

BESLUT OM BIDRAG

Diarienummer:	2023-02734
Projekttitel:	Samverkan för en hållbar dagvatten- och skyfallshantering på kvartersmark
Koordinator:	RISE Research Institutes of Sweden AB Rise Research Institutes Of Sweden AB Sven Hultins Plats 5 41258 GÖTEBORG
Organisationsnummer:	556464-6874
Firmatecknare/prefekt:	Katarina Malaga
Projektledare:	Helene Sörelius
Vinnovas handläggare:	Nina Widmark
Vinnovas administratör:	Eva Nyström
Startdatum-Slutdatum:	2024-01-01 - 2026-01-31

Er ansökan om bidrag har beviljats

Tack för er ansökan om bidrag inom utlysningen "Utmaningsdriven innovation - Steg 3 Implementering 2023 - höst". Vi har beslutat att bevilja er ansökan.

Vi beviljar ofta medel i projekt för ett eller ett par år i taget samtidigt som ytterligare medel reserveras för hela projekttiden. Nedan framgår hur mycket som initialt har beviljats och hur mycket som ytterligare har reserverats för projektet som ansökan avser. Summan av beviljad och reserverad finansiering utgör vår totalt planerade finansiering av projektet.

Under förutsättning att projektplanen följs, och de allmänna och särskilda villkoren uppfyllts, avser vi att bevilja också de reserverade medlen. Detta gäller dock endast under förutsättning att vi tilldelas erforderliga medel.

Beslut om beviljande av reserverade medel kommer att fattas genom s.k. ändringsbeslut, utan särskild begäran från koordinatören. Så snart sådant ändringsbeslut fattas kommer det att expedieras till koordinatören.

Beviljat bidrag (kr):	
Reserverad finansiering (kr):	9 170 270
Total planerad finansiering (kr):	9 170 270

Bidragmottagare	Maxbelopp (kr) <i>Maximalt bidrag under projektiden</i>	Max stödnivå (%) <i>Maximal andel som bidraget får utgöra av de stödberättigande kostnaderna</i>	Stödgrund **
RISE Research Institutes of Sweden AB Rise Research Institutes Of Sweden AB 556464-6874	3 448 900	100 %	Inte statsstöd
AB Stockholmshem 556035-9555	457 000	25 %	Experimentell utveckling
Bostads AB Poseidon 556120-3398	692 840	20 %	Experimentell utveckling
Gävle kommun Gävle kommun Samhällsbyggnad Gävle 212000-2338	166 490	55 %	Inte statsstöd
Landskapslaget AB 556357-5579	155 000	50 %	Experimentell utveckling
Linköpings universitet Linköpings universitet Institutionen för tema 202100-3096	611 000	100 %	Inte statsstöd
Luleå tekniska universitet Luleå tekniska universitet Inst f samhällsbygg & naturresurser 202100-2841	500 000	75 %	Inte statsstöd
Ponova Nordic AB 559004-1827	290 764	60 %	Experimentell utveckling
Scandinavian Green Roof Institute AB 556605-9555	341 860	100 %	Stöd av mindre betydelse
Skolfastigheter i Stockholm AB Sisab Skolfastigheter i Stockholm AB SISAB 556034-8970	100 000	25 %	Experimentell utveckling
Sundsvalls kommun 212000-2411	311 480	20 %	Inte statsstöd
SWECO Sverige AB 556767-9849	185 216	40 %	Experimentell utveckling
Teutsch Landskapsarkitekter AB Teutsch landskapsarkitekter AB 556605-2444	258 000	60 %	Experimentell utveckling
Uponor Infra AB 556911-3813	169 200	40 %	Experimentell utveckling
Uppsala Vatten & Avfall AB 556025-0051	560 492	15 %	Experimentell utveckling

VA-guiden Sverige AB Va-Guiden Sverige AB 556743-9509	682 028	100 %	Stöd av mindre betydelse
Virbela Ateljé AB 559169-9383	240 000	40 %	Experimentell utveckling
Summa:	9 170 270		

** Stödgrunder

Inte statsstöd beviljas i enlighet med förordning (2009:1101) med instruktion för Verket för innovationssystem

Stöd av mindre betydelse (de minimis) beviljas i enlighet med 2 § andra punkten i förordning (2015:208) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation och kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse

Experimentell utveckling beviljas i enlighet med 9 § förordning (2015:208) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation och kapitel I och artikel 25 i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 (GBER)

Det slutliga bidraget som en bidragsmottagare har rätt till är det lägsta av Maxbelopp och Max stödnivå.

Beslutet omfattar samtliga projektparter som ska delta i genomförandet av projektet enligt ansökan inklusive eventuella kompletteringar.

Vad ni behöver göra nu

Innan vi kan göra den första utbetalningen måste ni först bekräfta att ni åtar er att genomföra projektet enligt beslutet och att projektet är startklart.

Detta görs genom att:

- Samtliga parter inklusive koordinatören fyller i "Projektparts godkännande" <https://www.vinnova.se/sok-finansiering/regler-for-finansiering/allmanna-villkor/>.
- Den av koordinatören utsedda projektledaren i samband med Startrapporten bifogar en kopia på alla projektparts godkännanden, tillsammans med ett projektreferat och uppgift om koordinatörens bankgiro eller plusgiro för utbetalning av bidrag (vid utlandsbetalning anges kontonummer eller motsvarande). Startrapporten skickas in av projektledaren via Vinnovas e-tjänster <https://portal.vinnova.se/> senast det datum som anges under avsnittet "Rapporter från projektet".

Projektledaren kommer att få ytterligare instruktioner i ett separat e-postmeddelande.

Den första utbetalningen sker när vi har fått in och godkänt ovanstående handlingar.

Villkor för bidrag

I bilagan ”Vinnovas allmänna villkor för bidrag FLERA PROJEKTPARTER - 2023” regleras bland annat en koordinators ansvar, vad som gäller vid förändringar i projektet samt vår rätt att hålla inne eller begära återbetalning av medel. I bilagan hittar ni även villkor om projektreferat, projektavtal och revisorsintyg.

Kom ihåg att en bidragsmottagare har ett eget ansvar för att bidrag inte medges på felaktiga grunder eller med för högt belopp.

Utöver de allmänna villkoren gäller följande Särskilda villkor för Vinnovas bidrag till ert projekt:

Beviljade projekt ska vara representerade av minst projektledaren vid de programkonferenser eller liknande aktiviteter som Vinnova anordnar under projekttiden (till omfattningen högst tre under projekttiden). Kostnader för medverkan vid sådan programkonferens är stödberättigande.

Övriga anvisningar och rekommendationer

Slutrapporten ska följa de särskilda anvisningarna för slutrapport som publiceras på programmets webbsida www.vinnova.se/udi. Vinnova förbehåller sig rätten att när som helst under projekttiden och utan särskild information justera dessa anvisningar.

Rapporter från projektet

För att vi ska kunna följa upp projektet, ska ni lämna in följande dokument elektroniskt till oss.

Rapport	Rapportnamn	Lämnas senast	Avser redovisningsperiod t.o.m.
Startrapport		2024-01-26	
Lägesrapport		2024-08-30	2024-07-31
Lägesrapport		2025-02-28	2025-01-31
Lägesrapport		2025-08-29	2025-07-31
Slutrapport		2026-02-27	2026-01-31
Efterrapport		2027-08-31	

Instruktioner för rapportering skickas till projektledaren inför respektive rapporteringstillfälle.

Hur bidraget kommer att betalas ut

Alla utbetalningar görs till koordinatorn, som ansvarar för att föra över medel till eventuella övriga bidragsmottagare.

Utbetalningsplanen är preliminär och kan justeras beroende på er faktiska förbrukning av medel. Den förutsätter också att ni följer projektplanen och rapporterar enligt våra anvisningar.

Vinnova gör normalt utbetalningar på onsdagar.

Preliminärt utbetalningsdatum	Belopp (kr)
2024-02-06	992 567
2024-04-30	992 567
2024-07-23	992 568
2024-10-15	992 568
2025-01-14	1 050 000
2025-04-15	1 050 000
2025-07-15	1 050 000
2025-10-07	1 050 000
2026-01-13	800 000
2026-03-17	200 000

Motiv för beslut

Vinnova har beslutat att bevilja er ansökan till Steg 3 - Implementering inom programmet "Utmaningsdriven innovation" med följande motivering:

Ansökan presenterar ett projektförslag som på ett innovativt sätt möter en komplex och angelägen samhällsutmaning. Projektförslaget bygger på ett tydligt sätt vidare på resultat från det föregående steget och kombinationen av innovation inom policy, regelverk, beteende och teknik bedöms ha hög potential att bidra till stärkt och bestående samverkan inom dagvattenhantering.

Aktörskonstellationen bedöms bred och kompetent samt inkludera ett tydligt engagemang från kommunala behovsägare.

Planen för genomförande bedöms realistisk och tydligt motiverad utifrån projektets målsättningar. Bedömningen lyfte i synnerhet fram ett stort värde av att genomförandet inkluderar etableringen av ett nätverk där pågående projekt med överlappande tematik kan utbyta erfarenheter och tillsammans bidra till stärkt mobilisering inom området.

Ovanstående beslut baseras på en sammanvägning av hur väl ansökan i konkurrens med andra ansökningar har uppfyllt de tre huvudkriterierna Potential, Aktörer, Genomförande.

Det övergripande syftet med programmet "Utmaningsdriven innovation" är att bidra till effekter på systemnivå för att uppnå den sjutton hållbarhetsmålen i Agenda 2030. Syftet med Steg 3 är att implementera resultaten från tidigare steg, i verklig miljö och sprida lösningarna brett med syfte att uppnå en systemförändring.

När utlysningen stängde hade tjugofyra (24) ansökningar skickats in. Samtliga inkomna ansökningar uppfyllde utlysningens formella krav och har granskats och bedömts av ett team externa bedömare och Vinnovas handläggare. Vinnova finansierar 34,4% av totalt sökta medel inom UDI hösten 2023.

Vinnovas finansiering förutsätter att projektparterna svarar för resterande finansiering i enlighet med projektbeskrivningen och Vinnovas föreslagna budget enligt detta beslut. Information om beviljade projekt publiceras på www.vinnova.se.

Beslut i ärendet har fattats av Områdesansvarig Lena Berg. I den slutliga handläggningen har även Karin Rydén och Nina Widmark deltagit, den sistnämnda som föredragande.

Beslutet kan inte överklagas.

Frågor besvaras av ansvarig handläggare Nina Widmark, nina.widmark@vinnova.se

Verket för innovationssystem, Vinnova

**Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2023
FLERA PROJEKTPARTER**

Dnr: 2022-03530

Villkoren ska tillämpas såvida inte annat följer av beslut, särskilda villkor eller utlysningstext.

Definitioner

Bidragsmottagare – Projektpart som får bidrag från Vinnova. Bidragsmottagare får inte vara finansiär till annan Projektpart.

Koordinator – den Projektpart som samordnar projektet, mottar Vinnovas utbetalning av bidrag och som i övrigt har särskilda åtaganden enligt § 1.6.

Projektbeskrivning – beskrivning av projektet i ansökningsformulär jämte bilagor, inklusive tidplan och budget.

Projektpart – organisation, som deltar i utformningen av projektet, bidrar till genomförande och delar på risken och resultatet i samband därmed. Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan Projektpart.

Projektparts godkännande – åtagande av Projektpart att genomföra projektet i enlighet med beslutet. Blankett tillhandahålls av Vinnova.

Projektavtal – avtal mellan Projektparterna för att bland annat reglera inbördes åtaganden, rättigheter och skyldigheter m.m. inom projektet.

Stödnivå – Vinnovas bidrag uttryckt i procent av Bidragsmottagares stödberättigande kostnader. Maximal Stödnivå framgår av beslutet.

**§ 1 Genomförande
av projektet**

Projektpart ska genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor, och Projektbeskrivningen. Projektparterna ansvarar gemensamt för genomförandet av projektet. Ändringar förutsätter Vinnovas godkännande.

1.1 Regulatoriska krav m.m.

Projektpart ska vid genomförande av projektet

- följa etiska principer och god forskningssed samt uppfylla regulatoriska krav, och
- följa tillämpliga lagar och regler.

1.2 Projektparts godkännande

Projektparterna ska underteckna Projektparts godkännande.

1.3 Projektreferat

Projektparterna ska tillhandahålla Vinnova projektreferat för publicering på Vinnovas hemsida. Projektreferat är en kortare beskrivning av projektet och ska utformas enligt Vinnovas anvisningar. Projektreferat får inte innehålla någon konfidentiell information. Vinnova har rätt att göra ändringar i projektreferat.

Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2023 FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2022-03530

1.4 Projektavtal¹

Projektparterna ska ingå ett Projektavtal. Projektavtalet ska innehålla Projektparternas inbördes åtaganden, villkor om rätt till projektresultat och bakgrundsinformation (jfr § 7.2) och annat av betydelse för samarbetet. Innehållet i Projektavtalet ska vara förenligt med Vinnovas villkor. Projektparterna ska ha ingått Projektavtalet senast dagen då första lägesrapporten ska vara Vinnova tillhanda. Om det inte åligger Projektparterna att lämna lägesrapport, ska Projektparterna ha ingått Projektavtalet senast dagen för inlämnande av Startrapport.

1.5 Rapportering och uppföljning

Rapportering och uppföljning ska ske i enlighet med Vinnovas beslut och anvisningar.

Projektpart ska även efter att projektet upphört tillhandahålla uppgifter i enlighet med Vinnovas anvisningar och förfrågningar, dock högst tre gånger inom tio (10) år från dagen då slutrapporten ska vara inlämnad.

1.6 Koordinators åtaganden

Utöver vad som gäller för Projektpart har Koordinatör följande åtaganden.

Det åligger Koordinatör

- att ha erforderlig behörighet att företräda övriga Projektparter avseende projektet i förhållande till Vinnova,
- att samordna projektet,
- att förvara Projektavtal och samtliga Projektparters godkännande i original,
- att motta Vinnovas utbetalning av bidrag,
- att överföra Vinnovas bidrag till övriga Bidragsmottagare i enlighet med beslutet och regleringen i Projektavtalet,
- att på begäran styrka hur varje utbetalning har fördelats mellan Bidragsmottagare,
- att endast med Vinnovas godkännande överföra medel till Bidragsmottagare som kommit på obestånd (se § 5),
- att under projektiden rapportera enligt Vinnovas beslut och anvisningar,
- att omgående till övriga Projektparter vidarebefordra Vinnovas beslut, ändringsbeslut och annan för Projektpart relevant information från Vinnova, och
- att omedelbart underrätta Vinnova
 - om projektet försenas eller riskerar att försenas, liksom om det framkommer en risk att projektet inte kommer att motsvara rimligt ställda förväntningar,
 - om omständigheter av betydelse som kan påverka projektets genomförande eller dess finansiering (t.ex. ytterligare offentligt/EU-stöd, förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskar),

¹ Se vidare Vinnovas Guide till projektavtal.

Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2023
FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2022-03530

- om eget eller annan Projektparts obestånd (se § 5),
- om ändring av firma, firmatecknare och adress samt
- om ändring av Bidragsmottagares status (t.ex. från SMF till stort företag).

Koordinatorn är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Vinnova vara behörig att företräda Koordinatorn avseende projektet. Byte av projektledare kräver Vinnovas godkännande.

1.7 Underlag till Koordinatorn

Projektpart ska bistå Koordinatorn med underlag och annan information så att denne kan fullgöra sina åtaganden gentemot Vinnova enligt ovan.

**§ 2 Under-
leverantör**

Projektpart får endast anlita underleverantör i enlighet med vad som framgår av Projektbeskrivningen. Projektpart ansvarar för sin underleverantör såsom för sig själv.

Projektpart får inom projektet inte vara underleverantör till annan Projektpart.

§ 3 Tillträde och frånträde

Projektpart får inte tillträda eller frånträda projektet såvida det inte framgår av beslutet eller godkänns av Vinnova.

§ 4 Ändrade förutsättningar

Projektpart får inte utan Vinnovas godkännande bedriva projektet om förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskat i väsentlig omfattning. Detta gäller också om det uppkommer tekniska, ekonomiska eller andra omständigheter som har väsentlig inverkan på projektets genomförande.

§ 5 Obestånd

Projektpart som under projektet kommer på obestånd ska omedelbart informera Koordinatorn och Vinnova om situationen.²

² Ang. obestånd se 1 kap. 2 § andra stycket konkurslagen (1987:672).

Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2023
FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2022-03530

§ 6 Finansiella bestämmelser

6.1 Stödberättigande kostnader

Stödberättigande kostnader är de kostnader som Bidragsmottagares bidragsbelopp beräknas på. Nedanstående gäller även för Projektparter som inte är Bidragsmottagare.

6.1.1 Generella förutsättningar

För att en kostnad ska vara stödberättigande ska den

- vara faktisk och kunna styrkas,
- ha uppkommit hos Projektpart,
- ha uppkommit under den projekttid som framgår av beslutet,
- vara bokförd och fastställd i enlighet med Projektparts vanliga redovisningsprinciper och god redovisningssed,
- vara skäligen och ha uppkommit enbart för genomförande av projektet, och
- vara i enlighet med Projektparts interna policys och riktlinjer, särskilt med avseende på miljö- och klimatpåverkan.

För att kostnader ska vara stödberättigande ska de i Projektpartens bokföring vara särredovisade på en projektspecifik kod eller motsvarande och vara rapporterade till Vinnova senast i slutrapporten.

Vinnovas Anvisning för stödberättigande kostnader ska följas och är en del av dessa villkor³. Stödgrunden avgör vilka kostnader som är stödberättigande. Nedan följer de kostnadslag som kan vara stödberättigande

1. personalkostnader i den omfattning som personal arbetar i projektet, dock med de begränsningar och undantag som framgår i 6.1.2 nedan,
2. kostnader för utrustning, mark och byggnader i den utsträckning och under den tid som de används för projektet,
3. kostnader för konsulter och licenser m.m., dock med de begränsningar och undantag som framgår i 6.1.2 nedan,
4. övriga direkta kostnader, samt
5. indirekta kostnader i den omfattning som framgår nedan.

6.1.2 Generella begränsningar och undantag

Kostnader för revisorsintyg enligt § 8.2 nedan utgör en stödberättigande kostnad upp till 30 000 kr.

Universitet och högskola, får göra påslag för indirekta kostnader enligt den fullkostnadsprincip som de tillämpar. Universitet och högskola behöver i sin bokföring bara särredovisa stödberättigande kostnader motsvarande bidragsbeloppet.

Övriga Projektparter får ta upp faktiska indirekta kostnader, dock högst med ett belopp som motsvarar 30 % av sina stödberättigande personalkostnader.

³ Anvisning för stödberättigande kostnader finns på Vinnovas hemsida.

Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2023 FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2022-03530

Från stödberättigande kostnader undantas (1) kostnader som uppkommer i samband med ingående av Projektavtal, (2) licenskostnader eller liknande mellan Projektparter, (3) kostnader hos en Projektpart som är på obestånd, samt (4) kostnader för arbete som utförs i strid mot regler om bisysslor som gäller för deltagande persons anställning hos universitet eller högskola.

När Vinnova har krav på att utländsk organisation ska ha filial eller driftställe i Sverige för att kunna vara Bidragsmottagare, ska kostnaderna hos Bidragsmottagaren vara hänförliga till filialens eller driftställets verksamhet för att vara stödberättigande.

6.2 Utbetalning

Utbetalningsplanen är preliminär och kan justeras beroende på Bidragsmottagarnas faktiska förbrukning av medel. En förutsättning för första utbetalning av bidrag är att Startrapport samt kopia av samtliga Projektparts godkännande har inkommit i tid och att eventuell efterfrågad komplettering inkommit.

Förutom att genomföra projektet i enlighet med beslutet, inklusive dess villkor och Projektbeskrivningen, förutsätts för fortsatt utbetalning att rapport inkommit i tid och att eventuell efterfrågad komplettering inkommit.

Om någon av Projektparterna är på obestånd har Vinnova rätt att ändra förutsättningarna för utbetalning.

Om medel inte kan utbetalas under det kalenderår som de fördelats på av skäl hänförliga till Projektpart, förlorar Bidragsmottagare rätt till dessa medel. Vinnova kan dock besluta att omfördela medlen till kommande kalenderår.

6.3 Återbetalning

Bidragsmottagare som erhållit mer medel än vad denne har rätt till enligt beslutet är återbetalningsskyldig för sådant belopp till Vinnova. Om maximal Stödnivå ger lägre belopp än maximalt bidragsbelopp avgör Stödnivån hur mycket en Bidragsmottagare har rätt till. Om maximal Stödnivå ger högre belopp än maximalt bidragsbelopp avgör maximalt bidragsbelopp hur mycket en Bidragsmottagare har rätt till.

Vid godkännande av slutrapport meddelar Vinnova Koordinatorn om återbetalningsskyldighet föreligger och med vilket belopp. Återbetalning ska ske senast 30 dagar från Vinnovas meddelande. Återbetalning ska ske via Koordinatorn.

Återbetalningsskyldighet enligt ovan föreligger även om projektet avbryts.

6.4 Kvittning

Vinnova har rätt att kvitta en fordran mot Bidragsmottagare i ett annat projekt mot ej utbetalda medel till samma Bidragsmottagare i detta projekt.

Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2023
FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2022-03530

§ 7 Nyttiggörande av resultat och spridning m.m.

7.1 Nyttiggörande av resultat

Projektparterna ska nyttiggöra projektresultat i enlighet med plan för nyttiggörande. Med nyttiggörande avses att projektresultat kommer till användning t.ex. genom kommersialisering, licensiering eller offentliggörande. Vid offentliggörande ska hänsyn tas till Projektparts behov av skydd för immateriella tillgångar och företagshemligheter. Offentliggörande genom vetenskaplig publicering som tas fram inom ramen för projektet ska ske med öppen tillgång i enlighet med Vinnovas anvisning⁴.

En Bidragsmottagare får inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om indirekt statligt stöd.

Vinnova gör inte anspråk på äganderätt till projektresultat.

7.2 Nyttjanderätt till projektresultat och bakgrundsinformation⁵

Om Projektpart för genomförande av projektet behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts projektresultat, ska denne ha rätt till detta i erforderlig omfattning utan att ersättning ska utgå.

Om Projektpart för genomförande av projektet behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts bakgrundsinformation, ska denne ha rätt till detta i erforderlig omfattning.

Om Projektpart för att nyttja eget projektresultat (innefattar även gemensamt ägt projektresultat) behöver tillgång till eller nyttja annan Projektparts projektresultat eller bakgrundsinformation, ska denne beviljas nyttjanderätt i erforderlig omfattning.

Projektpart som innehar bakgrundsinformation har rätt att senast vid Projektavtalets undertecknande eller efter särskild överenskommelse med berörda Projektparter, undanta bakgrundsinformation från Projektparts rätt som följer av detta villkor.

Med *bakgrundsinformation* avses t.ex. uppfinningar (patenterade, patenterbara eller ej), know-how, upphovsrätt, mönsterrätt, och nyttjanderätt till tredje mans rättigheter som Projektpart innehar och som är av betydelse för genomförande av projektet.

7.3 Angivande av Vinnova som finansiär

Vid information om projektet och vid varje offentliggörande av projektresultat ska det anges att arbetet utförts med stöd från Vinnova (på engelska återges namnet med *Sweden's Innovation Agency*). Med offentliggörande avses t.ex. publicering, oavsett medium, och muntliga presentationer.

⁴ Anvisning för publicering med öppen tillgång finns på Vinnovas hemsida.

⁵ Se vidare Guide till Vinnovas villkor om nyttjanderätt.

Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2023
FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2022-03530

7.4 Vinnovas rätt att sprida information från projektet

Vinnova har rätt att mångfaldiga och sprida hela eller delar av rapporter från projektet samt även rätt att i övrigt sprida information från och om projektet, dock under förutsättning att uppgifter som omfattas av sekretess inte röjs.

§ 8 Granskning

8.1 Granskning

Vinnova eller person/-er som Vinnova utsett, t.ex. kvalificerad revisor eller utvärderare, har rätt att granska projektet och ta del av handlingar som kan lämna upplysningar om ekonomiska, tekniska eller andra förhållanden i projektet. Projektpart ska då, på egen bekostnad, ställa allt erforderligt material till förfogande. Denna rätt gäller under projekttiden och i tio (10) år efter sista utbetalning.

8.2 Revisorsintyg

Om en Bidragsmottagares maximala bidragsbelopp enligt beslutet uppgår till tre (3) miljoner kronor eller mer ska revisorsintyg bifogas slutrapporten. Universitet och högskolor är undantagna från skyldigheten att inkomma med revisorsintyg.

Oavsett ovanstående ska revisorsintyg bifogas rapport om det framgår av beslut eller särskilda villkor.

Intyget ska utformas enligt Vinnovas anvisningar⁶. Granskningen ska utföras av kvalificerad revisor. För kommun, landsting, statliga myndigheter, accepteras också revisorsintyg från kommunal yrkesrevisor eller internrevisor.

§ 9 Sanktioner

Vinnova får besluta att ett beviljat bidrag helt eller delvis inte ska betalas ut om

1. den som sökt om eller mottagit bidraget genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att stödet beviljats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har beviljats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta, eller
3. villkoren för bidraget inte uppfylls.

Bidragsmottagare är återbetalningsskyldig om någon av de grunder som anges i punkterna 1–3 ovan föreligger. Vinnova kommer att efter särskilt beslut helt eller delvis kräva tillbaka stödet jämte ränta enligt räntelagen (1975:635).

Om bidraget utgör olagligt statsstöd kommer Vinnova att återkräva bidraget jämte ränta från utbetalningsdagen i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

⁶ Anvisningar och mall finns tillgängliga på Vinnovas hemsida.

Vinnovas allmänna villkor för bidrag – 2023
FLERA PROJEKTPARTER

Dnr: 2022-03530

§ 10 Ändringar och tillägg

Ändringar eller tillägg till Vinnovas beslut ska vara skriftliga för att gälla.

Vinnova har rätt att fatta beslut om ändring eller tillägg till Projektparts fördel.