vägledande samtal och stödsamtal	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.
4.45.	Barns rätt som anhöriga (BRA-samtal)	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.
4.46.	Budget- och skuldrådgivning	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.
4.47.	Enskilda stödsamtal utan särskild manual	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.
4.48.	Vräkningsförebyggande insatser	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.
4.49.	Beslut om trygghetslarm	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare/ Biståndshandläggare	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.

5. Avdelningen för stöd, service och omsorg

Se även kapitel 4 för allmänna, gemensamma delegeringsbeslut med individ- och familjestöd

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
Allmänt stöd, service, omsorg				
5.1.	Dagverksamhet med social* eller demensinriktning**, inkl resor a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. * I samråd med enhetschef. ** Över tre dagar: i samråd med enhetschef.
5.2.	Hjälp i hemmet av anhörig (anhöriganställning)	11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Får endast utföras av kommunal hemtjänstutförare.
5.3.	Beslut om hemvårdsbidrag	11 kap. 4 § SoL	Biståndshandläggare	Enligt stadens riktlinjer och fastställda nivåer. Anmäls till sociala delegationen
5.4.	Avlösning i hemmet a) Upp till 16 tim/mån b) Över 16 tim/mån	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Biståndshandläggare i samråd med enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.5.	Placering i hem för vård och boende (HVB) och stödboende	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare i samråd med enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Äldreomsorg				
5.6.	Korttidsvård, inkl resor a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare i samråd med enhetschef b) / Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Kan verkställas i form av t.ex. växelvård eller avlastning.
5.7.	Vård- och omsorgsboende a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV eller profilboende	11 kap. 1 § SoL	a) Biståndshandläggare i samråd med enhetschef b) enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Kan verkställas inom somatik och demens.
5.8.	Beslut om insats i form av parboende	11 kap. 3 § SoL	Biståndshandläggare	Anmäls till sociala delegationen.

Insatser som annars ges utan individuell behovsprövning

Ikke behovsprövade insatser (så kallade öppna insatser) finns tillgängliga utan föregående individuell behovsprövning. Enskilda har dock rätt att ansöka om insatsen och i dessa fall fattas beslut i enlighet med vad som följer nedan.

5.9.	Digitalt stöd	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.
5.10.	Hälsofrämjande samtal	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.
5.11.	Koordinatorstöd	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.
5.12.	Lots	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen
5.13.	Samtalsgrupper med manual för äldre	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.
5.14.	Syn- och hörselinstruktör	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.
5.15.	Träffpunkter	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.

Funktionsnedsättning				
5.19.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen.	16 § LSS	Beslut om förhandsbesked fattas av samma delegat som har rätt att fatta ett definitivt beslut.	Anmäls inte. Prövas aldrig enskilt utan tillsammans med ansökt insats enligt 9 § LSS.
5.20.	Biträde av personlig assistent och ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent	9 § 2 p. LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Inkluderar även sjuklön.
5.21.	Utbetalning av assistansersättning till annan än den som är beviljad insatsen.	11 § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.22.	Indragning eller nedsättning av ekonomiskt stöd för personlig assistens, när nämnd vid upprepade tillfällen vägras uppföljande utredningsåtgärder eller när assistansen inte kan utföras, t ex av arbetsmiljöskäl eller att utförandet sker på ett otillbörligt sätt.	9 c-d § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.23.	Beslut om återbetalnings-skyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.24.	Anmälan till Försäkringskas-san vid misstanke om att assistansersättning om att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans.	15 § 10 p. LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.25.	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att yrkesmässig verksamhet inom personlig assistans bedrivs utan tillstånd eller på olämpligt sätt.	15 § 11 p. LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.26.	Beslut att inte betala ut beviljat stöd för personlig assistans.	9 d § LSS	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

5.27.	Ledsagarservice a) t.o.m. 22 tim./mån b) fr.o.m. 23 tim./mån	9 § 3 p. LSS	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.28.	Omkostnadsersättning för ledsagarservice.	11 kap. 4 § SoL	Delegat som fattat beslut i ursprungsärendet	Anmäls inte.
5.29.	Avlösarservice i hemmet a) t.o.m. 16 tim./mån b) fr.o.m. 17 tim./mån	9 § 5. LSS	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.30.	Beslut om trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.31.	Beslut om turbundna resor till daglig verksamhet	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	
5.32.	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov a) Inom LOV eller stadens regi b) Individuellt avtal utanför LOV	9 § 7 p LSS	a) Biståndshandläggare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
5.33.	Anmälan till Försäkringskassan om beviljad insats	15 § 9 p LSS	Biståndshandläggare	Anmäls inte.
5.34.	Teckna avtal med annan kommun om hälso- och sjukvårdsinsatser upp till sjuksköterskenivå	18, 18 a § § HSL	Enhetschef	Anmäls inte.

Hälso- och sjukvård

Se även riktlinjer för hälso- och sjukvård i Stockholms stad

5.35.	Upprätta ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvård.	SOSFS 2011:9	Verksamhetschef	Anmäls inte.
5.36.	Upprätta regler för säker användning av medicintekniska produkter (MTP).	2 kap. 1–3 §§ HSLF-FS 2021:52	MAR eller MAS	Anmäls inte.

5.37.	Anmälan till IVO om det finns skälig anledning att befara att personal inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	3 kap. 7 § patient-säkerhetslagen SFS 2010:659	Avdelningschef eller Verksamhetschef	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
5.38.	Anmälan till IVO av en ny hälso- och sjukvårdsverksamhet, ändringar i redan registrerad verksamhet eller nedläggning av verksamhet.	Patientsäkerhetslagen (2010:659)	MAS	Anmäls inte.

6. Avdelningen för individ- och familjestöd

Se även kapitel 4 för allmänna, gemensamma delegeringsbeslut med stöd, service och omsorg

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
Allmänt individ- och familjestöd				
6.1.	Beslut om uppföljning efter avslutad utredning	23 kap. 1 § SoL	Mentor	Anmäls till sociala delegationen.
6.2.	Beslut om uppföljning efter avslutad placering i familjehem, hem för vård eller boende samt skyddat boende	23 kap. 2 § SoL	Mentor	Anmäls till sociala delegationen.
6.3.	Insats till barn och unga i form av stadigvarande vård (placering/omplacering) i familjehem	11 kap. 1 § SoL (med stöd av 22 kap. 2 § SoL)	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.4.	Insats till barn och unga i form av tillfällig vistelse i akut- och utredningshem eller annat HVB med dygnet runt bemanning under max 4 månader	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.5.	Insats till barn och unga i form av placering i jourhem och därigenom godkännande av jourhemmet.	11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § SoL 6 kap. 39 § KL	Sociala delegationen Om beslut inte kan avvaktas – ordföranden eller annan ledamot som nämnden förordnat	Anmäls till nämnden via sociala delegationens protokoll Vid beslut om förlängning se punkt 6.6. * Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
6.6.	Tidsbegränsad förlängning av placering i jourhem utöver två månader efter avslutad utredning, om särskilda skäl bedöms föreligga.	11 kap. 1 § SoL med stöd av 22 kap. 4 § andra stycket SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden via sociala delegationens protokoll
6.7.	Fortsatt insats i form av placering utöver 4 månaders vistelse i, akut- och utredningshem eller annat HVB i avvaktan närmast följande sammanträde i sociala delegationen.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

6.8.	a) Bevilja insats i form av skyddat boende för barn under 15 år när båda vårdnadshavarna samtycker. b) Bevilja insats i form av skyddat boende för barn över 15 år när båda vårdnadshavarna och barnet samtycker.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.9.	Övervägande om vård fortfarande behövs för ett barn som med stöd av SoL vårdas i annat hem än det egna.	22 kap. 13 § Sol	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll. Övervägande är inte ett beslut. Minst var 6:e månad skall ett övervägande göras
6.10.	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid begäran om att vård enligt SoL ska upphöra.	22 kap. 16 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll. Gäller vid placering i ett hem som avses i 6 kap. 6 § första stycket SoL.
6.11.	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av SoL har varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes.	22 kap. 14 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.12.	Beslut om överenskommelse med annan kommun om placering av ensamkommande barn.	3 § LMA	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.13.	Ekonomiskt stöd till barn och unga i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem, jourhem eller hem för vård eller boende a) upp till 10 000 kr b) över 10 000 kr	11 kap. 1 § SoL	a) Mentor b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

6.14.	Godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i Sverige.	22 kap. 17 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.15.	Placering av ett barn i ett annat land.	22 kap. 18 § SoL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.16.	Arvode och omkostnadsersättning (löpande ersättning och ersättning i vissa fall) till familjehem a) enligt stadens riktlinjer b) utöver stadens riktlinjer	22 kap. 3 § 1 st. SoL SKR cirkulär 24:49	a) Familjehemssekreterare/mentor b) Enhetschef	a) Anmäls inte. b) Anmäls till sociala delegationen.
6.17.	Arvode och omkostnadsersättning för jourhem enligt stadens riktlinjer	SKR cirkulär 24:49	Mentor	Anmäls till sociala delegationen.
6.18.	Ersättning för förlorad arbetsinkomst för familjehem	22 kap. 3 § 1 st. SoL SKR cirkulär 24:49	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.19.	Ersättning från förälder med barn som får vård i annat hem än det egna	32 kap. 3 § 1 st. SoL 17 kap. 3 § SoF	Mentor	Anmäls inte.
6.20.	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder. a) Inom SKR:s riktlinjer b) Utöver SKR:s riktlinjer	22 kap. 15 § SoL	Enhetschef	Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och ny vårdnadshavare.
6.21.	Omkostnadsersättning i form av resor a) upp till ett belopp motsvarande 25% av basbeloppet per individ och år b) över ett belopp motsvarande 25% av basbeloppet per individ och år	Riktlinjer för familjehemsvård för barn och unga (antagna 2022)	a) Mentor b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.22.	Omkostnadsersättning, avseende särskilda stödinsatser: a) upp till ett belopp motsvarande 10% av basbeloppet per individ och år b) Utöver 10% av basbeloppet	Riktlinjer för familjehemsvård för barn och unga (antagna 2022)	a) Mentor b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

6.23.	Straffpåföljder för ungdomar enligt BrB	32 kap 1, 2, 5 §§ BrB	Mentor	Anmäls till sociala delegationen
-------	---	-----------------------	--------	----------------------------------

Insatser som annars ges utan individuell behovsprövning

Icke behovsprövade insatser (så kallade öppna insatser) finns tillgängliga utan föregående individuell behovsprövning. Enskilda har dock rätt att ansöka om insatsen och i dessa fall fattas beslut i enlighet med vad som följer nedan.

6.24.	Universellt föräldraskapsstöd	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.
6.25.	Familjebehandling	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.
6.26.	Selektivt/indikerat föräldraskapsstöd.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.
6.27.	Stöd för ökad skolnärvaro	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen.

Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

6.33.	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt 1, 2 och 3 §§ LVU.	4 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.34.	Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden.	8 § LVU	Enhetschef	Anmäls inte.
6.35.	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat.	Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.

6.36.	Beslut om omedelbart omhändertagande när barn saknar hemvist i Sverige.	6 a § LVU	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat.	Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
6.37.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enl. 6 § LVU.	9 § 3 st. LVU	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll. Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
6.38.	Ansökan hos förvaltningsrätten om fortsatt omhändertagande.	9 a § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.39.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	11 § första stycket LVU (med stöd av 22 kap. 4 § SoL om jourhem) 11 § tredje stycket LVU (med stöd av 22 kap. 4 § SoL om jourhem)	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
6.40.	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	11 § 2 st. LVU	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
6.41.	Beslut om den unges personliga förhållanden utom då beslutet är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU.	11 § 4 st. LVU	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.42.	Övervägande om vård enligt 2 § LVU (miljö) fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.43.	Övervägande om att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU vid prövning av upphörande av vård enligt LVU för barn under 18 år.	13 b § LVU	Sociala delegationen	Gäller vid placering i ett hem som avses i 22 kap. 2 § 1 st. SoL
6.44.	Prövning om vård enligt 3 § LVU (beteende) fortfarande behövs.	13 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.

6.45.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 9 § och 9 b § LVU.	9 § LVU	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Ordförandebeslut anmäls till sociala delegationen.
6.46.	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap. 8 § FB när barnet med stöd av LVU varit placerat i samma familjehem under två år från det att placeringen verkställdes.	13 c § 1 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.47.	a) Beslut om hur umgänget ska utövas under vårdtiden, när överenskommelse inte kan nås med förälder/vårdnadshavare. b) Upphävande av beslut om hur den unges umgänge med vårdnadshavare/förälder ska utövas.	14 § 2 st. 1 p. LVU 6 kap 39 § KL	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll. .
6.48.	a) Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för förälder/vårdnadshavare. b) Upphävande av beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för vårdnadshavare/förälder	14 § 2 st. 2 p. LVU 6 kap 39 § KL	Stadsdelsnämnden I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett.	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll. Beslut i icke brådskande fall ska fattas av nämnden.
6.49.	Beslut om att vård med stöd av LVU ska upphöra.	21 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.50.	Beslut om att inleda och avsluta uppföljning efter avslutad vård för barn under 18 år.	21 b § LVU	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Notera 21 b § andra stycket om inledande av uppföljning vid tiden för återförening.
6.51.	Beslut om att den unge ska hålla regelbunden kontakt med särskilt kvalificerad kontaktperson.	22 § 1 st. 1 p. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.52.	Beslut om att uppmana till provtagning inför umgänge vid vård enligt 2 § LVU.	32 a § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.

6.53.	Beslut om att uppmana till provtagning vid provning av om vård enligt 2 § LVU ska upphöra.	32 b § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.54.	Beslut om att den unge ska delta i behandling i öppna former.	22 § 1 st. 2 p. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.55.	Prövning om beslut enligt 22 § 1 st. 1 och 2 p. ska upphöra.	22 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.56.	Beslut om upphörande av beslut enligt 22 § 1 st. 1 och 2 p.	22 § 3 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.57.	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.58.	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.59.	Beslut om upphörande av flyttningsförbud.	26 § 2 st. LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.60.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande eller de ledamöter som är utsedda.	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.61.	Beslut om upphörande av tillfälligt flyttningsförbud.	30 § 2 st. LVU	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande eller de ledamöter som är utsedda.	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.62.	Beslut om hur den unges umgänge med förälder/ vårdnadshavare ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen.
6.63.	Ansöka hos förvaltningsrätten om utreseförbud.	31 b § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.64.	Prövning om utreseförbud ska upphöra.	31 c § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll. Fortlöpande formell prövning ska ske inom sex månader från senaste prövning.

6.65.	Beslut om att utreseförbud ska upphöra.	31 c § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.66.	Beslut om tillfälligt utreseförbud.	31 d § 1–2 st. LVU	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande eller de ledamöter som är utsedda.	Ordförandebeslut anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll
6.67.	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud.	31 g § LVU	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande eller de ledamöter som är utsedda.	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.68.	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud; avser specifik resa.	31 i § LVU	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.69.	Beslut om läkarundersökning och val av läkare.	32 § LVU	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.70.	Begäran om biträde av polismyndighet för att bereda en läkare tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökning.	43 § 1 st 1 p. LVU	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande eller de ledamöter som är utsedda.	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.71.	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande.	43 § 1 st. 2 p. LVU	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande, de ledamöter som är utsedda eller utsedda tjänstepersoner.	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.

Lag om placering av barn i skyddat boende

6.72.	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka/återta ansökan om insats i skyddat boende enligt 3 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	3 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.73.	Ansökan hos förvaltningsrätten om förlängning av utredningstiden.	4 kap 6 § 2 st. lag om placering av barn i skyddat boende	Enhetschef	Anmäls inte.

6.74.	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har förordnat.	Ordförandebeslut anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.75.	Beslut om upphörande av omedelbar insats i form av skyddat boende	4 kap. 8 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.76.	Beslut om hur insatsen ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	5 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen I brådskande fall sociala delegationens ordförande, de ledamöter som är utsedda eller utsedda tjänstepersoner.	Ordförandebeslut anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.77.	Övervägande om vård enligt 3 kap. lag om placering av barn i skyddat boende fortfarande behövs	5 kap. 3 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.78.	a) Beslut om hur umgänget med den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med ska utövas under vårdtiden b) Upphävande av beslut om hur den unges umgänge med den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med ska utövas.	5 kap. 4 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett med stöd i 5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.79.	a) Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med b) Upphävande av beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för den vårdnadshavare som barnet inte är placerat tillsammans med	5 kap. 4 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen I brådskande fall nämndens ordförande eller de ledamöter nämnden har utsett med stöd i 5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.

6.80.	a) Övervägande om beslut om umgängesbegränsning/ umgänges förbud fortfarande behövs b) Övervägande om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	5 kap. 6 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.81.	Beslut om att vård med stöd av lag om placering av barn i skyddat boende ska upphöra	7 kap. 1 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.82.	Begäran om biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen I brådsakande fall sociala delegationens ordförande, de ledamöter som är utsedda eller utsedda tjänstepersoner.	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.83.	a) Beslut att avvisa framställning om upphörande av hemlighållande av vistelseort b) Beslut att avvisa framställning om upphörande av umgängesbegränsning/umgängesförbud	5 kap. 7 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll. Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att nämndens eller rättens beslut har vunnit laga kraft
6.84.	Beslut att avvisa framställning om upphörande av insatsen skyddat boende tillsammans med	7 kap 2 § lag om placering av barn i skyddat boende	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll. Endast om framställningen kommer in till stadsdelsnämnden inom 6 månader från det att nämndens eller rättens beslut om skyddat boende har vunnit laga kraft

Lagen med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare, föräldrabalken m.fl.				
6.85.	Framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag och studiebidrag.	106 kap. 6-7 §§ socialförsäkrings-balken (SFB)	Administrativ assistent	Anmäls inte. Inte att förväxla med den bestämmelse enligt 16 kap 18 § SFB samt 18 kap 19 § SFB där delegationsförbud gäller.
6.86.	Framställan till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp (studiestöd, extra tillägg och inackorderingstillägg) vid särskilda skäl.	2 kap. 33 § 2 st. studiestödsförrdningen	Administrativ assistent	Anmäls inte. Inte att förväxla med den bestämmelse enligt 16 kap 18 § SFB samt 18 kap 19 § SFB där delegationsförbud gäller.
6.87.	Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år.	31 § 2 st. LUL 33§ LUL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.88.	Begäran hos åklagare om att väcka bevistalan mot barn under 15 år som misstänks ha begått brott.	38 § LUL	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.89.	Yttrande till åklagarmyndighet eller polismyndigheten när särskilt vårdbehov föreligger/inte föreligger	11 § LUL	Mentor	Anmäls till sociala delegationen.
6.90.	Yttrande till domstol när särskilt vårdbehov föreligger/inte föreligger	28 § LUL	Mentor	Anmäls till sociala delegationen.
6.91.	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren, domstol eller frivårdsmyndighet.	6 § lag om särskild personutredning i brottmål m.m.	Socialsekreterare	Anmäls inte.
6.92.	Yttrande till Migrationsverket vid utfärdande av främlingspass utan vårdnadshavarens medgivande.	2 kap. 15 a § utlänningsförordning	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Skadligt bruk och beroende				
6.93.	Beslut om Case manager	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare/ socialsekreterare	

6.94.	Anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	3 kap. 15 § lag om allmän försäkring	Socialsekreterare	Anmäls inte.
6.95.	Beslut att teckna ansvarsförbindelse till Kriminalvården för vårdvistelse eller skyddstillsyn med särskild behandlingsplan efter beslut om insats.	11 kap. 1 § SoL och 11 kap 3 § Fängelselagen samt BrB 28:6a	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.96.	Behandling i heldygnsvård	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen

Lagen om vård av missbrukare i vissa fall

6.97.	a) Anmälan till annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd när behov av vård enligt LVM antas föreligga b) Uppgiftslämnande till annan stadsdelsnämnd eller annan socialnämnd när behov av vård enligt LVM antas föreligga	6 § LVM 7 § 2 st. LVM	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.98.	Beslut om läkarundersökning samt anvisande av läkare.	9 § LVM	Enhetschef	Anmäls inte.
6.99.	Ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM.	11 § LVM	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.100	Verkställande av beslut om tvångsvård.	12 § 1 st. LVM	Socialsekreterare	Anmäls inte.
6.101	Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Sociala delegationen	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
6.102	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande	18 b § LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

6.103	Beslut att inte ansöka om vård när ett beslut om omedelbart omhändertagande föreligger.	18 § LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.104	Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande.	19 § LVM	Enhetschef	Beslutet anmäls till förvaltningschefen på separat delegationslista per avdelning.
6.105	Begära handräckning av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att föra missbrukare till läkarundersökning.	45 § 1 st. 1 p LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. När det gäller transport av någon som är frihetsberövad ska handräckning begäras av Kriminalvården.
6.106	Begära handräckning av Polismyndigheten eller Kriminalvården för att föra missbrukare till LVM-vård på sjukhus eller LVM-hem.	45 § 1 st. 2 p LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. När det gäller transport av någon som är frihetsberövad ska handräckning begäras av Kriminalvården.
6.107	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning.	46 § LVM	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.108	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för LVM-vård.	BrB 31:2 31 kap. 2 § BrB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Relationsvåld				
6.109.	Beslut om öppenvård - a) Upp till 15 samtal b) Mer än 15 samtal	11 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	a) Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL.
6.110.	Kostnader i form av resor samt akuta omkostnader i samband med placering.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

6.111.	Sekretessbrytande regel i syfte att förebygga våld i nära relation	10 kap. 18 c § OSL	Enhetschef	Anger när socialtjänsten får lämna uppgifter till Polismyndigheten som rör en enskild eller en närstående till den enskilde i syfte att <i>förebygga</i> att en enskild begår allvarligare vålds-, frids- eller sexualbrott mot den närstående till den enskilde. För att ett utlämnande ska få ske krävs att tre förutsättningar är uppfyllda.
--------	--	--------------------	------------	---

Insatser som annars ges utan individuell behovsprövning

6.112.	Icke-våldsgrupp	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen
6.113.	Utvägs kvinnogrupp	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Insatsens ges i första hand utan individuell behovsprövning enligt 11 kap. 5 § SoL. Anmäls till sociala delegationen

Ekonomiskt bistånd

6.114.	Besluta om försörjningsstöd a) Försörjningsstöd enligt riksnorm b) Förhöjd riksnorm (särskilda skäl att beräkna kostnader till en högre nivå) c) Reducerat eller akut försörjningsstöd	12 kap. 1 § SoL	a, b, c Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.115.	Ekonomiskt bistånd utöver vad som avses i 12 kap 1 § a) övrigt	12 kap 2 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

6.116.	Ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enl. 12 kap. 1 § SoL a) enligt riktlinjer upp till 5000 kr b) enligt riktlinjer samt övrigt upp till 15 000 kr c) Enligt riktlinjer samt övrigt över 15 000 kr	12 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Mentor c) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. Vad som avses med livsföring i övrigt finns i Stockholms stads riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd, antagen 2017-10-16. Denna delegationspunkt avser inte tandvård, hemutrustning, skulder, reparationskostnader, flyttkostnader, magasinering, resor, depositionsavgiftsamt bistånd vid institutionsboende. Dessa återfinns under egna delegationspunkter.
6.117.	Tandvård Nödvändig tandvård: a) Tandvård upp till 10 000 kr b) Tandvård upp till 30 000 kr c) Tandvård upp till 100 000 samt narkos i samband med tandvårdsbehandling d) Tandvård över 100 tkr	12 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Mentor c) Enhetschef d) Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen.
6.118.	Flyttkostnader a) Hyra av hyrbil b) Anlita flyttfirma c) Flyttstädning d) Magasineringskostnad e) Övriga kostnader i samband med flytt (ex. depositionsavgift)	12 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Socialsekreterare d) Mentor e) Mentor	Anmäls till sociala delegationen.
6.119.	Kostnad för återställning av bostad/sanering samt reparation av bruksvaror a) upp till 30 tkr b) upp till 100 tkr c) över 100 tkr	12 kap. 1 § SoL	a) Mentor b) Enhetschef c) Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen. Beroende av varans nödvändighet och värde.

6.120.	Kostnader för insatser avseende arbetsförmågebedömning.	12 kap 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.121.	Deltagande i anvisad praktik eller kompetenshöjande verksamhet	12 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen. Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela sociala situation.
6.122.	Hemutrustning a) Upp till 10 tkr b) 11 - 30 tkr c) Över 30 tkr	12 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Mentor c) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen
6.123.	Hyresskuld a) 1–2 månader b) mellan 3–5 månader c) 6–10 månader d) Mer än 10 månader	12 kap. 1 § SoL eller 12 kap. 2 § SoL	a) Mentor b) Enhetschef c) Områdeschef d) Sociala delegationen	Anmäls till nämnden via sociala delegationens protokoll.
6.124.	Skulder i övrigt a) Skulder upp till 2 tkr b) Skulder mellan 2–19 tkr c) Skulder mellan 20–70 tkr d) Skulder över 70 tkr	12 kap. 1 § SoL I enlighet med Stockholms stads riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd, antagen 2017-10-16.	a) Socialsekreterare b) Mentor c) Enhetschef d) Sociala delegationen	Anmäls till sociala delegationen.
6.125.	Resor a) Rekreationsresor b) Resa till begravning c) Utlandsresor d) Umgängesresor	12 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Enhetschef c) Enhetschef d) Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.126.	Bistånd till resa tillbaka till hemlandet för personer som inte har uppehållstillstånd eller uppehållsrätt och som inte kan erhålla bistånd till detta från sin ambassad eller Migrationsverket.	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
6.127.	Juridiska kostnader samt avgifter a) Identitetskort b) Advokatkostnader c) kommunal service, ansöknings- och förmedlingsavgifter	12 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Enhetschef c) Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

6.128.	a) Insats i form av förmedling av egna medel nya ärenden b) Förlängning av befintliga beslut om insats i form av egna medel	11 kap. 1 § SoL	a) Enhetschef b) Mentor	Anmäls till sociala delegationen Enhetschef och mentor inom ekonomiskt bistånd
6.129.	Beslut om rådtrum a) Upp till 4 månader b) Över 4 månader	12 kap. 7 § SoL	a) Socialsekreterare b) Mentor	

Ekonomiskt bistånd till asylsökande

6.130.	Ekonomiskt bistånd enligt lagen om mottagande av asylsökande med flera i enlighet med gällande riktlinjer (§§ 16–18 LMA).	LMA (SFS 1994:971) 1, 3, 17 och 18 §	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.131.	Avslå ansökan om ekonomiskt bistånd enligt lagen om mottagande av asylsökande med flera (§§ 16–18 LMA).	LMA (SFS 1994:971) 1, 3, 17 och 18 §	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
6.132.	Nedsättning av dagersättning till asylsökande som erhåller LMA	Lag om ändring i LMA 10 §	Socialsekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

Återkrav, eftergift

6.133.	a) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL (2001:453) som betalats ut felaktigt eller med för högt belopp* b) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL (2001:453) och 4 kap 2 § SoL (2001:453) som utgetts med villkor om återbetalning*	a) 9 kap 1 § SoL (2001:453) b) 9 kap 2 § SoL (2001:453)	a) Socialsekreterare b) Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen. *Gäller beslut fattade 2025-06-30 eller tidigare, enligt SoL (2001:453)
6.134.	a) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap 1 § SoL som betalats ut felaktigt eller med för högt belopp* b) Återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL och 12 kap. 2 § SoL som utgetts med villkor om återbetalning*	a) 33 kap. 2 § SoL 33 kap. 3 § SoL	a) Socialsekreterare Mentor	Anmäls till sociala delegationen. *Gäller beslut fattade 2025-07-01 eller senare, enligt SoL (2025:700)

6.135.	Beslut att väcka talan hos förvaltningsrätt om ersättning från enskild om återkrav a) enligt 9 kap. 2 § SoL och 8 kap. 1 § SoL (2001:453) b) enligt 9 kap. 1 § SoL (2001:453)	9 kap. 3 § SoL (2001:453)	a) Enhetschef b) Sociala delegationen	
6.136.	Beslut att väcka talan hos förvaltningsrätt om ersättning från enskild om återkrav a) enligt 33 kap. 1 § SoL 33 kap. 2–3 §§ SoL	33 kap. 4 § SoL	a) Enhetschef b) Sociala delegationen	
6.137.	Eftergift, helt eller delvis, av återbetalnings- eller ersättningsskyldighet.	9 kap. 4 § SoL (avser beslut fattade före 2025-07-01) eller 33 kap. 6 § SoL (avser beslut fattade efter 2025-07-01)	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

7. Lex Maria, Lex Sarah och Lex Maja

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
Lex Maria				
7.1.	Anmälan till IVO av händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada eller om någon utsatts för risk att drabbas av annan allvarlig skada än vårdskada till följd av säkerhetsbrister i verksamheten.	3 kap. 5 och 6 §§ patientsäkerhet slagen SFS 2010:659 (lex Maria)	MAR eller MAS	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll.
Lex Sarah				
7.2.	Beslut att inte inleda utredning enligt Lex Sarah	27 kap. 5 § SoL 24 e § LSS SOSFS (2011:5) 7 kap. 1 §	Avdelningschef	Anmäls inte
7.3.	Beslut om att rapporterad händelse utgör missförhållande/påtaglig risk för missförhållande samt allvarlighetsgrad	27 kap. 6 § SoL 24 a-f § LSS	Avdelningschef	
7.4.	Beslut att anmäla allvarligt missförhållande/påtaglig risk för allvarligt missförhållande enligt lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg.	27 kap. 6 § SoL 24 § LSS SOSFS 2011:5	Avdelningschef	Anmäls till sociala delegationen.
Lex Maja				
7.5.	Anmälan om vanvård av djur.	10 kap. § 20 a OSL	Enhetschef	Anmäls till nämnden genom sociala delegationens protokoll. Anmälan görs till länsstyrelsen alternativt polisen vid akut situation.

8. Familjerätt Sydost

Ändringar i detta kapitel får endast göras i samråd med Familjerätt Sydost samt Farsta och Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsförvaltningar

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
8.1.	a) Inleda utredning b) Inleda utredning (faderskap och föräldraskap) c) Inte inleda utredning (faderskap och föräldraskap) d) Avsluta utredning	14 kap. 2 § SoL	a) Familjerättssekreterare b) Handläggare c) Enhetschef d) Enhetschef	Gäller ärendekategorierna: • Faderskap, föräldraskap • Adoption • Adoptivbarn anlänt • Styvbarnsadoption • Släkting adoption • Informationssamtal • Avtal • upplysningar 6 kap. 19 § 2 FB • upplysningar 6 kap. 20 § FB • Samarbetssamtal 6 kap. 18 § FB • Vårdnadsutredning • Boendeutredning • Umgänges-utredning • Vårdnad-, boende- och umgänges- utredning • Umgänge- och boendeutredning • Vårdnad- och umgängesutredning • Umgängesstöd, yttrande • Umgängesstöd, verkställighet • Namnutredning • Passyttrande 10.1 c) gäller inte beslut om att inte inleda utredning i ärenden om faderskapspresumtion enligt 2 kap. 9 § FB. Se punkt A 3. Anmäls till sociala delegationen.

Överflyttning av ärende				
8.2.	Begära överflyttning av ärende till eller ta emot ärende från annan stadsdelsnämnd eller kommun	29 kap. 10 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.3.	Ansöka hos IVO om överflyttning av ärende samt yttrande till IVO i ärende om överflyttning	29 kap. 11 § SoL	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
Faderskap och föräldraskap				
8.4.	Godkänna faderskapsbekräftelse Enklare ärenden	1 kap. 4 § FB	Familjerätts- sekreterare Handläggare	U-protokoll. Anmäls till sociala delegationen.
8.5.	Godkänna föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 9 § FB	Familjerätts- Sekreterare Handläggare	U-protokoll. Anmäls till sociala delegationen.
8.6.	Återuppta nedlagd faderskapsutredning och föräldraskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.7.	Inleda utredning om någon annan man kan vara far till barnet eller om en kvinna ska anses som barnets förälder	2 kap. 9 § 1 st. FB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.8.	Väcka och föra talan i mål om fastställande av faderskap och föräldraskap	3 kap. 5, 6, 8 och 18 §§ FB	Familjerätts- sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.9.	Ansöka om rättshjälp i talan om fastställande av faderskap och föräldraskap	Rättshjälpslagen	Familjerätts- sekreterare	Socialnämnden har rätt att ansöka om rättshjälp i talan om fastställande av faderskap (se NJA 1998 s. 128). Anmäls till sociala delegationen.
8.10.	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge inklusive avtal om resekostnad	6 kap. 6 § 2 st., 6 kap. 14 a § 2 st. 6 kap. 15 a § 3 st. 6 kap. 17 a § 2 st. FB	Familjerätts- sekreterare	Anmäls till sociala delegationen. Beslut att inte godkänna avtal fattas av stadsdelsnämnden.
8.11.	Lämna yttrande innan rättens beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § FB	Familjerätts- sekreterare Handläggare	Anmäls till sociala delegationen.
8.12.	Lämna besked till domstol eller parternas ombud när nämnden bedömer att umgänge med umgängesstöd är uppenbart omöjligt eller olämpligt att verkställa	6 kap. 15 c § FB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

8.13.	Utse person att medverka vid umgänge efter rättsens beslut om umgängesstöd	6 kap. 15 c § 3 st. FB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.14.	Besluta, på uppdrag av rätten, om samarbetsamtal med föräldrar för att nå enighet i frågor om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 18 § FB 13 kap. 6 § SoL	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.15.	Genomföra informationssamtal och utfärda samtalsintyg i frågor om vårdnad, boende och umgänge	13 kap. 5 § SoL Lagen (2021:530) om informationsamtal	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.16.	Lämna upplysningar till allmän domstol i ärende som rör vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19–20 §§ FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.17.	Utse utredare i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § FB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.
8.18.	Verkställa utredning om barns vårdnad, boende och umgänge på uppdrag av rätten	6 kap. 19 § 3 st. FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.19.	Godkänna avtal om underhållsbidrag för framtiden om betalningsperioden överstiger tre månader (ej engångsbelopp)	7 kap. 7 § 2 st. FB	Familjerättssekreterare	Anmäls till sociala delegationen.

Adoption

8.20.	Lämna samtycke till att adoptionsprocess får fortsätta	24 kap. 5 § SoL	Familjerättssekreterare	Beslutet ska fattas skyndsamt och senast två veckor från det att den eller de som vill adoptera kommit in med anmälan om detta. Anmäls till sociala delegationen. Beslut att inte lämna samtycke fattas av sociala delegationen.
8.21.	På uppdrag av rätten utse utredare i adoptionsärenden	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	Anmäls till sociala delegationen.

Yttranden m.m.				
8.22.	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till domstol, åklagare eller Kriminalvården	6 § lagen med särskild personutredning i brottmål	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.23.	Lämna yttrande enligt lagen om personnamn	44 och 45 §§ enligt lagen om personnamn	Familjerätts-sekreterare	Anmäls till sociala delegationen.
8.24.	Lämna yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares samtycke	3 § 2 st. passförordningen	Familjerätts-sekreterare Socialsekreterare	I första hand är det familjerättssekreterare som yttrar sig och i andra hand, vid behov, socialsekreterare. Anmäls till sociala delegationen.
Polisanmälan				
8.25.	Beslut att polisanmäla vid misstanke om brott mot underårig samt vissa grövre brott	10 kap. 21–22 §§, 23-24 §§ OSL	Enhetschef	Anmäla och lämna uppgifter vid misstanke om brott enligt 3, 4 eller 6 kap. BrB samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år. Anmäls till sociala delegationen. Beslut att inte polisanmäla är verkställighet.

9. Socialjouren

Avser beslut i ärenden utanför ordinarie kontorstid.

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
Barn och unga				
9.1.	a) Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke (barn) b) Beslut att inte inleda utredning c) Beslut om att avsluta utredning d) Avsluta utredning utan beslut om insats	14 kap. 2 § SoL	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Socialsekreterare d) Socialsekreterare	I regel fattar socialjouren inte beslut enligt b) c) d) men möjlighet till beslutsfattande bör finnas för att underlätta handläggningen.
9.2.	a) Beslut om insats i form av tillfällig placering för vård i hem för vård eller boende, vård i jour eller familjehem, skyddat boende eller stödboende b) Beslut om omplacering från och till de boendeformer som beskrivs i a)	11 kap. 1 § SoL	a) Gruppledare b) Gruppledare	Tillfällig vistelse, ej varaktig vård, i syfte att säkerställa ett barns skydd. Samma delegationsnivå inom och utom ramavtal
9.3.	Insats till kostnader för barn/ungdom i samband med insats i form av placering, omplacering eller flyttning a) enligt kommunens riktlinjer b) utöver kommunens riktlinjer	11 kap. 1 § SoL	a) Gruppledare b) Gruppledare	Det handlar i första hand om ev resor i samband med placering ex. tågbiljett.
9.4.	Hur den unges umgänge med förälder ska utövas under ett flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud	31 § LVU	Gruppledare	
9.5.	Läkarundersökning, utseende av läkare och plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Gruppledare	
9.6.	Begära biträde av Polismyndighet/ Kriminalvård för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	43 § 1 st 2 p LVU	Socialsekreterare och gruppledare enligt namngivet förordnande som godkänts vid stadsdelsnämnden	Nämndbeslut 2025-02-20 § 9

9.7.	Beslut att begära biträde av polismyndigheten för att genomföra beslut om skyddat boende eller om en omedelbar sådan insats	8 kap. 7 § Lagen om placering av barn på skyddat boende.	Socialsekreterare och gruppleddare enligt namngivet förordnande som godkänts vid stadsdelsnämnden	Nämndbeslut 2025-02-20 § 9
9.8.	Hos polismyndighet begära utredning av misstänkt brott begånget av barn under 15 år.	31 § LUL	Socialsekreterare	
9.9.	Polisanmäla misstanke om vissa brott mot barn.	10 kap 21–22 §§ OSL	Gruppleddare	
Vuxen				
9.10.	a) Inleda utredning b) Beslut att inte inleda utredning. c) Beslut om att avsluta utredning d) Avsluta utredning utan beslut om insats	14 kap. 2 § SoL	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Socialsekreterare d) Socialsekreterare	I regel fattar socialjouren inte beslut enligt b) c) d) men möjlighet till beslutsfattande bör finnas för att underlätta handläggningen.
9.11.	Beslut om nattlogi på akutboende	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag
9.12.	Beslut om vandrarhemsliknande boende/ hotell	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag
9.13.	Beslut om stödboende	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfällig insats till nästkommande vardag
9.14.	Beslut om skyddat boende	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfällig insats till nästkommande vardag
9.15.	a) Inleda utredning LVM b) Inte inleda utredning c) Avsluta utredning	7 § LVM	a) Gruppleddare b) Gruppleddare c) Gruppleddare	
9.16.	Beslut om läkarundersökning och val av läkare	9 § LVM	Gruppleddare	
9.17.	Beslut att begära polishandräckning för att föra missbrukare till läkarundersökning LVM-hem eller sjukhus	45 § 1 och 2 st LVM	Socialsekreterare och gruppleddare enligt namngiven delegation som godkänts vid stadsdelsnämnden	
9.18.	Beslut om att omedelbart omhändertagande ska upphöra	18 b § LVM	Gruppleddare	

Ekonomiskt bistånd				
9.19.	a) Inleda utredning b) Beslut att inte inleda utredning. c) Beslut om att avsluta utredning d) Avsluta utredning utan beslut om insats	14 kap. 2 § SoL	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Socialsekreterare d) Socialsekreterare	I regel fattar socialjouren inte beslut enligt b) c) d) men möjlighet till beslutsfattande bör finnas för att underlätta handläggningen
9.20.	Beslut om bistånd till försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer för: a) Matpengar b) SL-biljett c) Övrigt	12 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Socialsekreterare	c) så som kostnad för blöjor eller andra akuta förbrukningsvaror
9.21.	Beslut om bistånd till livsföring i övrigt a) Taxiresa b) Medicinkostnad c) Låsöppning	12 kap. 1 § SoL	a) Socialsekreterare b) Socialsekreterare c) Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag.
9.22.	Beslut om bistånd till akutboende	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag
9.23.	Beslut om bistånd till vandrarhemsliknande boende/ hotell.	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	Tillfälligt bistånd till nästkommande vardag
9.24.	Bistånd till akut tandvård.	12 kap 1 § SoL	Gruppledare	

10. Trygghetsjouren

Äldrenämnden hanterar ärenden som inte bedöms kunna avvakta till nästkommande vardag avseende äldreomsorg och personer med funktionsnedsättning

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
10.1.	Beslut om insats i form av stöd och hjälp i hemmet (hemtjänst) utanför kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Jourhandläggare på äldreförvaltningen	
10.2.	Beslut om insats i form av korttidsboende utanför kontorstid	11 kap. 1 § SoL	Jourhandläggare på äldreförvaltningen	
10.3.	Beslut om avgift för trygghetslarm	32 kap. 1 § SoL	Handläggare på äldreförvaltningen	Avser beslut till personer som endast har insatsen trygghetslarm
10.4.	Arbetsledning utanför kontorstid till personal inom vård- och omsorg		Jourhandläggare på äldreförvaltningen	
10.5.	Beställning/avrop utanför kontorstid		Jourhandläggare på äldreförvaltningen	Exempelvis extern personal inom vård- och omsorg, låsöppningar etc

11. Serviceförvaltningen

Delegation till serviceförvaltningen i enlighet med serviceavtal 2023 – 2026, dnr SKA 2023/138

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
Förskole- och fritidshemsavgifter				
11.1.	Fatta beslut om anstånd med betalning av kundfaktura avseende förskole- och fritidshemsavgift - högst 30 dagar	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Kontaktcenter-handläggare Handläggare Ekonomi Ekonomiadministratör	Anmäls inte. Faktura ej gått till inkasso.
11.2.	Fatta beslut om avbetalningsplan - förskole- och fritidshemsavgift högst 180 dagar	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Kontaktcenter-handläggare Handläggare Ekonomi	Anmäls inte. Faktura ej gått till inkasso.
11.3.	Fatta beslut om, godkänna och attestera, återbetalning av förskoleavsavgift högst 3 månadsavgifter	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare ekonomi	Anmäls inte. Faktura ej gått till inkasso.
11.4.	Fatta beslut om, godkänna och attestera, återbetalning av fritidshemsavsavgift högst 6 månadsavgifter	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare ekonomi	Anmäls inte. Faktura ej gått till inkasso.

11.5.	Fatta beslut om, godkänna och attestera samt makulera förskole- och fritidshemsavavgift Vid inkomständering och ändring av avtal (deltid/heltid)	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare ekonomi	Anmäls inte. Faktura ej gått till inkasso.
Biträde i biståndsärende inom äldreomsorg och funktionsnedsättning med anledning av insats som är beviljad inom äldreomsorg och funktionsnedsättning.				
11.6.	Fatta beslut om anstånd med betalning av kundfaktura avseende avgift och hyra högst 30 dagar.	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Kontaktcenter-handläggare Handläggare Ekonomi Ekonomiadministratör Handläggare Lokaler och hyra	Anmäls inte. Gäller ej försöks- och träningsboende. Faktura ej gått till inkasso.
11.7.	Fatta beslut om avbetalningsplan avseende hyra högst 90 dagar	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare Ekonomi Kontaktcenter-handläggare Handläggare Lokaler och hyra	Anmäls inte. Gäller ej försöks- och träningsboende. Faktura ej gått till inkasso.
11.8.	Fatta beslut om anstånd med hyra vid dubbla boende-kostnader - högst 60 dagar	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare Ekonomi, Handläggare Lokaler och hyra	Anmäls inte. Gäller ej försöks- och träningsboende. Faktura ej gått till inkasso.
11.9.	Fatta beslut om anstånd med betalning av hyra vid dödsboärende - högst 90 dagar	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare Ekonomi, Handläggare Lokaler och hyra	Anmäls inte. Gäller ej försöks- och träningsboende. Faktura ej gått till inkasso.
11.10.	Fatta beslut om, godkänna och attestera återbetalning av hyra vid flytt eller dödsfall - högst 2 månadshyror	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare ekonomi, Handläggare lokaler och hyra	Anmäls inte. Gäller ej försöks- och träningsboende. Faktura ej gått till inkasso.

11.11.	Fatta beslut om, godkänna, attestera samt makulera hyresfaktura vid flytt eller dödsfall - högst 2 månadshyror*	Regler för ekonomisk förvaltning, Tillämpningsanvisning Regler fakturering, krav och inkasso	Handläggare ekonomi, Handläggare lokaler och hyra	Anmäls inte. Gäller ej försöks- och träningsboende. Faktura ej gått till inkasso. * Makulering görs i försystemet i LOIS det är sällan man behöver makulera en faktura i Agresso eftersom det finns daglig integration mellan LOIS och Agresso.
--------	---	--	---	---

12. Socialförvaltningen, central placeringsfunktion

Nr.	Ärendetyp	Lagrum m.m.	Lägsta delegat	Kommentar
12.1.	a) Godkänna av centralplaceringsfunktion sökt bostad med särskild service för vuxna utanför valfriheten b) Godkänna av centralplaceringsfunktion sökt bostad med särskild service för barn utanför valfriheten	a) <u>Inför kommande placering av 9-kap. 9 § 9 p LSS</u> a)b) <u>Inför kommande placering av 9 § 8 p LSS</u>	Handläggare	
12.2.	a) Godkänna pris förhandlat av centralplaceringsfunktion sökt bostad med särskild service för vuxna utanför valfriheten b) Godkänna pris förhandlat av centralplaceringsfunktion sökt bostad med särskild service för barn utanför valfriheten	a) <u>9-kap. 9 § 9 p LSS</u> a)b) <u>9 § 8 p LSS</u>	Handläggare	
12.3.	a) Teckna avtal upprättat av centralplaceringsfunktion sökt bostad med särskild service för vuxna utanför valfriheten b) Teckna avtal upprättat av centralplaceringsfunktion sökt bostad med särskild service för barn utanför valfriheten	a) <u>9 § 9 p LSS</u> a)b) <u>9 § 8 p LSS</u> 9-kap. 9 § LSS	Handläggare	