



Handläggare
Mia Fridfeldt Berggren
Telefon: 08-50815021

Till
Skarpnåcks stadsdelsnämnd
2026-10-22

Skarpnåcks stadsdelsnämnds delegationsordning

Förvaltningens förslag till beslut

1. Skarpnåcks stadsdelsnämnd delegerar samtliga beslut som delegeras till tjänsteperson, och som anges i den bilagda delegationsordningen, till förvaltningschef enligt 7 kap. 6 § kommunallagen.
2. Nämnden ger förvaltningschefen rätt att vidaredelegera ärendena till lägst den nivå som finns angiven i delegationsordningens kolumn "Delegat".
3. Beslut som ska delegeras ska anmälas till stadsdelsnämnden i den ordning som anges i kolumnen "Kommentar" i delegationsordningen.
4. Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att nuvarande delegationsordning, som reviderades av stadsdelsnämnden senast den 23 april 2026 kompletteras och ändras i ärendegruppen 3. Förskoleavdelningen samt 12. Socialförvaltningen, central placeringsfunktion

Förvaltningen har sett över delegationsordningen med utgångspunkt i skollagens bestämmelser i syfte att tydliggöra ansvarsfördelning och styrning. Översynen har inneburit att vissa delar har tagits bort eller omformulerats för att tydliggöra delegationsbeslutens innebörd och omfattning. Borttagning av beslut motiveras av att rektor, enligt skollagen, ansvarar för och beslutar om verksamhetens inre organisation. Bestämmelser som följer direkt av skollagen behöver därmed inte regleras i delegationsordningen. Vissa beslut har delegerats från rektor till biträdande rektor för att möjliggöra beslut närmare verksamheten.

Förvaltningen reviderar nummerordning och andra redaktionella ändringar efter fastställande i nämnden.

Bakgrund

Stadsdelsnämndens beslutsfattande regleras i 5 kap. 2 § och 6 kap. 37–40 §§ kommunallagen (KL). Enligt reglemente för

stadsdelsnämnderna 8 § är stadsdelsdirektören chef för stadsdelsförvaltningen och ansvarig för verksamheterna inför stadsdelsnämnden. Stadsdelsdirektören har fått delegation från stadsdelsnämnden att besluta i de ärenden som är förtecknade i delegationsordningen.

Stadsdelsdirektören har i sin tur rätt att vidaredelegera ärenden till annan anställd vid stadsdelsförvaltningen på så sätt som framgår av delegationsordningen.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Kapitel 3

Förskoleavdelningen

3.1

Barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling ges det stöd som deras speciella behov kräver

Punkten tas bort.

3.2

Beslut om tilläggsbelopp för barn som har extraordinära behov

Punkten tas bort.

3.3

Vid kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier i samband med verksamheten ska verksamheten skyndsamt anmäla, utreda och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Lägsta delegat ändras till biträdande rektor.

3.4

Upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling

Lägsta delegat ändras till biträdande rektor, punkten formuleras om till ”Ärligen upprätta en plan per förskola mot diskriminering och kränkande behandling” samt att respektive plan anmäls till nämnden.

3.5

Årlig uppföljning och revidering av åtgärder kopplat till plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Punkten tas bort.

3.6

Stängning av förskola i samband med planeringsdagar; högst fem dagar per år

Punkten tas bort.

3.7

Stängning av ordinarie förskola under semestertid (maximalt fem veckor) samt erbjudande av lovförskola.

Punkten tas bort.

3.8 ny!

Tillfällig stängning samt permanent avveckling av verksamhetslokal.

Punkten läggs till, avdelningschef är lägsta delegat och beslut ska anmälas till nämnden.

3.9

Avveckling av förskola oavsett skäl och tidsperiodens längd

Punkten tas bort

3.10

Beslut förtur till plats på sommarkollo samt beslut om extra stöd

Punkten tas bort.

3.11

Ta emot och skyndsamt utreda inkomna klagomål mot utbildningen, samt besluta om nödvändiga åtgärder vid eventuella brister

Lägsta delegat ändras till rektor samt att anmälan till nämnd sker genom verksamhetsberättelsen.

3.12

Avsteg från regler förintagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad

Punkten ändras till "Beslut om undantag från regler förintagning och plats i förskola och pedagogisk omsorg i Stockholms stad" samt tillägg av kommentar.

3.13 ny!

Om det finns särskilda skäl kan inskolningen senareläggas maximalt en månad från datum för erbjuden plats

Punkten läggs till med avdelningschef som lägsta delegat samt att beslut anmäls till nämnd.

3.14 ny!

Avsteg från turordningen med anledning av synnerliga skäl.

Punkten läggs till med avdelningschef som lägsta delegat samt att beslut anmäls till nämnd.

3.15

Överenskommelse med annan kommun om att ta emot barn i förskoleverksamhet

Punkten ändras till ” Överenskommelse med annan kommun om mottagande av barn i annan kommun samt mottagande av barn ifrån annan kommun.”, lägsta delegat ändras till avdelningschef och beslut anmäls inte.

3.16

Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undervisningsövningar, auskultationer i förskolan

Punkten ändras till ”Tillstånd för lärarhögskolor och vetenskapliga institutioner att bedriva undersökningar i förskolan”. Lägsta delegat ändras till avdelningschef och beslut anmäls inte.

3.17

Beslut om längre ledighet i maximalt 3 månader med bibehållen placering i förskola.

Punkten tas bort.

3.18 ny!

Beslut om längre ledighet i maximalt 3 månader med bibehållen placering i förskola.

Punkten läggs till med lägsta delegat avdelningschef samt att beslut anmäls till nämnd.

Kapitel 12**Socialförvaltningen, central placeringsfunktion**

Samtliga punkter
Tillägg av lagrum gällande beslut enligt b) samt korrigering av
tidigare felaktig hänvisning.

Jonas LauriJonas Lauri
Stadsdelsdirektör
Skarpnäcks stadsdelsförvaltning

Bilagor

Delegationsordningen med spårade ändringar

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Jonas Lauri, Stadsdelsdirektör	2026-10-02